

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,560,517	1,429,507	1,131,010
국	302,144		
도	64,645		
군	2,193,728		
민원행정 추진	398,698	275,332	123,366
국	43,580		
군	355,118		
고객만족 서비스 강화	398,698	275,332	123,366
국	43,580		
군	355,118		
민원행정 추진	187,068	181,582	5,486
101 인건비	4,397	4,186	211
04 기간제근로자등보수	4,397	4,186	211
0 전화친절도조사 활동 인건비 73,280원 * 6명 * 10일	4,397		
201 일반운영비	97,821	95,196	2,625
01 사무관리비	38,460	37,410	1,050
0 일반수용비	34,960		
○ 전산기기 소모품	10,000		
○ 신문 구독료 15,000원 * 6부 * 12회	1,080		
○ 민원실비치용 도서 구독료 20,000원 * 2권 * 12월	480		
○ 민원서식 및 봉투 제작 420,000원 * 5회	2,100		
○ 민원시책 홍보현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○ 주민등록(인감)업무 추진 소모품 구입 450,000원 * 2회 * 13읍면	11,700		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	8,600		
0 민원조정위원회 참석 수당 100,000원 * 7명 * 5회	3,500		
02 공공운영비	59,361	57,786	1,575
0 시설장비유지비	59,361		
○ 민원실 CCTV 유지보수 230,000원 * 14개소	3,220		
○ 분청 및 읍면 민원실 비상벨 사용료 40,000원 * 15대 * 12월	7,200		
○ 통합민원발급기 유지보수 17,660,000원 * 8.5%	1,502		
○ 무인민원발급기 유지 보수 21,000,000원 * 18대 * 7.5%	28,350		
○ 고객만족도 조사 시스템 유지보수 31,280,000원 * 1대 * 11.65%	3,645		
○ 고객만족도 시스템 문자서비스 요금 납부 170,000원 * 12월	2,040		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신용카드 수수료 지급 10,000원 * 14대 * 12월	1,680		
○ 신용카드 임차료 지급 13,000원 * 14대 * 12월	2,184		
○ 무인민원발급기 신용카드 수수료지급 55,000원 * 12월	660		
○ 주민등록증 공급대금 납부 690,000원 * 12월	8,280		
○ 주민등록증, 여권 무료배송료 50,000원 * 12월	600		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
0 민원시책 업무추진비	1,800		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
0 민원분야 우수공무원 인센티브 제공 100,000원 * 20명	2,000		
308 자치단체등이전	15,650	11,000	4,650
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	11,000	4,650
0 차세대 주민등록시스템 위탁사업비 15,650,000	15,650		
405 자산취득비	65,400	47,400	18,000
01 자산및물품취득비	65,400	47,400	18,000
0 자산및물품취득비	65,400		
○ 인증기 교체구입 2,200,000원 * 1대	2,200		
○ 서명패드 교체구입 550,000원 * 2대	1,100		
○ 주민등록 및 지문감별기 교체구입 1,100,000원 * 1대	1,100		
○ 무인민원발급기 교체구입 24,000,000원 * 2대	48,000		
○ 무인민원발급기 실내형 박스 설치 6,500,000원 * 2대	13,000		
고객만족 운영지원	66,536	21,100	45,436
101 인건비	45,436	0	45,436
04 기간제근로자등보수	45,436	0	45,436
0 주민등록 인감 기록물 업무 보조	45,436		
○ 기본급 73,280원 * 2명 * 247일	36,201		
○ 주휴일수당 73,280원 * 2명 * 52일	7,622		
○ 월차유급휴일수당 73,280원 * 2명 * 11일	1,613		
201 일반운영비	12,100	12,100	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
0 사무관리비	4,900		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원실 및 인터넷카페 소모품 구입 420,000원 * 5회	2,100		
○ 민원실 실내 조경수 관리 1,400,000원 * 2회	2,800		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
0 공공운영비	7,200		
○ 수족관 위탁관리 수수료 250,000원 * 12회	3,000		
○ 커피 자판기 관리 200,000원 * 12회	2,400		
○ 정수기 임차 수수료 50,000원 * 12회	600		
○ 공기청정기 임차 수수료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
0 국내여비 150,000원 * 5명 * 12월	9,000		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
국	10,000		
101 인건비	10,000	0	10,000
국	10,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	0	10,000
0 여권업무 보조 인건비	10,000		
국	10,000		
기록물관리	101,514	48,850	52,664
201 일반운영비	48,390	48,850	△460
01 사무관리비	8,800	7,660	1,140
0 일반수용비	8,800		
○ 기록물평가심의회 위원 수당 100,000원 * 2명 * 1회	200		
○ 정보공개심의회 위원 수당 100,000원 * 4명 * 4회	1,600		
○ 기록관 소모품 구입	2,000		
○ 문서고 항균소독비 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 기록물 폐기 용역	2,000		
02 공공운영비	39,590	41,190	△1,600
0 기록관리시스템 유지보수비	35,590		
○ S/W 유지보수	15,920		
○ H/W 유지보수 161,000,000원 * 7%	11,270		
○ 기록관리시스템 운영지원비	7,000		
○ 공기청정기 임대료	1,400		
0 시청각기록물 자료관시스템 유지보수비 20,000,000원 * 10%	2,000		
0 기록관 시설장비 유지비	2,000		
403 자치단체등자본이전	53,124	0	53,124

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	53,124	0	53,124
0	기록관리 시스템	53,124		
○	스토리지 교체	29,464		
○	소프트웨어 재설치	23,660		
가족관계등록사무처리 경비 지원		33,580	13,800	19,780
		국 33,580		
201	일반운영비	25,130	6,000	19,130
		국 25,130		
01	사무관리비	25,130	6,000	19,130
0	가족관계 사무관리비	25,130		
		국 25,130		
202	여비	8,450	7,800	650
		국 8,450		
01	국내여비	8,450	7,800	650
0	가족관계 국내여비 650,000원 * 13읍면	8,450		
		국 8,450		
효율적인 토지관리		2,135,099	1,130,415	1,004,684
		국 258,564		
		도 64,645		
		군 1,811,890		
효율적인 지적관리		875,730	485,335	390,395
		국 20,000		
		도 54,645		
		군 801,085		
지적행정 추진		163,889	150,767	13,122
101	인건비	22,719	21,697	1,022
04	기간제근로자등보수	22,719	21,697	1,022
0	지적공부 제증명 발급	22,719		
○	기본급 73,280원 * 1명 * 247일	18,101		
○	주휴일수당 73,280원 * 1명 * 52일	3,811		
○	월차유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 11일	807		
201	일반운영비	60,170	48,070	12,100
01	사무관리비	60,170	48,070	12,100
0	일반수용비	17,570		
○	지적민원 제증명발급 소모품 구입 700,000원 * 12월	8,400		
○	사무용품 및 전산소모품 구입 917,000원 * 10회	9,170		
0	미등기 토지 소유자 주소등록	3,200		
○	플로터 소모품 및 용지 구입 300,000원 * 4회	1,200		
○	프린터 소모품 및 용지 구입 500,000원 * 4회	2,000		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 지적관리 업무보조	20,000		
국	20,000		
부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 운영	612,312	236,783	375,529
도	54,645		
군	557,667		
101 인건비	91,162	86,783	4,379
도	9,000		
군	82,162		
04 기간제근로자등보수	91,162	86,783	4,379
0 부동산소유권이전 특별조치법 업무보조	91,162		
○ 기본급 73,280원 * 4명 * 248일	72,694		
도	9,000		
군	63,694		
○ 주휴일수당 73,280원 * 4명 * 52일	15,243		
○ 월차유급휴일수당 73,280원 * 4명 * 11일	3,225		
201 일반운영비	254,150	60,000	194,150
도	20,000		
군	234,150		
01 사무관리비	20,000	20,760	△760
0 부동산소유권이전 특별조치법 운영	20,000		
도	6,000		
군	14,000		
02 공공운영비	234,150	39,240	194,910
0 부동산소유권이전 특별조치법 우편요금			
(2,530원 * 3,000건 * 30통) + (430원 * 3,000건 * 5통)	234,150		
도	14,000		
군	220,150		
301 일반보전금	267,000	90,000	177,000
도	25,645		
군	241,355		
12 기타보상금	267,000	90,000	177,000
0 부동산소유권이전 특별조치법 기타보상금	267,000		
도	25,645		
군	241,355		
지적재조사 추진	958,643	485,937	472,706
국	238,564		
군	720,079		
지적재조사 관리	82,279	79,297	2,982
101 인건비	22,719	21,697	1,022
04 기간제근로자등보수	22,719	21,697	1,022
0 지적재조사사업 인력지원	22,719		
○ 기본급 73,280원 * 1명 * 247일	18,101		
○ 주휴일수당 73,280원 * 1명 * 52일	3,811		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 월차유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 11일	807		
	201 일반운영비	59,560	57,600	1,960
	01 사무관리비	59,560	57,600	1,960
	0 일반수용비	59,560		
	○ 전산소모품 및 사무용품 구입 300,000원 * 10회	3,000		
	○ 심의자료 및 현수막 제작 200,000원 * 3회	600		
	○ 지적재조사 조정금 감정평가수수료 18,000,000원 * 3개지구	54,000		
	○ 용도지역 지구 연속도 정비 137,000원 * 13도곽 * 1.1	1,960		
	지적재조사 운영지원	637,800	188,317	449,483
	201 일반운영비	13,500	12,330	1,170
	01 사무관리비	3,900	2,730	1,170
	0 운영수당	3,900		
	○ 지적재조사위원회 위원수당 100,000원 * 4명 * 3회	1,200		
	○ 경계결정위원회 위원수당 100,000원 * 9명 * 3회	2,700		
	02 공공운영비	9,000	9,000	0
	0 공공요금 및 제세	9,000		
	○ 지적재조사 통보용 우편요금 1,500,000원 * 6지구	9,000		
	03 행사운영비	600	600	0
	0 주민설명회 개최 200,000원 * 3회	600		
	202 여비	7,200	5,400	1,800
	01 국내여비	7,200	5,400	1,800
	0 국내여비 150,000원 * 4명 * 12월	7,200		
	401 시설비및부대비	617,100	170,587	446,513
	01 시설비	617,100	170,587	446,513
	0 지적재조사 조정금 지급	617,100		
	○ 하동 목도지구	165,700		
	○ 금성 연막지구	313,400		
	○ 진교 울원지구	138,000		
	지적재조사사업 추진	238,564	218,323	20,241
		국 238,564		
	201 일반운영비	22,034	218,323	△ 196,289
		국 22,034		
	01 사무관리비	22,034	218,323	△ 196,289
	0 지적재조사 기준점측량비 및 운영비	22,034		
		국 22,034		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	216,530	0	216,530
		국 216,530		
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	216,530	0	216,530
	0 지적재조사 측량비	216,530		
		국 216,530		
공간정보 관리		300,726	159,143	141,583
		도 10,000		
		군 290,726		
공간정보관리 운영지원		133,428	27,488	105,940
201 일반운영비		27,028	22,888	4,140
01 사무관리비	0 일반수용비	6,988	6,868	120
	○ 전산소모품 및 사무용품 구입			
	658,800원 * 10개	6,588		
	○ 지명위원회 참석수당			
100,000원 * 4명 * 1회	400			
02 공공운영비	20,040	16,020	4,020	
0 공공요금 및 제세 통신비	1,440			
0 시설장비유지보수	18,600			
○ 토지정보 민원열람시스템 유지보수				
1,550,000원 * 12월	18,600			
202 여비		5,400	3,600	1,800
01 국내여비		5,400	3,600	1,800
0 국내여비	150,000원 * 3명 * 12월	5,400		
301 일반보전금		1,000	1,000	0
12 기타보상금		1,000	1,000	0
0 무등록중개행위자 신고 포상금				
500,000원 * 1건	500			
0 실거래가격 거짓신고에 대한 신고 포상금				
500,000원 * 1건	500			
405 자산취득비		100,000	0	100,000
01 자산및물품취득비		100,000	0	100,000
0 스마트 공간정보 플랫폼 구축사업				
100,000,000원 * 1식	100,000			
도로명 및 건물번호 활용		143,665	109,745	33,920
	도 10,000			
	군 133,665			
201 일반운영비		33,665	32,745	920
01 사무관리비		7,400	6,680	720
0 일반수용비		5,000		
○ 도로명주소 홍보물 제작				
2,500,000원 * 2종	5,000			

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
0	주소정보위원회 참석수당 100,000원 * 12명 * 2회	2,400		
02	공공운영비	26,265	26,065	200
0	도로명주소 개별 고지 우편요금 2,530원 * 500세대	1,265		
0	주소정보시설(도로명판 외 3종) 유지보수 25,000,000원 * 1식	25,000		
401	시설비및부대비	110,000	77,000	33,000
		도 10,000		
		군 100,000		
01	시설비	110,000	77,000	33,000
0	군관리 주소정보시설 추가설치	60,000		
	○ 도로명판 외 200,000원 * 250개	50,000		
	○ 건물번호판 10,000원 * 1,000개	10,000		
0	도관리 광역도로 안내시설물 설치 200,000원 * 50개	10,000		
		도 10,000		
0	주소정보시설 기본조사(지정번호판 외) 100,000원 * 400개	40,000		
도로명주소 운영지원		23,633	21,910	1,723
403	자치단체등자본이전	23,633	21,910	1,723
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	23,633	21,910	1,723
0	KAIS(주소정보관리시스템)운영지원 및 GIS 엔진 유지보수비	18,366		
	○ 주소정보관리시스템 운영지원비(D등급) (1,763,136,000원/96) - 2,400,000원	15,966		
	○ GIS 엔진 유지보수비 (26,600,000원 * 7%) + 538,000원	2,400		
0	도로명주소기본도 현행화사업 (15,048,000원 * 35%) - 600원	5,267		
행정운영경비(민원과)		26,720	23,760	2,960
기본경비(민원과)		26,720	23,760	2,960
기본경비		26,720	23,760	2,960
201	일반운영비	23,120	20,160	2,960
01	사무관리비	23,120	20,160	2,960
0	관서운영 일반수용비(공통) 560,000원 * 17명	9,520		
0	관서운영 급량비(공통) 8,000원 * 17명 * 100일	13,600		
203	업무추진비	3,600	3,600	0
04	부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
0	부서 운영비 300,000원 * 12월	3,600		