

2020  
**한국관광 품질인증**  
신 / 청 / 가 / 이 / 드



2020. 4



한국관광공사  
KOREA TOURISM ORGANIZATION



# 한국관광 품질인증

K O R E A Q U A L I T Y



한국관광 품질인증제에  
관심을 가져주시고 참여해주셔서 감사합니다.

2020년 한국관광 품질인증제  
인증신청과 인증심사에 필요한 사항을 안내드리고자  
신청가이드를 준비하였습니다.

더 궁금하신 점은  
한국관광 품질인증사무국으로 문의주시기 바랍니다.

[qual@knto.or.kr](mailto:qual@knto.or.kr)

033-738-3610

[www.koreaquality.or.kr](http://www.koreaquality.or.kr)



## 참고하실 내용



### I. 한국관광 품질인증 신청방법 안내

가. 온라인 신청 .....	4
1. 한국관광 품질인증 신청 홈페이지 접속 .....	4
2. 회원가입 .....	5
3. 로그인 .....	14
4. 심사안내 .....	19
5. 신청안내 .....	20
나. 오프라인 신청(온라인 신청 불가 해당 시) .....	40
1. 온라인 신청 불가 사유 .....	40
2. 온라인 입력 필수 항목 .....	40

### II. 인증심사 준비하기

1. 인증심사는 이렇게 진행됩니다 .....	43
2. 인증심사 잘 받는 방법 .....	45

### III. 미리 알면 좋은 필수 인증평가 기준

1. 소화기 충전상태 .....	50
2. 복도별 완강기, 객실별 완강기 / 간이완강기 .....	50
3. 휴대용비상조명등 .....	51
4. 단독경보형 감지기 .....	51
5. 일산화탄소 경보기 .....	52
6. 먹는물의 수질 기준 준수 .....	52
5. 방화문 .....	53
6. 프론트(완전 개방형, 일부 개방형, 반폐쇄형, 폐쇄형) .....	54
7. 주차장 .....	56
8. 한옥 외관 사진 .....	57

# I. 한국관광 품질인증 신청방법 안내

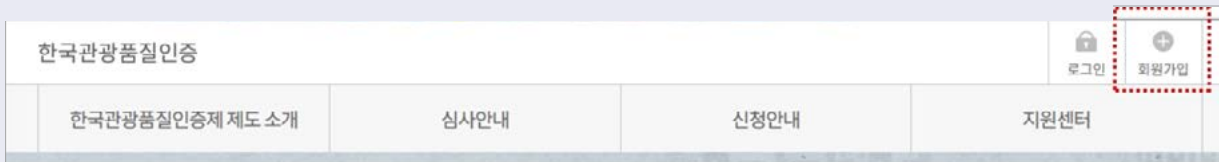
## 가. 온라인 신청

### 1. 한국관광 품질인증 신청 홈페이지 접속 (www.koreaquality.or.kr)

The screenshot displays the Korea Quality website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '한국관광공사' (Korea Tourism Corporation), '대한민국 구석구석' (Every Corner of Korea), 'VisitKorea', and 'VisitKorea(日本語)', along with '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up) buttons. Below this is a secondary navigation bar with '품질인증제 소개' (Introduction to Quality Certification System), '품질인증 인증심사' (Quality Certification Review), '신청안내' (Application Guide), and '지원센터' (Support Center). The main content area features a large banner with the text '한국 관광 품질의 기준을 제시합니다.' (We set the standard for Korea's tourism quality). Below the banner is a list of recent news items, including '19.11.07 한국관광 품질인증업소 소개 홈페이지 안내' and '19.11.07 한국소비자원 소비자분쟁해결기준 안내'. To the right of the news list is a featured article titled '대한민국 구석구석 숨어있는 한국관광 품질인증업소를 소개합니다' (Introducing Korea Quality Certified Businesses Hidden in Every Corner of Korea). The bottom section contains a row of service icons: '민원24' (24-hour citizen service), '세움터' (Seumteo), '불편업서' (Unconvenient Business), and 'KQ이러닝' (KQ Learning). Below this is a row of download buttons for various 2019 documents, such as '2019년 한국관광 품질 인증제 신청업소 안내 메뉴얼' and '2019년 숙박업(일반, 생활) 평가지표'. The footer includes contact information for the Korea Tourism Corporation and Korea Quality, along with copyright notice: 'Copyright © 2019 by KTO. ALL RIGHT RESERVED.'

## 2. 회원가입

### 2-1. 회원가입 절차



- 품질인증제 접수 홈페이지(www.koreaquality.or.kr) 상단의 **[회원가입]** 버튼을 클릭합니다.

### 2-2. 회원유형선택



- **[사업자 가입하기]** 버튼을 클릭합니다.

## 2-3. 약관동의

회원가입

01.회원유형선택 02.약관동의 03.본인인증 04.회원정보입력 05.완료

한국관광 품질인증제 홈페이지 이용약관

☐ 동의

**제1장 총칙**

**제1조 (목적)**

본 약관은 한국관광공사(이하 "공사")가 제공하는 **인증심사 운영시스템 서비스**(이하 "서비스")의 이용과 관련하여 공사와 이용자의 권리, 의무 및 책임사항 그리고 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

**제2조 (약관의 효력 및 변경)**

약관의 내용은 서비스 화면에 게시하고 이용자가 동의함으로써 효력이 발생합니다. 공사는 합리적인 사유가 발생할 경우에는 이 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경되는 경우에는 최소한 7일전에 공지합니다.

- 회원가입에 관한 이용약관을 읽은 후 **[동의]**를 선택하고 **[확인]**을 클릭합니다.
- 만약 회원가입을 하지 않을 경우 **[취소]**버튼을 클릭합니다.
- 약관동의는 크게 이용약관과 개인정보취급방침으로 구성됩니다.
- 스크롤을 통해 이용약관 또는 개인정보취급방침에 대한 전문을 볼 수 있습니다.

## 2-4. 본인인증

### 회원가입

01.회원유형선택

02.약관동의

03.본인인증

04.회원정보입력

05.완료

가입여부 확인

선택

검색

사업자 실명확인

사업자등록증 상의 상호 또는 법인(단체)명

사업자 등록번호

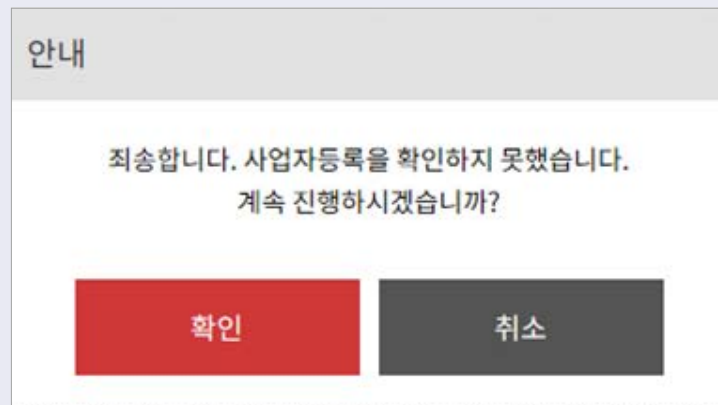
-

-

확인

취소

- 기존 가입 여부를 먼저 확인합니다.  
[선택]에서 입력할 정보를 사업자 등록번호 / 업소 및 상호(법인)명 / 영업허가번호 중에서 선택하고, 해당 내용을 입력합니다.
- 기존 가입 이력이 없을 경우, 회원가입을 계속합니다.
- 회원가입을 원하지 않을 경우, [취소]버튼을 클릭합니다.
- 사업자 실명확인은 상호(법인명)와 사업자 등록번호로 구성됩니다.
- 상호(법인명)와 사업자 등록번호를 입력한 후 [확인]버튼을 클릭합니다.
- 사업자 등록번호는 숫자로 입력합니다.
- 사업자 등록번호의 첫 번째는 3자리로 구성, 두 번째 자리는 2자리로 구성, 마지막자리는 5자리로 구성됩니다.



\* 간이사업자 또는 최근에 업소정보를 변경한 경우, 사업자등록이 확인되지 않을 수 있습니다.  
이 경우 확인 버튼을 누르시면 계속 진행 가능합니다.

사업자등록 여부 및 관련 정보를 확인하고 싶으시다면 SCI(본인인증 관리 기관)  
고객센터 1577-1006(운영시간 : 월~금, 09:00~18:00)으로 문의하시면 됩니다.



## 2-5. 회원정보입력

### 2-5-1. 계정정보

### 회원가입

01.회원유형선택

02.약관동의

03.본인인증

04.회원정보입력

05.완료

#### 계정정보

아이디

영문소문자, 숫자 조합 6~12자리

중복확인

비밀번호

영문소문자, 숫자, 특수기호 조합 6~12자리

사용가능한 특수문자

비밀번호 확인

영문소문자, 숫자, 특수기호 조합 6~12자리

- 기존 아이디와의 중복여부를 **[중복확인]**에서 먼저 확인합니다.
- 아이디는 영문 소문자와 숫자를 조합하여 6~12자리로 입력합니다.
- 비밀번호는 영문 소문자, 숫자, 특수기호를 조합하여 6~12자리로 입력합니다.
- **[사용가능한 특수문자]**에 마우스를 올려놓을시 사용가능한 특수문자가 표시됩니다.
- 비밀번호가 맞게 입력되었는지 확인하기 위해 한 번 더 동일하게 입력합니다.

9

## 2-5-2. 사업자정보

**사업자정보**

상호(법인명)

가\*\*\*\*\*

사업자 등록번호

\*\*

-

\*\*

-

\*\*\*\*\*

대표자명

사업자 등록증 상의 대표자명

대표자 생년월일

생년월일 8자리 (예. 19881122)

대표자 성별

남자

여자

개업 연월일

연도 ▼

-

월 ▼

-

일 ▼

업태/업종

업태입력

업종입력

- 상호(법인명) 및 사업자 등록번호는 앞서 입력한 내용이 나타납니다.
- 대표자생년월일은 ‘-’없이 숫자만 입력합니다.  
(예 : 1950년 12월 31일의 경우 → 19501231)
- 대표자 성별은 [남자] 또는 [여자]만 선택합니다.
- 개업 연월일의 연도, 월, 일을 선택합니다.
- 사업자등록증 상에 기재된 업태와 업종을 각각 한개만 입력합니다.

