알프스하동종합복지관 종사자채용 공고(긴급)

알프스하동 종합복지관(노인·장애인복지관)에서는 열정과 성실로 함께 일할 종사자 공개모집을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 7월 21일

알프스하동종합복지관장[직인생략]

1. 채용개요

❍ 채용인원 : 1명

❍ 채용분야 및 직무

분야	성별	인원	담당업무	근로형태
사무국장	제한 없음	1명	- 노인·장애인복지관 운영 총괄	정규직

❍ 채용방법 : 1차 서류전형 및 2차 면접접형

2. 응시자격 및 요건

❍ 응시자격 및 요건

구분	주요내용	비고
사무국장	- 사회복지사 자격증 소지자 - 사회복지시설 경력자 우대	

❍ 공통사항

- 취업규칙 상 정년(만 60세) 초과자 지원 불가
- 하동군 예산지원 범위 내 경력인정 및 채용 가능

3. 서류접수 및 합격자 발표

❍ 공고 및 접수기간 : 2021. 7. 21.(수)~7. 27.(화) 18:00 7일간

- 접수방법 : 방문 또는 우편접수(접수마감일 도착분에 한 함)

❍ 접수처 : 경남 하동군 하동읍 중앙로 89, 알프스하동종합복지관 3층 운영사무실 운영총괄팀(인사담당자)

❍ 제출서류 :

1. 입사지원서 1부(자사양식 사용/입사지원서 자필서명 필)
2. 자기소개서 각 1부(자사양식 사용)
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(첨부파일 참조)
4. 응시분야 자격(면허)증 사본(운전면허증 포함)
5. 경력증명서(해당자)
6. 최종학교 졸업증명서(합격자)
7. 병역증명 관련서류(합격자)

❍ 1차 서류심사 합격자 발표 : 2021. 7. 28. (수) 예정

❍ 2차 면접시험(서류심사 합격자에 한함) : 2021. 7. 29.(목) 예정

❍ 최종합격자 발표 : 2021. 7. 30.(금) 예정

❍ 출근예정일 : 2021. 8. 2.(월) 예정

< 1차 서류전형 / 2차 면접전형 / 최종합격자 발표 >
알프스하동종합복지관 홈페이지 공고 및 개별통보

4. 근무시간 및 보수기준

	근무시간	보수기준
사무국장 (사회복지사)	09:00 ~ 18:00 ▪ 휴게시간 포함 ▪ 주5일(매주 토, 일 휴무)	- 사회복지사 : 보건복지부 사회복지시설(장애인)인건비 가이드라인 준용

※ 근무시간은 기관의 사정에 의해 조정될 수 있습니다.

5. 응시서류 반환요청

- 접수된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 '채용서류 반환청구서'를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다.
- 반환청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.

6. 응시자 유의사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- '입사지원서 및 자기소개서' 내용을 근거로 서류전형이 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하시기 바라며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 합격자 통지 후에라도 결격사유(「사회복지사업법」제19조, 제35조, 제35조의2 등)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 최종합격자의 임용포기, 행정절차 중 결격사유의 발생 시 차 순위자를 합격자로 최종임용 할 수 있습니다.
- 시험일정 등은 기관 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별통보 합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사담당 ☎055-880-9908 으로 문의하시기 바랍니다.