



2024년 3월 25일(월)  
이 장 회 의

# 이 장 회 의 자 료



하 동 읍

# • 목 차 •

## [총무부서]

1. 제22대 국회의원 선거 안내 ..... 1
2. 제22대 국회의원 선거 교통편의 지원 안내 ..... 2
3. 2024년 「하동형 청년 주거비 지원사업」 안내(1분기) ..... 3
4. 2024년 방역소독기 점검 수리 및 구입 신청 안내 ..... 4
5. 2024년 대상포진 무료 예방접종 시행 안내 ..... 5
6. 2024년 장내 기생충 퇴치사업 추진 안내 ..... 5

## [맞춤형복지부서]

1. 하동군 어르신 목욕 바우처 지원 사업 안내 ..... 6
2. 시각장애인 각막이식 사전검진 지원사업 안내 ..... 7
3. 2024년 다문화자녀 장학사업 안내 ..... 7

## [산업경제부서]

1. 봄철 건조기 산불방지 협조 및 홍보 ..... 9
2. 봄철 건조기 농업시설(시설하우스 등)점검 및 피해예방 홍보 요청 .... 9
3. 2024년도 농어업인수당 신청 안내 ..... 10
4. 2024년 여성농업인 바우처 지원사업 안내 ..... 10
5. 마늘·양파 안정생산 현장기술 지원 강화 협조 ..... 11
6. 2024년도 임업·산림 공익직접지불금 등록신청 공고 ..... 11

## [재무부서]

1. 2024년 개별공시지가 및 개별·공동주택가격 열람 및 의견제출 ..... 16
2. 상속 취득세 신고·납부의무 홍보 협조 요청 ..... 16

## [민원부서]

1. 전자가족관계등록시스템 이용 홍보 협조 ..... 17

# 총무부서

## 1. 제22대 국회의원 선거 안내

(신수민 880-6003)

- 일 시: 2024. 4. 10.(수) 06:00 ~ 18:00
- 장 소
  - 제1투표소: 하동읍사무소(1층, 로비) / 하동읍 중앙로 70
  - 제2투표소: 하동고등학교(1층, 체육관) / 하동읍 경서대로 84
- 관할구역
  - 제1투표소: 읍내리, 흥룡리, 화심리, 두곡리
  - 제2투표소: 광평리, 비파리, 신기리, 목도리
- 선거권: 선거일 현재 18세 이상의 국민(2006. 4. 11.생 까지 포함)
- 준비물: 사진이 첨부된 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)
- 선출대상: 국회의원 300명(지역구 254명, 비례대표 46명)

### ※ 사전투표

- 일 시: 2024. 4. 5.(금) ~ 4. 6.(토) 06:00 ~ 18:00 / 2일간
- 장 소

구분	장 소 / 주 소		
하동읍	안전생활교육장(구 하동군선관위 건물 1층) / 하동읍 중앙2길 6-5		
구분	장 소	구분	장 소
화개면	화개면사무소	악양면	소다사복합문화관
적량면	적량면문화복지센터	횡천면	횡천면배드민턴장
고전면	고전면복지회관	금남면	금남면다목적체육관
금성면	금성면종합복지회관	진교면	진교복지회관
양보면	양보문화센터	북천면	코스모스커뮤니티센터
청암면	청암면보건지소	옥종면	옥종다목적생태복합센터

⇒ 사전투표는 별도의 신고나 주소지 관할구역에 상관없이 전국의 사전투표소에 방문하여 투표할 수 있음(신분증 지참 필수)

## 2. 제22대 국회의원 선거 교통편의 지원 안내

(신수민 880-6003)

○ 교통불편지역 교통편의 제공

- 운행일자: 본투표일 4.10.(수)

- 주요내용: 교통불편지역 별도 버스 운행

- 이용방법: 아래의 노선별 해당시간에 무료 탑승(45인승 관광버스)

노선별	읍면동명 (투표구명)	운행 횟수	운행구간	비고
			(최초 출발지 → 순회구간 → 투표소)	
제1노선	하동읍 (제1투)	2	신지[마을회관 맞은편](09:00, 14:10) →먹점[와룡사 앞](09:05, 14:15) →먹점[마을회관앞](09:08, 14:17) →홍룡[마을회관 앞](09:20, 14:20) →호암[범바구식당 앞](09:25, 14:25) →명품센터 앞(09:30, 14:30) →선장[마을입구](09:32, 14:32) →화심[마을회관 앞](09:37, 14:37) →고서[고서마을회관 앞] (09:40, 14:40) →두곡 울동[마을입구](09:45, 14:45) →두곡[마을회관](09:50, 14:50) →하동초등학교 앞(09:55 / 14:55) →제1투표소[하동읍사무소] (10:00, 15:00 / 10:30, 15:30까지 대기후 출발) ※ 투표를 마친 후에는 위 운행노선의 역순으로 운행함	
제2노선	하동읍 (제2투)	3	비과[마을회관 앞](07:00, 12:00, 16:40) →신촌[버스정류장](07:05, 12:05, 16:45) →상저귀[마을회관앞](07:10, 12:10, 16:50) →하저귀[마을회관](07:15, 12:15, 16:55) →목도[마을회관앞](07:20, 12:20, 17:00) →문도[도로변가게앞](07:25, 12:25, 17:05) →구똥[사거리](07:30, 12:30, 17:10) →궁항[마을회관](07:35, 12:35, 17:20) →신기[마을회관 앞](07:40, 12:40, 17:20) →하동교육지원청 앞(07:42, 12:42, 17:22) →제2투표소[하동고등학교] (07:45, 12:45, 17:25 / 08:10, 13:10, 17:40까지 대기후 출발) ※ 투표를 마친 후에는 위 운행노선의 역순으로 운행함	

○ 중증장애인 등 교통편의 지원

- 지원일자: 사전투표일 4.5.(금)~4.6.(토) 및 본투표일 4.10.(수)
- 주요내용: 중증장애인 등(어르신, 임산부 포함)이 투표목적으로 투표소 왕복 교통편의를 무료로 제공
- 이용방법: 아래의 연락처로 연락하여 신청

▶ 교통편의 지원 장애인단체 [거동불편 어르신 등 교통편의 요청시 안내]

단 체 명	전화번호	비고
경남지체장애인협회 하동군지회	055-883-9167	
경남시각장애인복지연합회하동군지회	055-883-0610	
하동군 수화통역센터	055-882-5042	

※ 신청시 알려주어야 할 사항

- 중증장애인 등 선거인명, 실제거주 주소, 연락처, (사전)투표소 및 (사전)투표 희망시간 등

▶ 교통약자 콜택시 [군청에 등록된 사람만 이용가능]

단 체 명	전화번호	비고
경상남도특별교통수단콜센터	1566-4488	

- ※ 편도 예약만 가능하며, 이용을 위해서는 먼저 하동군청 안전교통과 또는 읍·면사무소에 이용 등록이 되어 있어야 함.

