

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,434,239	1,069,203	365,036
국	280,823		
도	40,400		
군	1,113,016		
민원행정 추진	326,199	449,949	△ 123,750
국	26,223		
군	299,976		
고객만족 서비스 강화	326,199	449,949	△ 123,750
국	26,223		
군	299,976		
민원행정 추진	159,456	167,673	△ 8,217
101 인건비	14,570	13,483	1,087
04 기간제근로자등보수	14,570	13,483	1,087
0 어디서나민원처리 인력지원(1명)	14,570		
○ 기본급 48,240원 * 1명 * 251일	12,109		
○ 주휴일수당 48,240원 * 1명 * 41일	1,978		
○ 월차유급휴일수당 48,240원 * 1명 * 10일	483		
201 일반운영비	93,686	94,670	△ 984
01 사무관리비	62,196	63,180	△ 984
0 일반수용비	35,980		
○ 전산기기 소모품 500,000원 * 12회	6,000		
○ 민원실비치 도서 및 신문 구독료 300,000원 * 4회	1,200		
○ 민원서식 및 봉투 제작 1,000,000원 * 3회	3,000		
○ 민원시책 홍보현수막 제작	2,000		
○ 주민등록(인감)업무 추진 소모품 구입 500,000원 * 2회 * 13읍면	13,000		
○ 무인민원발급기 운영 소모품 구입	8,000		
○ 신용카드 수수료 10,000원 * 14대 * 12월	1,680		
○ 주민등록증 및 지문 감별기 구입	1,100		
0 민원조정위원회 참석 수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
0 근무복(춘추복) 구입 250,000원 * 20명 * 2벌	10,000		
0 임차료(신용카드기) 12,000원 * 14대 * 12월	2,016		
0 민원담당공무원 친절 워크숍	10,000		
02 공공운영비	31,490	31,490	0
0 시설장비유지비	31,490		
○ CCTV(14개소) 100,000원 * 14개소	1,400		
○ 통합민원발급기 유지보수 (2대) 1,920,000원 * 2대	3,840		
○ 무인민원발급기 유지 보수 (15대) 25,000,000원 * 15대 * 7%	26,250		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
0 민원시책 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	3,200	11,520	△8,320
09 행사실비보상금	3,200	11,520	△8,320
0 전화친절도조사 활동보상금 40,000원 * 5명 * 8일 * 2회	3,200		
303 포상금	2,000	4,000	△2,000
01 포상금	2,000	4,000	△2,000
0 전화응대 친절 공무원 시상금 100,000원 * 20명	2,000		
405 자산취득비	44,000	42,000	2,000
01 자산및물품취득비	44,000	42,000	2,000
0 자산및물품취득비 ○ 무인민원발급기 교체 구입 22,000,000원 * 2대	44,000		
고객만족 운영지원	40,640	74,640	△34,000
201 일반운영비	18,800	18,500	300
01 사무관리비	18,800	18,500	300
0 사무관리비	18,800		
○ 민원실 및 인터넷카페 소모품 구입 500,000원 * 6회	3,000		
○ 민원실 조경수 및 정원관리 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 수족관 위탁관리 수수료 400,000원 * 12회	4,800		
○ 커피 자판기 관리 200,000원 * 12회	2,400		
○ 정수기 임차 수수료 50,000원 * 12회	600		
202 여비	15,840	15,840	0
01 국내여비	15,840	15,840	0
0 관내여비 170,000원 * 6명 * 12월	12,240		
0 관외여비 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
206 재료비	6,000	0	6,000
01 재료비	6,000	0	6,000
0 민원 2080추진 재료비 200,000원 * 30회	6,000		
가족관계등록사무	39,900	50,906	△11,006
101 인건비	36,000	40,916	△4,916
04 기간제근로자등보수	36,000	40,916	△4,916
0 기간제근로자등 보수 ○ 가족관계등록사무(13읍면)	36,000		
201 일반운영비	3,900	4,995	△1,095

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,900	4,995	△1,095
0 일반운영비	3,900		
○ 가족관계등록 사무관리비(13읍면) 300,000원 * 13읍면	3,900		
여권발급	17,383	21,500	△4,117
	국 17,383		
201 일반운영비	12,383	4,500	7,883
	국 12,383		
01 사무관리비	12,383	4,500	7,883
0 사무관리비	12,383		
○ 용지 및 여권커버 제작 1,000원 * 2종 * 2,000부	4,000		
	국 4,000		
○ 발송용 봉투구입 1,000원 * 2,000부	2,000		
	국 2,000		
○ 전산장비 소모품 구입	2,000		
	국 2,000		
○ 복사용지 구입	1,500		
	국 1,500		
○ 사무용품 구입	1,500		
	국 1,500		
○ 여권업무추진 급식제공	1,383		
	국 1,383		
202 여비	5,000	3,000	2,000
	국 5,000		
01 국내여비	5,000	3,000	2,000
0 국내여비	5,000		
