



2022. 2. 15.(화)  
서면회의

# 이장협의회 회의자료

북 천 면



# 목 차

○ 선거사무관계자 등이 되고자 하는 자의 사직기한 등 안내 ...	1
○ 2022년 저소득 차상위계층 특별지원사업 참여자 모집 .....	2
○ 2022년 장애인일자리사업 참여자 추가 모집 .....	2
○ 2022년 경상남도 교육지원사업(바우처사업) 신청 알림 .....	3
○ 경로당 운영비 및 난방비 지원을 위한기초자료 제출 협조 ...	3
○ 새 가족 탄생 축복 꾸러미 지급 관련 홍보 협조 .....	4
○ 경남 농어업인수당 지원사업 신청 안내 .....	4
○ 농지원부 제도 개편에 따른 농지대장 전환 .....	5
○ 소상공인 방역물품비지원사업 2차 신청 안내 .....	5
○ 2021년 논활용(논이모작) 직불금 신청안내 .....	6
○ 에너지바우처 추가지원 및 신청기간 연장 안내 .....	7
○ 2022 친환경농업직불사업 신청 안내 .....	8
○ 2022년 3월 자동차세 연납신청 홍보 .....	9
○ [붙임 1] ~ [붙임 4] .....	10

# 이장협의회 회의자료

‘22.2.15.(화)

## 총무부서

I

### 선거사무관계자 등이 되고자 하는 자의 사직기한 등 안내

정보영  
(880-6333)

- 사직기한 : 2022. 3. 3.(목)까지(선거일전 90일까지)
  - ※ 선거일 전 90일 후에 실시사유가 확정된 재·보궐선거에서는 그 선거의 실시사유가 확정된 때부터 5일 이내 사직
- 사직대상 : 제8회 전국동시지방선거(지역구국회의원 재·보궐선거 포함)에 선거사무장, 선거연락소장, 선거사무원, 「공직선거법」 제62조 제4항에 따른 활동보조인, 회계책임자, 연설원, 대담·토론자 또는 (사전)투표참관인(이하 ‘선거사무관계자 등’ 이라 함)이 되고자 하는 다음의 자

- 각급선거관리위원회 위원
- 예비군 중대장급 이상의 간부
- 주민자치위원회 위원
- 통리·반의 장

- 복직제한
  - 각급선거관리위원회 위원, 예비군 중대장급 이상의 간부, 통리·반의 장이 선거사무관계자 등이 되기 위해 그 직을 그만둔 때에는 선거일 후 6월이내에는 종전의 직에 복직될 수 없음.
  - 주민자치위원회 위원이 선거사무관계자 등이 되기 위해 그 직을 그만둔 때에는 선거일까지 종전의 직에 복직될 수 없음.
- 관계법조 : 「공직선거법」 제60조(선거운동을 할 수 없는 자)

## 주민생활지원부서

### I 2022년 저소득 차상위계층 특별지원사업 참여자 모집

하다솜  
(880-6334)

- 모집기간 : 2022. 2. 8.(화) ~ 2022. 2. 17.(목)
  - 사업목적 : 근로능력이 있는 저소득 차상위계층의 생활안정 도모
  - 모집인원 : 8명
  - 모집대상 : 근로능력 있는 만18세 이상 65세 미만, 기준중위소득 60%이하인 자
  - 최종선발 : 2022. 2. 24.(목)
  - 근무기간 : 2022. 3. 1. ~ 12. 31.(10개월)
  - 근무내용 : 공공시설물 관리보조, 환경정비, 돌봄서비스 등
  - 근무지 : 사업수행기관이 지정한 장소 (관내 읍면사무소, 하동군청)
  - 보 수 : 1일 급여단가 64,120원(실비 없음), 주차/월차수당 지급
- [붙임 1] 저소득 차상위계층 특별지원사업 참여 신청서 및 합의서 p10**

### II 2022년 장애인일자리사업 참여자 추가 모집

하다솜  
(880-6334)

- 모집기간 : 2022. 2. 11.(금) ~ 2022. 2. 23.(수)
- 사업목적 : 장애인에게 일자리 제공을 통한 사회참여 확대 및 소득지원
- 모집인원 : 5명 [일반형일자리(전일제) 1명, 복지일자리(참여형) 4명]
- 심사일정 : 2022. 2. 24.(목) ~ 2022. 3. 2.(수) ※추후 면접일정 안내
- 최종선발 : 2022. 3. 4.(금)
- 근무기간 : 2022. 3. ~ 12. (10개월)
- 근무내용 : 스팀세차차량 운전, 세차 업무, 행정 업무 등
- 신청자격 : 만 18세 이상 등록 장애인 중 담당업무 수행이 가능한 자  
운전면허 소지자로 운전 가능한 자(\*필수)
- 근무지 : 경남 지체장애인연합회 하동군지회
- 보 수 : ① 전일제 1~11월 1,914,440원, 12월 1,795,360원  
② 참여형 월 512,960원(산재·고용보험 가입)

※ 사회보험 개인부담금액에 따라 실수령액은 개인별 차이가 있을 수 있습니다.

