

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------------------|------------|---------|
| 민원과 | 698,348 | 653,080 | 45,268 |
| | 국 74,541 군 623,807 | | |
| 민원행정 추진 | 247,377 | 210,628 | 36,749 |
| | 국 65,541 군 181,836 | | |
| 고객만족 서비스 강화 | 247,377 | 210,628 | 36,749 |
| | 국 65,541 군 181,836 | | |
| 민원행정 추진 | 145,406 | 99,272 | 46,134 |
| 101 인건비 | 12,216 | 13,302 | △ 1,086 |
| 04 기간제근로자등보수 | 12,216 | 13,302 | △ 1,086 |
| 0 어디서나민원처리 인력지원(1명) | 12,216 | | |
| ○ 기본급 41,690원 * 1명 * 247일 | 10,298 | | |
| ○ 주휴일수당 41,690원 * 1명 * 36일 | 1,501 | | |
| ○ 월차유급휴일수당 41,690원 * 1명 * 10일 | 417 | | |
| 201 일반운영비 | 94,670 | 69,450 | 25,220 |
| 01 사무관리비 | 63,180 | 59,210 | 3,970 |
| 0 일반수용비 | 38,780 | | |
| ○ 전산기기 소모품 | 3,700 | | |
| ○ 민원실비치 도서 및 신문 구독료 300,000원 * 4회 | 1,200 | | |
| ○ 민원서식 및 봉투 제작 | 3,000 | | |
| ○ 민원시책 홍보현수막 제작 | 3,300 | | |
| ○ 주민등록(인감)업무 추진 소모품 구입 | 15,000 | | |
| ○ 무인민원발급기 운영 소모품 구입 | 8,000 | | |
| ○ 신용카드 수수료 15,000원 * 12월 | 180 | | |
| ○ 주민등록증 및 지문 감별기 구입 1,100,000원 * 4대 | 4,400 | | |
| 0 민원조정위원회 참석 수당 70,000원 * 12명 * 5회 | 4,200 | | |
| 0 근무복(춘추복) 구입 250,000원 * 20명 * 2벌 | 10,000 | | |
| 0 임차료(신용카드기) 50,000원 * 4회 | 200 | | |
| 0 민원담당공무원 친절 워크숍 10,000,000원 * 1회 | 10,000 | | |
| 02 공공운영비 | 31,490 | 5,240 | 26,250 |
| 0 시설장비유지비 | 31,490 | | |
| ○ CCTV(14개소) 100,000원 * 14개소 | 1,400 | | |
| ○ 통합민원발급기 유지보수 (2대) 1,920,000원 * 2대 | 3,840 | | |
| ○ 무인민원발급기 유지 보수 (15대) 25,000,000원 * 15대 * 7% | 26,250 | | |

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|--------|
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 0 민원시책 업무추진비 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 11,520 | 11,520 | 0 |
| 09 행사실비보상금 | 11,520 | 11,520 | 0 |
| 0 전화친절도조사 활동보상금 40,000원 * 5명 * 8일 * 2회 | 3,200 | | |
| 0 고객만족도조사 활동보상금 40,000원 * 26명 * 8일 * 1회 | 8,320 | | |
| 303 포상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 포상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 0 민원처리 마일리지제도 우수 공무원 시상금 100,000원 * 20명 | 2,000 | | |
| 405 자산취득비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 22,000 | 0 | 22,000 |
| 0 무인민원발급기 교체 구입(1대) | 22,000 | | |
| 고객만족 운영지원 | 30,870 | 30,870 | 0 |
| 201 일반운영비 | 17,670 | 17,670 | 0 |
| 01 사무관리비 | 17,670 | 17,670 | 0 |
| 0 사무관리비 | 17,670 | | |
| ○ 민원실 및 인터넷카페 운영 관리 | 9,170 | | |
| ○ 민원실 환경조성 관리 | 8,500 | | |
| 202 여비 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| 0 관내여비 170,000원 * 5명 * 12월 | 10,200 | | |
| 0 관외여비 50,000원 * 5명 * 12월 | 3,000 | | |
| 가족관계등록사무 | 49,941 | 59,346 | △9,405 |
| | 국 49,941 | | |
| 101 인건비 | 39,951 | 47,476 | △7,525 |
| | 국 39,951 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 39,951 | 47,476 | △7,525 |
| 0 가족관계등록사무(13읍면) | 39,951 | | |
| | 국 39,951 | | |
| 201 일반운영비 | 4,995 | 5,935 | △940 |
| | 국 4,995 | | |
| 01 사무관리비 | 4,995 | 5,935 | △940 |
| 0 가족관계등록 사무관리비(13읍면) | 4,995 | | |
| | 국 4,995 | | |
| 202 여비 | 4,995 | 5,935 | △940 |
| | 국 4,995 | | |
| 01 국내여비 | 4,995 | 5,935 | △940 |

