

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원행정 추진

단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,069,203	708,028	361,175
국	104,340		
도	15,932		
군	948,931		
민원행정 추진	449,949	257,057	192,892
국	66,506		
군	383,443		
고객만족 서비스 강화	449,949	257,057	192,892
국	66,506		
군	383,443		
민원행정 추진	167,673	145,406	22,267
101 인건비	13,483	12,216	1,267
04 기간제근로자등보수	13,483	12,216	1,267
0 어디서나민원처리 인력지원(1명)	13,483		
○ 기본급	44,640원 * 1명 * 251일	11,205	
○ 주휴일수당	44,640원 * 1명 * 41일	1,831	
○ 월차유급휴일수당	44,640원 * 1명 * 10일	447	
201 일반운영비	94,670	94,670	0
01 사무관리비	63,180	63,180	0
0 일반수용비	38,780		
○ 전산기기 소모품	3,700		
○ 민원실비치 도서 및 신문 구독료	1,200		
○ 민원서식 및 봉투 제작	3,000		
○ 민원시책 홍보현수막 제작	3,300		
○ 주민등록(인감)업무 추진 소모품 구입	15,000		
○ 무인민원발급기 운영 소모품 구입	8,000		
○ 신용카드 수수료	15,000원 * 12월	180	
○ 주민등록증 및 지문 감별기 구입	1,100,000원 * 4대	4,400	
0 민원조정위원회 참석 수당	70,000원 * 12명 * 5회	4,200	
0 근무복(춘추복) 구입	250,000원 * 20명 * 2벌	10,000	
0 임차료(신용카드기)	50,000원 * 4회	200	
0 민원담당공무원 친절 워크숍	10,000		
02 공공운영비	31,490	31,490	0
0 시설장비유지비	31,490		
○ CCTV(14개소)	100,000원 * 14개소	1,400	
○ 통합민원발급기 유지보수 (2대)	1,920,000원 * 2대	3,840	
○ 무인민원발급기 유지 보수(15대)	25,000,000원 * 15대 * 7%	26,250	
203 업무추진비	2,000	3,000	△ 1,000

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	3,000	△1,000
0 민원시책 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	11,520	11,520	0
09 행사실비보상금	11,520	11,520	0
0 전화친절도조사 활동보상금 40,000원 * 5명 * 8일 * 2회	3,200		
0 고객만족도조사 활동보상금 40,000원 * 26명 * 8일 * 1회	8,320		
303 포상금	4,000	2,000	2,000
01 포상금	4,000	2,000	2,000
0 민원처리 마일리지제도 우수 공무원 시상금 100,000원 * 20명	2,000		
0 전화응대 친절 공무원 시상금 100,000원*20명	2,000		
405 자산취득비	42,000	22,000	20,000
01 자산및물품취득비	42,000	22,000	20,000
0 자산및물품취득비	42,000		
○ 무인민원발급기 교체 구입	22,000		
○ 통합민원발급기 구입	20,000		
고객만족 운영지원	74,640	30,870	43,770
201 일반운영비	18,500	17,670	830
01 사무관리비	18,500	17,670	830
0 사무관리비	18,500		
○ 민원실 및 인터넷카페 운영 관리	10,000		
○ 민원실 환경조성 관리	8,500		
202 여비	15,840	13,200	2,640
01 국내여비	15,840	13,200	2,640
0 관내여비           170,000원 * 6명 * 12월	12,240		
0 관외여비           50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	40,300	0	40,300
01 시설비	40,000	0	40,000
0 민원실 환경정비	40,000		
03 시설부대비	300	0	300
0 시설부대비	300		
가족관계등록사무	50,906	49,941	965
	국	50,906	
101 인건비	40,916	39,951	965
	국	40,916	
04 기간제근로자등보수	40,916	39,951	965
0 가족관계등록사무(13읍면)	40,916		
	국	40,916	

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	4,995	4,995	0
		국 4,995		
	01 사무관리비	4,995	4,995	0
	0 가족관계등록 사무관리비(13읍면)	4,995		
		국 4,995		
	202 여비	4,995	4,995	0
		국 4,995		
	01 국내여비	4,995	4,995	0
	0 가족관계등록 국내여비(13읍면)	4,995		
		국 4,995		
	여권발급(보조)	21,500	21,160	340
		국 15,600		
		군 5,900		
	101 인건비	14,000	13,760	240
		국 10,000		
		군 4,000		
	04 기간제근로자등보수	14,000	13,760	240
	0 여권발급 인건비(1명)	14,000		
		국 10,000		
		군 4,000		
	201 일반운영비	4,500	4,400	100
		국 4,000		
		군 500		
	01 사무관리비	4,500	4,400	100
	0 여권발급 사무관리비(용지 구입 등)	4,500		
		국 4,000		
		군 500		
	202 여비	3,000	3,000	0
		국 1,600		
		군 1,400		
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	0 여권발급 국내여비(1명)	3,000		
		국 1,600		
		군 1,400		
	기록물관리	135,230	9,680	125,550
	201 일반운영비	23,230	6,680	16,550
	01 사무관리비	7,130	6,680	450
	0 일반수용비	7,130		
	○ 기록물 DB구축사업 계약 조달수수료	2,000		
	○ 기록물 관리교육 외래강사료 1인 * 150,000원 * 1회	150		
	○ 기록물 평가 심의회 심사료 2인 * 70,000원 * 1회	140		