우편번호\* 사업자등록증상 주소 입력

우편번호

도로명주소

지번주소

상세주소

대표전화

선택하세요 ▼ -  -

대표메일

@  - 선택하세요 ▼

- 주소는 우편번호 검색을 통해 사업자등록증상의 주소를 입력합니다.
- [우편번호] 클릭 후 도로명, 지번, 건물명, 통합검색 중 선택하여 검색합니다.

우편번호 찾기

도로명검색 지번검색 건물명검색 통합검색

시도 선택 ▼ 시군구 선택 ▼

도로명 선택 ▼

건물번호  -

검색

우편번호 찾기 결과목록

검색 후 아래에서 해당 도로명주소를 클릭하시면 자동입력됩니다.

우편번호	주소

- 우편번호 검색을 통한 주소 입력 후, 상세주소를 입력합니다.
- 대표전화는 앞자리에 지역번호를 선택하고 가운데자리와 끝자리는 숫자로 직접 입력합니다.
- 대표메일은 대표 도메인을 선택할 수 있으며 직접입력도 가능합니다.

### 2-5-3. 연락처 정보

**연락처**  
※ 아이디 및 비밀번호 분실 시 관련 안내를 받으실 연락처를 입력해주세요

휴대폰번호

선택하세요 ▼

-

-

이메일

@

-

선택하세요 ▼

확인

취소

\* 아이디 및 비밀번호 분실시 관련 안내를 받으실 연락처를 기재해주세요.

- [확인]을 클릭하면 회원가입이 완료됩니다.
- [취소]를 클릭하면 메인화면으로 이동합니다.

## 2-6. 회원가입 완료

### 회원가입


01. 회원유형선택

02. 약관동의

03. 본인인증

04. 회원정보입력

05. 완료



\*\*\*\*\* 님의  
회원가입이 완료되었습니다.

인증심사개요 →

평가모형 →

평가기준 →

메인

## 3. 로그인

### 3-1. 로그인 화면

한국관광품질인증

특별한 여행이  
시작됩니다

회원로그인

비밀번호를 입력하세요

☐ 아이디 저장하기

로그인

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) | [회원가입](#)

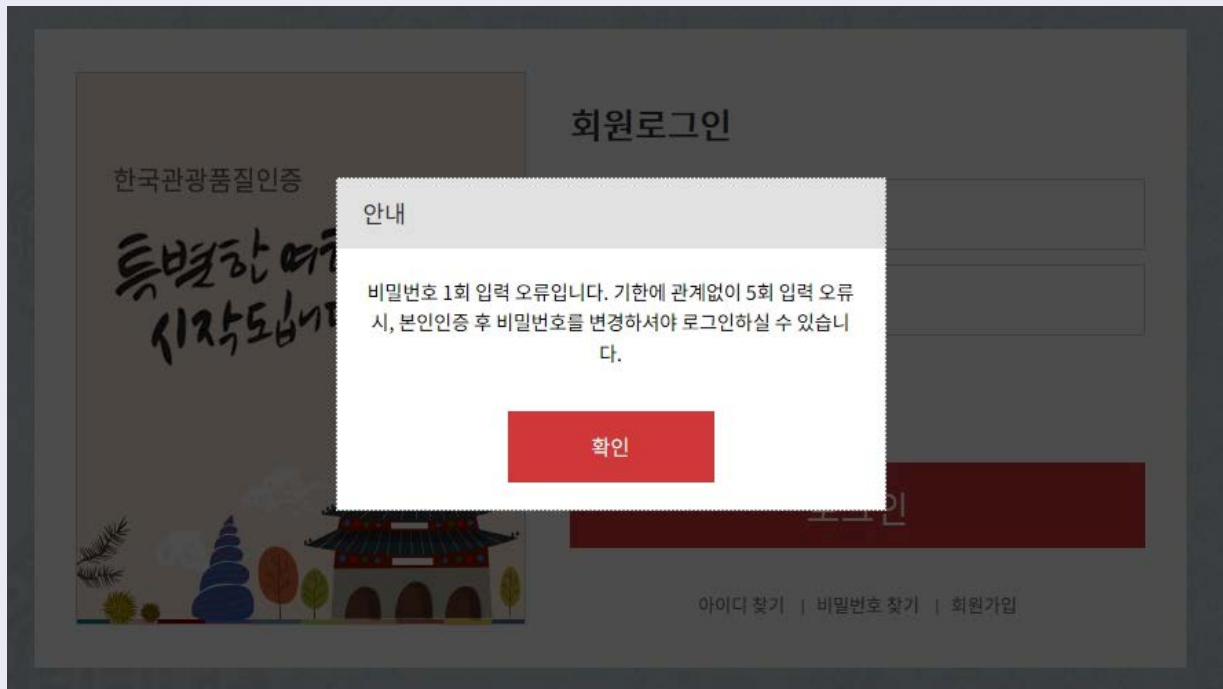
- 아이디 및 패스워드를 입력 후 **[로그인]** 버튼을 클릭합니다.
- **[아이디 저장하기]** 클릭 시 입력한 아이디가 계속 유지됩니다.
- 아이디를 모를 경우, **[아이디 찾기]**를 클릭합니다.
- 비밀번호를 모를 경우, **[비밀번호 찾기]**를 클릭합니다.
- 회원이 아니면 **[회원가입]**을 클릭합니다. (회원가입방법 p.5 참고)

### 3-2. 로그인 성공

한국관광품질인증			<a href="#">로그아웃</a> <a href="#">마이페이지</a>
한국관광품질인증제 제도 소개	심사안내	신청안내	지원센터

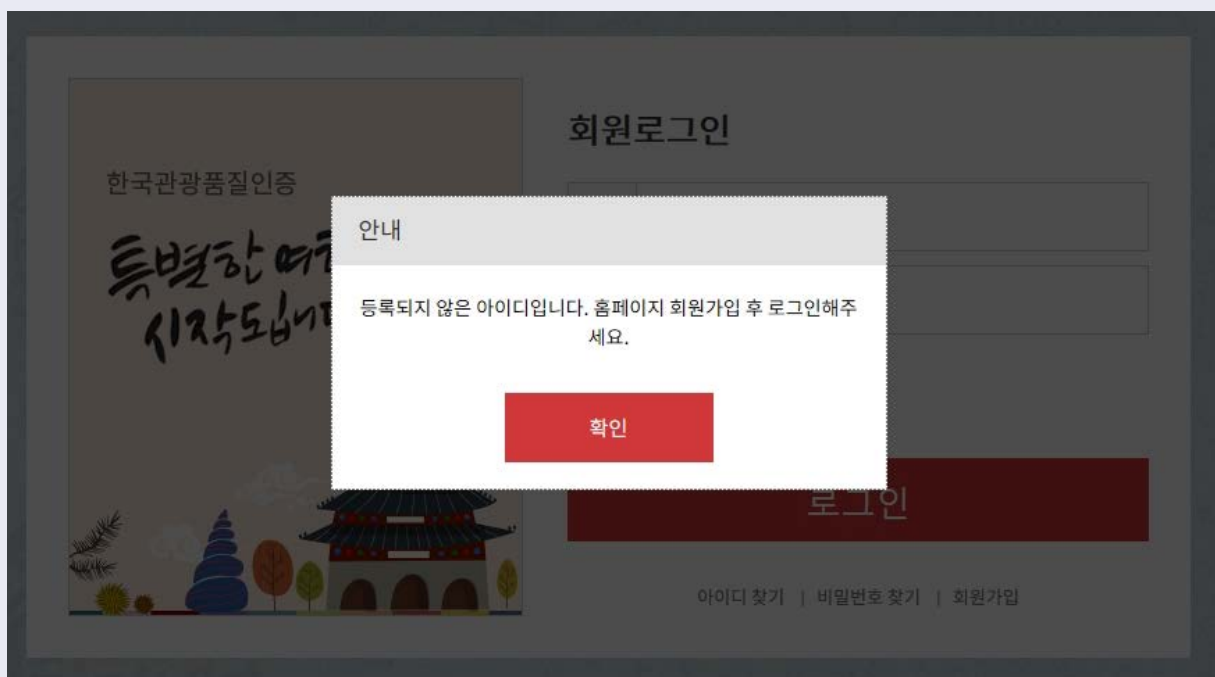
- 아이디와 패스워드를 바르게 입력하였다면 위와 같이 **[로그아웃]**과 **[마이페이지]**로 바뀌게 됩니다.
- 로그아웃을 하고 싶다면 **[로그아웃]** 버튼을 클릭합니다.
- 마이페이지를 보고 싶다면 **[마이페이지]** 버튼을 클릭합니다.

### 3-3. 로그인 실패 (비밀번호 오류의 경우)



- 비밀번호를 잘못 입력했을 경우 팝업창에 비밀번호 오류라는 메시지가 나옵니다.
- 비밀번호를 5회 잘못 입력할 경우, 본인인증을 통해 비밀번호를 변경해야 합니다.

### 3-4. 로그인 실패 (등록되지 않은 아이디의 경우)




- 아이디를 등록하지 않고 로그인을 할 경우 위와 같은 안내가 나옵니다.
- 아직 회원가입을 하지 않은 경우, 회원가입을 진행해주세요.(회원가입방법 p.5참고)

### 3-5. 아이디 찾기

## 아이디 찾기


회원 유형을 선택해 주세요.

### 사업자



아이디 찾기

### 평가요원



아이디 찾기

취소

- [사업자 아이디 찾기]를 선택하여 아이디 찾기를 클릭합니다.



### 3-5-1. 아이디 찾기 (사업자)

## 아이디 찾기

사업자 정보를 입력해 주세요.

사업자등록번호

사업자등록번호(-없이)

상호(법인명)

상호(법인명)

대표자명

대표자명

대표자 생년월일

대표자 생년월일(예 19551122)

확인

취소

- 사업자 등록번호 입력 시 '-' 없이 숫자만 입력합니다.
- 대표자 생년월일 입력 시 '-' 없이 입력합니다.  
(예 : 1950년 12월 31일의 경우 → 19501231)
- 해당 정보를 입력 한 후 **[확인]**을 클릭 시 아이디 확인이 가능합니다.
- **[취소]**를 클릭 시 로그인 화면으로 이동합니다.