☎ 자세한 사항은 하동군선거관리위원회에 문의(055-883-1390)

### 3. 2024년 「하동형 청년 주거비 지원사업」 안내(1분기)

(신수민 880-6003)

- 사 업 명: 2024년 「하동형 청년 주거비 지원사업」
- 접수기간: 2024. 3. 18.(월) ~ 4. 2.(화)
- 지원대상: 공고일 기준 주민등록상 주소지가 하동군인 청년(19~45세)
- 지원내용: 1분기 납부월세 또는 대출이자 50% 지원(월 최대 20만원)
- 신청방법: 방문, 등기우편, 이메일 신청
  - 방문 및 등기우편 접수: 하동군청 지역활력추진단(청년정책부서)
  - 이메일접수: dawon523@korea.kr

※ 신청서류 및 자세한 사항은 하동군 홈페이지 공고내용 참고

☎ 기타 문의사항은 하동군 지역활력추진단(청년정책부서) 문의(055-880-7155)

## 4. 2024년 방역소독기 점검 수리 및 구입 신청 안내

(박후란 880-6005)

### ○ 방역소독기계 점검 및 수리

구분	일시	장소	비고
하동읍, 화개, 악양, 적량, 황천, 고전, 청암	2024. 4. 3.(수)	하동공설운동장	
금남, 금성, 진교, 양보, 북천, 옥중	2024. 4. 4.(목)	진교민다리체육공원	

※ 운영시간: 09:30~17:00

- 점검업체: 태흥실업, 세신실업
- 점검내용: 방역소독기 작동 여부 및 수리
- 수리비용: 마을자율방역반 방역기 일부 무상 수리

※ 약통, 기름통, 열관, 충전기 유상 수리

### ○ 방역소독기계 구입 지원

- 신청기한: ~2024. 4. 17.(수)까지
- 지원대상: 읍·면 방역소독기, 마을자율방역반 방역소독기
- ※ 단, 사전점검 후 불용 판정 받은 기계, 신규 마을자율방역반의 기계 신청
- 기종 및 금액

생산업체/기종	구입가	자체부담액	비고
태흥실업 / TH150A	510,000	255,000	단위: 원
세신실업 / SS150F	592,000	296,450	

- 구입지원 절차: 방역소독기 신청(~4.17.) → 보건소 구입대상 선정 후 읍·면사무소 통보(~4.22.) → 마을자율방역반 방역기 본인부담금 납부(~4.26.) → 방역소독기계 수령
- 신청서식

마을명	이장성명	연막분무경용 휴대용	휴대용 분무소독기	신규/교체	회사명
00마을	000	1		신규	태흥/세신

## 5. 2024년 대상포진 무료 예방접종 시행 안내

(박후란 880-6005)

- 접종기간: 2024. 3. 25.(월) ~ 백신 소진시까지
- 접종대상
  - **접종일 기준, 1년 이상 하동군에 주소를 둔 대상포진 접종 이력 없는 주민등록상 65세 이상 기초생활수급자** ※1959. 12. 31.이전 출생자
- 접종인원 및 종류: 812명, 약독화 생백신(스카이조스터주)
- 접종기관
  - 보건소: 평일 오전 09:00~11:00, 13:00~15:00
  - 보건지소: 방문 전 전화문의 필수 ※공중보건의 방문 진료 등 부재가능
- 구비서류: 수급자증명서, 주민등록 초본 중 택 1
- 접종 대상자 연도별 순차 확대 지원

대 상	접종개시년도	비고
65세 ~ 69세 군민(1956. ~ 1960. 12. 31. 출생자)	2025년	
65세 ~ 74세 군민(1952. ~ 1961. 12. 31. 출생자)	2026년	
65세 ~ 69세 군민(1948. ~ 1962. 12. 31. 출생자)	2027년	
65세 이상 군민(1963. 12. 31. 이전 출생자)	2028년	

- 문의전화: 보건소 보건정책과 예방접종부서 ☎055-880-6914~5

## 6. 2024년 장내 기생충 퇴치사업 추진 안내

(박후란 880-6005)

- 접종대상: 하동군민 누구나
- 신청기한: ~ 2024. 4. 19.(금)까지
- 검사항목: 장내 기생충 11종 검사
- 협조사항: 검사 참여 희망마을 조사 후 신청
- 신청 및 문의전화: 보건소 보건정책과 감염병관리대응 ☎055-880-6634

# 맞춤형복지 부서

## 1. 하동군 어르신 목욕 바우처 지원 사업 안내

(변정해 880-6043)

- 신청기한: ~ 2024. 4. 12.(금)까지 ※1949. 6. 30.이전 출생자
- 지원대상: 하동군에 주민등록을 두고 거주하는 75세 이상 어르신

대 상	지원시기	비 고
49년 6월 30일 이전 출생자	24년 상반기부터 지원 개시 (2024. 5. 1.)	상반기 전입자는 하반기부터 지급
49년 7월1일 이후 출생자	24년 하반기부터 지원 개시 (2024. 7. 1.)	하반기 전입자는 내년 상반기부터 지급

- 지원제외: 요양원 입소자 및 목욕 복지서비스를 지원받는 경우
- 지급방식: 바우처 카드 (※ 24년 상반기는 2024. 5. 1. 충전)
- 지원금액: 반기별 3만원(연 6만원)
- 사용처

구 분	업체명	주 소	전화번호	비고
복 지 목욕탕	노인장애인 종합복지관목욕탕	하동읍 중앙로 89	055-880-9913	
일 반 목욕탕	덕천탕	하동읍 경서대로 144	055-883-6646	
	삼성탕	하동읍 중앙로 19	055-884-2840	
	뉴세심천	하동읍 중앙4길 8-8	055-884-2378	
	용운탕	하동읍 중앙2길 10-12	055-884-2566	
	하동사우나	하동읍 중앙로 12	055-883-2665	
	백운탕	하동읍 시장2길 2	055-884-2144	

- 사용기한: 매년 12월 31일까지(기한 내 미사용 금액은 환수)
- 신청방법: 방문신청(읍사무소 맞춤형복지)
- 구비서류: 신분증 지참
- 협조사항: 75세 이상 어르신이 신청할 수 있도록 적극적으로 홍보



## 2. 시각장애인 각막이식 사전검진 지원사업 안내

(류승철 880-6048)