**[붙임 2] 장애인일자리사업 참여신청서 및 정보 확인서 등 p12**

### III 22년도 경상남도 교육지원사업(바우처사업) 신청 일람

정 광 임  
(880-6357)

- 지원대상 : 기준 중위소득 70%이하 가구의 초 · 중 · 고생
  - \* 2022년 기준 중위소득 70% : 4인가족 기준 소득인정액 358.5만원
  - 기초수급자, 차상위계층 중 2021년 지원자는 올해 신청서 제출하지 않아도 됩니다.
- 사업내용 : 1인당 연간 10만원의 포인트가 적립된 교육지원카드 지급
  - 도서구입, 온라인 강의 수강 등 등록된 가맹점에서 자율 사용
- 신청기간 : 2022. 2. 17. ~ 7. 29. (집중신청기간 : ~ 3. 31.)
- 신청방법 : 보호자 주소지 읍면동사무소 (온라인신청 가능)
- 신청서류 : 경상남도 교육지원사업 신청서(면사무소 비치)
- 카드사용기간 : 2022. 2. 17 ~ 10. 31.(예정)+

[붙임 3] 경상남도 교육지원사업 신청서 p18

### IV 경로당 운영비 및 난방비 지원을 위한 기초자료 제출 협조

정 광 임  
(880-6357)

- 사업내역

사업명	지 원 액	지원기준	비 고
경로당 운영비 지원 (12개월)	*A:50명이상(15만원) *B:20명이상(12만원) *C:20명이하(11만원)	등록회원 수	실 거주자 반영
경로당 난방비 지원 (5개월-1,2,3,11,12)	*A:30평이상(35만원) *B:20평이상(33만원) *C:20평미만(29만원)	면적	도시가스, 전기, 난방무료 이용, 부대시설 등 반영

- 제출자료

경로당명	실거주 회원수(명)	실사용 경로당 면적(평)	비 고

- 제출기간 : 2022. 2. 25.(금)한

[붙임 4] 경로당 운영비 및 난방비 지원을 위한 기초 자료 조사 서식 19p

## V

## 새 가족 탄생 축하 꾸러미 지급 관련 홍보 협조

정광임  
(880-6357)

- 대상 : 하동군에 주민등록을 두고, 실제 거주하고 있는 출산가정  
(출산 후 6개월 이내)
- 신청기간 : 2022. 2. ~
- 지급물품 : 스와들업, 보습로션, 수유패드, 탕온계, 유산균, 손톱깎이세트,  
헤어밴드, 마스크, 물티슈 등
- 신청방법 : 하동군 보건소 어린이 · 여성사업실로 전화(직접) 신청  
(전화번호 : 055-880-6655)
- 유의사항 : 출산 후 6개월 이내 대상자만 해당되며, 가정방문이 동반  
되어야 하므로 꾸러미 수령만 하는 것은 불가함.

## 산업경제부서

## I

## 경남 농어업인수당 지원사업 신청 안내

이덕희  
(880-6343)

- 신청기간 : 2022. 2. 3.(목) ~ 2022. 2. 28.(월)
- 신청대상 : 도내 농·임·어업경영체 등록 경영주 및 공동경영주
  - ❖ 경영주 : 2021.1.1. ~ 2022.2.28.까지 계속하여 경남도에 거주하면서,  
2021.1.1. 이전에 농·임·어업 경영체에 등록된 사람
  - ❖ 공동경영주 : 2021.1.1. ~ 2022.2.28.까지 계속하여 경남도에 거주하면서,  
2022.2.28.까지 농·임·어업 경영체에 공동경영주로 등록한 사람
  - \* 공동경영주는 경영체 등록 경영주가 수당 지급 조건을 충족하여야 함
  - ❖ 경작지 : (농임업) 주소지 관할 연접 시·군 포함  
(어업) 도내 면허허가신고권 보유
- 지급액 : 경영주 및 공동경영주 각 30만원/인년 ( '22 6 농협채움카드 포인트 지급)
- 지급제외대상 : 농어업 외 종합소득금액 3700만원 이상인 자, 직장보험  
가입자, 농·임·수산업 관련법 위반자, 보조금 부정 수급자 등
- 신청방법 : 북천면사무소 산업경제부서 방문신청

❖ 경영체등록확인서 발급기관(공동경영주 등록)