### 3-5-2. 아이디 찾기 (사업자 확인)

아이디 찾기

입력하신 정보와 일치하는 아이디는 다음과 같습니다.

\*\*\*\*님의 아이디는  
\*\*\*\*\*입니다.

로그인      아이디 전체 확인

- 기본 정보로 조회한 아이디는 보안상 일부만 확인이 가능합니다.
- [\[로그인\]](#) 클릭 시 로그인 화면으로 이동합니다.
- 전체 아이디 확인이 필요한 경우, [\[아이디 전체 확인\]](#)을 클릭하여 추가 정보를 입력합니다.

### 3-5-3. 사업자 아이디 (전체 찾기)

아이디 찾기

\*\*\*\*님의 담당자 정보를 입력해 주세요.

담당자명

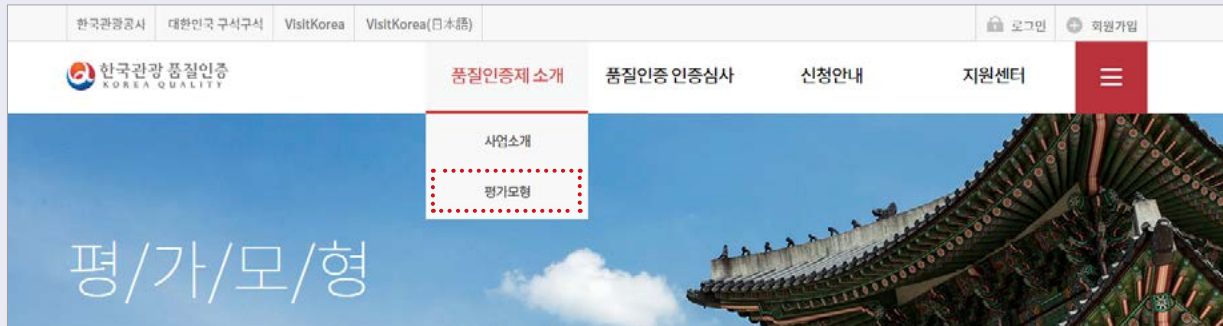
담당자 휴대폰번호 (-제외)

확인      취소

- 담당자 휴대폰번호는 '-'없이 숫자만 입력합니다.
- [\[확인\]](#) 클릭 시 아이디 찾기로 이동합니다.
- [\[취소\]](#) 클릭 시 로그인 화면으로 이동합니다.

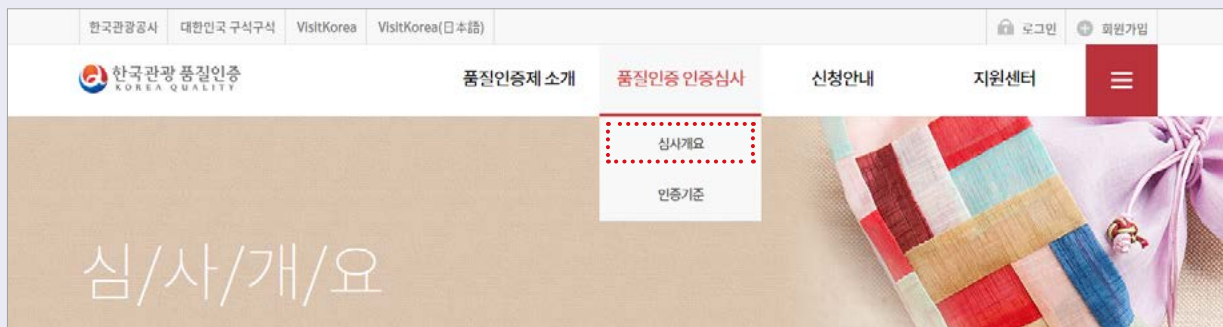
## 4. 심사안내

### 4-1. 품질인증 평가모형



- 상단 [품질인증 인증심사] 메뉴 중 [품질인증평가모형]에서 평가기준의 바탕이 되는 평가모형을 확인하실 수 있습니다.

### 4-2. 심사개요



- 상단 [품질인증 인증심사] 메뉴 중 [심사개요]에서 인증대상, 신청서류, 인증절차, 인증심사 평가방법 등을 확인하실 수 있습니다.

### 4-3. 인증기준



- 상단 [품질인증 인증심사] 메뉴 중 [인증기준]에서 업종별 합격 기준과 평가항목을 확인하실 수 있습니다.

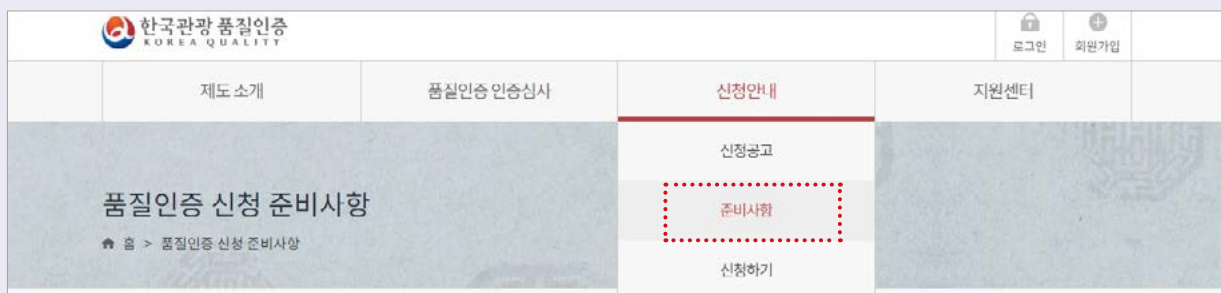
## 5. 신청안내

### 5-1. 신청공고



- 상단 [신청안내] 메뉴 중 [신청공고]에서 2020년 한국관광 품질인증제 공고를 확인하실 수 있습니다.

### 5-2. 준비사항



- 상단 [신청안내] 메뉴 중 [준비사항]에서 업종별 구비 서류의 준비방법을 확인하실 수 있습니다.
- 숙박업(일반), 숙박업(생활), 한옥체험업(일반), 한옥체험업(헤리티지), 외국인관광도시민박업(H형), 외국인관광도시민박업(G형), 외국인관광객면세판매장(중대형), 외국인관광객면세판매장(소형)에 대한 정보와 구비서류 준비방법에 대한 정보를 볼 수 있습니다.

\* 구비서류 중 “건축물대장사본 및 주민등록등본”은 신청일로부터 3개월 이내 발급된 서류만 인정합니다. (건축물대장 무료 발급 -> 세움터(www.eais.go.kr), 주민등록등본 무료 발급 -> 정부24(www.gov.kr))

## 5-3. 신청하기

### 5-3-1. 품질인증 신청 (업종 선택)

품질인증 신청

홈 > 품질인증 신청 > 업종선택

업종 선택

신청서 작성

업소현황 작성

지윤점검표 작성

동의서 작성

구비서류 업로드

확인서 작성 및 완료

<input type="radio"/> 숙박업(일반) : 취사시설 제외 * 관광진흥법 제3조제1항제2호에 따른 관광숙박업 제외	▼
<input type="radio"/> 숙박업(생활) : 취사시설 포함 * 관광진흥법 제3조제1항제2호에 따른 관광숙박업 제외	▼
<input type="radio"/> 한옥체험업(일반) : 숙박체험에 적합한 시설을 갖춘 한옥	▼
<input type="radio"/> 한옥체험업(헤리티지) : 국가·시도문화재 또는 70년 이상 된 한옥	▼
<input type="radio"/> 외국인관광도시민박업(H형) : 가정형 숙박서비스 (홈스테이형)	▼
<input type="radio"/> 외국인관광도시민박업(G형) : 기숙형 숙박서비스 (게스트하우스형)	▼
<input type="radio"/> 외국인관광객면세판매장(관광면세포함, 중대형) : 매장면적 165㎡ 이상	▼
<input type="radio"/> 외국인관광객면세판매장(관광면세포함, 소형) : 매장면적 165㎡ 미만	▼

다음 →

- 품질인증신청 업종 선택 화면

\* 영업신고증 상의 영업의 종류 확인 후 선택

- 숙박업(일반)

- 숙박업(생활) : 취사시설 포함

- 한옥체험업(일반)

- 한옥체험업(헤리티지) : 한옥체험업으로써 국가, 시도문화재 또는 70년 이상 된 한옥

- 외국인관광도시민박업(H형) : 가정형 숙박서비스(홈스테이형)

- 외국인관광도시민박업(G형) : 기숙형 숙박서비스(게스트하우스형)

- 외국인관광객면세판매장(관광면세포함, 중대형) : 매장면적 165㎡ 이상

- 외국인관광객면세판매장(관광면세포함, 소형) : 매장면적 165㎡ 미만

## 5-3-2. 품질인증 신청 (신청서 작성)

### ■ 사업자기준

품질인증 신청

홈 > 품질인증 신청 > 신청서 작성

업종 선택

신청서 작성

업소현황 작성

자율점검표 작성

동의서 작성

구비서류 업로드

완료

신청인 정보(사업자 기준)

상호(법인명)

\*\*\*\*\*

사업자 등록번호

\*\*\* - \*\* - \*\*\*\*\*

대표자명

김\*\*

영문 대표자명

대표자 생년월일

19\*\*0102

대표자 성별

남성

여성

개업 연월일

19\*\*년

\*\*월

\*\*일

입태/입종

입태

입종

우편번호

\*\*\*\*\*

우편번호

지번주소

서울특별시 \*\*구 \*\*동 \*\*\*\*

도로명주소

서울특별시 \*\*구 \*\*\*\*로 \*\*\*\*

상세주소

\*\*\*\*

대표전화

0\*\*

\*\*\*\*

\*\*\*\*

대표메일

\*\*\*\*\*

@ nate.com

nate.com

- 품질인증신청 신청서 작성화면에 나타나는 정보는 회원가입시 등록한 기본정보로, 수정할 수 없습니다.

