

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	698,348	653,080	45,268
	국 군 623,807		
민원행정 추진	247,377	210,628	36,749
	국 군 181,836		
고객만족 서비스 강화	247,377	210,628	36,749
	국 군 181,836		
민원행정 추진	145,406	99,272	46,134
101 인건비	12,216	13,302	△ 1,086
04 기간제근로자등보수	12,216	13,302	△ 1,086
0 어디서나민원처리 인력지원(1명)	12,216		
○ 기본급	41,690원 * 1명 * 247일	10,298	
○ 주휴일수당	41,690원 * 1명 * 36일	1,501	
○ 월차유급휴일수당	41,690원 * 1명 * 10일	417	
201 일반운영비	94,670	69,450	25,220
01 사무관리비	63,180	59,210	3,970
0 일반수용비	38,780		
○ 전산기기 소모품	3,700		
○ 민원실비치 도서 및 신문 구독료	300,000원 * 4회	1,200	
○ 민원서식 및 봉투 제작	3,000		
○ 민원시책 홍보현수막 제작	3,300		
○ 주민등록(인감)업무 추진 소모품 구입	15,000		
○ 무인민원발급기 운영 소모품 구입	8,000		
○ 신용카드 수수료	15,000원 * 12월	180	
○ 주민등록증 및 지문 감별기 구입	1,100,000원 * 4대	4,400	
0 민원조정위원회 참석 수당	70,000원 * 12명 * 5회	4,200	
0 근무복(춘추복) 구입	250,000원 * 20명 * 2벌	10,000	
0 임차료(신용카드기)	50,000원 * 4회	200	
0 민원담당공무원 친절 워크숍	10,000,000원 * 1회	10,000	
02 공공운영비	31,490	5,240	26,250
0 시설장비유지비	31,490		
○ CCTV(14개소)	100,000원 * 14개소	1,400	
○ 통합민원발급기 유지보수 (2대)	1,920,000원 * 2대	3,840	
○ 무인민원발급기 유지 보수 (15대)	25,000,000원 * 15대 * 7%	26,250	

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
0 민원시책 업무추진비	3,000		
301 일반보상금	11,520	11,520	0
09 행사실비보상금	11,520	11,520	0
0 전화친절도조사 활동보상금 40,000원 * 5명 * 8일 * 2회	3,200		
0 고객만족도조사 활동보상금 40,000원 * 26명 * 8일 * 1회	8,320		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
0 민원처리 마일리지제도 우수 공무원 시상금 100,000원 * 20명	2,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
0 무인민원발급기 교체 구입(1대)	22,000		
고객만족 운영지원	30,870	30,870	0
201 일반운영비	17,670	17,670	0
01 사무관리비	17,670	17,670	0
0 사무관리비	17,670		
○ 민원실 및 인터넷카페 운영 관리	9,170		
○ 민원실 환경조성 관리	8,500		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
0 관내여비 170,000원 * 5명 * 12월	10,200		
0 관외여비 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
가족관계등록사무	49,941	59,346	△9,405
	국 49,941		
101 인건비	39,951	47,476	△7,525
	국 39,951		
04 기간제근로자등보수	39,951	47,476	△7,525
0 가족관계등록사무(13읍면)	39,951		
	국 39,951		
201 일반운영비	4,995	5,935	△940
	국 4,995		
01 사무관리비	4,995	5,935	△940
0 가족관계등록 사무관리비(13읍면)	4,995		
	국 4,995		
202 여비	4,995	5,935	△940
	국 4,995		
01 국내여비	4,995	5,935	△940

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 가족관계등록 국내여비(13읍면)	4,995		
국	4,995		
여권발급(보조)	21,160	21,140	20
국	15,600		
군	5,560		
101 인건비	13,760	13,760	0
국	10,000		
군	3,760		
04 기간제근로자등보수	13,760	13,760	0
0 여권발급 인건비(1명)	13,760		
국	10,000		
군	3,760		
201 일반운영비	4,400	5,340	△940