- ▶ 농업경영체 : 국립농산물품질관리원(☎ 055-884-6060)
- ▶ 임업경영체 : 서부지방산림청 (☎ 063-620-4655~9)
- ▶ 어업경영체 : 마산지방해양수산청 (☎ 055-981-5183)

## II 농지원부 제도 개편에 따른 농지대장 전환

이덕희  
(880-6343)

○ 개요 : 「농지법 시행령 일부개정령안」 시행( '22.4.15.)에 따라 농지원부는 사본 편철되어 10년간 보관되며, 농지원부에 등재되었던 농지는 필지별로 농지대장으로 전환

○ 주요변경사항

개정된 법령	주요 변경사항	현행	개선
농지법	명칭 변경	농지원부	농지대장
시행령	작성기준	농업인(세대)	농지 필지(지번)
	작성대상	1천제곱미터 이상 농지	모든 농지
시행규칙	관할 행정청	농업인 주소지	농지 소재지

○ 농지대장 전환 추진일정

단계	설명	기간
농지대장 전환 홍보	농지원부 농가주 대상 안내장 발송	2022. 1. 14.한
농지원부 수정기한	농가주의 농지원부 수정신청 접수	2022. 2. 28.한
농지원부 정비기한	농지원부 정비(수정)	2022. 3. 25. 18:00
농지원부 발급기한	마감 이후 농지원부 발급 중단	2022. 4. 6.한
농지대장 전환완료	농지대장 발급 시작	2022. 4. 15.~

## III 소상공인 방역물품비지원사업 2차 신청 안내

이덕희  
(880-6343)

○ 목 적 : 방역패스 적용을 받는 소기업·소상공인 지원

○ 신청기간 : 2022. 2. 14.(월) ~ 2. 25.(금)

※ 1차 신청 : 2022. 1. 17.(월) ~ 2. 6.(일)

○ 지원금액 : 방역 관련 물품 구매 비용 최대 10만원(1개 업체당) 지원



- 지원항목 : 방역 관련 시설·물품·장비  
(QR코드 확인 단말기, 손세정제, 마스크, 체온계, 소독수, 칸막이 등 폭넓게 인정)
- 산정기준 : 2021. 12. 3. 이후 구입한 신용카드 전표, 현금영수증,  
세금계산서(계좌이체 확인 필요)에 명시된 금액
- 다수업체 : 대표자 1인이 2개 이상 운영 시 사업체 별로 산정

○ 지원대상

- 1차 미신청자 및 방역패스 적용 소상공인 중 희망회복자금 미수령업체
- 정부의 특별방역대책 추가 후속조치(21.12.3.)에 따라 방역패스가 적용된  
**16개업종의 소상공인으로 신청일 기준 휴·폐업 상태가 아닐 것**  
(유흥시설, 노래연습장, 목욕장업, 식당·카페 등)

#### IV 2021년 논활용(논이모작) 직불금 신청안내

이덕희  
(880-6343)

- 신청기간 : 2022. 2. 7.(월) ~ 3. 14.(월)
- 신청장소 : 농지소재지 읍·면사무소  
※ 대상농지가 여러 읍·면에 있는 경우에는 대상농지 면적이 가장 넓은 읍·면
- 지원단가 : 50만원/ha(m<sup>2</sup>당 50원)
- 신청대상 : 농업경영정보를 등록한 농업인 또는 법인
- 대상품목 : 논(밭)에서 재배하는 식량 및 사료작물(휴경면적 및 시설면적제외)로서  
6월말 이전까지 수확이 가능하여 이모작 재배를 할 수 있는 품목
  - 겉보리, 쌀보리, 맥주보리, 밀, 호밀, 귀리, 감자 등
  - 청보리, 이탈리아 라이그라스 등 농업경영체 등록에서 사용하는 농축수산물 표준  
코드의 중분류를 기준으로 사료작물 및 목초류에 해당하는 품목
    - \* 사료작물 : 귀리, 사료용 유채, 호밀, 이탈리아안그라스 등
    - \* 목 초 류 : 알팔파, 화이트클로버, 레드클로버, 버즈풋트레포일, 오차드그라스, 툴페스큐,  
티모시, 페레니얼라이그라스, 켄터키블루그라스, 레드톱 등
- 제출서류 : 신청서, 필지 추가할 경우(임대차계약서, 경작사실확인서)