## ■ 업소정보

업소정보
☐ 회원정보와 동일

**업소명**

**영업신고증**

**소재지 우편번호**

우편번호

**소재지 도로명주소**

**소재지 지번주소**

**소재지 상세주소**

**전화번호**

선택하세요 ▼

-

-

**메일**

@

-

선택하세요 ▼

- 업소정보는 회원정보와 동일하거나 새로 입력할 수 있습니다.  
동일한 경우 **[회원정보와 동일]**을 선택합니다.
- 업소명은 한글로 입력합니다. (사업자등록증상의 법인명과 실제 홍보하는 업소명이 다를 경우에는 필히 소비자가 인지할 수 있는 업소명으로 입력하여야 합니다.)
- 영문은 영어로 입력합니다. (업소명(국문, 영문)은 추후 인증확정시에는 인증서에 명기될 기본 정보 이므로 정확한 기재가 필요합니다.)
- 영업신고증 상 영업의 종류중 하나를 입력합니다.
- 주소는 **[우편번호]** 검색으로 입력하고, 상세주소를 추가로 입력합니다.
- 전화번호는 대표지역번호를 선택할 수 있으며 가운데자리 및 끝자리는 숫자로 입력합니다.
- 메일은 대표도메인을 선택할 수 있으며 직접입력도 가능합니다.

## ■ 담당자정보

### 담당자정보

※ 한국관광 품질인증 평가 및 각종 공지사항은 담당자의 휴대폰 또는 이메일로 안내될 예정입니다.

담당자명/직급

담당자 휴대폰

선택하세요 ▼

-

-

담당자 메일

@

-

선택하세요 ▼

다음 →

임시저장

삭제

- 담당자 휴대폰은 대표지역번호를 선택할 수 있으며 가운데자리 및 끝자리는 숫자로만 입력합니다.
- 담당자 메일은 대표도메인을 선택할 수 있으며 직접 입력도 가능합니다.

\* 한국관광 품질인증 평가 및 각종 공지사항은 담당자의 휴대폰 또는 이메일로 안내될 예정이므로 상시 연락 가능한 담당자의 번호를 입력해 주시기 바랍니다.

- **[다음]** 클릭 시 업소현황 작성화면으로 이동합니다.
- **[임시저장]**을 클릭 시 현재 내용을 저장합니다.
  - \* **[임시저장]**을 누르지 않고 뒤로가기 또는 닫기를 누를 경우, 내용이 저장되지 않습니다.
- **[삭제]** 클릭 시 현재 내용을 삭제합니다.



### 5-3-3. 품질인증 신청 (업소현황 작성)

#### ■ 현황

업종 선택   신청서 작성   **업소현황 작성**   자물점검표 작성   동의서 작성   구비서류 업로드   완료

현황 - 숙박업(일반)

신축/리모델링 구분

신축   리모델링   해당 없음

건물 운영형태

자가   임대

규모 면적/층

숫자만 입력   m<sup>2</sup>

최저 층   ▼

최고 층   ▼

위반건축물 여부

해당 없음   위반

객실 수

숫자만 입력

주차가능대수

숫자만 입력

- 신축 / 리모델링 여부를 선택합니다.
- 건물의 운영형태를 선택합니다.
- 규모 면적 / 층은 숫자만 입력합니다.
  - \* 영업신고증 상의 연면적으로 표기 (일부층 운영시 운영층의 연면적만 합산 표기)
  - \* 영업신고증 상 연면적 정보 없을 경우, 건축물대장상의 연면적 표기
- 건물의 최저 층과 최고 층을 선택합니다.
- 위반건축물 여부를 선택합니다.
- 객실 수는 숫자만 입력합니다.
- 주차가능대수는 숫자만 입력합니다.

운영시기 구분					
연중	특정기간				
운영시기 선택					
1월	2월	3월	4월	5월	6월
7월	8월	9월	10월	11월	12월
입실시간					
18시인 경우 1800					
퇴실시간					
12시 30분인 경우 1230					
종업원수/상주인력					
종업원수					
상주인력					
문의전화					
지역번호	▼	-		-	
대표메일					
	@		-	선택하세요	▼
홈페이지 주소					
홈페이지 주소					

- 운영시기를 연중 / 특정기간 중 선택합니다. 특정기간에만 운영할 경우, 해당 월을 선택합니다.
- 입·퇴실시간은 숫자만 입력하고 ‘:’는 넣지 않습니다.
- 종업원 수와 상주인력을 숫자로 입력합니다.
- 문의전화 앞자리는 대표지역번호로 선택이 가능하고 나머지 항목은 숫자로만 입력합니다.
- 대표메일은 영문자 및 숫자로 입력하고, 맨 뒤는 대표메일 도메인을 선택할 수 있으며 직접입력도 가능합니다.

온라인 예약 사이트 사용 여부	
<input type="button" value="있음"/>	<input checked="" type="button" value="없음"/>
사용중인 온라인예약사이트	
<input type="text" value="자체사이트, 부킹닷컴, 아고다, 인터파크투어 등"/>	
환불규정	
<input checked="" type="button" value="자체규정 준수"/>	
<input type="button" value="공정거래위원회의 소비자분쟁해결기준 준수"/>	
<input type="button" value="없음"/>	
소비자 취소 시 100% 환불가능일	
<input type="text" value="사용예정일 (     )일 전"/>	
사용예정일 당일 환불 규정	
<input type="text" value="(     )% 환불"/>	

- 온라인 예약 사이트의 사용 여부를 선택하고, 사용중인 사이트명을 입력합니다.
- 환불규정의 종류를 선택합니다. (자체 환불 규정 / 공정거래위원회 소비자분쟁해결기준 준수 / 환불 규정 없음)
- 소비자가 예약을 취소할 경우, 100% 환불이 가능한 일은 사용예정일의 며칠 전인지 숫자로만 입력합니다.
- 사용예정 당일에 예약을 취소할 경우, 몇 %가 환불되는지 숫자로만 입력합니다.

## ■ 이용안내

**이용안내**

외국어안내서비스

영어	일어	중국어	없음	기타
----	----	-----	----	----

장애인 객실 유무

있음	없음
----	----

조식 제공 여부








제공	불가
----	----

- 이용안내는 외국어안내서비스, 장애인 객실 유무, 조식 제공 여부로 구분됩니다.
- 외국어안내서비스는 영어, 일어, 중국어, 없음, 기타로 구분되며 한 개 또는 그 이상 선택이 가능합니다.
- 장애인 객실 유무는 있음 또는 없음으로 구분됩니다.
- 조식 제공 여부는 제공 또는 불가로 구분됩니다.

## ■ 업소사진

**업소 사진**

\* 주의 : 사진 업로드 시, 저장 버튼을 눌러야 "완료" 됩니다.

 NO IMAGE		 NO IMAGE
업소 전경	안내데스크 및 로비	주차장 입구
<a href="#">선택</a> <a href="#">삭제</a>	<a href="#">저장</a> <a href="#">삭제</a>	<a href="#">선택</a> <a href="#">삭제</a>
 NO IMAGE	 NO IMAGE	 NO IMAGE
객실	욕실	기타 부대시설
<a href="#">선택</a> <a href="#">삭제</a>	<a href="#">선택</a> <a href="#">삭제</a>	<a href="#">선택</a> <a href="#">삭제</a>
 NO IMAGE		
환불규정		
<a href="#">선택</a> <a href="#">삭제</a>		

- 업소 사진은 **[선택]**버튼으로 PC의 사진을 선택한 후 **[저장]**버튼을 클릭하여 업로드합니다.  
 (\* 사진 업로드 후 “저장”버튼을 한번 더 클릭하여야 최종 저장 완료되며,  
 사진이 정상 제출 완료되면 붉은색 “저장” 버튼이 초록색 “완료” 버튼으로 바뀝니다.)
- **[다음]** 클릭 시 자율점검표 작성화면으로 이동합니다.
- **[이전]** 클릭 시 신청서 작성화면으로 이동합니다.
- **[임시저장]** 클릭 시 현재 내용을 저장합니다.
- **[삭제]** 클릭 시 현재 내용들을 삭제합니다.

## 5-3-4. 품질인증 신청 (자율점검표 작성)

입종 신청
신청서 작성
입수명함 작성
자율점검표 작성
동역서 작성
구비서류 업로드
완료

**숙박업(일반) 평가기준 (자율평가, 400점)**

평가 내용 및 기준	자율점검 지점				
<b>I. 인적자원</b> <span style="float: right; background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">품질이행지침</span>					
<b>■ 종사원의 전문성 및 서비스 수준</b> - 전화응대는 신속하고 친절한가? - 고객에게 친절하게 응대하는가? - 고객에게 신속하게 응대하는가? - 고객에게 정중한 어투로 응대하는가? - 고객요구를 정확하게 파악하고 응대하는가? ※ 업무숙지 능력, 인사, 태도, 어투, 어법, 전화 응대의 신속성 등	<b>종사원의 전문성 및 서비스 수준</b> <input type="radio"/> 매우 우수 (5개만족) (5) <input type="radio"/> 우수 (4개만족) (4) <input type="radio"/> 보통 (3개만족) (3) <input type="radio"/> 미흡 (2개만족) (2) <input type="radio"/> 매우 미흡 (1개만족) (1)				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">배점</th> <th style="width: 50%;">결과점수</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	배점	결과점수	5	0	
배점	결과점수				
5	0				
<b>■ 외국어(영어, 중국어, 일어, 기타어) 능력을 갖춘 자 확보</b> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">필수</span> 인원 미확보 시 프리미엄어 인증불가	<b>외국어가 가능한 인원의 확보 여부(영어, 중국어, 일어, 기타어)</b> <input type="radio"/> 3개 이상 외국어 가능 (5) <input type="radio"/> 2개 외국어 가능 (4) <input type="radio"/> 1개 외국어 가능 (3) <input type="radio"/> 미확보 (0) (프리미어 인증불가)				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">배점</th> <th style="width: 50%;">결과점수</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	배점	결과점수	5	0	
배점	결과점수				
5	0				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">배점</th> <th style="width: 50%;">결과점수</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	배점	결과점수	0	0	<input type="radio"/> 30%이상~40%미만 (3) <input type="radio"/> 20%이상~30%미만 (2)
배점	결과점수				
0	0				
<b>■ 고객 불만 (감점, -10점/건)</b> ※관광공사, 소비자원 등에 접수된 사항 중 시설, 위생관리, 불편신고 감점 (최근 3년 이내)	<b>해당 사항 발생 시 10점 감점</b> <input type="radio"/> 고객 불만 없음 <input type="radio"/> 고객 불만 있음				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">배점</th> <th style="width: 50%;">결과점수</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	배점	결과점수	0	0	
배점	결과점수				
0	0				
<b>■ 영업장 건전성 (감점, -20점)</b> ※영업장 건물 내 불건전 유흥시설 입점 시	<b>해당 사항 확인 시 20점 감점</b> <input type="radio"/> 유흥시설 미입점 <input type="radio"/> 유흥시설 입점				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">배점</th> <th style="width: 50%;">결과점수</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	배점	결과점수	0	0	
배점	결과점수				
0	0				
<b>■ 영업장 주변 건전성 (감점, -20점)</b> ※영업장 주변 유흥업소 밀집여부	<b>해당 사항 확인 시 20점 감점</b> <input type="radio"/> 주변 건전 <input type="radio"/> 주변 불건전				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">배점</th> <th style="width: 50%;">결과점수</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	배점	결과점수	0	0	
배점	결과점수				
0	0				

