

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원행정 추진

단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,675,350	1,299,997	375,353
국	322,175		
도	29,000		
군	1,324,175		
민원행정 추진	377,447	286,729	90,718
국	16,510		
군	360,937		
고객만족 서비스 강화	377,447	286,729	90,718
국	16,510		
군	360,937		
민원행정 추진	226,583	135,523	91,060
101 인건비	4,124	3,106	1,018
04 기간제근로자등보수	4,124	3,106	1,018
0 전화친절도조사 활동 인건비 68,720원 * 6명 * 10일	4,124		
201 일반운영비	104,959	81,017	23,942
01 사무관리비	46,010	45,680	330
0 일반수용비	33,560		
○ 전산기기 소모품 500,000원 * 12회	6,000		
○ 신문 구독료 15,000원 * 6부 * 12회	1,080		
○ 민원실비치용 도서 구독료 20,000원 * 2권 * 12월	480		
○ 민원서식 및 봉투 제작 1,000,000원 * 3회	3,000		
○ 민원시책 홍보현수막 제작 100,000원 * 20회	2,000		
○ 주민등록(인감)업무 추진 소모품 구입 500,000원 * 2회 * 13읍면	13,000		
○ 무인민원발급기 소모품 구입(토너외 2종)	8,000		
0 민원조정위원회 참석 수당 70,000원 * 7명 * 5회	2,450		
0 근무복 구입(춘추복 및 동복) 200,000원 * 25명 * 2회	10,000		
02 공공운영비	58,949	35,337	23,612
0 시설장비유지비	58,949		
○ 민원실 CCTV 유지보수 230,000원 * 14개소	3,220		
○ 분청 및 읍면 민원실 비상벨 사용료 40,000원 * 15대 * 12월	7,200		
○ 통합민원발급기 유지보수 17,660,000원 * 11%	1,943		
○ 무인민원발급기 유지 보수 23,000,000원 * 16대 * 7.5%	27,600		
○ 고객만족도 조사 시스템 유지보수 38,200,000원 * 1대 * 11%	4,202		

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객만족도 시스템 문자서비스 요금 납부 170,000원 * 12월</li> <li>○ 신용카드 수수료 지급 10,000원 * 14대 * 12월</li> <li>○ 신용카드 임차료 지급 13,000원 * 14대 * 12월</li> <li>○ 주민등록증 공급대금 납부 690,000원 * 12월</li> <li>○ 주민등록증, 여권 무료배송료 50,000원 * 12월</li> </ul>	2,040		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 0 민원시책 업무추진비	2,000	2,000	0
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금 0 민원분야 우수공무원 인센티브 제공 100,000원 * 20명	2,000	2,000	0
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비 0 민원실 리모델링 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휠체어 사용가능 서식작성대 비치 2,500,000원 * 2식</li> <li>○ 민원대기석 정비 5,000,000원 * 2식</li> <li>○ 유니버설 디자인 실내외 안내판 정비 5,000,000원 * 1식</li> </ul>	20,000	0	20,000
403 자치단체등자본이전	10,000	30,000	△20,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 0 차세대 주민등록시스템 위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구축부담액</li> <li>○ 운영부담액</li> </ul>	10,000	30,000	△20,000
405 자산취득비	83,500	17,400	66,100
01 자산및물품취득비 0 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인증기 교체구입 2,200,000원 * 2대</li> <li>○ 서명패드 교체구입 550,000원 * 2대</li> <li>○ 지문스캐너 구입 1,700,000원 * 12대</li> <li>○ 주민등록증 및 지문 감별기 교체구입 1,100,000원 * 2대</li> <li>○ 무인민원발급기 카드결제시스템 기기 구입 400,000원 * 16대</li> <li>○ 무인민원발급기 교체구입 24,000,000원 * 1대</li> <li>○ 무인민원발급기 옥외형 박스 설치 25,000,000원 * 1대</li> </ul>	83,500	17,400	66,100