- 사업명: 시각장애인 각막이식 사전검진
- 사업기간: 2024. 3월 ~ 11월 (9개월)
- 지원대상: 기준 중위소득 70% 이하인 도내 등록 시각장애인
- 지원내용: 각막이식 수술 필요 가능 여부를 판별하기 위한 각막이식 사전검진 의료서비스 제공 (본인부담금 500천원 한도)
  - ※ 100명 한도 지원 선착순, 지원금 초과금은 대상자 부담
- 검진기관: 경상국립대학교병원(진주), 양산부산대학교병원(양산)
- 신청방법: 방문 신청(읍사무소 맞춤형복지)
- 제출서류: 진료의뢰서 관련 사전문의 필요, 그 외 서류 방문 작성
  - (※ 신청서식: 읍사무소 비치)
  - 신청자 신분증(대리인 신청 시 대리인 본인 신분증 포함)
  - 신청서 및 개인정보·민감정보 제공 동의서
  - 법정대리인 위임장(해당 시)
  - 건강보험 자격확인서 1부(피부양자 확인)
  - 건강보험료 납부확인서 1부(최근 3개월)
  - 주민등록등본 1부
  - 1차 혹은 2차 의료기관에서 발급받은 진료의뢰서 1부

## 3. 2024년 다문화자녀 장학사업 안내

(류승철 880-6048)

- 사업명: 2024년 우리다문화장학재단 다문화자녀 장학사업
- 신청기간: ~ 2024. 4. 9.(화) 17:00 마감
- 신청대상: 다문화가족 자녀
- 선발규모: 총 780명 내외 / 15억 2천만원 규모

구분	대상	선발인원	장학금액(1인)	신청방법
학업장학	초등학생	250명 이내	100만원	우리다문화 장학재단 홈페이지 온라인 신청
	중 학생	230명 이내	150만원	
	고등학생	220명 이내	250만원	
	대 학생	50명 이내	450만원	
특기장학	초·중·고·대 (2000~2017년생)	30명 이내	500만원	

○ 신청방법: 아래 기관 담당자 상담 후 온라인 신청

- (공통) 소속학교 담임교사 및 장학담당 교사
- (공통) 읍면사무소 맞춤형복지 다문화담당
- (공통) 다문화 및 사회복지기관 실무자
- (특기장학) 공통포함, 특기재능 관련 전문가

○ 구비서류: 신청서, 자기소개서, 추천서, 소득증빙자료, 실적증빙자료 등

○ 관련문의: 우리다문화장학재단 사무국 ☎ 02-2125-2121~4

# 산업경제 부서

## 1. 봄철 건조기 산불방지 협조 및 홍보

(성한동 880-6012)

- 배 경: 봄철 영농활동, 등산객 증가, 빈번한 건조·강풍에 따른 대형산불 발생 위험이 높음
- 기 간: 2024. 3. ~ 2024. 4. 31.
- 주요 협조사항
  - 논·밭두렁 태우기, 농산폐기물 소각, 생활쓰레기 불법소각 금지 홍보
  - 독가촌·노약자·사찰암자·화목보일러 사용농가 집중관리
    - ※ 화목보일러 사용농가 재거름 산연접지 상기 투기 금지 홍보 계도
  - 산불발생시 군 산림녹지과, 읍사무소, 119 즉시 신고협조
    - ※ 산불발생시 인접가옥 거주주민 대피 조치
- 홍보사항: 1일 2회(오전 10시, 오후 4시) 산불예방 마을방송 협조

## 2. 봄철 건조기 농업시설(시설하우스 등) 점검 및 피해예방 홍보 요청

(이준섭 880-6014)

- 현 황: 봄철 건조기 작물재배를 위해 농업시설 내 보온을 위한 난방기 사용 등으로 전기 사용량 급증과 농가의 관리 소홀로 인한 화재 발생의 우려가 높은 실정
- 협조사항: 농가의 피해가 발생하지 않도록 **【붙임 1】**을 참고하시어 농업시설에 대한 점검 및 홍보에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

### 3. 2024년도 농어업인수당 신청 안내

(이준섭 880-6014)

○ 신청기간 : 2024. 3. 4.(월) ~ 2023. 4. 12.(금)

- 신청방법 : - 오프라인 신청 : 지급대상 신청요건에 해당하는 자가 신청서 작성 후 주소지 읍·면·동장에게 제출 \*직접 신청이 곤란한 경우 이·통장을 통해 신청 가능  
- 온라인 신청 : 보조금24 이용 신청 (<https://www.gov.kr/>)

#### 《보조금24 이용방법》

- ① 회원가입 ② 서비스 검색(“경상남도 농어업인수당 지원”)  
③ 보조금 신청화면에서 농어업인수당 신청

- 지원자격 : 2023. 1. 1일부터 수당신청일까지 경상남도에 주소를 두고, 농(림)어업경영체에 계속하여 등록한 사람  
※ 경영주의 농업인의 경우 공동경영주로 변경후 신청가능
- 지원한도 : 경영주 및 공동경영주 각 30만원
- 지급방법 : 농협 채움카드로 충전 지급
- 지급제외
- 2022년도 종합소득금액이 37백만원 이상인 사람
  - 2023년도 행정형벌, 행정질서벌 등의 처분을 받은 사람
  - 2023년도 각종 보조금을 부정 수급하거나 보조금 지급제한 기간내 있는 자
  - 가족관계증명서상 직계존비속이 농어업인수당 지급 대상자와 같은 곳에 주민등록주소를 두고 거주하면서 세대를 신규로 분리한 사람
- 제출서류 : 농어업인수당 지급신청서, 개인정보 활용동의서, 수급권자 이행서약서 ※ 신청서류 : 산업경제부서 비치

### 4. 2024년 여성농업인 바우처 지원사업 안내

(이준섭 880-6014)

○ 신청기간 : 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 29.(금)

- 신청방법 : 거주지 읍·면·동 사무소 방문 및 온라인(모바일) 신청  
\* 경상남도 누리집 '경남 바로 서비스([www.gyeongnam.go.kr/baro](http://www.gyeongnam.go.kr/baro))'에서 신청

- 지원대상: 농업경영체등록 여성농업인으로 만 20세 이상 ~ 만 75세 미만인 자
- 지원금액: 20만원
- 지원내용: 여성농업인의 건강증진 및 문화·복지활동을 위한 바우처카드 발급지원
- 구비서류 및 제출서류
  - 신분증, 사업신청서, 개인정보이용동의서

## 5. 마늘·양파 안정생산 현장기술 지원 강화 협조

(이준섭 880-6014)