## ○ 에너지바우처란?

- 에너지 취약계층을 위해 에너지바우처(이용권)을 지급하여 전기, 도시가스, 지역난방, 등유, LPG, 연탄을 구입할 수 있도록 지원하는 제도

## ○ 신청대상 : 소득기준과 가구원 특성기준을 모두 충족하는 가구

- 소득기준 : 「국민기초생활보장법」에 따른 생계급여 또는 의료급여 수급자
- 가구원 특성기준: 주민등록표상의 수급자(본인) 또는 세대원이 다음 어느 하나에 해당
  - ▶ 노인 : 주민등록기준 1956. 12. 31 이전 출생자
  - ▶ 영유아 : 주민등록기준 2015. 01. 01 이후 출생자
  - ▶ 장애인 : 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인
  - ▶ 임산부 : 임신 중이거나 분만 후 6개월 미만인 여성
  - ▶ 중증질환자, 희귀질환자, 중증난치질환자  
: 국민건강보험법시행령에 따른 중증질환 「본인일부부담금 산정특례에 관한 기준」[별표3], 희귀질환[별표4], 중증난치질환[별표4]의 2을 가진 사람
  - ▶ 한부모가족 : 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 “모” 또는 “부”로서 아동인 자녀를 양육하는 사람
  - ▶ 소년소녀가정 : 보건복지부에서 정한 아동분야 지원대상에 해당하는 사람 (「아동복지법」 제3조에 의한 가정위탁보호 아동 포함)

## ○ 신청기간 : '21. 5. 21. ~ '22. 2. 28.

구 분	변경전	변경후
신청기간연장	2022. 1. 31일까지	2022. 2. 28일까지

## ○ 사용기간

구 분	사용기간	사용방법
여 름 바우처	2021. 07. 01 ~ 2021. 09. 30	요금차감(전기)
겨 울 바우처	2021. 10. 06 ~ 2022. 04. 30	요금차감 : 전기, 도시가스, 지역난방 중 1개 국민행복카드 : 등유, LPG, 연탄, 전기, 도시가스

※ 요금차감은 사용기간에 발행되는 고지서에서 차감하며 국민행복카드는 사용기간에 카드 결제완료 필요

○ 2021년도 에너지바우처 추가지원 금액

(단위: 원)

구분		1인 가구		2인 가구		3인 가구		4인 가구	
변경 전	여름	96,500	7,000	136,500	10,000	170,500	15,000	191,000	15,000
	겨울		89,500		126,500		155,500		176,000
변경 후	여름	103,500	7,000	146,500	10,000	184,500	15,000	209,500	15,000
	겨울		96,500		136,500		169,500		194,500
추가지원 금액			7,000		10,000		14,000		18,500

VI 2022 친환경농업직불사업 신청 안내

이덕희  
(880-6343)

- 신청기간 : ~ 2022. 4. 30.
- 지원자격 : 친환경농산물 인증을 받고 인증기관의 이행점검 결과 인증이 유효한 것으로 통보받은 자
- 대상농지 : 2022년 사업기간(2021.11.01.~2022.10.31.) 중 친환경농업을 충실히 이행하고 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보받은 농지
- 지급단가

(단위 : 천원/ha)

인증단계	논	밭	
		과수	기타
유기	700	1,400	1,300
무농약	500	1,200	1,100
유기지속	350	700	650

- 지원한도 : 0.1 ~ 5.0ha(한도면적)
- ※ 친환경농산물을 계속하여 생산하는 경우 최초 지급 연도로부터 팔지로 3~5년간만 지급
- ※ 불연속인 경우 3~5회만 지급
- 신청서류 : 친환경직불금 신청서(면사무소 비치), 친환경농산물 인증서 사본 1부
- 신청장소 : 농지 소재지 읍·면·동사무소

- 대 상 : 신청일 현재 하동군에 자동차를 등록하여 소유하고 있는 자
- 신청장소 : 면사무소 민원부서 및 하동군 재정관리과
- 신청방법 : 전화, 방문, 인터넷 (www.wetax.go.kr : 신청 즉시 납부가능)
- 연납신청 및 납부기간 : 2022. 3. 1.(화) ~ 3. 31.(목)까지
- 납부방법
  - 금융기관 납부 : 고지서 지참 관내 금융기관, 전국 우체국 및 농협
  - 인 터 넷 납부 : 위택스는 신고납부 가능 (www.wetax.go.kr)
  - 신용카드 납부 등
- 연납 시 세액공제 : 자동차세의 연납 시에 연세액의 7.5% 공제
- 협조사항 : 2022. 3. 1.(화) ~ 3. 31.(목)까지 연납 신청 및 납부 홍보



# 저소득 차상위계층 특별지원사업 참여조건 합의서

1. 2022년 저소득 차상위계층 특별지원사업 참여자의 참여조건은 아래와 같습니다.