○ 여권업무 워크샵 참석 및 교육	2,500		
	국 2,500		
○ 여권업무 추진 및 홍보	2,500		
	국 2,500		
기록물관리	59,980	135,230	△75,250
201 일반운영비	39,980	23,230	16,750
01 사무관리비	7,980	7,130	850
0 일반수용비	7,980		
○ 기록물 DB구축사업 계약 조달수수료	2,000		
○ 기록물평가심의회 위원 수당 2인 * 70,000원 * 1회	140		
○ 정보공개심의회 위원 수당 4인 * 70,000원 * 3회	840		
○ 기록관 소모품 구입 등 운영비	2,000		
○ 문서고 항균소독비	3,000		
02 공공운영비	32,000	16,100	15,900
0 기록관리시스템 유지보수비	32,000		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ S/W 유지보수	17,000		
	○ H/W 유지보수	15,000		
	401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	01 시설비	10,000	0	10,000
	0 기록관 문서고 시설공사	10,000		
	○ 바닥공사 및 벽면 도색	10,000		
	405 자산취득비	10,000	12,000	△2,000
	01 자산및물품취득비	10,000	12,000	△2,000
	0 기록관 문서고 장비구입	10,000		
	○ 모빌렉 보조바닥장치 구입	10,000		
	가족관계등록사무 보조	8,840	0	8,840
		국 8,840		
	202 여비	8,840	0	8,840
		국 8,840		
	01 국내여비	8,840	0	8,840
	0 가족관계 국내여비(13읍면)	8,840		
		국 8,840		
	효율적인 토지관리	1,075,903	587,117	488,786
		국 254,600		
		도 40,400		
		군 780,903		
	효율적인 지적관리	331,999	285,912	46,087
		국 3,000		
		군 328,999		
	지적행정 추진	255,900	205,813	50,087
	101 인건비	14,570	13,483	1,087
	04 기간제근로자등보수	14,570	13,483	1,087
	0 부동산행정정보 일원화(1명)	14,570		
	○ 기본급 48,240원 * 1명 * 251일	12,109		
	○ 주휴일수당 48,240원 * 1명 * 41일	1,978		
	○ 월차유급휴일수당 48,240원 * 1명 * 10일	483		
	201 일반운영비	35,770	56,770	△21,000
	01 사무관리비	35,770	56,770	△21,000
	0 일반수용비	17,570		
	○ 지적민원 제증명발급 소모품 구입	8,400		
	○ 사무용품 및 전산소모품 구입	9,170		
	0 미등기토지소유자 주소등록	3,200		
	○ 플롯트 용지 A0, A1 구입	1,200		
	○ 프린트잉크 및 용지구입	2,000		
	0 지적측량기준점 관리(일제조사)	15,000		
	○ 지적삼각점 52점, 삼각보조점 37점, 도근점 2,756점	15,000		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	10,560	10,560	0
	01 국내여비	10,560	10,560	0
	0 관내여비 170,000원 * 4명 * 12월	8,160		
	0 관외여비 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
	207 연구개발비	195,000	125,000	70,000
	01 연구용역비	195,000	125,000	70,000
	0 지적도면 정비사업	125,000		
	0 지적 영구기록물 통합관리시스템 구축 사업	70,000		
	지적행정운영지원	73,099	77,099	△4,000
	201 일반운영비	73,099	77,099	△4,000
	02 공공운영비	73,099	77,099	△4,000
	0 공공요금 및 제세	1,400		
	○ 지적정리 결과통지서 송부용 우편요금 270원 * 5,185통	1,400		
	0 시설장비유지비	5,000		
	○ 지적서고 항온함습기 수리	2,000		
	○ 지적행정 운영지원시설 및 전산기기 유지 보수	3,000		
	0 부동산종합공부시스템 유지보수비	44,699		
	○ 서버 유지보수비 499,980,000원 * 8%	39,999		
	○ 소프트웨어 유지보수비	4,700		
	0 국가공간정보통합시스템 유지보수비	22,000		
	지적관리사업	3,000	3,000	0
		국 3,000		
	101 인건비	3,000	3,000	0
		국 3,000		
	04 기간제근로자등보수	3,000	3,000	0
	0 지적관리사업 업무보조	3,000		
		국 3,000		
	지적재조사 추진	477,894	65,416	412,478
		국 251,600		
		도 40,400		
		군 185,894		
	지적재조사 관리	104,184	8,500	95,684
	201 일반운영비	104,184	8,500	95,684
	01 사무관리비	104,184	8,500	95,684
	0 일반수용비	104,184		
	○ 좌표변환 수수료(수치) 68,200원 * 20도곽	1,364		
	○ 좌표변환 수수료(도해) 97,900원 * 825도곽	80,768		
	○ 공통점관측 수수료 48,400원 * 280점	13,552		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전산소모품 및 사무용품 구입	5,000		
○ 조정금 산정 감정평가수수료	2,500		
○ 현수막 제작	1,000		
지적재조사 운영지원	16,710	16,710	0
201 일반운영비	6,150	6,150	0
01 사무관리비	3,150	3,150	0
0 운영수당	3,150		
○ 지적재조사위원회 위원수당 70,000원 * 4명 * 3회	840		