- 기상현황: 금년 2월 고온 지속 및 장기간 강우 지속
  - \* (경남 3지역) 2월 평균기온 5.4℃(평년대비 +2.8℃), 강우일수14일(+6일)
- 전 망: 양파 “노균병” 발생증가 우려, 마늘·양파 웃자람 발생
- 대 책
  - (노균병) 양파 “노균병“ 대응 약제 방제 철저
  - (웃자람) 일부 웃자람 발생 포장은 웃거름(질소) 시비량 줄여서 시비
- 협조사항: 마늘방송 등

## 6. 2024년도 임업·산림 공익직접지불금 등록신청 공고

(권석근 880-6015)

- 신청기간: 2024. 4. 1.(월) ~ 4. 30.(화)
- 신청방법: 비대면 신청 또는 읍·면사무소 방문 신청
  - 비대면: “임업-in 통합포털” 온라인 (<https://pay.foco.go.kr>) 신청
    - \* 인터넷 접속 → 본인인증 → 신청자격 조회 결과 ‘접수가능’ 일 경우 온라인 신청
  - 방문: 산지 소재지 읍·면사무소 방문 신청
    - \* 대상 산지가 2개 이상의 읍·면·동에 있는 경우 면적이 가장 넓은 산지 소재지 읍·면·동에 신청
- 지급단가
  - 소규모임가직불금: 임가 당 130만 원
    - \* 지급단가 상향을 위한 「임업직불제법」 시행령 개정령안 입법예고 중임

- 면적직불금: 지급대상 산지를 대상으로 일반 품목과 송이로 구분하여 면적 구간별 역진적 단가를 적용

구 분		1구간	2구간	3구간
일반 품목	면적	2ha 이하	2ha 초과~6ha 이하	6ha 초과
	단가	94만 원/ha	82만 원/ha	70만 원/ha
송이	면적	10ha 이하	10ha 초과~20ha 이하	20ha 초과
	단가	62만 원/ha	47만 원/ha	32만 원/ha

(지급상한면적 : 임업인 30ha, 농업법인 50ha)

- \* 임가당 지급상한면적: 임가 내 면적직불금 지급대상자가 2명 이상일 경우 60ha
- 육림업 직불금: 지급대상 산지를 대상으로 신청자 본인(배우자 또는 직계존비속 포함)의 육림 실적 면적 기준으로 구간별 역진적 단가를 적용

구 분	1구간	2구간	3구간
면 적	10ha 이하	10ha 초과~20ha 이하	20ha 초과
단 가	62만 원/ha	47만 원/ha	32만 원/ha

(지급상한면적 : 임업인 30ha, 농업법인 50ha)

- \* 임가당 지급상한면적: 임가 내 육림업 직불금 지급대상자가 2명 이상일 경우 60ha

○ 제출서류

구 분	제출서류
1. 등록신청서 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">공통필수</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>임업직불금 등록신청서</b></li> <li>* 행정정보 이용 및 정보제공 동의 서명</li> </ul>
2. 지급대상 산지임을 증명하는 서류 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">공통필수</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (공통) '19.4.1~22.9.30 내에 <b>임업경영체 등록 증명 확인서</b></li> <li>* 임업경영체 등록 여부를 시스템으로 확인하여 대체 가능</li> <li>* 다만, 분할·합병 필지 등으로 산지정보가 변경된 경우 해당 필지에 대한 토지대장 첨부</li> <li>▶ (육림업) '14.1.1~23.12.31 조림, 숲가꾸기 등 <b>육림실적 증명서류</b></li> <li>① 산주 직접 실행한 경우 : 산림경영계획 연도별 사업계획에 따라 실행된 실적만 인정</li> <li>➢ (숙아베기, 천연림보육, 천연림개량) 신고수리증, 전·중·후 사진첩</li> <li>➢ (조림, 풀베기, 덩굴제거, 어린나무가꾸기, 가지치기) 사업장 전체의 사업실행 여부를 확인할 수 있는 전·중·후 사진첩(필수), 산림경영일지(사진 필수), 산림사업법인 등과 계약으로 추진한 경우 계약서·설계도서·인건비 지급명세서 등</li> </ul>

	<p>② 지자체 보조사업으로 실행한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업실행 여부 확인 가능한 공문서(산림부서 확인 서류로 대체 가능)</li> </ul>
<p>3. 본인 소유가 아닌 산지를 <b>적법한 권원으로 점유 또는 사용하고 있음을 증명하는 서류</b></p> <p><b>공통</b></p> <p>※ 해당자 필수</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (소유자가 확실한 경우) <b>임대차·사용대차 계약서류</b></li> <li>▶ (소유자가 불확실한 경우) 해당 필지에 대한 <b>직전 연도 재산세납부내역서(납부영수증) + 확인서 + 원인증명서류</b></li> <li>▶ (중중토지) ① 중중대표가 신청할 경우 중중규약 등에 따라 적법하게 중중대표에게 경작권을 부여했음을 증명할 수 있는 <b>중중회의록</b>, ② 중중원이나 타인이 신청할 경우 신청인에게 경작권을 부여하였음을 증명할 수 있는 중중(중중대표)과 체결한 <b>임대차 또는 사용대차 계약서</b></li> </ul> <p>* '22년 직불금 신청 시 임차계약서를 제출하였을 경우 미제출(단, 계약기간 만료일이 '24.9.29. 이전인 경우에는 '24.9.30. 이후로 갱신하여 재제출 필요, 미제출 시 지급대상 제외)</p>
<p>4. 소임가직불신청자 제출서류 <b>소규모</b></p> <p>※ 해당자 필수</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 임가 구성원을 확인할 수 있는 <b>주민등록등본, 가족관계증명서</b></li> <li>▶ 임가 구성원 소유 산지를 확인할 수 있는 <b>임야대장</b></li> <li>▶ 임가 내 모든 지급대상자의 <b>영농종사 기간이 신청연도 직전에 계속해서 3년 이상임을 증명하는 아래의 서류</b></li> </ul> <p>* 농업경영체 등록 증명 확인서, 산림경영일지(연간 60일 이상) · 농기계 임대계약서 · 일용직 고용 · 농자재 구매 · 수확한 농산물 판매 등을 서류 등으로 증명(간이영수증 단독 불가)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시설재배업을 하는 경우 <b>시설재배업을 통한 연간 소득금액 증명서류</b></li> </ul>
<p>5. 승계대상자 <b>공통</b></p> <p>※ 해당자 필수</p>	<p>※ 승계대상자는 우선하여 <b>임업경영정보를 변경등록</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>공통 서류</b> : 임업경영체 등록확인서, 농업 외 소득 37백만원 미만 증명서류, 농업 소농 등 기타 지급 제외 대상이 아님을 증명하는 서류,</li> <li>① 등록자가 고령·질병 또는 부상 등인 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고령·질병 또는 부상에 따른 종사 불가 증명서류, 1년 이상 등록자와 주소를 같이한 증명서류</li> </ul> </li> <li>② 등록자가 사망·뇌사 판정의 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사망·뇌사 판정 증명서류, 상속에 따른 지분 관계 또는 임차권 승계 등 증명서류, 기 등록자와 농촌 거주 등 요건 부합 증명서류</li> </ul> </li> </ul>
<p>6. 임산물 판매액 및 경영투입비 증명하는 서류 <b>공통</b></p> <p>※ 해당자 필수</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>임산물 판매금액 증명서류</b> <b>임산물생산업 직불금 신청자 필수</b></li> <li>① 직전 또는 신청연도의 임산물 판매금액으로 증명하거나</li> <li>② 임산물 판매실적 발생 특정 연도부터 신청 직전 연도까지의 연간 평균 임산물 판매금액으로 증명</li> </ul> <p><b>【증명방법】</b> * 간이영수증 단독 증명 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (출하 등 납품 시) 시장, 공판장, 도매인 등과 거래한 <b>임산물 판매계약서, 납품확인서 또는 임산물 출하·납품·판매를 증명하는 서류</b> 중 조사·심사기관에서 인정하는 서류</li> <li>▶ (직거래 시) <b>입금내역, 카드결제영수증, 전자결제 내역 등 객관적 입증자료와 거래내역서(구매자 인적사항-연락처, 품목, 금액</b></li> </ul>