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고객만족 운영지원	29,200	32,000	△2,800
201 일반운영비	16,000	18,800	△2,800
01 사무관리비	7,000	11,000	△4,000
0 사무관리비	7,000		
○ 민원실 및 인터넷카페 소모품 구입 500,000원 * 6회	3,000		
○ 민원실 실내 조경수 관리 2,000,000원 * 2회	4,000		
02 공공운영비	9,000	7,800	1,200
0 공공운영비	9,000		
○ 수족관 위탁관리 수수료 400,000원 * 12회	4,800		
○ 커피 자판기 관리 200,000원 * 12회	2,400		
○ 정수기 임차 수수료 50,000원 * 12회	600		
○ 공기청정기 임차 수수료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
0 국내여비 220,000원 * 5명 * 12월	13,200		
가족관계등록사무	41,900	39,900	2,000
101 인건비	38,000	36,000	2,000
04 기간제근로자등보수	38,000	36,000	2,000
0 기간제근로자등 보수	38,000		
○ 가족관계등록사무( 인건비 13명 )	38,000		
201 일반운영비	3,900	3,900	0
01 사무관리비	3,900	3,900	0
0 일반운영비	3,900		
○ 가족관계등록 사무관리비(13읍면) 300,000원 * 13읍면	3,900		
여권사무 대행경비 지원	10,010	10,000	10
	국 10,010		
201 일반운영비	8,010	8,000	10
	국 8,010		
01 사무관리비	8,010	8,000	10
0 사무관리비	8,010		
○ 용지 및 여권커버 제작 1,000원 * 2종 * 1,000부	2,000		
	국 2,000		
○ 발송용 봉투구입 1,000원 * 2,000부	2,000		
	국 2,000		
○ 전산소모품 구입 ( 프린터 토너 )	2,000		
	국 2,000		

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무용품 구입 ( 불펜 외 10종 )	2,010		
국	2,010		
202 여비	2,000	2,000	0
국	2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
0 여권업무 교육 참석 및 홍보 100,000원 * 2명 * 10월	2,000		
국	2,000		
기록물관리	63,254	62,806	448
201 일반운영비	53,254	51,526	1,728
01 사무관리비	7,660	8,380	△720
0 일반수용비	7,660		
○ 기록물평가심의회 위원 수당 70,000원 * 2인 * 1회	140		
○ 정보공개심의회 위원 수당 70,000원 * 4인 * 4회	1,120		
○ 기록관 소모품 구입(기록물박스외 5종)	2,000		
○ 문서고 항균소독비 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 공기청정기 임대료	1,400		
02 공공운영비	45,594	43,146	2,448
0 기록관리시스템 유지보수비	41,594		
○ S/W 유지보수	15,920		
○ H/W 유지보수 161,000,000원 * 7%	11,270		
○ 기록관리시스템 운영지원비	14,404		
0 시청각기록물 자료관시스템 유지보수비 20,000,000원 * 10%	2,000		
0 기록관 시설장비 유지비 (항온항습기 1대, 대형제습기 1대)	2,000		
405 자산취득비	10,000	11,280	△1,280
01 자산및물품취득비	10,000	11,280	△1,280
0 자산취득비	10,000		
○ 이동서가(모바일렉) 구입 2,500,000원 * 4련	10,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	6,500	6,500	0
국	6,500		
202 여비	6,500	6,500	0
국	6,500		
01 국내여비	6,500	6,500	0
0 가족관계 국내여비 500,000원 * 13읍면	6,500		
국	6,500		
효율적인 토지관리	1,265,503	980,868	284,635
국	305,665		
도	29,000		
군	930,838		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 지적관리		357,684	204,877	152,807
	국	3,113		
	군	354,571		
지적행정 추진		286,376	142,182	144,194
101 인건비		42,746	41,552	1,194
04 기간제근로자등보수		42,746	41,552	1,194
0 지적공부 제증명 발급(1명)		21,373		
○ 기본급 68,720원 * 1명 * 248일		17,043		
○ 주휴일수당 68,720원 * 1명 * 52일		3,574		
○ 월차유급휴일수당 68,720원 * 1명 * 11일		756		
0 부동산행정정보 일원화(1명)		21,373		
○ 기본급 68,720원 * 1명 * 248일		17,043		
○ 주휴일수당 68,720원 * 1명 * 52일		3,574		
○ 월차유급휴일수당 68,720원 * 1명 * 11일		756		
201 일반운영비		81,070	48,070	33,000
01 사무관리비		81,070	48,070	33,000
0 일반수용비		17,570		
○ 지적민원 제증명발급 소모품 구입 700,000원 * 12월		8,400		
○ 사무용품 및 전산소모품 구입 917,000원 * 10회		9,170		
0 미등기 토지 소유자 주소등록		3,200		
○ 플로터 소모품 및 용지 구입 300,000원 * 4회		1,200		
○ 프린터 소모품 및 용지 구입 500,000원 * 4회		2,000		
0 측량기준점 관리(일제조사)		27,300		
○ 지적삼각점, 삼각보조정, 도근점 15,000원 * 1,820점		27,300		
0 비정위치 도서 정위치 측량(14개 도서)		33,000		
202 여비		10,560	10,560	0
01 국내여비		10,560	10,560	0
0 국내여비 220,000원 * 4명 * 12월		10,560		
207 연구개발비		152,000	42,000	110,000
02 전산개발비		152,000	22,000	130,000
0 부동산종합공부시스템 SW국산화 확산설치 80,000,000원 * 1식		80,000		
0 지적 영구기록물 통합관리시스템 구축 22,000,000원 * 1식		22,000		
0 지능형 토지정보 플랫폼 구축(1,200도곽)		50,000		
지적행정운영지원		68,195	59,695	8,500
201 일반운영비		68,195	59,695	8,500