## 2. 사업내용 등 참여조건

- 사업내용 : 저소득 차상위계층 특별지원사업
- 참여장소 : 사업수행기관이 지정한 장소
- 참여기간 : 2022. ○. ○. ~ 2022. ○. ○ (단, 별도로 정한 경우에는 그 경우에 따름)
- 급여지급 및 조건(은행계좌 입금)
  - 동 사업 참여자의 급여는 1일 64,120원으로 하되 사업 참여달의 월급은 다음달 5일 이내 지급
  - 지각 또는 조퇴의 경우 실제 참여시간을 일할 계산하여 지급
  - 월~금요일까지 개근 시 주1일 유급휴가(주차수당) 지급
  - 1월 개근 시 월 1일 유급휴가(월차수당) 지급

※ 사회보험료는 급여지급 전에 원천징수함.
- 근무시간
  - 월~금요일(주 5일), 1일 7시간(09:00~17:00) 참여를 원칙으로 하며, 추가 참여활동은 인정하지 아니함(다만, 참여시간의 조정은 가능함)
- 점심시간 : 12:00~13:00(1시간)

## 3. 기타사항

- 동 사업 참여자가 1주간 무단결근, 1개월간 소정 참여일의 1/3을 결근한 경우 또는 지각·조퇴 등이 잦거나 참여 중 음주, 근무감독자의 정당한 지시에 따르지 않는 등 참여태도가 불성실한 경우에는 사업 참여를 불허합니다.
- 위 참여조건 이외의 사항은 「2022년 자활사업안내」를 준용하며, 지자체 방침의 변경 또는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 본인은 위 내용을 잘 이해하고 규정에 따라 참여할 것이며, 규정위반에 대한 처분에 대해서도 수용할 것을 서약합니다.

2022. . . (최초참여일 기재)

참여자 성명 : (생년월일) (서명)

[붙임 2]

장애인일자리사업 참여신청서(예시)

졸업예정자	<input type="checkbox"/> 특수학교(급) <input type="checkbox"/> 대학교	접수번호	미 기 재
신청분야 ※ 일자리 유형 (일반형, 복지, 특화형) 중 택1	<input type="checkbox"/> 일반형일자리	1순위 <input type="checkbox"/> 전일제 <input type="checkbox"/> 시간제	2순위 <input type="checkbox"/> 전일제 <input type="checkbox"/> 시간제
	<input type="checkbox"/> 복지일자리	<input type="checkbox"/> 참여형 <input type="checkbox"/> 특수교육-복지연계형	
	<input type="checkbox"/> 특화형일자리	<input type="checkbox"/> 시각장애인인턴사과견사업 <input type="checkbox"/> 발달장애인 요양보호사 보조일자리	
희망직무	① (관련자격증- 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> / 관련근무경험- 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> )		
	② (관련자격증- 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> / 관련근무경험- 있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> )		
성 명	연락처	[집]	
		[핸드폰]	
		[이메일]	
주민등록번호	(만 세)	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
주 소			
소득수준	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음	장기요양등급 판정유무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
여성가장	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당	취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당
장애유형	장애정도	<input type="checkbox"/> 장애정도가 심한 장애 <input type="checkbox"/> 장애정도가 심하지 않은 장애	
특수교육 대상자	<input type="checkbox"/> 특수교육 대상자 *특수교육 복지연계형 일자리 참여자만 해당	이동수단	<input type="checkbox"/> 도보 <input type="checkbox"/> 대중교통 <input type="checkbox"/> 자가용 <input type="checkbox"/> 기타
주 요 이 력 사 항			
최 종 학 력	<input type="checkbox"/> 무학 <input type="checkbox"/> 초졸 <input type="checkbox"/> 중졸 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 전문대졸 <input type="checkbox"/> 대졸 이상		
주요경력사항	( ~ )		
	( ~ )		
직업 훈련	기관명		
	훈련기간	~	~
	훈련직종		
자격면허	1) 2)	전산 능력	<input type="checkbox"/> 문서작성 <input type="checkbox"/> 표계산 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 기타( )
사업자등록 또는 고유번호증 유무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	취업상태 여부	<input type="checkbox"/> 취업상태 <input type="checkbox"/> 미취업상태 * 타 재정지원일자리(공공근로, 자활, 노인일자리 등 정부 재정 일자리)참여 여부
장애인일자리사업 참여경험	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 (참여기간: )	일자리사업명:	( )
장애인일자리사업 우수참여자 해당여부	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 * 관련근거 : 최근 3년 이내(2019년~2021년) 상장(보건복지부장관상, 한국장애인개발원장상)		
위와 같이 장애인일자리사업에 참여하고자 신청합니다. 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 상기 개인정보 중 일부는 장애인일자리 사업관리를 위한 전산시스템에 등록됨에 동의합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)			
(사업수행기관명)	귀하		
붙임 1. 참여자 정보 확인서[서식8] 1부. 2. 개인정보 조화·제공 및 활용에 관한 동의서[서식9-1] 1부. 3. 그 외 해당자에 한해 제출해야 하는 서류(모집 공고문 참조) 각 1부.			