	<p>등 기재), 거래일, 품목, 수량, 금액을 증명하는 임산물판매 거래내역서 등 조사·심사·등록기관에서 인정하는 서류</p> <p>▶ <b>경영투입비용 증명서류</b></p> <p>① 직전 또는 신청연도의 경영투입비용으로 증명하거나  ② 경영투입비용 발생 특정 연도부터 신청 직전 연도까지의 연간 평균 경영투입비용으로 증명</p> <p><b>【증명방법】</b> * 간이영수증 단독 증명 불가</p> <p>➢ 임산물생산업·육림업 자재, 종자·육묘 등 <b>구입비</b>  ➢ 임산물생산업과 육림업을 위해 투입되는 <b>인건비, 경비 등 사업비 및 설계·감리비</b>  ➢ 「산지관리법」 시행령 별표 3의3의 제1호 <b>가목(산림경영관리사), 다목(산림작업에 필요한 시설. 단 주거목적 제외), 라목(그 밖에 간이 임업용 시설과 임산물 간이처리시설)의 설치·유지 비용</b>  ➢ 「산지관리법」 시행령 별표 3의3의 제4호 <b>가목(임도), 나목(작업로, 임산물 운반로)의 설치·유지 비용과 제6호(임산물 재배)에 투입된 비용</b></p> <p>* 보조사업의 경우 자기 부담 비용만 인정(본인+가족 인건비 등 불인정). 간이영수증 단독 증빙 불가(입금내역, 신용카드 결제 등 지출내역 추가 증빙)</p> <p>* 산지에서 임산물생산업을 위한 비용으로 산지전용 대상시설·행위에 투입되는 비용과 임산물 가공·판매·이용시설의 설치·운영에 투입된 비용 불인정</p>
<p>7. 일시적 채취행위 예외기준을 입증하는 서류 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">임산물생산업</span></p> <p>※ 해당자 필수</p>	<p>▶ <b>(송이) 송이 생산 환경을 유지 및 개선하기 위해 매년 다음 중 두 가지 이상의 방법으로 관리 생산함을 증명</b></p> <p>① 숲의 밀도와 빛의 양 조절을 위한 숲아베기, 가지치기 등 숲가꾸기  ② 초본류, 관목류, 참나무류 움싹 등 하층식생 정리  ③ 낙엽, 나뭇가지, 부식층 등 지피물 제거  ④ 흙덮기, 물 주기 등 송이 수확량을 늘리기 위한 작업</p> <p><b>【증명방법】</b></p> <p>➢ 송이산가꾸기사업 등의 공문, 사진, 자재구입 영수증(실행도면), 계약서 등 실행 면적을 증명하는 서류 중 조사·심사·등록기관에서 인정하는 서류</p> <p>▶ <b>(수액과 죽순) ① 파종 또는 식재하고, ② 입목과 대나무의 활력 제고를 위해 매년 산지를 관리함을 증명</b></p> <p><b>【증명방법】</b></p> <p>➢ 파종, 식재 증명 : 조림 대장, 공문서, 묘목 구입 영수증, 사진 등 파종·식재를 증명하는 서류 중 조사·심사·등록기관에서 인정하는 서류  ➢ 지속적인 임지 관리 : 공문서, 자재구입 영수증(실행도면), 사진 등 지속적인 임지 관리를 증명하는 서류 중 조사·심사·등록기관에서 인정하는 서류</p>
<p>8. 종사요건을</p>	<p>▶ <b>등록신청 연도의 직전 1년 이상 종사 증명</b> : 임업경영체 등록정보로 직전 1년 이상 종사 증명</p>



<p>증명하는 서류</p> <p><b>공통필수</b></p>	<p>▶ <b>연간 60일 종사 증명</b></p> <p>: <b>산림경영일지(스마트 또는 수기)로 증명</b></p> <p>➢ (임산물생산업) 임 내 45일 이상, 임 외 15일까지 인정</p> <p>➢ (육림업) 임 내 30일 이상, 임 외 30일까지 인정</p> <p>* (임 내) 임산물생산업·육림업 활동, 산림보호활동 등</p> <p>* (임 외) 임업기자재 구입, 임산물판매, 경영계획 수립 상담, 지자체 상담, 기반시설 지원 이력, 임업 관련 교육 이수, 임산물 홍보, 임산물 품질 인증, 계약재배, 시설유지관리 등</p> <p>* 사업시행지침 서식이 아니더라도 서식 및 내용과 유사하며, 작성기준을 지켜 작성한 경우 인정</p>
<p>9. 지급대상 산지의 일부를 취득한 자</p> <p><b>공통</b></p> <p>※ <b>해당자 필수</b></p>	<p>▶ <b>지급대상 산지의 일부를 양수임차 또는 사용차하거나 분할 또는 공유지분으로 취득한 자</b>는 다음 중 어느 하나임을 증명</p> <p>❶ 상속 또는 직계존비속에 의한 증여</p> <p>❷ 양도인과 양수인 등이 협의하여 지급대상자를 1인으로 특정하고 나머지는 직불금 수령을 포기</p> <p>❸ 해당 산지에서 등록신청 연도의 직전 연도 말일을 기준으로 최근 2년 이상 계속하여 종사</p>