부서: 민원과  
 정책: 민원행정 추진  
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보공개 심의회 심사료 4인 * 70,000원 * 3회</li> <li>○ 기록관 소모품 구입 등 운영비</li> <li>○ 문서고 항균소독비</li> </ul>	840		
02 공공운영비	16,100	0	16,100
<ul style="list-style-type: none"> <li>0 기록관리시스템 유지보수비</li> <li>○ H/W 구입 161,000,000 * 0.1</li> </ul>	16,100		
207 연구개발비	100,000	0	100,000
02 전산개발비	100,000	0	100,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>0 기록물 D/B구축</li> </ul>	100,000		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>0 기록관리시스템 안티바이러스 구입 12,000,000</li> </ul>	12,000		
효율적인 토지관리	587,117	420,234	166,883
	국 도 군		
	37,834 15,932 533,351		
효율적인 지적관리	285,912	80,562	205,350
	국 군		
	3,000 282,912		
지적행정 추진	205,813	65,390	140,423
101 인건비	13,483	0	13,483
04 기간제근로자등보수	13,483	0	13,483
<ul style="list-style-type: none"> <li>0 부동산행정정보 일원화(1명)</li> <li>○ 기본급 44,640원 * 1명 * 251일</li> <li>○ 주휴일수당 44,640원 * 1명 * 41일</li> <li>○ 월차유급휴일수당 44,640원 * 1명 * 10일</li> </ul>	13,483		
	11,205 1,831 447		
201 일반운영비	56,770	30,090	26,680
01 사무관리비	56,770	30,090	26,680
<ul style="list-style-type: none"> <li>0 일반수용비</li> <li>○ 지적민원 제증명발급 소모품 구입</li> <li>○ 사무용품 및 전산소모품 구입</li> <li>0 미등기토지소유자 주소등록</li> <li>○ 플롯트 용지 A0, A1 구입</li> <li>○ 프린트잉크 및 용지구입</li> <li>0 지적측량기준점 관리(일제조사)</li> <li>○ 지적삼각점 52점, 삼각보조점 37점, 도근 점 2,756점</li> <li>0 읍면(마을별) 지번별조서 제작 및 배부</li> <li>○ 바인더 구입</li> <li>○ 전산소모품 구입</li> </ul>	17,570 8,400 9,170 3,200 1,200 2,000 15,000 15,000 11,000 4,000 7,000		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0 공공용도로 현실화 사업(측량수수료)	10,000		
	202 여비	10,560	13,200	△2,640
	01 국내여비	10,560	13,200	△2,640
	0 관내여비 170,000원 * 4명 * 12월	8,160		
	0 관외여비 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
	207 연구개발비	125,000	22,100	102,900
	01 연구용역비	125,000	0	125,000
	0 지적도면 정비사업 지적도면 정비사업 1식 * 125,000,000원	125,000		
	지적행정운영지원	77,099	12,792	64,307
	201 일반운영비	77,099	12,792	64,307
	02 공공운영비	77,099	12,792	64,307
	0 공공요금 및 제세	1,400		
	○ 지적정리 결과통지서 송부용 우편요금	1,400		
	0 시설장비유지비	9,000		
	○ 지적서고 향온함습기 수리	3,000		
	○ 지적행정 운영지원시설 및 전산기기 유지보수	6,000		
	0 부동산종합공부시스템 유지보수비	44,699		
	○ 서버 유지보수비 499,980,000원 * 8%	39,999		
	○ 소프트웨어 유지보수비	4,700		
	0 국가공간정보통합시스템 유지보수비	22,000		
	지적관리사업	3,000	0	3,000
		국 3,000		
	101 인건비	3,000	0	3,000
		국 3,000		
	04 기간제근로자등보수	3,000	0	3,000
	0 지적관리사업 업무보조	3,000		
		국 3,000		
	지적재조사 추진	65,416	0	65,416
		국 34,834		
		도 5,372		
		군 25,210		
	지적재조사 관리	8,500	0	8,500
	201 일반운영비	8,500	0	8,500
	01 사무관리비	8,500	0	8,500
	0 일반수용비	8,500		
	○ 전산소모품 및 사무용품 구입	5,000		
	○ 조정금 산정 감정평가수수료	2,500		
	○ 현수막 제작	1,000		
	지적재조사 운영지원	16,710	0	16,710