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------------------|---------|------------|--------|
| 0 가족관계등록 국내여비(13읍면) | 4,995 | | |
| 국 | 4,995 | | |
| 여권발급(보조) | 21,160 | 21,140 | 20 |
| 국 | 15,600 | | |
| 군 | 5,560 | | |
| 101 인건비 | 13,760 | 13,760 | 0 |
| 국 | 10,000 | | |
| 군 | 3,760 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 13,760 | 13,760 | 0 |
| 0 여권발급 인건비(1명) | 13,760 | | |
| 국 | 10,000 | | |
| 군 | 3,760 | | |
| 201 일반운영비 | 4,400 | 5,340 | △940 |
| 국 | 4,000 | | |
| 군 | 400 | | |
| 01 사무관리비 | 4,400 | 5,340 | △940 |
| 0 여권발급 사무관리비(용지 구입 등) | 4,400 | | |
| 국 | 4,000 | | |
| 군 | 400 | | |
| 202 여비 | 3,000 | 2,040 | 960 |
| 국 | 1,600 | | |
| 군 | 1,400 | | |
| 01 국내여비 | 3,000 | 2,040 | 960 |
| 0 여권발급 국내여비(1명) 20,000원 * 150일 | 3,000 | | |
| 국 | 1,600 | | |
| 군 | 1,400 | | |
| 효율적인 토지관리 | 420,234 | 411,715 | 8,519 |
| 국 | 9,000 | | |
| 군 | 411,234 | | |
| 효율적인 지적관리 | 80,562 | 78,282 | 2,280 |
| 지적행정 추진 | 65,390 | 63,110 | 2,280 |
| 201 일반운영비 | 30,090 | 33,410 | △3,320 |
| 01 사무관리비 | 30,090 | 33,410 | △3,320 |
| 0 일반수용비 | 17,570 | | |
| ○ 지적민원 제증명발급 소모품 구입 | 8,400 | | |
| ○ 사무용품 및 전산소모품 구입 | 9,170 | | |
| 0 미등기토지소유자 주소등록 | 3,200 | | |
| ○ 플롯트 용지 A0, A1 구입 | 1,200 | | |
| ○ 프린트잉크 및 용지구입 | 2,000 | | |
| 0 지적측량기준점 관리 | 8,000 | | |
| ○ 지적삼각점 52점, 삼각보조점 37점, 도근점 2,756점 | 8,000 | | |
| 0 공유토지위원회 위원 수당 | 1,320 | | |
| ○ 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 | 840 | | |