# 재무부서

## 1. 2024년 개별공시지가 및 개별·공동주택가격 열람 및 의견제출

(박민지 880-6033)

- 가격 기준일: 2024. 1. 1. 기준
- 열람 및 의견제출 기간 : 2024. 3. 19. ~ 4. 8.
- 열람장소: 군청 민원과, 읍사무소 재무계, 마을회관, 군 홈페이지  
(부동산 공시가격 알리미)
- 열람내용: 토지 지번별 m<sup>2</sup>당 가격/개별(공동)주택 가격
- 제출사항: 비교표준지 선정과 지가산정이 적정하지 아니한 경우 의견가격제시
- 제출자: 토지(주택) 소유자 및 기타 이해관계인
- 제출방법: 의견서 작성하여 방문 또는 우편, FAX 제출,  
군 홈페이지(부동산 공시가격 알리미)로 온라인 제출
- 제출처: 군청 민원과·재정관리과 및 읍사무소 재무부서
- 제출서류: 【붙임 2~5】참고 작성 후 제출
- 협조사항: 【붙임 5】방송안 참고하여 마을방송 시행

## 2. 상속 취득세 신고·납부의무 홍보 협조 요청

(박민지 880-6033)

- 개요: 상속으로 인한 취득의 경우 **사망일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내**에 취득세를 신고·납부하여야 하며, 미신고시 가산세가 부과됨
- 납세의무자: 피상속인의 사망으로 상속받을 재산이 있는 상속인
- 신고납부기한: 피상속인의 사망일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내  
(예시) 2024. 1. 10. 사망시 → 2024. 7. 31.까지 신고·납부  
※ 신고납부기한 경과 시 무신고가산세(20%)와 1일당 0.022%의 납부지연가산세 부과
- 신고장소: 하동군청 재정관리과 ☎055-880-2277
- 관련서류 등 신고사항: 【붙임 6】참고

# 민원부서

## 1. 전자가족관계등록시스템 이용 홍보 협조

(장형윤 880-6023)

- 목 적 : 관공서 방문 없이도 전자가족관계등록시스템을 이용하여 제증명 무료발급 및 각종신고를 가능하게 함으로써 민원인의 편의를 도모하고자함
- 이용방법 : 인터넷 검색창에 “전자가족관계등록시스템” 검색해서 원하는 발급대상 선택→ 대상자 인적사항 입력→ 본인 인증(공동인증서, 금융인증서, 간편인증)후 발급
- 세부대상

구분	대상	비고
발급대상 (8종)	- 가족관계증명서 - 기본증명서 - 혼인관계증명서 - 입양관계증명서 - 친양자입양관계증명서 - 영문증명서 - 제적부 등,초본 - 특정증명서	*수수료 : 무료
신고대상 (6종)	- 출생신고 - 개명신고 - 가족관계등록부 정정 - 국적취득자의 성분창설 - 가족관계등록창설 - 등록기준지 변경	

- 이장님 협조사항 : 해당 주민들이 적극 활용할 수 있도록 홍보 요망

【붙임 1】

## 화재·한파 대비 농작물 관리요령

### □ 한파 지속 시 예상되는 문제점

- (노지작물) 생육지연으로 인한 수량감소 및 상품성 저하
- (과수) 저장양분이 부족한 나무에서 동해 우려
- (월동작물) 파종이후 입모율 저하로 생육부진 및 동해 피해 증가 우려
- (시설작물) 보온관리 소홀시 생육지연 및 착과불량 등의 피해
- (축산) 소·돼지 호흡기 질환 및 어린가축 설사병 등 발생 증가 우려
- (농업시설물) 난방을 위한 전력사용량 급증으로 화재 발생 위험

### □ 작물별 관리 대책

#### 【과 수】

- 과수나무 대목 및 주간부 백색 수성페인트를 바르거나 보온재 등으로 피복
- 가뭄 지속 시 주기적으로 물을 주고, 낙엽제거 등 청결유지

#### 【시설작물】

- 겨울철 한파대비 온풍기 등 가온시설 수시 점검
- 정전, 온풍기 고장대비 부직포 및 양초·알코올 등 응급대책 자재 준비

#### 【월동작물】

- 파종 후 토양이 건조하지 않도록 수분을 공급하고, 짚이나 퇴비, 건조 등으로 피복하여 가뭄이나 동해 예방
- 늦게 심은 양파는 동해 예방을 위해 부직포 및 유공비닐 피복  
\* 무처리 대비 상품수량: 부직포 199%, 무공PE필름 179%, 유공PE필름 164%

#### 【사료작물】

- 파종 후 적절한 시기에 땅을 밟아줌으로써 한발피해 경감  
\* 진압시기 : 중·북부지방 11월하~12월상순경, 남부지방 12월 상·중순경

## □ 화재 대책

### 시설하우스

#### 【사전대책】

- 온실 화재는 전기와 화기취급 부주의로 발생하므로, 사전에 철저히 점검하고 안전수칙을 준수하는 것이 중요함
  - ※ 난방기, 보일러, 전선, 유류배관 등 시설물에 대한 사전 점검 및 정비 철저
- 일상점검을 통한 화재 사전 예방

- 가. 난방기 주위에 인화성 물질이 없도록 조치
- 나. 안전을 고려한 용량에 맞는 전기시설 및 장치 사용여부
- 다. 노후화된 전기시설의 점검 및 교체
- 라. 절연테이핑, 접지, 너트 조임 상태 등에 대한 주기적인 관리
- 마. 콘센트 접점, 분전반 내부 등 미세먼지 제거
- 바. 난방기 주변에 소화기 배치, 사용요령 숙지
- 사. 온실 내에서 금연, 촛불, 가스레인지 등 보조 난방 사용 시 격별히 주의

#### 【난방기 관리】

- 혹한 시에는 바깥의 연료공급 호스에 있는 연료가 얼면 난방기가 멈추므로, 연료공급 호스를 보온자재로 감싸주도록 함
- 온실 면적에 알맞은 용량의 난방기 사용, 온풍난방기 연통과 비닐이 접하는 부분은 열차단 피복재를 사용, 낡은 전선은 바꿔줌
- 분전반 내부의 먼지는 에어컴프레서나 세정액으로 청소함
- 난방시설의 유류배관 누유현상 등 점검

#### 【전기 화재 예방】

- 온실 내부는 야간에 습도가 매우 높아지므로 특히, 누전으로 인한 화재 예방에 주위를 기울여야함
- 전기 설비 관리에 유의하고, 초과전류 발생 시 차단하는 정격용량의 퓨즈 또는 배선용 차단기를 사용하여, 적정 규격의 전선을 사용
- 배전반은 각종 부식성 가스 등에 항상 노출되어 있으므로 수시로

청소해 누전이 발생하지 않도록 관리함

### **【정전, 난방기 고장 시 대응】**

- 알코올램프, 촛불 등으로 작물이 얼지 않게 하고 난방기 배관에서 기름이 새는 지를 점검함
  - 알코올램프는 10a당 10개, 촛불은 10a당 50개, 가스 토치는 10a당 5개를 사용하면 피해를 어느 정도 예방할 수 있음
- ※ 화재 위험성에 특별 주의 및 관리 필요

# 공익직불금 올바른 신청 안내 공한문

존경하는 이장님, 안녕하십니까?

