

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 민원행정 추진

단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,429,507	1,675,350	△245,843
국	269,619		
도	63,145		
군	1,096,743		
민원행정 추진	275,332	377,447	△102,115
국	23,800		
군	251,532		
고객만족 서비스 강화	275,332	377,447	△102,115
국	23,800		
군	251,532		
민원행정 추진	181,582	226,583	△45,001
101 인건비	4,186	4,124	62
04 기간제근로자등보수	4,186	4,124	62
0 전화친절도조사 활동 인건비 69,760원 * 6명 * 10일	4,186		
201 일반운영비	95,196	104,959	△9,763
01 사무관리비	37,410	46,010	△8,600
0 일반수용비	34,960		
○ 전산기기 소모품	10,000		
○ 신문 구독료 15,000원 * 6부 * 12회	1,080		
○ 민원실비치용 도서 구독료 20,000원 * 2권 * 12월	480		
○ 민원서식 및 봉투 제작 420,000원 * 5회	2,100		
○ 민원시책 홍보현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○ 주민등록(인감)업무 추진 소모품 구입 450,000원 * 2회 * 13읍면	11,700		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	8,600		
0 민원조정위원회 참석 수당 70,000원 * 7명 * 5회	2,450		
02 공공운영비	57,786	58,949	△1,163
0 시설장비유지비	57,786		
○ 민원실 CCTV 유지보수 230,000원 * 14개소	3,220		
○ 분청 및 읍면 민원실 비상벨 사용료 40,000원 * 15대 * 12월	7,200		
○ 통합민원발급기 유지보수 17,660,000원 * 8.5%	1,502		
○ 무인민원발급기 유지 보수 21,000,000원 * 17대 * 7.5%	26,775		
○ 고객만족도 조사 시스템 유지보수 31,280,000원 * 1대 * 11.65%	3,645		
○ 고객만족도 시스템 문자서비스 요금 납부 170,000원 * 12월	2,040		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신용카드 수수료 지급 10,000원 * 14대 * 12월	1,680		
○ 신용카드 임차료 지급 13,000원 * 14대 * 12월	2,184		
○ 무인민원발급기 신용카드 수수료지급 5,000원 * 11대 * 12월	660		
○ 주민등록증 공급대금 납부 690,000원 * 12월	8,280		
○ 주민등록증, 여권 무료배송료 50,000원 * 12월	600		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
0 민원시책 업무추진비	1,800		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
0 민원분야 우수공무원 인센티브 제공 100,000원 * 20명	2,000		
308 자치단체등이전	11,000	0	11,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,000	0	11,000
0 차세대 주민등록시스템 위탁사업비	11,000		
○ 운영부담액	11,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
0 국민행복민원실 환경 조성 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	47,400	83,500	△36,100
01 자산및물품취득비	47,400	83,500	△36,100
0 자산및물품취득비	47,400		
○ 인증기 교체구입 2,200,000원 * 1대	2,200		
○ 서명패드 교체구입 550,000원 * 2대	1,100		
○ 주민등록 및 지문감별기 교체구입 1,100,000원 * 1대	1,100		
○ 무인민원발급기 교체구입 21,000,000원 * 1대	21,000		
○ 무인민원발급기 옥외형 박스 설치 22,000,000원 * 1대	22,000		
고객만족 운영지원	21,100	29,200	△8,100
201 일반운영비	12,100	16,000	△3,900
01 사무관리비	4,900	7,000	△2,100
0 사무관리비	4,900		
○ 민원실 및 인터넷카페 소모품 구입 420,000원 * 5회	2,100		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원실 실내 조경수 관리 1,400,000원 * 2회	2,800		
02 공공운영비	7,200	9,000	△ 1,800
0 공공운영비	7,200		
○ 수족관 위탁관리 수수료 250,000원 * 12회	3,000		
○ 커피 자판기 관리 200,000원 * 12회	2,400		
○ 정수기 임차 수수료 50,000원 * 12회	600		
○ 공기청정기 임차 수수료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
202 여비	9,000	13,200	△ 4,200
01 국내여비	9,000	13,200	△ 4,200
0 국내여비 150,000원 * 5명 * 12월	9,000		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,010	△ 10
국	10,000		
201 일반운영비	9,000	8,010	990
국	9,000		
01 사무관리비	9,000	8,010	990
0 사무관리비	9,000		
○ 용지 및 여권커버 제작 1,000원 * 2종 * 1,000부	2,000		
국	2,000		
○ 발송용 봉투구입 1,000원 * 2,000부	2,000		
국	2,000		
○ 전산소모품 구입	2,500		
국	2,500		
○ 사무용품 구입	2,500		
국	2,500		
202 여비	1,000	2,000	△ 1,000
국	1,000		
01 국내여비	1,000	2,000	△ 1,000
0 여권업무 교육 참석 및 홍보 100,000원 * 2명 * 5월	1,000		
국	1,000		
기록물관리	48,850	63,254	△ 14,404
201 일반운영비	48,850	53,254	△ 4,404
01 사무관리비	7,660	7,660	0
0 일반수용비	7,660		
○ 기록물평가심의회 위원 수당 70,000원 * 2인 * 1회	140		
○ 정보공개심의회 위원 수당 70,000원 * 4인 * 4회	1,120		
○ 기록관 소모품 구입	2,000		
○ 문서고 항균소독비 3,000,000원 * 1회	3,000		