← 이전
다음 →
임시저장
삭제

\* 자율점검표는 실제 현장평가 시 사용하는 평가표와 동일하므로, 자율점검표에 붉은색 “필수” 버튼으로 표시된 평가항목을 반드시 확인하시기 바랍니다. ※ 인증불가에 해당하는 항목이 있을 경우, 인증심사에서 불합격 처리됩니다.

### 5-3-5. 품질인증 신청 (자율점검표 작성결과 확인)

업종 선택
신청서 작성
업소현황 작성
자율점검표 작성
동의서 작성
구비서류 업로드
완료

숙박업(일반) 평가기준 (자율평가, 400점)

평가부문별 점수	배점	자율점검결과
I. 인적자원	25	25
II. 건물 및 시설	5	5
III. 소방 안전	10	10
IV. 서비스 품질시스템	5	5
V. 정보 제공서비스	20	20
VI. 주차서비스	15	15
VII. 입실서비스	25	25
VIII. 숙박서비스	262	262
IX. 부대 서비스	28	28
X. 숙박서비스 모니터링	5	5
XI. 부가점수	0	20
인증 불가 항목 갯수	0	0
프리미어 등급 불가 항목 갯수	0	0
<b>총점</b>	<b>400</b>	<b>420</b>

← 이전
다음 →
임시저장
삭제

- 자율점검표 작성결과 확인을 통해 자체적으로 평가하신 결과를 확인할 수 있습니다.
- 현장평가에서 인증불가 항목이 1개 이상 확인될 경우 인증심사에서 불합격 처리 될 수 있으니, 인증 불가 항목을 확인하시어 실제 평가 전까지 보완해 주시기 바랍니다.
- **[다음]** 클릭 시 동의서 작성화면으로 이동합니다.
- **[이전]** 클릭 시 자율점검표 작성화면으로 이동합니다.
- **[임시저장]** 클릭 시 현재 내용을 저장합니다.
- **[삭제]** 클릭 시 현재 내용을 삭제합니다.

## 5-3-6. 품질인증 신청 (동의서 작성)

### 신청자의 개인정보 처리에 관한 동의

본인은 아래의 내용을 확인하고, 한국관광공사(이하 '공사'라 함)가 "개인정보보호법" 등 규정에 따라 다음과 같이 본인의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

수집항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [기본인적사항] (성명, 생년월일, 현주소, 영연장소재지, 영연장 최초 등록일, 대표 번호, 휴대폰, 전자우편)</li> <li>- [숙박업(일반·생활)] 인허가증(영업신고증), 사업자등록증 사본, 건축물대장 사본</li> <li>- [한옥체험업] 인허가증(관광편의시설업지정증), 사업자등록증 사본, 건축물대장 사본, 주민등록 등보(생년월일만 표기)</li> <li>- [외국인관광도시민박업] 인허가증(관광사업등록증 또는 관광편의시설업지정증), 사업지등록증 사본, 건축물대장 사본, 주민등록등본(생년월일만 표기)</li> <li>- [외국인관광객면세판매장] 인허가증(외국인관광객면세판매장 지정증), 사업자등록증 사본</li> </ul>
수집/이용 목적	인증 여부 판단, 인증 업무 관련 행정 처리 및 본인 연락 - 기타 인증에 합리적으로 필요한 업무 등
보유기간	- 공사는 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 귀 업소가 품질인증이 확정되는 경우에는 인증 유지와 홍보마케팅 등 행정 목적을 위하여 수집한 정보를 보유할 수 있습니다.
제3자제공·인증업소	- 귀하가 신청한 업소가 한국관광 품질인증 심사결과 인증이 확정되면 '인증업소 상호, 주소, 대표 번호, 휴대폰'은 역량강화, 사후관리 및 홍보마케팅의 목적으로 제 3자에게 제공될 수 있으며 홍보 마케팅 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.

○ 귀하는 위와 같은 개인정보의 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않는 경우 인증 신청 대상에서 제외될 수 있습니다.

(신청 필수조건) 본인은 공사에서 수집하는 정보가 홍보마케팅의 목적으로 제3자에게 제공될 수 있음에 동의합니다.

☒ 동의 ☐ 미동의

(신청 필수조건) 본인은 공사의 개인정보의 수집·이용에 관한 설명을 모두 이해하였고, 이해 동의합니다.

☒ 동의 ☐ 미동의



## 인증업소의 홍보마케팅 참가 동의

귀하가 신청한 업소가 한국관광 품질인증 심사결과 인증이 확정되면 한국관광공사가 실시하는 한국관광 품질인증제 홍보의 참여대상입니다.

(신청 필수조건) 본인은 한국관광공사가 실시하는 인증브랜드 홍보에 참가합니다.  
- 인증업소의 상호, 주소, 전화번호 등 기본정보 홍보

☐ 동의 ☐ 미동의

(선택사항) 본인은 한국관광공사가 실시하는 소비자 대상 인증업소 홍보를 위한 미행트 및 다양한 마케팅 사업 등에 적극 참가합니다.  
- 인증업소 기본정보, 사진 영상, 이용 후기 등 홍보

☐ 동의 ☐ 미동의

\* 홍보마케팅은 기본적으로 한국관광공사의 예산으로 진행될 예정이며, 인증업소의 비용 집행이 필요할 경우 공사에서는 별도 통의를 받을 예정입니다.

\* 단, 참가 동의 신청에도 불구하고 특별한 사유없이 사업자의 요구로 2회 이상 홍보마케팅 사업에 불참할 경우, 홍보마케팅 사업 우선순위 대상에서 제외될 수 있습니다.

←이전

다음→

임시저장

삭제

- 동의서 작성은 개인정보 처리와 홍보마케팅 참가 동의로 구성되며, 신청 필수조건에 비동의시 다음 단계로 넘어갈 수 없습니다.
- **[다음]** 클릭 시 구비서류 업로드 화면으로 이동합니다.
- **[이전]** 클릭 시 자율점검표 총점화면으로 이동합니다.
- **[임시저장]** 클릭 시 현재 내용을 저장합니다.
- **[삭제]** 클릭 시 현재 내용을 삭제합니다.

## 5-3-7. 품질인증 신청 (구비서류 업로드)

품질인증 신청

홈

>

품질인증 신청

>

품질인증 신청

신청서 작성

업소현황 작성

자율점검표 작성

동의서 작성

구비서류 업로드

확인서 작성 및 완료

공통서류 \* 파일 선택후 업로드 클릭시 저장

사업자등록증 사본	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
-----------	--------------------------------------	-----

업종별 구비서류(필수)

영업신고증 사본	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
소방시설등 작동기능점검 실시결과 보고서 사본	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
건축물대장 사본(1)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
건축물대장 사본(2)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드

업종별 구비서류(선택)

서비스교육 이수증 사본(1)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
서비스교육 이수증 사본(2)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
서비스교육 이수증 사본(3)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
영업배상 책임 보험증서 사본(1)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
영업배상 책임 보험증서 사본(2)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드

←이전

확인서 작성 및 완료

삭제

- 구비서류를 업로드 합니다.

\* [파일선택]에서 파일 첨부 후, [업로드]를 클릭하여 등록을 완료합니다.

- 모든 서류 업로드 후 하단의 [완료] 클릭 시 품질인증 신청이 완료됩니다.

- [이전] 클릭 시 동의서 작성화면으로 이동합니다.

- [임시저장] 클릭 시 현재 내용을 저장합니다.

- [삭제] 클릭 시 내용을 삭제합니다.

- \* 구비서류 중 “건축물대장사본” 및 “주민등록등본”은 신청일로부터 3개월 이내 발급된 서류만 인정합니다. (건축물대장 무료 발급 -> 세움터(www.eais.go.kr), 주민등록등본 무료 발급 -> 정부24(www.gov.kr))
- \* 연면적 600㎡이상의 숙박업(일반, 생활) 사업자는 소방시설 등 작동기능점검 실시결과보고서를 제출합니다. ※ 연면적 600㎡ 미만시 소방자체점검표 제출(홈페이지 내 자료실에서 다운로드)
- \* 서류 업로드 시 [파일 선택] 후 빨간색 [업로드] 버튼을 한 번 더 클릭해야 파일이 업로드 됩니다.
- \* [완료] 버튼 클릭 시 접수서류 수정이 불가능하므로, [완료] 버튼을 누르기 전에 입력하신 정보를 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

### 5-3-8. 품질인증 신청완료

품질인증 신청

[홈](#) > [품질인증 신청](#) > [품질인증 신청](#)

업종 선택

신청서 작성

업소현황 작성

자료첨립표 작성

동의서 작성

구비서류 업로드

확인서 작성 및 완료


인증신청업체 확인서 작성 후 신청이 최종 완료됩니다.

조속한 시일 내에 제출 하신 신청서와 구비서류 확인 후 결과를 안내드리겠습니다.

결과는 홈페이지의 'MY페이지' 및 문자메시지를 통해 안내됩니다.