2024년 변경된 공익직불제도와 공익직불금 신청 시 주의사항에 대해 안내드리오니, 마을 주민들께서 직불금 등록신청과 관련한 불이익을 받지 않도록 적극 홍보하여 주시기를 부탁드립니다.

먼저 2024년 달라진 공익직불제도에 대해 안내드립니다.

첫째, 소농직불금이 농가당 120만원에서 130만원으로 인상되었습니다.

둘째, 마을공동체 공동활동과 영농폐기물 적정처리, 영농일지 작성·보관에 대한 의무 준수사항을 이행하지 않을 경우 직불금을 감액하여 지급하는 비율이 직불금 총액의 5%에서 10%로 강화되었습니다.

셋째, 신규신청자(처음으로 직불금을 신청)와 관외경작자(타지에 거주하며 경작), 노인장기요양등급 판정자는 반드시 읍·면·동에 방문하여 신청하시고, 경작사실확인서를 제출해야 합니다.

다음으로 직불금 신청 시 주의사항에 대하여 안내드립니다.

첫째, 직불금은 실제로 농사를 짓는 농업인이 신청해야 합니다. 임대차 농지는 농사를 짓는 임차인이 신청하고, 부부간에도 실제 경작하는 농업인이 신청해야 합니다.

둘째, 실제 경작하고 있는 면적과 직불금 신청면적이 동일한지 확인하셔야 합니다. 농지에 묘지, 폐경, 주차장, 건축물 등 농지의 형상 및 기능이 유지되지 않는 면적은 제외하고 신청해야 합니다.

셋째, 재배면적이나 형상 등 농업경영정보의 변동이 있는 경우 농업경영체 등록정보를 변경해 주셔야 합니다. 신청한 내용이 실제와 다르다면 꼭 정정해서 불이익을 받지 않도록 하셔야 합니다.

공익직불제도에 대해 궁금한 사항이 있으시면 콜센터(국번 없이 1334)나 우리 원 또는 읍·면·동의 직불업무 담당자에게 문의하시면 됩니다.

2024년 3월 20일

국립농산물품질관리원 경남지원 하동사무소장

## 【붙임 2】

■ 부동산 가격공시에 관한 법률 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2022. 1. 21.>

# 개별공시지가 의견서

접수번호	접수일	처리기간
		의견제출 기간이 만료된 날부터 30일
의견제출인	성명(법인명)	생년월일(사업자등록번호)
	주소	
	전화번호	휴대전화번호
	전자우편	소유자와의 관계
대상지	소재지 및 지번	
	지목	
	실제이용상황	
의견제출내용	열람지가 원/m <sup>2</sup>	의견가격 원/m <sup>2</sup>
	의견제출사유	

「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조제5항 및 같은 법 시행령 제19조제1항에 따라 열람한 개별공시지가에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

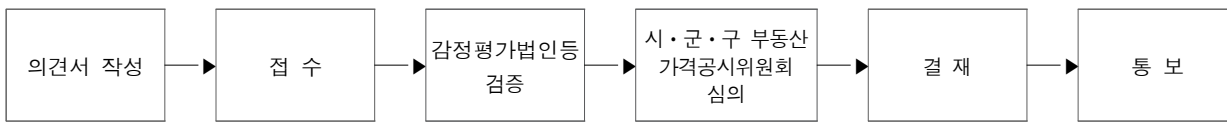
년 월 일

의견제출인 (서명 또는 인)

하 동 군 수 귀하

첨부서류	의견제출 관련 참고자료(참고자료가 있는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
------	-----------------------------------	-----------

### 처리절차



의견제출인

시장·군수·구청장



## Opinions on the announced price of individual lot

Receipt No.		Receipt Date.		Processing Period: within thirty days from the date the opinion hearing period expires	
Person submitting opinion	Name		Date of Birth(Business License No.)		
	Address				
	Phone		Mobile Phone		
	E-mail		Relationship to the landowner		
Subject Individual Lot	Address & Lot No.				
	Land Category				
	Actual Use				
Grounds for submitting opinions	Perused Price		Submitting Persons's Opinion		
			KRW/ m <sup>2</sup>	KRW/ m <sup>2</sup>	
Reasons to submit opinions					

Pursuant to Paragraph (5) in Article 10 of Act on Price Announcement of Real Estate, and Paragraph (1) in Article 19 of the Enforcement Decree to the same Act, I submit an opinion on the announced price of individual lot as above.

Date:

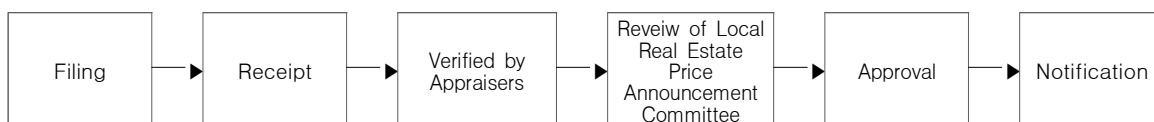
Person submitting opinion

(signature)

To: The head of City, Gun, Gu

Attached	Documents related to the opinion(in case that documents are available)	Fee N/A
----------	--	------------

### Proceedings



Person submitting  
opinion

The head of City, Gun, Gu

## 【붙임 3】

■ 부동산 가격공시에 관한 법률 시행규칙 [별지 제16호서식]

### 개별주택가격 의견서

접수번호	접수일	처리기간 이의신청 기간이 만료된 날부터 30일
의견 제출인	성명(법인명)	생년월일(사업자등록번호)
	주소	
	전화번호	휴대전화번호
	전자우편	소유자와의 관계
대상 주택	소재지 및 지번	
	지목	대지면적(㎡)
	용도지역	건물연면적(㎡)
	사용승인연도	층수
	주건물구조	주건물용도
의견제출 내용	열람가격 원	의견가격 원
	의견제출 사유	

「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 열람한 개별주택가격에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

#### 하동군수 귀하

첨부서류	의견제출 관련 참고자료(참고자료가 있는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
------	-----------------------------------	-----------

#### 처리절차



의견제출인

시장·군수·구청장

## 개별주택가격 의견제출관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

### < 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 >

① (수집 · 이용 목적)

부동산 가격공시에 관한 법률 및 동법 시행령에 따라 접수인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락 · 통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 사용

② (수집항목)

(필수) 성명, 생년월일, 주소, 소유자와의 관계

(선택) 일반전화(휴대전화)번호, 전자우편

③ (개인정보의 보유 및 이용 기간)

수집된 정보는 내부 문서관리 기한에 따라 **10년간** 보존합니다.