## 참여자 정보 확인서

참여자 성명: \_\_\_\_\_

연락처: \_\_\_\_\_

구분	확인사항	
사업자등록증 유무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
고유번호증 유무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
장애인등록 여부	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
장기요양등급 판정 여부	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
미취업 상태 여부	<input type="checkbox"/> 취업	<input type="checkbox"/> 미취업
임직원 겸임 여부*	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 미해당

\* 일자리사업 수행기관 또는 배치기관의 법인, 기관단체의 대표, 임직원 겸임 여부

※ 위 내용이 사실과 다를 경우, 선발이 취소되거나 장애일자리사업 참여가 즉시 중단 조치될 수 있음을 확인함.

신청인: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

년 월 일

○○○시·군·구청장 / ○○○복지관장 귀하



# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 안내 및 동의서

○○기관은 장애인일자리사업과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 서명하여 주시기 바랍니다.

## 1. 개인정보 수집 및 이용 고지

<p><b>[개인정보의 수집 · 이용 목적]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 본인식별절차에 이용</li><li>· 장애인일자리사업 참여자 선발 및 관리, 지원 등 사업운영</li><li>· 장애인일자리사업 참여자격 여부 확인(장애유무 및 장애정도, 장기요양보호등급판정유무조회, 사업자(고유번호)등록여부조회, 타재정지원일자리사업 참여이력조회, 기초생활보장법에 의한 수급정보, 건강보험득실확인여부조회 등)</li><li>· 장애인일자리 전산시스템 정보 입력 및 관리</li><li>· 조사연구 등에 필요한 통계자료 및 사업유지 · 확대를 위한 근거자료</li><li>· 만족도조사에 필요한 참여자 기본 정보</li><li>· 배치기관별 특성에 따라 관련법에 의거 범죄 경력조회</li></ul>
<p><b>[수집 · 이용하려는 개인정보의 항목]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 성명, 연락처, e-mail주소, 주민등록번호, 성별, 주소, 소득수준, 장애 유형, 장애 정도, 특수교육 대상자 여부, 학력, 경력, 직업훈련, 자격면허, 전산능력, 장애인일자리사업 참여유형 및 기간, 보수</li><li>· 은행계좌(통장사본), 장애인일자리사업 참여유형 및 기간, 근무상황부, 보수대장, 4대보험 가입번호, 참여조건합의서</li></ul> <p>※ 위와 같이 수집·이용되는 개인정보는 장애인일자리 전산시스템 및 범부처 취업지원시스템 등에 활용됩니다.</p>
<p><b>[근거 법령]</b></p> <p>○ 장애인복지법시행령 제13조의2(장애인일자리사업 실시)</p>
<p><b>[개인정보 이용 및 보유기간]</b></p> <p>○ 사업종료 후 3년간 보유(보유기간 종료일 후 개인정보 즉시 파기)</p>

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 고지

<p><b>[개인정보의 수집 · 이용 목적]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 본인식별절차에 이용</li><li>· 장애인일자리사업 참여자 선발 및 관리, 지원 등 사업운영</li><li>· 장애인일자리사업 참여자격 여부 확인(장애유무 및 장애정도, 장기요양보호등급판정유무조회, 사업자(고유번호)등록여부조회, 타재정지원일자리사업 참여이력조회, 기초생활보장법에 의한 수급정보, 건강보험득실확인여부조회 등)</li><li>· 장애인일자리 전산시스템 정보 입력 및 관리</li><li>· 조사연구 등에 필요한 통계자료 및 사업유지 · 확대를 위한 근거자료</li><li>· 만족도조사에 필요한 참여자 기본 정보</li><li>· 배치기관별 특성에 따라 관련법에 의거 범죄 경력조회</li></ul>
<p><b>[수집 · 이용하려는 개인정보의 항목]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 주민등록번호</li></ul> <p>※ 위와 같이 수집·이용되는 개인정보는 장애인일자리 전산시스템 및 범부처 취업지원시스템 등에 활용됩니다.</p>
<p><b>[근거 법령]</b></p> <p>· 장애인복지법시행령 제45조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)</p>
<p><b>[개인정보 이용 및 보유기간]</b></p> <p>○ 사업종료 후 3년간 보유(보유기간 종료일 후 개인정보 즉시 파기)</p>
<p><b>[주민등록번호 수집 및 이용안내]</b></p> <p>○ 위 근거 법령에 의거하여 개인정보 수집 및 이용됨을 안내드립니다.</p>