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		68,195	59,695	8,500
0 공공요금 및 제세		1,400		
○ 지적정리 결과통지서 송부용 우편요금 (380원*1,963매) + (2,180원*300매)		1,400		
0 시설장비유지비		5,000		
○ 지적서고 향온향습기 수리 500,000원 * 4분기		2,000		
○ 지적행정 운영지원시설 및 장비 유지보수 300,000원 * 10회		3,000		
0 부동산종합공부시스템 유지보수비		33,795		
○ 서버 유지보수비 332,430,000원 * 8%		26,595		
○ 소프트웨어 유지보수비 1,800,000원 * 4분기		7,200		
0 국가공간정보통합시스템 유지보수비 5,500,000원 * 4분기		22,000		
0 지적문서통합관리시스템 유지보수비 1,500,000원 * 4분기		6,000		
지적관리		3,113	3,000	113
	국	3,113		
101 인건비		2,700	3,000	△300
	국	2,700		
04 기간제근로자등보수		2,700	3,000	△300
0 지적관리 업무보조(1명)		2,700		
	국	2,700		
202 여비		413	0	413
	국	413		
01 국내여비		413	0	413
0 지적관리 업무보조 국내여비(1명)		413		
	국	413		
지적재조사 추진		589,856	362,423	227,433
	국	207,552		
	군	382,304		
지적재조사 관리		77,373	89,563	△12,190
101 인건비		21,373	20,776	597
04 기간제근로자등보수		21,373	20,776	597
0 지적재조사사업 인력지원(1명)		21,373		
○ 기본급 68,720원 * 1명 * 248일		17,043		
○ 주휴일수당 68,720원 * 1명 * 52일		3,574		
○ 월차유급휴일수당 68,720원 * 1명 * 11일		756		
201 일반운영비		56,000	68,787	△12,787
01 사무관리비		56,000	68,787	△12,787
0 일반수용비		56,000		
○ 전산소모품 및 사무용품 구입 500,000원 * 10회		5,000		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 심의자료 및 현수막 제작 200,000원 * 5회	1,000		
	○ 지적재조사 조정금 감정평가수수료 25,000,000원 * 2개지구	50,000		
	지적재조사 운영지원	304,931	214,860	90,071
	201 일반운영비	13,570	6,940	6,630
	01 사무관리비	3,570	2,940	630
	0 운영수당	3,570		
	○ 지적재조사위원회 위원수당 70,000원 * 4명 * 3회	840		
	○ 경계결정위원회 위원수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
	○ 공유토지분할위원회 위원수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
	02 공공운영비	9,000	3,000	6,000
	0 공공요금 및 제세	9,000		
	○ 지적재조사 통보용 우편요금 3,000,000원 * 3지구	9,000		
	03 행사운영비	1,000	1,000	0
	0 주민설명회 개최 200,000원 * 5회	1,000		
	202 여비	7,920	7,920	0
	01 국내여비	7,920	7,920	0
	0 국내여비 220,000원 * 3명 * 12월	7,920		
	401 시설비및부대비	283,441	200,000	83,441
	01 시설비	283,441	200,000	83,441
	0 지적재조사 조정금 지급	283,441		
	○ 적량면 안성지구(감정평가액 * 78필지)	118,904		
	○ 진교면 신촌지구(감정평가액 * 139필지)	164,537		
	지적재조사사업 추진	207,552	58,000	149,552
		국 207,552		
	201 일반운영비	207,552	58,000	149,552
		국 207,552		
	01 사무관리비	207,552	58,000	149,552
	0 지적재조사 측량수수료(지적측량수수료*703필지)	207,552		
		국 207,552		
	공간정보 관리	317,963	413,568	△95,605
		국 95,000		
		도 29,000		
		군 193,963		
	공간정보관리 운영지원	39,081	39,081	0
	201 일반운영비	29,301	29,301	0
	01 사무관리비	7,600	7,600	0