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------|------------|---------|
| | ○ 조사수당 20,000원 * 6명 * 4일 | 480 | | |
| | 202 여비 | 13,200 | 14,700 | △ 1,500 |
| | 01 국내여비 | 13,200 | 14,700 | △ 1,500 |
| | 0 관내여비 170,000원 * 5명 * 12월 | 10,200 | | |
| | 0 관외여비 50,000원 * 5명 * 12월 | 3,000 | | |
| | 207 연구개발비 | 22,100 | 15,000 | 7,100 |
| | 02 전산개발비 | 22,100 | 15,000 | 7,100 |
| | 0 측량결과도 전산화사업 | 22,100 | | |
| | ○ 측량결과도 | 21,000 | | |
| | ○ 면적측정부 2,200원 * 500장 | 1,100 | | |
| | 지적행정운영지원 | 12,792 | 12,792 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 12,792 | 12,792 | 0 |
| | 02 공공운영비 | 12,792 | 12,792 | 0 |
| | 0 공공요금 및 제세 | 1,400 | | |
| | ○ 지적정리 결과통지서 송부용 우편요금 270원 * 5,185통 | 1,400 | | |
| | 0 시설장비유지비 | 11,392 | | |
| | ○ 지적서고 향온항습기 수리 2,200,000원 * 1대 | 2,200 | | |
| | ○ 지적행정 운영지원시설 및 전산기기 유지 보수 | 9,192 | | |
| | 지적구축 | 2,380 | 2,380 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 2,380 | 2,380 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 2,380 | 2,380 | 0 |
| | 0 지적재조사사업 | 2,380 | | |
| | ○ 경계결정위원회 위원수당 70,000원 * 9명 * 2회 | 1,260 | | |
| | ○ 지적재조사위원회 위원수당 70,000원 * 8명 * 2회 | 1,120 | | |
| | 도로명주소행정 추진 | 158,516 | 127,367 | 31,149 |
| | | 국 군 149,516 | | |
| | 도로명주소행정 추진 | 22,216 | 23,302 | △ 1,086 |
| | 101 인건비 | 12,216 | 13,302 | △ 1,086 |
| | 04 기간제근로자등보수 | 12,216 | 13,302 | △ 1,086 |
| | 0 부동산 행정정보 일원화(1명) | 12,216 | | |
| | ○ 기본급 41,690원 * 1명 * 247일 | 10,298 | | |
| | ○ 주휴일수당 41,690원 * 1명 * 36일 | 1,501 | | |
| | ○ 월차유급휴일수당 41,690원 * 1명 * 10일 | 417 | | |
| | 201 일반운영비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 10,000 | 10,000 | 0 |

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 도로명주소행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|---------|--------|
| 0 일반수용비 | 10,000 | | |
| ○ 전산기기 및 플로트기 유지 소모품 | 5,000 | | |
| ○ 사무용품 구입 | 5,000 | | |
| 도로명 및 건물번호활용(도로명및건물번호부여) | 42,645 | 49,555 | △6,910 |
| 201 일반운영비 | 32,645 | 32,555 | 90 |
| 01 사무관리비 | 6,680 | 6,680 | 0 |
| 0 일반수용비 | 5,000 | | |
| ○ 도로명주소 홍보물 제작(리후렛 외 2종) | 5,000 | | |
| 0 운영수당 | 1,680 | | |
| ○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 2회 | 1,680 | | |
| 02 공공운영비 | 25,965 | 25,875 | 90 |
| 0 도로명주소 개별 고지 우편요금 1,930원 * 500세대 | 965 | | |
| 0 도로명주소 안내시설 유지보수비 | 25,000 | | |
| ○ 도로명주소 안내시설(도로명판 외 3종) | 25,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 10,000 | 17,000 | △7,000 |
| 01 시설비 | 10,000 | 17,000 | △7,000 |
| 0 군관리 도로 안내시설 추가설치 | 10,000 | | |
| ○ 도로명판 | 7,000 | | |
| ○ 건물번호판 | 3,000 | | |
| 도로명주소 운영지원 | 84,655 | 54,510 | 30,145 |
| 201 일반운영비 | 66,771 | 40,728 | 26,043 |
| 02 공공운영비 | 66,771 | 40,728 | 26,043 |
| 0 한국토지정보시스템 유지보수비 | 44,699 | | |
| ○ 서버 유지보수 499,980,000원 * 8% | 39,999 | | |
| ○ 소프트웨어 유지보수 | 4,700 | | |
| 0 국가공간정보통합시스템 유지보수비 275,900,000원 * 8% | 22,072 | | |
| 202 여비 | 7,920 | 7,920 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,920 | 7,920 | 0 |
| 0 관내여비 170,000원 * 3명 * 12월 | 6,120 | | |
| 0 관외여비 50,000원 * 3명 * 12월 | 1,800 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 9,964 | 5,862 | 4,102 |
| 02 공공관등에대한대행사업비 | 9,964 | 5,862 | 4,102 |
| 0 국가주소정보시스템 운영지원 및 GIS 엔진 유 지보수비 | 7,662 | | |
| ○ 국가주소정보시스템 운영지원비(D등급) | 5,800 | | |
| ○ GIS 엔진 유지보수비 26,600,000원 * 7% | 1,862 | | |
| 0 도로명주소기본도 현행화사업 | 2,302 | | |
| 도로명및건물번호활용(도로명및건물번호부여) 보조 | 9,000 | 0 | 9,000 |