### 3. 민감정보 수집 및 이용 고지

<p><b>[개인정보의 수집·이용 목적]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 본인식별절차에 이용</li> <li>· 장애인일자리사업 참여자 선발 및 관리, 지원 등 사업운영</li> <li>· 장애인일자리사업 참여적격 여부 확인(장애유무 및 장애정도, 장기요양보호등급판정유무조회, 사업자(고유번호)등록여부조회, 타재정지원일자리사업 참여이력조회, 기초생활보장법에 의한 수급정보, 건강보험득실확인여부조회 등)</li> <li>· 장애인일자리 전산시스템 정보 입력 및 관리</li> <li>· 조사연구 등에 필요한 통계자료 및 사업유지·확대를 위한 근거자료</li> <li>· 만족도조사에 필요한 참여자 기본 정보</li> <li>· 배치기관별 특성에 따라 관련법에 의거 범죄 경력조회</li> </ul>
<p><b>[수집·이용하려는 개인정보의 항목]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>장애유형 및 장애정도(복지카드), 장기요양등급판정여부, 기초생활보장법에 의한 수급여부</b></li> </ul> <p>※ 위와 같이 수집·이용되는 개인정보는 장애인일자리 전산시스템 및 범부처 취업지원시스템 등에 활용됩니다.</p>
<p><b>[근거 법령]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지법시행령 제45조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)</li> </ul>
<p><b>[개인정보 이용 및 보유기간]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>사업종료 후 3년간 보유(보유기간 종료일 후 개인정보 즉시 파기)</b></li> </ul>
<p><b>[민감정보 수집 및 이용안내]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위 근거 법령에 의거하여 민감정보 수집 및 이용됨을 안내드립니다.</li> </ul>

### 4. 개인정보의 제3자 제공 고지

제공처	목적	항목	기간	근거
<u>사회보장정보원</u>	· <u>참여자 변동 정보 조회</u>	· 성명, <b>주민등록번호</b> , 소득수준, 보수액, 사업참여일자 수집된 개인정보	· <u>사회보장정보원 내부지침에 의거 2년간 보유 후 개인정보 파기</u>	사회보장기본법 시행령 제 19조
<u>한국고용정보원</u>	· <u>재정지원 일자리사업 중복 참여 조회</u>	· 성명, <b>주민등록번호</b> , 소득수준, 성별, 주소, 연락처, 보수액, 사업참여일자 수집된 개인정보	· <u>한국고용정보원 내부지침에 의거 개인정보 보유기간 준 영구(요청시 파기)</u>	고용정책기본법 제 13조 2항, 고용정책기본법 시행령 제 25조 3항
<u>경찰서</u>	· <u>범죄경력조회</u>	· 성명, <b>주민등록번호</b> , 성별, 주소, 연락처 수집된 개인정보	· <u>경찰청 내부지침에 의거 경력조회 개인정보 보유</u>	아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 장애인복지법 제59조의 3 사회복지사업법 제 35조의 2
<u>한국장애인고용공단</u>	· <u>서비스 의뢰자 서비스 결과</u>	· 성명, <b>주민등록번호</b> , 성별, 주소, 연락처, 소득수준, 수행기관명, 사업참여일자 수집된 개인정보	· <u>한국장애인고용공단 내부지침에 의거 개인정보 보유기간 준 영구</u>	고용정책기본법 제15조의2, 장애인고용촉진 및 직업재활법 제8조

※ 위 근거 법령에 의거하여 개인정보 제3자 제공에 대하여 안내드립니다.

**5. 개인정보의 제3자 제공 동의**

<p>[제공되는 개인정보 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호(휴대전화번호), e-mail주소, <b>학교, 학년, 최종학력</b>, 참여기관, 사업유형, 직무유형</li> <li>· <b>장애유형, 장애정도, 장애등록일, 기초생활 수급여부</b></li> </ul> <p>[개인정보를 제공 받는 자]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>중증장애인직업재활지원사업 전산시스템(한국장애인개발원)</b></li> <li>· <b>법부처(고용노동부-보건복지부-교육부) 취업지원 시스템</b></li> </ul> <p>[개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>중증장애인직업재활지원사업 수행기관의 취업정보 제공</b></li> <li>· <b>취업정보 제공에 따른 서비스 제공 결과 확인</b></li> <li>· <b>참여자 거주 지역권 내 수행기관 대상으로 취업정보 제공 및 정보 제공에 따른 결과확인</b></li> </ul> <p>[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간]</p> <p><b>준영구</b></p> <p>○ 귀하는 취업정보 수신을 위한 개인정보 제3자 제공을 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우에는 직업재활지원서비스 관련 정보를 제공받을 수 없습니다.</p>
<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함                      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음         </p>

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 안내 및 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였습니다.