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		6,150	0	6,150
01 사무관리비		3,150	0	3,150
0 운영수당		3,150		
○ 지적재조사위원회 위원수당	70,000원 * 4명 * 3회	840		
○ 경계결정위원회 위원수당	70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○ 공유토지분할위원회 위원수당	70,000원 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비		2,000	0	2,000
0 공공요금 및 제세		2,000		
○ 지적재조사 통보용 우편요금		2,000		
03 행사운영비		1,000	0	1,000
0 주민설명회 개최	200,000원 * 5회	1,000		
202 여비		10,560	0	10,560
01 국내여비		10,560	0	10,560
0 관내여비	170,000원 * 4명 * 12월	8,160		
0 관외여비	50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
지적재조사 관리(보조)		40,206	0	40,206
	국	34,834		
	도	5,372		
201 일반운영비		39,417	0	39,417
	국	34,045		
	도	5,372		
01 사무관리비		39,417	0	39,417
0 지적재조사 측량수수료		37,576		
	국	32,204		
	도	5,372		
0 전산소모품 및 사무용품 구입		1,841		
	국	1,841		
202 여비		789	0	789
	국	789		
01 국내여비		789	0	789
0 관내여비		789		
	국	789		
부동산 관리		235,789	330,672	△94,883
	도	10,560		
	군	225,229		
부동산관리 운영지원		142,732	155,516	△12,784
201 일반운영비		132,172	122,596	9,576
01 사무관리비		114,076	114,076	0
0 일반수용비		95,876		
○ 개별공시지가 조서 및 바인더 구입		4,000		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지가열람부 및 심의자료 제작	4,500		
○ 개별공시지가 일정별 홍보비	4,300		
○ 개별공시지가 전산소모품 및 사무용품 구입	7,000		
○ 개별공시지가 검증수수료 지급(정기분, 수시분)	76,076		
0 운영수당	4,200		
○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
0 개발부담금 비용내역산출 검증	14,000		
02 공공운영비	18,096	8,520	9,576
0 공공요금 및 제세	1,000		
0 시설장비유지보수	17,096		
○ 도면 및 조서 출력장비 유지보수 2,200,000원 * 1회	2,200		
○ 토지정보 민원열람시스템 유지보수 1,064,000원 * 14대	14,896		
202 여비	10,560	7,920	2,640
01 국내여비	10,560	7,920	2,640
0 관내여비 170,000원 * 4명 * 12월	8,160		
0 관외여비 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
개별공시지가 관리	28,304	25,640	2,664
101 인건비	24,776	23,140	1,636
04 기간제근로자등보수	24,776	23,140	1,636
0 개별공시지가 토지특성조사원(3명)	24,776		
○ 기본급 44,640원 * 3명 * 150일	20,088		
○ 주휴일수당 44,640원 * 3명 * 30일	4,018		
○ 월차유급휴일수당 44,640원 * 3명 * 5일	670		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
11 기타보상금	2,500	2,500	0
0 무등록중개행위자 신고 포상금 500,000원 * 5건	2,500		
802 반환금기타	1,028	0	1,028
03 과오납금등	1,028	0	1,028
0 개발부담금 조기납부 환급금 500,000,000 * 2.5% * 30/365일	1,028		
도로명 및 건물번호활용(도로명및건물번호부여)	42,645	42,645	0
201 일반운영비	32,645	32,645	0
01 사무관리비	6,680	6,680	0
0 일반수용비	5,000		
○ 도로명주소 홍보물 제작(리후렛 외 2종)	5,000		
0 운영수당	1,680		

부서: 민원과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소위원회 참석수당	1,680		
02 공공운영비	25,965	25,965	0
0 도로명주소 개별 고지 우편요금	965		
0 도로명주소 안내시설 유지보수비	25,000		
○ 도로명주소 안내시설(도로명판 외 3종)	25,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
0 군관리 도로 안내시설 추가설치	10,000		
○ 도로명판	7,000		
○ 건물번호판	3,000		
도로명주소 운영지원	11,548	84,655	△73,107
403 자치단체등자본이전	11,548	9,964	1,584
02 공기관등에대한대행사업비	11,548	9,964	1,584
0 KAIS(국가주소정보시스템)운영지원 및 GIS 엔진 유지보수비	9,246		
○ 국가주소정보시스템 운영지원비(D등급)	6,975		
○ GIS 엔진 유지보수비	2,271		
0 도로명주소기본도 현행화사업	2,302		
도로명 및 건물번호활용(도로명 및 건물번호부여) 보조	10,560	0	10,560
도	10,560		
401 시설비및부대비	10,560	0	10,560
도	10,560		
01 시설비	10,560	0	10,560
0 도관리 광역도로 안내시설 추가설치	10,560		
도	10,560		
행정운영경비(민원과)	32,137	30,737	1,400
기본경비(민원과)	32,137	30,737	1,400
기본경비	32,137	30,737	1,400
201 일반운영비	27,937	26,537	1,400
01 사무관리비	27,937	26,537	1,400
0 관서운영 일반수용비(공통)	15,337		
0 관서운영 급량비(공통) 7,000원 * 18명 * 100일	12,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
0 부서 운영비 350,000원 * 12월	4,200		