인증신청업체 확인서를 제출해 주셔야 합니다.

미제출할 시에는 평가가 더 이상 진행되지 못하오니, 이점 양지하시기 바랍니다. 감사합니다.



인증신청업체 확인서 작성

## 5-4. 인증신청업체 확인서

- 품질인증 신청 완료 화면에서 **[인증신청업체 확인서 작성]** 클릭 시 인증신청업체 확인서를 작성하는 화면으로 이동합니다.

### 한국관광공사 사장 귀하

※ 본인인증은 위 확인자(신청 시 입력한 담당자 정보) 영역의 인증수단(휴대폰, 신용카드, 아이핀)으로만 인증 가능합니다.

**서명(본인인증)**


- 인증신청업체 확인서 하단 **[서명(본인인증)]** 클릭

## 본인인증

회원님을 인증할 방법을 선택해 주세요.


입력하신 정보는 본인확인을 위해 SCI평가정보(주)에 제공되며,  
본인확인 용도 외에 사용되거나 저장되지 않습니다.

#### 휴대폰인증 (본인 명의만 가능)



인증하기

#### 아이핀인증



인증하기

**취소**

- 본인인증 방법 선택 (휴대폰 / 아이핀)

https://pcc.siren24.com/ - 본인확인서비스(개인정보)

간편본인확인 (앱) **휴대폰 본인확인(문자)**

T인증(간편본인확인) 클릭! 인증 그레이트 이벤트 문자인증하면 스티켓!

인증 이용하고 영화예매권 받으러 가즈아!! 영화예매권 추첨 중!

이름: [ ] 내국인 [v]

생년월일: ex. 19800101 남 여

휴대폰번호: \*-제외하고 숫자만입력

98563 보안숫자 입력

☐ 개인정보이용동의 ☐ 전문보기 ☐ 고유식별정보처리동의 ☐ 전문보기

☐ 서비스이용약관동의 ☐ 전문보기 ☐ 통신사 이용약관동의 ☐ 전문보기

☐ 광고성 정보 수신동의(선택) ☐ 전문보기

취소 **확인**

이용약관 | 개인정보처리방침 256-bit SSL 암호화 적용 SCI 평가정보

본인인증

님을 인증할 방법을 선택해 주세요.

본인확인을 위해 SCI평가정보(주)에 제공되며, 금도 외에 사용되거나 저장되지 않습니다.

아이핀인증

아이핀

인증하기

취소

- [휴대폰 본인확인(문자)] 클릭 후 해당 내용 작성 -> 확인

마이페이지

홈 > 마이페이지 > 품질인증 내역

품질인증 내역 인증 업소 정보 회원 정보

신청 합격 불합격 취소 인증서류

신

△△ 호텔 | 숙박업(일반) | 신청

**품질인증 신청이 완료되었습니다.**

2020.04.27 오후 01:59 신청

1

- 인증신청업체 확인서 본인인증까지 완료되면 우측 상단의 [마이페이지]의 [품질인증 내역]에서 '품질인증 신청이 완료되었습니다.'는 문구가 확인 가능합니다.
- 동 화면의 안내 문구가 확인된 경우에만 공식적으로 인증 신청이 완료되며, 이후 서류 평가 절차부터 진행됩니다.

## 5-5. 접수 서류 보류

마이페이지
&ltlt 홈 > 마이페이지 > 품질인증 내역

품질인증 내역
인증 업소 정보
회원 정보

신청
합격
불합격
취소
인증서류

접

\*\*\*\*\* | 한옥체험업(헤리티지) | 접수보류  
필수 서류 누락  
2020.04.28 오전 11:01 신청

오후 05:07

- 접수된 서류의 보완이 필요한 경우, 한국관광 품질인증사무국에서 접수된 서류를 보류처리 합니다.
- 해당 내용은 문자메시지 및 이메일로 안내 드립니다.
- 보완을 위해 홈페이지(www.koreaquality.or.kr) 접속 -> [\[마이페이지\]](#) -> [\[업소명\]](#)을 클릭합니다.

진행상태

구분	일자	전달사항
접수보류	2020-04-28	필수 서류 누락

진행안내

신청
접수보류

접수된 신청서 및 구비서류 확인 후 수정이 필요한 경우 '접수 보류'(보완 요청) 처리된 단계

신청정보 수정

- [\[신청정보 수정\]](#)을 클릭하면 수정이 가능합니다.

업종별 구비서류(선택)

서비스교육 이수증 사본(1)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
서비스교육 이수증 사본(2)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
서비스교육 이수증 사본(3)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
영업배상 책임 보험증서 사본(1)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드
영업배상 책임 보험증서 사본(2)	<div>파일선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>	업로드

←이전

확인서 작성 및 완료

삭제

- 누락된 서류를 **[파일선택]**을 클릭하여 PC에서 파일을 선택하고 **[업로드]** 버튼을 누른 후 하단의 **[완료]** 버튼 클릭
- **[완료]** 버튼 클릭 후 다시 수정되지 않으므로 서류 보완 전 다시 확인해 주시기 바랍니다.

## 나. 오프라인 신청(온라인 신청 불가 해당 시)

### 1. 온라인 신청 불가 사유

- 인터넷 사용 불가
- 첨부서류 등록 시 오류 발생
- 기타 사유 등

상기 사유로 온라인 신청이 불가한 경우, 이메일 또는 우편 접수가 가능합니다. 이메일·우편 접수 시에도 아래의 사항은 온라인 필수 입력 항목이므로 해당 내용 확인하시어 온라인으로 입력하여 주시기 바랍니다.

### 2. 온라인 입력 필수 항목

#### • 회원가입(필수)

사업자 본인 인증은 필수사항으로 이메일·우편접수 시에도 홈페이지 회원가입은 필수사항입니다.  
(회원가입 방법 안내매뉴얼 5p 참고)

#### • 업소현황표상 증빙사진

증빙사진 목록(41p참고) 확인하시어 업종에 해당하는 사진을 이메일(qual@knto.or.kr)로 보내주시기 바랍니다. 이메일 사진 송부 시 업소명과 함께 해당 사진에 대한 내용을 파일명에 표기하여 보내주시기 바랍니다. (파일명 예시 : 업소명\_객실사진, 업소명\_외부전경 등)

#### • 자율점검표

한국관광 품질인증 사무국에서 증빙사진을 입력한 후, 사업자에게 자율점검표 확인을 요청합니다. 자율점검표 확인은 한국관광 품질인증제 홈페이지(www.koreaquality.or.kr) 접속 및 로그인 후 상단 **[신청안내]** 메뉴 중 **[신청하기]** 클릭 -> **[계속]** 클릭 -> 자율점검표 입력 후 **[완료]** 버튼을 클릭하여 진행할 수 있습니다.

\* 자율점검표의 인터넷 입력이 어려운 경우, 자율점검표를 출력하여 수기로 표시한 후 한국관광 품질인증 사무국에 이메일 또는 등기 송부로 입력이 가능합니다.



## • 인증신청업체 확인서

한국관광 품질인증사무국에서 서류 입력 완료 후 사업자에게 인증신청업체 확인서 작성을 요청합니다. 인증신청업체 확인서 작성은 한국관광 품질인증제 홈페이지(www.koreaquality.or.kr) 접속 및 로그인 후 우측 상단 **[마이페이지]** -> 업소 정보 클릭 -> **[인증신청업체 확인서 작성]** 클릭 -> 휴대폰 본인인증 -> 인증신청업체 확인서 작성 완료의 과정으로 진행합니다. (본인인증 방법은 본 안내매뉴얼 p.36 참고)

\* 이메일 또는 우편 접수 시 한국관광 품질인증사무국에서 직접 입력에 따른 시간 소요로 접수완료가 지연되거나, 평가 순서가 순연될 수 있음을 안내드립니다.

\* 신청서를 우편 발송시 **2020년 8월 31일** 소인 우편물까지만 접수합니다.

\* 우편으로 접수된 신청 정보를 온라인 접수사이트에 입력 완료한 뒤, 인증사무국에서는 입력된 정보의 이상 유무를 인증 신청업소 관계자에게 확인 요청드립니다. 이때, 신청 정보의 입력과정에서 누락된 정보에 대해서는 사무국에서 책임지지 않으니 이 점 양지하시어 반드시 최종 확인하여 주시기 바랍니다.

## \* 업소 현황표상 증빙사진 목록

업 종	증빙사진 목록
일반·생활숙박업 한옥체험업	업소전경
	프론트
	주차장 입구
	객실
	욕실
	기타 부대시설
	환불규정
외국인관광도시민박업 (H, G형)	외부전경
	객실내부
	욕실
	기타 부대시설
	기타사진
	환불규정
관광면세업(사후면세)· 외국인관광객면세판매장	외부전경
	사업장 내부
	주차장 입구
	판매상품 종류
	품질보증서(성적증명서, 적성검사서 등 포함)
	건물 내외부 사후면세점 표식
	기타 부대시설(1)
	기타 부대시설(2)

## \* 한국관광 품질인증사무국의 입력정보 확인하는 방법

- ① 한국관광 품질인증 접수 홈페이지 접속 (www.koreaquality.or.kr)
- ② 로그인
- ③ 우측 상단의 [마이페이지] 클릭
- ④ 업소정보 클릭
- ⑤ 상단의 신청서/구비서류 클릭

The screenshot shows the '품질인증내역' (Quality Certification History) page. The breadcrumb trail is '홈 > 마이페이지 > 품질인증내역 > 신청서/구비서류'. The main navigation bar includes '인증내역', '신청서/구비서류' (highlighted with a red box), and '인증신청업체 확인서'. Below this is a process flow: '신청서 작성' (Application Form) - '업소현황 작성' (Business Status) - '자율점검표 작성' (Self-inspection Form) - '동의서 작성' (Consent Form) - '구비서류 업로드' (Upload Documents). The '신청인 정보(사업자 기준)' (Applicant Information) section contains input fields for '상호(법인명)' (Business Name), '사업자 등록번호' (Business Registration Number), and '대표자명' (Representative Name), with a '영문 대표자명' (English Representative Name) field.

- 사무국에서 입력한 정보가 맞는지 모든 내용 확인해주세요.