년                      월                      일  
 성    명:                      (서명 또는 인)



## 경상남도 교육지원사업(바우처사업) 신청서

(경상남도 교육지원카드 발급 신청서 겸용)

접수번호 : [앞면]

신청인	성명		생년월일		세대주와의 관계		전화번호 (휴대전화)	
	주소							전자우편 (e-mail)
가족 사항	세대주와의관계	성명	생년월일 (외국인등록번호)	성별	동거부 (미동거 사유)	전화번호		
	본인							
※ 배우자 관계 ( <input type="checkbox"/> 법률혼 <input type="checkbox"/> 사실혼 <input type="checkbox"/> 사실상 이혼 )								
지원 대상자 (바우처 카드발급 대상자)	신청인과 관계	성명	성별	재학중인 경우		학교 밖 청소년인 경우		
				학교명	학년	(학업중단사유 등)		
	의							
	의							
공적 급여 현황	국민기초생활보장수급자 <input type="checkbox"/>							
	차상위계층 대상자(한부모가족보호대상, 본인부담경감, 장애수당, 장애연금, 확인서 발급대상 등) <input type="checkbox"/>							
초·중·고학생 교육비 지원 신청 안내 확인	초·중·고학생 교육비 지원대상자 <input type="checkbox"/>							
	신청인 본인은 담당 공무원으로부터 “경상남도 교육지원사업”과는 별도로 “초·중·고 학생 교육비지원(교육청사업)” 신청 필요 여부에 대한 안내를 받았음을 확인합니다. <b style="text-align: center;">신청인 성명 : (서명 또는 인)</b>							
유의 사항 (필독 사항)	업무담당자의 안내에 따라 충분히 이해하시고 신청하시기 바랍니다. 위반 시 처벌이 따를 수 있습니다. 1. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원을 받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 경우 그 비용의 전부 또는 일부를 반납하여야 한다. 2. 부정수급으로 적발된 경우 고발 등 형사벌에 처할 수 있습니다. 3. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 및 관계 법률에 따라 허위 또는 그 밖의 부정한 방법으로 급여를 받거나 타인으로 하여금 급여를 받게 한 경우, 급여 지급 사유가 소멸한 경우 등에는 보장비용을 지급한 보장기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 급여를 받은 자 또는 급여를 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 비에 따라 징역, 벌금, 구류 또는 과태료 등의 처분을 받을 수 있습니다. 4. 관련 법령에 따라 업무담당자의 조사에 따라야 하며, 지원대상 결정에 필요한 조사를 거부, 방해, 기피할 경우 신청이 각하되거나 결정이 취소되고, 지원이 정지 또는 중지될 수 있습니다. 5. 지원대상자 선정 및 확인조사를 위해 붙임 내역을 거짓 없이 작성하고 관련서류를 제출하여야 합니다. 6. 다른 기관에서 제공되고 있는 서비스와 중복해서 사용하지 않아야 합니다. 7. 사업대상자 정보(연락처, 주소 등) 변경시 읍·면·동으로 반드시 연락바랍니다.(미 신청에 따른 불이익이 발생 될 수 있습니다) 8. 지원대상자가 타시도로 진출 간 경우 바우처가 진출일부터 중지되오니 유의하시기 바랍니다. 9. 교육지원카드의 사용기한은 2022.10.31.까지 이며 기한 내 사용하지 않은 잔여 포인트는 자동 소멸 됩니다. 10. 초·중·고학생 교육비 신청을 신청기간 내 하지 않을 경우 초·중·고 경상남도 교육지원사업 신청이 각하되오니 유의하시기 바라며 제출하신 서류는 반환하지 않습니다. 11. 경상남도 교육지원사업 선정 후 포인트 전액 미사용시 익년도 사업 현행화대상에서 제외되며, 재신청하여야 합니다.							

[붙임 4]

경로당 운영비 및 난방비 지원을 위한 기초 자료 조사

경로당명	당초 회원수(명)	건축물 대장 경로당 면적(평)	실거주 회원수(명)	실사용 면적(평)	비고
<b>20개소</b>	<b>2,173</b>	<b>731.7</b>			
분회	723	51.4			
분회	723	51.4			
직전	72	63.6			
상촌	71	25.8			
빙옥	54	34.6			
화정	50	35.0			
화정제2	4	6.0			
신촌	47	40.8			
남포	46	22.9			
모성	41	24.2			
이명	40	58.1			
금촌	39	38.4			
방화	38	68.7			
사평	38	28.5			
계산	35	19.1			
가평	32	26.6			
중촌	32	43.5			
서황	26	30.8			
기봉	24	25.1			
배안골	22	17.4			
인곡	16	19.8			