④ (동의 거부권리 안내)

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 의견제출 접수 신청 및 결과 회신에 대한 서비스를 제공받을 수 없습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 제공에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2024. . .

(성명)

(서명)

【붙임 4】

## 공동주택가격(안) 열람부

지역명 :

(단위 : 원)

번호	소재지	명칭	동·호	전용면적(m <sup>2</sup> )	열람가격

(별지 제4호) : 공동주택가격 의견서

■ 부동산 가격공시에 관한 법률 시행규칙 [별지 제19호서식]

## 공동주택가격 의견서

접수번호	접수일	처리기간
		의견제출 기간이 만료된 날부터 30일
의견 제출인	성명(법인명)	생년월일(사업자등록번호)
	주소	
	전화번호	휴대전화번호
	전자우편	소유자와의 관계
대상 공동주택	소재지 및 지번	
	명칭(단지명)	
	동명	호명
의견제출 내용	열람가격 원	의견가격 원
	의견제출사유	

「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 열람한 공동주택가격에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

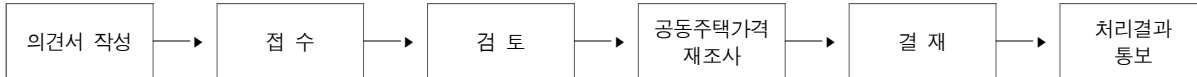
의견제출인

(서명 또는 인)

국토교통부장관 귀하

첨부서류	의견제출 관련 참고자료(참고자료가 있는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
------	-----------------------------------	-----------

### 처리절차



의견제출인

국토교통부장관

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 공동주택가격 의견제출관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

### < 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 >

① (수집 · 이용 목적)

부동산 가격공시에 관한 법률 및 동법 시행령에 따라 접수인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락 · 통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 사용

② (수집항목)

(필수) 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 소유자와의 관계

(선택) 일반전화번호, 전자우편

③ (개인정보의 보유 및 이용 기간)

**수집된 정보는 내부 문서관리 기한에 따라 10년간 보존합니다.**

④ (동의 거부권리 안내)

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 의견제출 접수 신청 및 결과 회신에 대한 서비스를 제공받을 수 없습니다.

(필수 수집항목) 위 사항을 숙지하고 개인정보 제공에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

(선택 수집항목) 위 사항을 숙지하고 개인정보 제공에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

년 월 일

(성 명)

(서 명)

【붙임 5】

## 방 송 안

하동군에서 군민여러분께 2024년도 1월 1일 기준  
개별공시지가 및 개별·공동주택가격 열람 및 의견제출 관  
련하여 안내말씀드리겠습니다.

하동군은 3월 19일부터 4월 8일까지  
군청 민원과, 재정관리과, 읍·면 민원실 및 각 마을회관, 군  
홈페이지에서 개별공시지와 개별·공동주택가격의 열람을 실  
시하고 있습니다.

개별공시지가와 개별·공동주택가격은 각종 조세 및 부담금  
부과의 기준자료로 활용되오니 토지 및 주택소유자 등 이  
해관계가 있는 분께서는 개별공시지가와 개별·공동주택가  
격의 적정성과 인근토지와의 균형유지 등을 확인하여 주시  
기 바랍니다.

특히, 2013년부터 개별공시지가 결정통지문을  
발송하지 않으므로 반드시 인터넷이나 군청 민원과, 읍·면  
민원실 및 각 마을회관에 비치된 지가열람부를  
통해 열람하시고

의견이 있을 시는 기간 내 군청 민원과 재정관리과 또는  
읍·면 민원실 비치되어 있는 의견서에 작성하여 제출하  
여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

## 상속재산 취득세 신고 · 납부 안내

상속으로 인한 취득의 경우 사망일이 속하는 달의 말일부터 **6개월이내에 취득세를 신고 · 납부**하여야 하며, 미신고시 **가산세가 부과됩니다.**

- **납세의무자:** 피상속인의 사망으로 상속받을 재산이 있는 상속인
- **신고납부기한:** 피상속인의 사망일이 속하는 달의 말일부터 **6개월 이내**  
(예시) 2024. 1. 10. 사망시 → 2024. 7. 31.까지 신고 · 납부
  - ※ **신고납부기한 경과 시 무신고가산세(20%)와 1일당 0.022%의 납부지연가산세를 추가로 부담하셔야 합니다.**
- **신고장소:** 하동군청 재정관리과
- **신고 시 구비서류**
  - 취득세 신고서(하동군청 재정관리과 비치, 군 홈페이지, 위택스에서 다운로드)
  - 사망자 기준 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서(상세)
  - 상속재산분할협의서
    - ※ 상속인간 협의가 되지 않은 경우: 상속인 중 1인이 대표로 취득세 신고서를 작성하여 상속인 전원이 연대납세의무자로 신고 · 납부
    - 차후 협의에 따라 단독으로 등기하더라도 취득세는 다시 납부할 필요 없으며, 취득세 영수증 또는 납부확인서를 첨부하여 상속 등기
- 상속관련 취득세 세율(농어촌특별세, 지방교육세 포함)
  - 농지 2.56%, 농지 외 3.16%
- 취득세 감면대상에 해당하는 경우(감면신청서 및 추가서류 제출)
  - **상속으로 인한 자경농민의 농지 취득(상속취득 후 2년이상 농사를 지을 경우)**
    - 농업경영체등록확인서(상속취득일 기준 2년이상 농업 종사 확인)
    - 소득금액증명원(직전연도 농업 외 소득 3,700만원 미만시 가능)
    - 주민등록초본(상속취득일 기준 하동 관내 또는 인근지역에 주소를 둔 지 2년 이상)
  - **무주택자가 상속으로 1가구 1주택 취득**
    - 상속인 기준 가족관계증명서 및 주민등록등본 제출
    - 1가구 1주택 확인서 제출
- **문의:** 하동군청 재정관리과 ☎055-880-2277