- ⑥ 신청서/구비서류 이상 없는 경우 [인증신청업체 확인서] 클릭

The screenshot shows the '인증신청업체 확인서' (Confirmation of Application for Certification) page. The breadcrumb trail is '홈 > 마이페이지 > 품질인증내역 > 인증신청업체 확인서'. The main navigation bar includes '인증내역', '신청서/구비서류', and '인증신청업체 확인서' (highlighted with a red box). The main content area displays the text: '한국관광 품질인증제' (Korea Quality Certification System) and '외국인관광도시민박업(G형) 인증신청업체 확인서' (Confirmation of Application for Certification of Foreign Tourist City Minbak Business (G-type)).

- 본인인증 후 접수 완료 문구 확인 (본인인증 방법 36p 확인)

## II. 인증심사 준비하기

### 1. 인증심사는 이렇게 진행됩니다.



01

#### 인증신청 접수

인증 신청 및 접수 (신청서 등 제출서류 접수)



02

#### 서류평가

한국관광 품질인증제 신청자격 구비 여부 확인

- 공통서류 및 업종별 필수서류 제출여부
- '영업정지 이상 또는 이에 준하는 과징금 부과' 해당 행정처분 (신청일 기준 3개월 이내) 확인시 불합격
- 기타 인증 신청자격 구비 여부

서류평가 통과시 1차 현장평가 일정 안내



03

#### 1차 현장평가

현장평가

관광사업자는 평가요원이 요청하는 자료를 준비하여 평가에 임함

협의장소 및 서류 준비 (인허가증 등 현장확인서류 사전준비)

신청업소 소개 | 면담자 선정, 증빙사진 촬영협조, 질의응답 | 총평(컨설팅)





## 04

### 2차 현장평가

#### 불사·암행평가

1차 현장평가 합격 업소를 대상으로 방문일자에 대한 사전안내 없이 진행

- 숙박부문 : 불시평가
- 쇼핑(사후면세) : 암행평가+불시평가

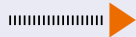


## 05

### 결과 심의 및 인증 결정

#### 인증결과 안내

인증심사 결과 합격시,  
공문 안내 및  
인증표지 등  
홍보물 제공



#### 인증 불합격시 절차

- 재 신 청 : 시설 및 서비스 수준을 보완하여 불합격일로부터 3개월 뒤에 가능.  
절차는 최초 신청과정과 동일
- 이의제기 : 불합격일(공문기재일자)로부터 30일 이내에 이의 제기 가능  
(이의신청서 제출)



## 06

### 인증 유지

#### 인증관리

해당 인증에 적합하도록 서비스수준을 지속적으로 유지 (인증 유효기간 3년)

## 2. 인증심사 잘 받는 방법

### 2-1. 인증신청 접수가 완료되었는지 확인합니다.

#### ▶ 인증신청 접수가 완료되었는지 확인합니다.

- \* 온라인으로 신청하신 경우
  - [www.koreaquality.or.kr](http://www.koreaquality.or.kr) 에서 확인합니다. (로그인 후 마이페이지 클릭)
- \* 이메일이나 우편으로 신청하신 경우(42P 참조)
  - 한국관광 품질인증사무국(033-738-3610)에서 확인합니다.

#### ▶ 제출서류가 미비할 경우 접수가 보류되거나 서류평가에서 탈락할 수 있습니다.

#### ▶ 인증신청이 접수된 순서에 따라 서류평가와 현장평가(1차, 2차)가 순차적으로 진행됩니다.

### 2-2. 서류평가는 이렇게 진행됩니다.

#### ▶ 서류평가 내용

- 인증 신청시 제출한 서류에 따라 인증신청 자격을 갖추었는지 검토합니다.
  - 인증신청 내용과 구비서류가 일치하는 지 확인합니다.
    - \* 사업자등록증 : 신청서와 사업자등록증 정보 일치 여부
    - \* 영업신고증 : 신청서와 영업신고증 상의 대표자, 업소정보 등 일치 여부
    - \* 인허가증 : 신청서와 인허가증 상의 대표자, 업소정보 등 일치 여부
    - \* 소방시설등 작동기능점검 실시결과보고서(숙박업) : 명칭, 소재지, 점검자, 점검내역, 점검기간, 보고서 제출일자(신청연도 또는 신청 전년도)
      - ※ 연면적 600㎡ 미만시 소방자체점검표 제출
    - \* 건축물대장 : 발급일자(3개월 이내), 세움터를 통해 재확인(건축법 위반 여부, 용도, 주소, 연면적 등)
    - \* 주민등록등본(한옥체험업, 외국인관광도시민박업) : 발급일자, 대표자 실거주 및 과거 성범죄 이력 여부
  - 신청일 기준 3개월 이내에 영업정지 이상의 행정처분을 받은 적이 없는지 확인합니다.
    - \* 신청일 기준 3개월 이내 “영업정지 이상 또는 이에 준하는 과징금 부과”에 해당하는 행정처분을 받은 경우 서류평가에서 불합격 처리됩니다.

- 그 밖에 신청업소가 인증 신청 필수조건을 충족하는지 확인합니다.

\* (외국인관광도시민박업) 외국인 대상 숙박 제공(내국인 대상 숙박 제공 불가, 마을기업 제외), 230㎡ 미만, 집주인 거주

\* (한옥체험업 헤리티지) 신축일(사용승인일/허가연도 기준)로부터 70년 이상 경과된 고택 또는 문화재 해당 여부

### ▶ 서류평가 통과

- 인증신청에 필요한 구비자료 제출이 확인되고, 인증 신청 자격을 구비하였음을 확인한 경우 서류평가에 통과합니다.
- ‘행정처분 이력’에 대한 지자체 확인이 지연될 경우 현장평가를 먼저 진행할 수 있으나, “영업정지 이상 또는 이에 준하는 과징금 부과”에 해당하는 행정처분(신청일 기준 3개월 이내)이 확인되면 불합격 처리합니다.

### ▶ 서류평가에 통과하면 인증사무국에서 1차 현장평가 일정을 안내해 드립니다.

## 2-3. 현장평가는 이렇게 진행됩니다.

### ▶ (진행방식) 현장평가는 1차 현장평가와 2차 현장평가 순으로 진행됩니다.

### ▶ (평가요원) 현장평가에 참여하는 평가요원은 관광과 인증부문 전문가입니다.

현장평가가 원활하게 진행될 수 있도록 관련서류의 사전준비 및 평가 수검에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

### ▶ (사전평가) 현장평가를 위해 다음 사항은 한국관광 품질인증사무국에서 확인하여 현장평가에 반영합니다.

- 외국어(영어, 중국어, 일어, 기타어) 능력을 갖춘 자 확보 : 인증신청서에 기재된 연락처로 유선으로 연락하여 외국어 평가(영어, 일어, 중국어)를 진행하고, 그 결과를 현장평가에 반영합니다. 유선 외국어 평가 결과 ‘외국어 불가’로 평가되었음에도 불구하고, 현장평가시 외국어 구사가 가능한 것으로 확인되면 현장평가 결과를 따릅니다.
- 고객 불만 : 신청일 기준 3년 이내에 한국관광공사, 한국소비자원 등에 접수된 소비자 불편신고 내역을 확인하고, 그 결과를 현장평가에 반영합니다.(건당 10점 감점)

▶ (평가 불가일 사전 통지) 현장평가와 관련하여 인증신청자의 불가피한 사유로 현장평가 수검이 불가할 경우 인증사무국(033-738-3610)에 해당 일정을 사전에 통지하여 주시기 바랍니다. 사전 협의 없이 현장평가가 진행되지 않을 경우 해당 평가는 최종 불합격 처리됩니다. (심사 불가일자 기준으로 주말·공휴일을 제외한 최소 3일 전까지 사무국으로 유선 통지 요망. [예시] 심사 불가일이 월요일인 경우 그 전주 수요일까지 인증사무국 통지 필수)

▶ (현장평가 수검준비) 인증신청시 제출한 자율점검표를 출력하여, 평가항목을 확인하고 관련 증빙서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

- 인증신청시 제출자료 : 인증 신청시 작성하고 제출한 자료를 준비하고, 평가표 세부항목을 참고하시어 평가에 필요한 제반사항을 사전에 준비합니다.
- 교육수료증 : 인증 신청시 제출하지 않았을 경우  
- 수료인정 : 전년도(2019.1.1~12.31) 및 인증 신청연도 현장평가 수검일까지 수료한 경우
- 영업배상책임보험 가입 증서 : 인증 신청시 제출하지 않았을 경우
- 그 밖에 현장평가 수검에 도움이 되는 자료들  
- 시설현황자료, 개보수 현황자료, 비상연락망, 서비스매뉴얼, 시설이용안내문, 주변 관광 안내 자료, 이용요금표(성비수기, 부가세 포함, 외국어 병기), 예약 취소에 따른 환불 규정 (소비자분쟁해결기준 참조) 고객등록카드(개인정보수집 동의 포함)

### ▶ (1차 현장평가 수검)

- 현장평가는 사전에 일정을 협의하고 진행됩니다.  
(인증사무국에서 평가일정 확정을 위하여 안내전화를 드립니다.)
- 사업자는 현장평가에 필요한 장소를 제공하고, 평가요원이 요구하는 자료를 현장에서 제공하고 시설을 안내합니다.
- 현장평가 결과 증빙자료 확보를 위하여 시설 및 서비스에 대한 **증빙사진 촬영**을 진행합니다.
- 인증신청자 부재로 현장평가가 진행되지 못하거나, 현장 수검자에 의해 현장평가 진행이 거부될 경우 해당 현장평가는 중단되고 불합격 처리됩니다.  
※ 부득이한 사정에 의해 협의된 일정에 현장평가 수검이 불가할 경우 수검일 이전에 한국관광 품질인증사무국과 일정을 조정합니다. (수검 불가일 기준 주말·공휴일 제외 최소 3일 전 사무국 통지 요망)
- 1차 현장평가 종료 및 평가결과 검토 후 인증사무국에서 1차 현장평가 합격 여부를 알려드립니다.

### ▶ (2차 현장평가 [숙박 : 불시 / 쇼핑 : 암행+불시] 수검)

○ 1차 현장평가를 통과한 경우, 안내일로부터 1개월 이내에 2차 현장평가(불시/암행)를 진행합니다.