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공기청정기 임대료	1,400		
02 공공운영비	41,190	45,594	△4,404
0 기록관리시스템 유지보수비	37,190		
○ S/W 유지보수	15,920		
○ H/W 유지보수 161,000,000원 * 7%	11,270		
○ 기록관리시스템 운영지원비	10,000		
0 시청각기록물 자료관시스템 유지보수비	2,000		
20,000,000원 * 10%			
0 기록관 시설장비 유지비	2,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	13,800	6,500	7,300
	국 13,800		
201 일반운영비	6,000	0	6,000
	국 6,000		
01 사무관리비	6,000	0	6,000
0 가족관계 사무관리비	6,000		
	국 6,000		
202 여비	7,800	6,500	1,300
	국 7,800		
01 국내여비	7,800	6,500	1,300
0 가족관계 국내여비 600,000원 * 13읍면	7,800		
	국 7,800		
효율적인 토지관리	1,130,415	1,265,503	△135,088
	국 245,819		
	도 63,145		
	군 821,451		
효율적인 지적관리	485,335	357,684	127,651
	국 27,496		
	도 53,145		
	군 404,694		
지적행정 추진	150,767	286,376	△135,609
101 인건비	21,697	42,746	△21,049
04 기간제근로자등보수	21,697	42,746	△21,049
0 지적공부 제증명 발급	21,697		
○ 기본급 69,760원 * 1명 * 248일	17,301		
○ 주휴일수당 69,760원 * 1명 * 52일	3,628		
○ 월차유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 11일	768		
201 일반운영비	48,070	81,070	△33,000
01 사무관리비	48,070	81,070	△33,000
0 일반수용비	17,570		
○ 지적민원 제증명발급 소모품 구입	8,400		
700,000원 * 12월			
○ 사무용품 및 전산소모품 구입	9,170		
917,000원 * 10회			

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
0	미등기 토지 소유자 주소등록	3,200		
○	플로터 소모품 및 용지 구입 300,000원 * 4회	1,200		
○	프린터 소모품 및 용지 구입 500,000원 * 4회	2,000		
0	측량기준점 관리(일제조사)	27,300		
○	지적삼각점, 삼각보조점, 도근점 15,000원 * 1,820점	27,300		
202	여비	9,000	10,560	△ 1,560
01	국내여비	9,000	10,560	△ 1,560
0	국내여비 150,000원 * 5명 * 12월	9,000		
207	연구개발비	22,000	152,000	△ 130,000
02	전산개발비	22,000	152,000	△ 130,000
0	지적 영구기록물 통합관리시스템 구축 22,000,000원 * 1식	22,000		
308	자치단체등이전	50,000	0	50,000
11	공기관등에대한경상적위탁사업비	50,000	0	50,000
0	지능형 토지정보 플랫폼 구축	50,000		
지적행정운영지원		70,289	68,195	2,094
201	일반운영비	70,289	68,195	2,094
02	공공운영비	70,289	68,195	2,094
0	공공요금 및 제세	1,400		
○	지적정리 결과통지서 송부용 우편요금 (380원 * 1,963매) + (2,180원 * 300매)	1,400		
0	시설장비유지비	5,000		
○	지적서고 향온항습기 수리 500,000원 * 4분기	2,000		
○	지적행정 운영지원시설 및 장비 유지보수 300,000원 * 10회	3,000		
0	부동산종합공부시스템 유지보수비	35,889		
○	서버 유지보수비 332,430,000원 * 8%	26,595		
○	소프트웨어 유지보수비 1,800,000원 * 4분기	7,200		
○	개인정보암호화 소프트웨어 유지보수비 19,030,000원 * 10% * 1.1	2,094		
0	국가공간정보통합시스템 유지보수비 5,500,000원 * 4분기	22,000		
0	지적문서통합관리시스템 유지보수비 1,500,000원 * 4분기	6,000		
지적관리		27,496	3,113	24,383
		국 27,496		
101	인건비	25,138	2,700	22,438
		국 25,138		
04	기간제근로자등보수	25,138	2,700	22,438

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
0 지적관리 업무보조	국	25,138		
		25,138		
202 여비	국	2,358	413	1,945
		2,358		
01 국내여비		2,358	413	1,945
0 지적관리 국내여비	국	2,358		
		2,358		
부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 운영	도	236,783	0	236,783
	군	53,145		
		183,638		
101 인건비	도	86,783	0	86,783
	군	8,145		
		78,638		
04 기간제근로자등보수		86,783	0	86,783
0 부동산소유권이전 특별조치법 업무보조		86,783		
○ 기본급 69,760원 * 4명 * 248일	도	69,202		
	군	8,145		
		61,057		
○ 주휴일수당 69,760원 * 4명 * 52일		14,511		
○ 월차유급휴일수당 69,760원 * 4명 * 11일		3,070		
201 일반운영비	도	60,000	0	60,000
	군	18,000		
		42,000		
01 사무관리비		20,760	0	20,760
0 부동산소유권이전 특별조치법 운영	도	20,760		
	군	6,228		
		14,532		
02 공공운영비		39,240	0	39,240
0 부동산소유권이전 특별조치법 우편요금 2,180원 * 18,000매	도	39,240		
	군	11,772		
		27,468		
301 일반보전금	도	90,000	0	90,000
	군	27,000		
		63,000		
12 기타보상금		90,000	0	90,000
0 부동산소유권이전 특별조치법 기타보상금	도	90,000		
	군	27,000		
		63,000		
지적재조사 추진	국	485,937	589,856	△ 103,919
	군	218,323		
		267,614		
지적재조사 관리		79,297	77,373	1,924
101 인건비		21,697	21,373	324
04 기간제근로자등보수		21,697	21,373	324

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
0 지적재조사사업 인력지원		21,697		
○ 기본급	69,760원 * 1명 * 248일	17,301		
○ 주휴일수당	69,760원 * 1명 * 52일	3,628		
○ 월차유급휴일수당	69,760원 * 1명 * 11일	768		
201 일반운영비		57,600	56,000	1,600
01 사무관리비		57,600	56,000	1,600
0 일반수용비		57,600		
○ 전산소모품 및 사무용품 구입	500,000원 * 6회	3,000		
○ 심의자료 및 현수막 제작	200,000원 * 3회	600		
○ 지적재조사 조정금 감정평가수수료	18,000,000원 * 3개 지구	54,000		
지적재조사 운영지원		188,317	304,931	△ 116,614
201 일반운영비		12,330	13,570	△ 1,240
01 사무관리비		2,730	3,570	△ 840
0 운영수당		2,730		
○ 지적재조사위원회 위원수당	70,000원 * 4명 * 3회	840		
○ 경계결정위원회 위원수당	70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
02 공공운영비		9,000	9,000	0
0 공공요금 및 제세		9,000		
○ 지적재조사 통보용 우편요금	3,000,000원 * 3지구	9,000		
03 행사운영비		600	1,000	△ 400
0 주민설명회 개최	200,000원 * 3회	600		
202 여비		5,400	7,920	△ 2,520
01 국내여비		5,400	7,920	△ 2,520
0 국내여비	150,000원 * 3명 * 12월	5,400		
401 시설비및부대비		170,587	283,441	△ 112,854
01 시설비		170,587	283,441	△ 112,854
0 지적재조사 조정금 지급		170,587		
○ 악양면 상신흥지구		113,120		
○ 옥종면 청수지구		57,467		
지적재조사사업 추진		218,323	207,552	10,771
	국	218,323		
201 일반운영비		218,323	207,552	10,771
	국	218,323		
01 사무관리비		218,323	207,552	10,771
0 지적재조사 측량수수료		218,323		
	국	218,323		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공간정보 관리	159,143	317,963	△ 158,820
	도		
	10,000		
	군		
	149,143		
공간정보관리 운영지원	27,488	39,081	△ 11,593
201 일반운영비	22,888	29,301	△ 6,413
01 사무관리비	6,868	7,600	△ 732
0 일반수용비	6,868		
○ 전산소모품 및 사무용품 구입			
658,800원 * 10개	6,588		
○ 지명위원회 참석수당			
70,000원 * 4명 * 1회	280		
02 공공운영비	16,020	21,701	△ 5,681
0 공공요금 및 제세			
통신비 85,000원 * 12회	1,020		
0 시설장비유지보수	15,000		
○ 토지정보 민원열람시스템 유지보수			
1,250,000원 * 12월	15,000		
202 여비	3,600	5,280	△ 1,680
01 국내여비	3,600	5,280	△ 1,680
0 국내여비	3,600		
150,000원 * 2명 * 12월	3,600		
301 일반보전금	1,000	4,500	△ 3,500
12 기타보상금	1,000	4,500	△ 3,500
0 무등록중개행위자 신고 포상금			
500,000원 * 1건	500		
0 실거래가격 거짓신고에 대한 신고 포상금			
500,000원 * 1건	500		
도로명 및 건물번호 활용	109,745	97,745	12,000
	도		
	10,000		
	군		
	99,745		
201 일반운영비	32,745	35,745	△ 3,000
01 사무관리비	6,680	9,680	△ 3,000
0 일반수용비	5,000		
○ 도로명주소 홍보물 제작			
2,500,000원 * 2종	5,000		
0 도로명주소위원회 참석수당			
70,000원 * 12명 * 2회	1,680		
02 공공운영비	26,065	26,065	0
0 도로명주소 개별 고지 우편요금			
2,130원 * 500세대	1,065		
0 도로명주소 안내시설(도로명판 외 3종)유지보수			
25,000,000원 * 1식	25,000		
401 시설비및부대비	77,000	62,000	15,000
	도		
	10,000		
	군		
	67,000		

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		77,000	62,000	15,000
0 군관리 도로명주소 안내시설 추가설치		57,000		
○ 도로명판 외	470,000원 * 100개	47,000		
○ 건물번호판	10,000원 * 1,000개	10,000		
0 도관리 광역도로 안내시설물 설치 및 유지보수	250,000원 * 40개	10,000		
0 정보화시스템 구축을 위한 기본조사	2,000원 * 5,000개	10,000		
도로명주소 운영지원		21,910	21,137	773
403 자치단체등자본이전		21,910	21,137	773
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		21,910	21,137	773
0 KAIS(국가주소정보시스템)운영지원 및 GIS 엔진 유지보수비		17,473		
○ 국가주소정보시스템 운영지원비(D등급)	(1,572,570,000/90) - 2,400,000원	15,073		
○ GIS 엔진 유지보수비	(26,600,000원 * 7%) + 538,000원	2,400		
0 도로명주소기본도 현행화사업	(12,676,000원 * 35%)+400	4,437		
행정운영경비(민원과)		23,760	32,400	△8,640
기본경비(민원과)		23,760	32,400	△8,640
기본경비		23,760	32,400	△8,640
201 일반운영비		20,160	28,800	△8,640
01 사무관리비		20,160	28,800	△8,640
0 관서운영 일반수용비(공통)	560,000원 * 18명	10,080		
0 관서운영 급량비(공통)	8,000원 * 18명 * 70일	10,080		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
0 부서 운영비	300,000원 * 12월	3,600		