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 일반수용비 ○ 전산소모품 및 사무용품 구입 700,000원 * 10회 ○ 지명위원회 참석수당(2회)          600,000	7,600 7,000 600		
02 공공운영비 0 공공요금 및 제세 0 시설장비유지보수 ○ 도면 및 조서 출력장비 유지보수 ○ 토지정보 민원열람시스템 유지보수 1,321,430원 * 14대	21,701 1,000 20,701 2,200 18,501	21,701	0
202 여비	5,280	5,280	0
01 국내여비 0 국내여비                  220,000원 * 2명 * 12월	5,280 5,280	5,280	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금 0 무등록증개행위자 신고 포상금 500,000원 * 5건 0 실거래가격 거짓신고에 대한 신고 포상금	4,500 2,500 2,000	4,500	0
도로명 및 건물번호 활용	97,745 도 10,000 87,745	84,745	13,000
201 일반운영비	35,745	32,745	3,000
01 사무관리비 0 일반수용비 ○ 도로명주소 홍보물 제작(리후렛 외 2종) ○ 전산소모품 구입          600,000원 * 5회 0 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 2회	9,680 8,000 5,000 3,000 1,680		3,000
02 공공운영비 0 도로명주소 개별 고지 우편요금 2,130원 * 500세대 0 도로명주소 안내시설(도로명판 외 3종)유지보수	26,065 1,065 25,000	26,065	0
401 시설비및부대비	62,000 도 10,000 52,000	52,000	10,000
01 시설비 0 군관리 도로명주소 안내시설 추가설치 ○ 도로명판 외(361개) ○ 건물번호판(1,112개) ○ 지역안내판                  5,000,000원 * 1개 0 도관리 광역도로 안내시설물 설치 및 유지보수 250,000원 * 40개	62,000 52,000 37,000 10,000 5,000 10,000	52,000	10,000



부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 10,000		
도로명주소 운영지원	21,137	19,742	1,395
403 자치단체등자본이전	21,137	19,742	1,395
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	21,137	19,742	1,395
0 KAIS(국가주소정보시스템)운영지원 및 GIS 엔진 유지보수비	16,210		
○ 국가주소정보시스템 운영지원비(D등급) (1,458,900,000/90) - 2,400,000원	13,810		
○ GIS 엔진 유지보수비 (26,600,000원 * 7%) + 538,000원	2,400		
0 도로명주소기본도 현행화사업 14,077,000원 * 35%	4,927		
지하시설물전산화 보조	160,000	270,000	△ 110,000
	국 95,000		
	도 19,000		
	군 46,000		
207 연구개발비	160,000	270,000	△ 110,000
	국 95,000		
	도 19,000		
	군 46,000		
02 전산개발비	160,000	270,000	△ 110,000
0 도로 및 지하시설물(상하수도) 전산화사업 160,000,000원 * 1식	160,000		
	국 95,000		
	도 19,000		
	군 46,000		
행정운영경비(민원과)	32,400	32,400	0
기본경비(민원과)	32,400	32,400	0
기본경비	32,400	32,400	0
201 일반운영비	28,800	28,800	0
01 사무관리비	28,800	28,800	0
0 관서운영 일반수용비(공통) 800,000원 * 18명	14,400		
0 관서운영 급량비(공통) 8,000원 * 18명 * 100일	14,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
0 부서 운영비 300,000원 * 12월	3,600		