○ 2차 현장평가(불시평가) : 숙박부문

- 2차 현장평가(불시평가)는 1차 현장평가와는 달리, 사전에 일정을 협의하지 않고 진행됩니다.
- 2차 현장평가(불시평가)는 숙박부문(숙박업, 한옥체험업, 외국인관광도시민박업(G형))을 대상으로 실시합니다. \*외국인관광도시민박업(H형)은 1차 현장평가만 실시
- 평가요원이 불시에 업소를 방문하여, 2차 현장평가를 위해 방문한 평가요원임을 알려드리고 심사가 진행됩니다.
- 인증신청자는 평가요원의 요청에 따라 2차 현장평가(불시평가)에 필요한 자료를 제공하고 시설을 안내합니다.
- 인증신청자는 현장평가 진행 간에 평가요원이 요청하는 사항에 신속히 응대하며, 원활한 평가진행을 위하여 적극 협조하여야 합니다.
- 평가요원의 업소 방문시, 수검자(인증신청자, 사업주, 관리자, 종사원 등)와 연락이 닿지 않고 1시간 이내(3차례 연락 시도)에 심사가 개시되지 않을 경우, 해당 현장평가는 최종 불합격 처리됩니다.

○ 2차 현장평가(암행평가) : 쇼핑부문

- 2차 현장평가(암행평가)는 1차 현장평가와는 달리, 사전에 일정을 협의하지 않고 진행됩니다.
- 2차 현장평가(암행평가)는 쇼핑부문(외국인관광객면세판매장)에 대해 실시합니다.
- 평가요원이 불시에 업소를 방문하여, 평가요원임을 밝히지 않고 진행합니다.

## 2-4. 평가결과, 한번 더 검토합니다.

### ▶ 결과 심의

- 한국관광 품질인증사무국은 서류평가와 1,2차 현장평가가 완료되면 평가 결과를 심의하여 최종 인증여부를 결정합니다. 평가결과 심의를 위해 필요하다고 판단되는 경우 한국관광 품질인증제 자문위원회의 심의를 거칩니다.



## 2-5. 인증심사 결과를 안내합니다.

### ▶ 인증심사 결과 합격일 경우

- (인증안내) 인증심사 결과 합격을 공문으로 안내받습니다.

### ▶ 인증심사 결과 불합격일 경우

- (재신청) 서비스 수준을 개선하여 불합격 통지일자로부터 3개월 후에 재신청 하실 수 있습니다. 재신청 절차는 신규 신청과정과 동일합니다. 한국관광 품질인증사무국은 불합격 업소의 재신청시 불합격 사유의 해소여부를 확인 후 인증심사를 진행합니다.
- (이의제기) 불합격 통지를 받은 인증 신청인은 통지를 받은 날부터 30일 이내에 불합격에 대한 이의를 신청할 수 있습니다.

## 2-6. 한국관광 품질인증업소로서 홍보하기 위한 준비입니다.

- ▶ 인증이 확정되면 한국관광 품질인증업소로서 인증표지를 활용하여 홍보할 수 있습니다.
- ▶ (인증홍보물) 인증서, 인증패, 인증스티커가 순차적으로 제작되어 제공됩니다.
  - 영문 인증서가 필요한 경우 영문인증서 제작을 위한 영문 정보를 제공해야 합니다.
- ▶ (홍보자료) 국내·외 홍보하기 위한 인증업소 정보 제공과 홍보콘텐츠 제작에 적극 참여합니다.

## 2-7. 인증을 받는 것보다 더 어려운 인증 유지

- ▶ 해당 인증에 적합한 서비스 수준이 지속적으로 유지되도록 관리합니다.  
(인증 유효기간 3년)
- ▶ 한국관광 품질인증사무국에서 준비하는 다양한 홍보 및 성장 지원 사업과 사후관리 활동에 적극 참여합니다.

### Ⅲ. 미리 알면 좋은 필수 인증평가 기준

#### 1. 소화기 충전상태

- \* 숙박업(일반/생활), 한옥체험업(일반/헤리티지), 외국인관광도시민박업(G형/H형) 해당
- 평가기준에 따라 소화기를 구비해주세요. 정기적으로 관리하시고 '녹색' 충전상태를 유지하세요.



↑ 분말소화기 정상범위 : 녹색 7 - 9.8 kg/cm<sup>2</sup>

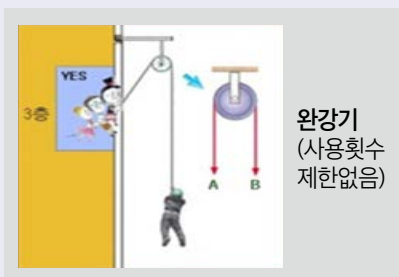
#### 2. 복도별 완강기, 객실별 완강기 / 간이완강기

- \* 숙박업(일반/생활) 해당

○ 평가기준에 따라 완강기를 구비해주세요. 사용설명서가 있는지, 사용가능한 상태인지 점검해주세요.

→ 복도 완강기(3-10층)

→ 완강기



↓ 객실 내 완강기(또는 2개 이상의 간이완강기) (3-10층)



↑ 완강기



↑ 2개 이상의 간이완강기



### 3. 휴대용비상조명등

\* 숙박업(일반/생활) 해당

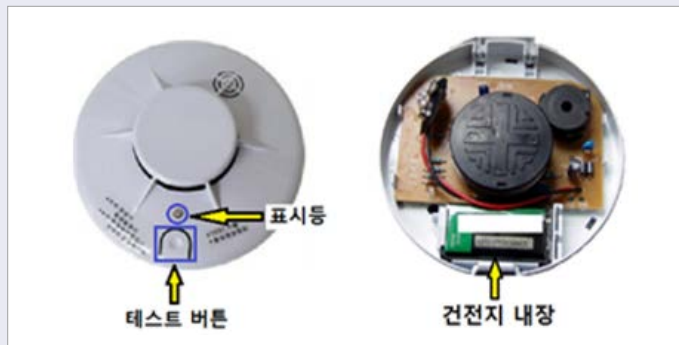
○ 휴대용비상조명등은 객실마다 설치되고 적절하게 작동되고 있는지 확인해주세요.



### 4. 단독경보형감지기

\* 한옥체험업(일반/헤리티지), 외국인관광도시민박업(G형/H형) 해당

○단독경보형감지기가 객실별로 설치되고 양호하게 관리되고 있는지 확인해주세요.





## 7. 방화문

### \* 숙박업(일반/생활) 해당

○ 방화문은 꼭 닫아주세요. 열려두실 경우에는 반드시 자동폐쇄가 가능한지 확인해주세요.

※ 방화문이 개방상태일 경우, 『화재 시 자동폐쇄 가능구조』 여부 확인

1. 도어클로저 설치형 방화문
2. (자동화재탐지설비 연동, 전용) 설치형 방화문
3. 방화문에 전용센서(자동폐쇄장치) 설치형 방화문



↑ 1번의 경우



↑ 2번의 경우



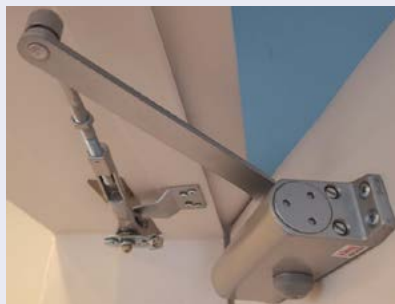
↑ 3번의 경우

※ 도어클로저 설치형 방화문의 평상시 개방 및 폐쇄상태 확인 방법

1. 도어클로저에 화재 시 열에 의해 녹는 퓨즈가 없는 경우 : 평상시 폐쇄상태이어야 함
2. 도어클로저에 화재 시 열에 의해 녹는 퓨즈가 있는 경우 : 평상시 개방상태도 가능



↑ 1번의 경우(폐쇄상태 유지)



↑ 2번의 경우





## 8. 프론트 (완전 개방형, 일부 개방형, 반폐쇄형, 폐쇄형)

### \* 숙박업(일반/생활) 해당

○ 프론트데스크는 고객응대를 위해 개방형으로 운영해주세요.

#### ① 폐쇄형 사례 (부적격)

- 단일 미닫이 창문 형식의 창구만 있는 경우 (창문외에 위쪽이나 양옆에 유리 등이 없는 경우)
- 단일 창구외에 위나 옆이 유리구조로 되어 있으나 차단된 상태 (창구 위나 양옆에 유리 등이 있으나, 프론트 내부를 보기 어려운 경우)



## ② 개방형 사례 (적격)

### 1. 완전개방형



### 2. 일부개방형



### 3. 반폐쇄형 (투명유리창)



## 9. 주차장

### \* 숙박업(일반/생활) 해당

○ 주차장에 차단막 등 폐쇄형 구조물이 없도록 유지해주세요.



↑ 차량 번호 가림판 비치하는 경우 (부적격)



↑ 주차 차단막이 설치된 경우 (부적격)



↑ 주차장 문이 있는 경우 (부적격)



↑ 주차 차단막이 없는 경우 (적격)



## 10. 한옥 외관 사진

### \* 한옥체험업(일반/헤리티지) 해당

- 관광진흥법에 따른 한옥의 전통적 외관을 평가합니다. 한국관광 품질인증제 인증 기준은 한옥 체험업 지정 기준보다 더욱 엄격하게 한옥의 전통적인 외관을 평가합니다.

관광진흥법에 따라 한옥체험업 사업자는 주요 구조부가 목조구조로서 한식기와 등을 사용한 건축물 중 고유의 전통미를 간직하고 있는 한옥건축물과 그 부속시설을 확보하여야 한다. 따라서, 우리나라 전통양식의 한옥을 갖추어야 하며, 안내표시 (간판 등)는 건물과 조화를 이루어야 한다.



↑ 한옥의 전통미

↑ 한식기와

### [ 한옥의 전통미 훼손 ]



↑ 복원시 한옥손상 (슬라브지붕)



↑ 전통미가 없는 대문



↑ 훼손된 가옥



↑ 시멘트로 매설된 건물 기초



↑ 철제 조적 벽



↑ 출입구 철대문