○ 경계결정위원회 위원수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○ 공유토지분할위원회 위원수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
0 공공요금 및 제세	2,000		
○ 지적재조사 통보용 우편요금	2,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
0 주민설명회 개최 200,000원 * 5회	1,000		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
0 관내여비 170,000원 * 4명 * 12월	8,160		
0 관외여비 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
지적재조사 관리(보조)	124,000	40,206	83,794
	국 도		
	111,600 12,400		
201 일반운영비	124,000	39,417	84,583
	국 도		
	111,600 12,400		
01 사무관리비	124,000	39,417	84,583
0 지적재조사 측량수수료	124,000		
	국 도		
	111,600 12,400		
지하시설물 전산화사업	233,000	0	233,000
	국 도 군		
	140,000 28,000 65,000		
207 연구개발비	233,000	0	233,000
	국 도 군		
	140,000 28,000 65,000		
02 전산개발비	233,000	0	233,000
0 도로 및 지하시설물 전산화사업	233,000		
	국 도		
	140,000 28,000		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	65,000		
부동산 관리	266,010	235,789	30,221
부동산관리 운영지원	146,337	142,732	3,605
201 일반운영비	135,777	132,172	3,605
01 사무관리비	114,076	114,076	0
0 일반수용비	95,876		
○ 개별공시지가 조서 및 바인더 구입	4,000		
○ 지가열람부 및 심의자료 제작	4,500		
○ 개별공시지가 일정별 홍보비	4,300		
○ 개별공시지가 전산소모품 및 사무용품 구입	7,000		
○ 개별공시지가 검증수수료 지급(정기분, 수시분)	76,076		
0 운영수당	4,200		
○ 부동산평가위원회 참석수당			
○ 개발부담금 비용내역산출 검증	14,000		
02 공공운영비	21,701	18,096	3,605
0 공공요금 및 제세	1,000		
0 시설장비유지보수	20,701		
○ 도면 및 조서 출력장비 유지보수	2,200		
○ 토지정보 민원열람시스템 유지보수	18,501		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
0 관내여비	8,160		
0 관외여비	2,400		
개별공시지가 관리	21,378	28,304	△6,926
101 인건비	17,850	24,776	△6,926
04 기간제근로자등보수	17,850	24,776	△6,926
0 개별공시지가 토지특성조사원(2명)	17,850		
○ 기본급	14,472		
○ 주휴일수당	2,895		
○ 월차유급휴일수당	483		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
11 기타보상금	2,500	2,500	0
0 무등록중개행위자 신고 포상금	2,500		
802 반환금기타	1,028	1,028	0
03 과오납금등	1,028	1,028	0

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 개발부담금 조기납부 환급금 500,000,000 * 2.5% * 30/365일	1,028		
도로명 및 건물번호활용(도로명및건물번호부여)	84,645	42,645	42,000
201 일반운영비	32,645	32,645	0
01 사무관리비	6,680	6,680	0
0 일반수용비	5,000		
○ 도로명주소 홍보물 제작(리후렛 외 2종)	5,000		
0 운영수당	1,680		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 2회	1,680		
02 공공운영비	25,965	25,965	0
0 도로명주소 개별 고지 우편요금 1,930원 * 500세대	965		
0 도로명주소 안내시설 유지보수비	25,000		
○ 도로명주소 안내시설(도로명판 외 3종)	25,000		
401 시설비및부대비	52,000	10,000	42,000
01 시설비	52,000	10,000	42,000
0 군관리 도로명주소 안내시설 추가설치	32,000		
○ 도로명판 외	12,000		
○ 건물번호판	20,000		
0 국가지점번호 관리	20,000		
○ 국가지점번호판 설치	20,000		
도로명주소 운영지원	13,650	11,548	2,102
403 자치단체등자본이전	13,650	11,548	2,102
02 공기관등에대한자본적대행사업비	13,650	11,548	2,102
0 KAIS(국가주소정보시스템)운영지원 및 GIS 엔진 유지보수비	10,650		
○ 국가주소정보시스템 운영지원비(D등급)	8,263		
○ GIS 엔진 유지보수비	2,387		
0 도로명주소기본도 현행화사업	3,000		
행정운영경비(민원과)	32,137	32,137	0
기본경비(민원과)	32,137	32,137	0
기본경비	32,137	32,137	0
201 일반운영비	27,937	27,937	0
01 사무관리비	27,937	27,937	0
0 관서운영 일반수용비(공통)	15,337		
0 관서운영 급량비(공통) 7,000원 * 18명 * 100일	12,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
0 부서 운영비 350,000원 * 12월	4,200		