국	4,000		
군	400		
01 사무관리비	4,400	5,340	△940
0 여권발급 사무관리비(용지 구입 등)	4,400		
국	4,000		
군	400		
202 여비	3,000	2,040	960
국	1,600		
군	1,400		
01 국내여비	3,000	2,040	960
0 여권발급 국내여비(1명) 20,000원 * 150일	3,000		
국	1,600		
군	1,400		
효율적인 토지관리	420,234	411,715	8,519
국	9,000		
군	411,234		
효율적인 지적관리	80,562	78,282	2,280
지적행정 추진	65,390	63,110	2,280
201 일반운영비	30,090	33,410	△3,320
01 사무관리비	30,090	33,410	△3,320
0 일반수용비	17,570		
○ 지적민원 제증명발급 소모품 구입	8,400		
○ 사무용품 및 전산소모품 구입	9,170		
0 미등기토지소유자 주소등록	3,200		
○ 플롯트 용지 A0, A1 구입	1,200		
○ 프린트잉크 및 용지구입	2,000		
0 지적측량기준점 관리	8,000		
○ 지적삼각점 52점, 삼각보조점 37점, 도근점 2,756점	8,000		
0 공유토지위원회 위원 수당	1,320		
○ 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 조사수당 20,000원 * 6명 * 4일	480		
	202 여비	13,200	14,700	△ 1,500
	01 국내여비	13,200	14,700	△ 1,500
	0 관내여비 170,000원 * 5명 * 12월	10,200		
	0 관외여비 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
	207 연구개발비	22,100	15,000	7,100
	02 전산개발비	22,100	15,000	7,100
	0 측량결과도 전산화사업	22,100		
	○ 측량결과도	21,000		
	○ 면적측정부 2,200원 * 500장	1,100		
	지적행정운영지원	12,792	12,792	0
	201 일반운영비	12,792	12,792	0
	02 공공운영비	12,792	12,792	0
	0 공공요금 및 제세	1,400		
	○ 지적정리 결과통지서 송부용 우편요금 270원 * 5,185통	1,400		
	0 시설장비유지비	11,392		
	○ 지적서고 향온항습기 수리 2,200,000원 * 1대	2,200		
	○ 지적행정 운영지원시설 및 전산기기 유지 보수	9,192		
	지적구축	2,380	2,380	0
	201 일반운영비	2,380	2,380	0
	01 사무관리비	2,380	2,380	0
	0 지적재조사사업	2,380		
	○ 경계결정위원회 위원수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
	○ 지적재조사위원회 위원수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
	도로명주소행정 추진	158,516	127,367	31,149
		국 군 149,516		
	도로명주소행정 추진	22,216	23,302	△ 1,086
	101 인건비	12,216	13,302	△ 1,086
	04 기간제근로자등보수	12,216	13,302	△ 1,086
	0 부동산 행정정보 일원화(1명)	12,216		
	○ 기본급 41,690원 * 1명 * 247일	10,298		
	○ 주휴일수당 41,690원 * 1명 * 36일	1,501		
	○ 월차유급휴일수당 41,690원 * 1명 * 10일	417		
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 도로명주소행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 일반수용비	10,000		
○ 전산기기 및 플로트기 유지 소모품	5,000		
○ 사무용품 구입	5,000		
도로명 및 건물번호활용(도로명및건물번호부여)	42,645	49,555	△6,910
201 일반운영비	32,645	32,555	90
01 사무관리비	6,680	6,680	0
0 일반수용비	5,000		
○ 도로명주소 홍보물 제작(리후렛 외 2종)	5,000		
0 운영수당	1,680		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 2회	1,680		
02 공공운영비	25,965	25,875	90
0 도로명주소 개별 고지 우편요금 1,930원 * 500세대	965		
0 도로명주소 안내시설 유지보수비	25,000		
○ 도로명주소 안내시설(도로명판 외 3종)	25,000		
401 시설비및부대비	10,000	17,000	△7,000
01 시설비	10,000	17,000	△7,000
0 군관리 도로 안내시설 추가설치	10,000		