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 도로명주소행정 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|---------|
| | 국 9,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 9,000 | 0 | 9,000 |
| | 국 9,000 | | |
| 01 시설비 | 9,000 | 0 | 9,000 |
| 0 안행부관리 광역도로 안내시설추가설치 | 9,000 | | |
| | 국 9,000 | | |
| 부동산 관리 | 181,156 | 206,066 | △24,910 |
| 개별공시지가 관리 | 25,640 | 24,086 | 1,554 |
| 101 인건비 | 23,140 | 21,586 | 1,554 |
| 04 기간제근로자등보수 | 23,140 | 21,586 | 1,554 |
| 0 개별공시지가 토지특성조사원(3명) | 23,140 | | |
| ○ 기본급 41,690원 * 3명 * 150일 | 18,761 | | |
| ○ 주휴일수당 41,690원 * 3명 * 30일 | 3,753 | | |
| ○ 월차유급휴일수당 41,690원 * 3명 * 5일 | 626 | | |
| 301 일반보상금 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| 11 기타보상금 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| 0 무등록중개행위자 신고 포상금 500,000원 * 5건 | 2,500 | | |
| 부동산관리 운영지원 | 155,516 | 181,980 | △26,464 |
| 201 일반운영비 | 122,596 | 117,960 | 4,636 |
| 01 사무관리비 | 114,076 | 113,880 | 196 |
| 0 일반수용비 | 95,876 | | |
| ○ 개별공시지가 조서 및 바인더 구입 | 4,000 | | |
| ○ 지가열람부 및 심의자료 제작 | 4,500 | | |
| ○ 개별공시지가 일정별 홍보비 | 4,300 | | |
| ○ 전산소모품 및 사무용품 구입 | 7,000 | | |
| ○ 개별공시지가 검증수수료 지급(정기분, 수 시분) | 76,076 | | |
| 0 운영수당 | 4,200 | | |
| ○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 5회 | 4,200 | | |
| 0 개발부담금 비용내역산출 2,000,000원 * 7건 | 14,000 | | |
| 02 공공운영비 | 8,520 | 4,080 | 4,440 |
| 0 공공요금 및 제세 | 1,000 | | |
| 0 시설장비유지보수 | 7,520 | | |
| ○ 도면출력 플로터 수리 2,200,000원 * 1회 | 2,200 | | |
| ○ 토지정보 민원열람시스템 유지보수 1,064,000원 * 5대 | 5,320 | | |
| 202 여비 | 7,920 | 7,920 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,920 | 7,920 | 0 |
| 0 관내여비 170,000원 * 3명 * 12월 | 6,120 | | |

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---------------------------------------|--------|------------|---------|
| | 0 관외여비 50,000원 * 3명 * 12월 | 1,800 | | |
| | 405 자산취득비 | 25,000 | 56,100 | △31,100 |
| | 01 자산및물품취득비 | 25,000 | 56,100 | △31,100 |
| | 0 토지정보 민원열람시스템 구입(2대) | 25,000 | | |
| 행정운영경비(민원과) | | 30,737 | 30,737 | 0 |
| 기본경비(민원과) | | 30,737 | 30,737 | 0 |
| 기본경비 | | 30,737 | 30,737 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 26,537 | 26,537 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 26,537 | 26,537 | 0 |
| | 0 관서운영 일반수용비(공통) | 15,337 | | |
| | 0 관서운영 급량비(공통) 7,000원 * 16명 * 100일 | 11,200 | | |
| | 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| | 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| | 0 부서 운영비 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |