

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 추경 2 회 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
민원과	2,411,783	2,524,656	△112,873
국	362,103	362,103	0
도	46,976	16,976	30,000
군	2,002,704	2,145,577	△142,873
민원행정 추진	385,813	492,158	△106,345
국	43,444	43,444	0
군	342,369	448,714	△106,345
고객만족 서비스 강화	385,813	492,158	△106,345
국	43,444	43,444	0
군	342,369	448,714	△106,345
민원행정 추진	213,820	282,312	△68,492
201 일반운영비	109,852	115,634	△5,782
01 사무관리비	57,579	60,610	△3,031
0 일반수용비	33,079	36,110	△3,031
○ 전산기기 소모품(절감)	6,969	10,000	△3,031
02 공공운영비	52,273	55,024	△2,751
0 시설장비유지비	52,273	55,024	△2,751
○ 주민등록증 발급대금 납부(절감)	6,249	9,000	△2,751
301 일반보전금	0	48,000	△48,000
14 기타보상금	0	48,000	△48,000
0 365고충민원상담 활동지원(절감)	0	48,000	△48,000
303 포상금	6,650	7,000	△350
01 포상금	6,650	7,000	△350
0 민원분야 우수공무원 인센티브 제공(절감)	6,650	7,000	△350
405 자산취득비	72,840	87,200	△14,360
01 자산및물품취득비	72,840	87,200	△14,360
0 자산및물품취득비	72,840	87,200	△14,360
○ 인증기 교체구입(절감)	4,640	6,000	△1,360
○ 무인민원발급기 실내형 박스 설치(절감)	0	13,000	△13,000
고객만족 운영지원	42,797	69,121	△26,324
101 인건비	22,160	47,871	△25,711
04 기간제근로자등보수	22,160	47,871	△25,711
0 주민등록 인감 기록물 업무 보조	22,160	47,871	△25,711
○ 기본급(절감)	17,542	38,173	△20,631
○ 주휴일수당(절감)	3,848	8,004	△4,156
○ 월차유급휴일수당(절감)	770	1,694	△924
201 일반운영비	11,637	12,250	△613
01 사무관리비	4,797	5,050	△253
0 사무관리비	4,797	5,050	△253
○ 민원실 및 인터넷카페 소모품 구입(절감)	1,997	2,250	△253
02 공공운영비	6,840	7,200	△360
0 공공운영비	6,840	7,200	△360

부서: 민원과
 정책: 민원행정 추진
 단위: 고객만족 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 커피 자판기 관리(절감)	2,040	2,400	△360
	기록물관리	85,752	97,281	△11,529
	201 일반운영비	43,067	48,481	△5,414
	01 사무관리비	8,700	10,200	△1,500
	0 일반수용비	8,700	10,200	△1,500
	○ 기록물 폐기 용역(절감)	1,500	2,000	△500
	○ 기록관 이관 차량 대여(절감)	0	1,000	△1,000
	02 공공운영비	34,367	38,281	△3,914
	0 기록관리시스템 유지보수비	30,367	34,281	△3,914
	○ S/W 유지보수(절감)	12,934	16,848	△3,914
	207 연구개발비	34,500	40,000	△5,500
	02 전산개발비	34,500	40,000	△5,500
	0 시청각기록물관리시스템고도화사업(절감)	34,500	40,000	△5,500
	405 자산취득비	8,185	8,800	△615
	01 자산및물품취득비	8,185	8,800	△615
	0 컴퓨터망 전환장치(SAN스위치)(절감)	8,185	8,800	△615
	효율적인 토지관리	2,000,586	2,005,778	△5,192
	국	318,659	318,659	0
	도	46,976	16,976	30,000
	군	1,634,951	1,670,143	△35,192
	효율적인 지적관리	265,780	281,262	△15,482
	국	27,300	27,300	0
	군	238,480	253,962	△15,482
	지적행정 추진	153,713	163,913	△10,200
	101 인건비	18,936	23,936	△5,000
	04 기간제근로자등보수	18,936	23,936	△5,000
	0 지적공부 제증명 발급	18,936	23,936	△5,000
	○ 기본급(절감)	14,856	19,087	△4,231
	○ 주휴일수당(절감)	3,387	4,002	△615
	○ 월차유급휴일수당(절감)	693	847	△154
	201 일반운영비	55,977	58,977	△3,000
	01 사무관리비	55,977	58,977	△3,000
	0 일반수용비	17,400	20,400	△3,000
	○ 사무용품 및 전산소모품 구입(절감)	7,800	10,800	△3,000
	207 연구개발비	19,800	22,000	△2,200
	02 전산개발비	19,800	22,000	△2,200
	0 지적 영구기록물 통합관리시스템 구축(절감)	19,800	22,000	△2,200
	지적행정운영지원	74,757	79,849	△5,092
	201 일반운영비	74,757	79,849	△5,092
	02 공공운영비	74,757	79,849	△5,092
	0 부동산종합공부시스템 유지보수비	42,037	45,129	△3,092

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 서버 유지보수비(절감)	23,503	26,595	△3,092
	0 국가공간정보통합시스템 유지보수비(절감)	20,000	22,000	△2,000
	부동산소유권이전등기등에관한특별조치법 운영	10,010	10,200	△190
	301 일반보전금	10,010	10,200	△190
	14 기타보상금	10,010	10,200	△190
	0 부동산소유권이전 특별조치법 기타보상금(절감)	10,010	10,200	△190
	지적재조사 추진	1,205,259	1,212,494	△7,235
	국	215,859	215,859	0
	도	6,976	6,976	0
	군	982,424	989,659	△7,235
	지적재조사 관리	83,168	89,728	△6,560
	101 인건비	20,666	23,936	△3,270
	04 기간제근로자등보수	20,666	23,936	△3,270
	0 지적재조사사업 인력지원	20,666	23,936	△3,270
	○ 기본급(절감)	16,125	19,087	△2,962
	○ 주휴일수당(절감)	3,848	4,002	△154
	○ 월차유급휴일수당(절감)	693	847	△154
	201 일반운영비	62,502	65,792	△3,290
	01 사무관리비	62,502	65,792	△3,290
	0 일반수용비	62,502	65,792	△3,290
	○ 지적재조사 조정금 감정평가수수료(절감)	56,710	60,000	△3,290
	지적재조사 운영지원	844,203	844,878	△675
	201 일반운영비	12,825	13,500	△675
	01 사무관리비	3,705	3,900	△195
	0 운영수당	3,705	3,900	△195
	○ 지적재조사위원회 위원수당(절감)	1,005	1,200	△195
	02 공공운영비	8,550	9,000	△450
	0 공공요금 및 제세	8,550	9,000	△450
	○ 지적재조사 통보용 우편요금(절감)	8,550	9,000	△450
	03 행사운영비	570	600	△30
	0 주민설명회 개최(절감)	570	600	△30
	공간정보 관리	529,547	512,022	17,525
	국	75,500	75,500	0
	도	40,000	10,000	30,000
	군	414,047	426,522	△12,475
	공간정보관리 운영지원	142,433	154,908	△12,475
	201 일반운영비	13,983	18,508	△4,525
	01 사무관리비	6,639	6,988	△349
	0 일반수용비	6,639	6,988	△349
	○ 전산소모품 및 사무용품 구입(절감)	6,239	6,588	△349
	02 공공운영비	7,344	11,520	△4,176

부서: 민원과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
0 시설장비유지보수	5,904	10,080	△4,176
o 토지정보 열람시스템 유지보수(절감)	5,904	10,080	△4,176
301 일반보전금	950	1,000	△50
14 기타보상금	950	1,000	△50
0 무등록중개행위자 신고 포상금(절감)	450	500	△50
405 자산취득비	122,100	130,000	△7,900
01 자산및물품취득비	122,100	130,000	△7,900
0 스마트 공간정보 플랫폼 구축사업(절감)	92,100	100,000	△7,900
도로명 및 건물번호 활용	163,665	133,665	30,000
	도	40,000	10,000
	군	123,665	123,665
			0
401 시설비및부대비	130,000	100,000	30,000
	도	40,000	10,000
	군	90,000	90,000
			0
01 시설비	130,000	100,000	30,000
0 항·포구 해안가 내 시설 주소부여(성립전예 산)	30,000	0	30,000
			30,000,000원*1식
	도	30,000	0
			30,000
행정운영경비(민원과)	25,384	26,720	△1,336
기본경비(민원과)	25,384	26,720	△1,336
기본경비	25,384	26,720	△1,336
201 일반운영비	21,964	23,120	△1,156
01 사무관리비	21,964	23,120	△1,156
0 관서운영 일반수용비(공통)(절감)	8,364	9,520	△1,156
203 업무추진비	3,420	3,600	△180
04 부서운영업무추진비	3,420	3,600	△180
0 부서 운영비(절감)	3,420	3,600	△180