○ 도로명판	7,000		
○ 건물번호판	3,000		
도로명주소 운영지원	84,655	54,510	30,145
201 일반운영비	66,771	40,728	26,043
02 공공운영비	66,771	40,728	26,043
0 한국토지정보시스템 유지보수비	44,699		
○ 서버 유지보수       499,980,000원 * 8%	39,999		
○ 소프트웨어 유지보수	4,700		
0 국가공간정보통합시스템 유지보수비 275,900,000원 * 8%	22,072		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
0 관내여비       170,000원 * 3명 * 12월	6,120		
0 관외여비       50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
403 자치단체등자본이전	9,964	5,862	4,102
02 공공관등에대한대행사업비	9,964	5,862	4,102
0 국가주소정보시스템 운영지원 및 GIS 엔진 유 지보수비	7,662		
○ 국가주소정보시스템 운영지원비(D등급)	5,800		
○ GIS 엔진 유지보수비   26,600,000원 * 7%	1,862		
0 도로명주소기본도 현행화사업	2,302		
도로명및건물번호활용(도로명및건물번호부여) 보조	9,000	0	9,000

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 도로명주소행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,000		
401 시설비및부대비	9,000	0	9,000
	국 9,000		
01 시설비	9,000	0	9,000
0 안행부관리 광역도로 안내시설추가설치	9,000		
	국 9,000		
부동산 관리	181,156	206,066	△24,910
개별공시지가 관리	25,640	24,086	1,554
101 인건비	23,140	21,586	1,554
04 기간제근로자등보수	23,140	21,586	1,554
0 개별공시지가 토지특성조사원(3명)	23,140		
○ 기본급 41,690원 * 3명 * 150일	18,761		
○ 주휴일수당 41,690원 * 3명 * 30일	3,753		
○ 월차유급휴일수당 41,690원 * 3명 * 5일	626		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
11 기타보상금	2,500	2,500	0
0 무등록중개행위자 신고 포상금 500,000원 * 5건	2,500		
부동산관리 운영지원	155,516	181,980	△26,464
201 일반운영비	122,596	117,960	4,636
01 사무관리비	114,076	113,880	196
0 일반수용비	95,876		
○ 개별공시지가 조서 및 바인더 구입	4,000		
○ 지가열람부 및 심의자료 제작	4,500		
○ 개별공시지가 일정별 홍보비	4,300		
○ 전산소모품 및 사무용품 구입	7,000		
○ 개별공시지가 검증수수료 지급(정기분, 수 시분)	76,076		
0 운영수당	4,200		
○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
0 개발부담금 비용내역산출 2,000,000원 * 7건	14,000		
02 공공운영비	8,520	4,080	4,440
0 공공요금 및 제세	1,000		
0 시설장비유지보수	7,520		
○ 도면출력 플로터 수리 2,200,000원 * 1회	2,200		
○ 토지정보 민원열람시스템 유지보수 1,064,000원 * 5대	5,320		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
0 관내여비 170,000원 * 3명 * 12월	6,120		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0 관외여비 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
	405 자산취득비	25,000	56,100	△31,100
	01 자산및물품취득비	25,000	56,100	△31,100
	0 토지정보 민원열람시스템 구입(2대)	25,000		
행정운영경비(민원과)		30,737	30,737	0
기본경비(민원과)		30,737	30,737	0
기본경비		30,737	30,737	0
	201 일반운영비	26,537	26,537	0
	01 사무관리비	26,537	26,537	0
	0 관서운영 일반수용비(공통)	15,337		
	0 관서운영 급량비(공통) 7,000원 * 16명 * 100일	11,200		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	0 부서 운영비 350,000원 * 12월	4,200		