

하 동 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

제352호 2012. 11. 26 (월요일)

공 고

○ 하동군 공고 제2012- 1005호	하동군 지방공무원 정원조례 일부개정조례(안) 입법예고	2
○ 하동군 공고 제2012- 1006호	하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고	15
○ 하동군 공고 제2012- 1007호	하동군 행정기구 설치조례 일부개정조례(안)입법예고	27
○ 하동군 공고 제2012- 1008호	하동군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고	36

회 람									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

하동군 공고 제1005호

하동군 지방공무원 정원조례 일부개정조례(안) 입법예고

하동군 지방공무원 정원조례를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의견을 듣고자 하동군 법무행정처리규정 제7조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2012년 11월 23일

하 동 군 수

1. 자치 법규명 : 하동군 지방공무원 정원조례
2. 제안 이유 : 급변하는 행정환경 변화에 적극 대처하고, 군민을 위한 행정의 누수가 없는 역동적 조직으로 자리 매김 하기 위해 조직을 새롭게 정비하고자 함.
3. 주요 골자
 - 가. 정원의 총수와 집행기관의 정원 변경(안 제2조)
 - 공무원 정원의 총수 : 610명 ⇒ 615명(5명 증)
 - 집행기관의 정원 : 597명 ⇒ 602명(5명 증)
 - 정원 증 사유
 - '13년 2월 개관 예정인 “국민체육센터(수영장)”와 진교민다리 생활체육공원 등 지속적으로 증가하고 있는 공공체육시설을 집중 관리하기 위한 전담기구 신설 → 가칭 “체육시설사업소” 신설
 - 맞춤형 현장 복지서비스 전달을 통한 체감 복지행정 실현을 위한 “희망복지지원담당” 신설
 - 국가하천 친수공간관리(4대강 사업) 업무 이관
 - 구제역 재발방지 및 축산물 위생관리를 위한 인력 충원
 - 나. 정원의 총수 변경에 따른 직급별 정원 조정(안 제4조 별표 3)
 - 직급별 조정내역
 - 5급·지도관 : 30명 → 34명(4명 증)
 - ⇒ 체육시설사업소장 1, 지도직(지도관 3) 복수직렬에 따른 일반직 분류

- 6급 : 146명 → 149명(3명 증)

⇒ 담당신설 : “희망복지지원”, “투자유치”, “체육시설”

- 7~9급 : 328명 → 331명(3명 증)

다. 지도직 복수직렬 및 기능직 일반직 전환에 따른 분류

(안 제4조 별표 3)

○ 일반직 계 : 508명 → 518명(10명 증)

- 자체정원 증가분 5명, 지도관 일반직 분류 3명, 기능직 일반직 전환 2명

○ 지도직 계 : 28명 ⇒ 25명(3명 감)

- 지도직(지도관 3명) 복수직렬에 따른 일반직 분류

○ 기능직 계 : 68명 ⇒ 66명(2명 감)

- 일반직 전환에 따른 일반직 분류

라. 조례 제1869호 「하동군지방공무원 정원조례」 부칙 제2조

(한시정원)를 다음과 같이 한다.

제2조(한시정원) 집행기관의 한시정원 1명(5급)은 2015년
6월 30일까지 존속기한으로 한다.

4. 의견 제출 : 이 자치법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관단체나
개인은 2012년 12월 13일까지 하동군(참조 : 행정과, 전화880-2153,
FAX 880-2159, kilpo20@korea.kr)에게 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반 여부와 그 사유)

나. 성 명(기관단체의 경우에는 기관단체명과 대표자 성명)

하동군 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

의안 번호	제 호
----------	-----

제출연월일 : 2012. 11. .
제 출 자 : 하 동 군 수

1. 개정이유

- 급변하는 행정환경 변화에 적극 대처하고, 군민을 위한 행정의 누수가 없는 역동적 조직으로 자리 매김 하기 위해 조직을 새롭게 정비하고자 함.

2. 주요내용

가. 정원의 총수와 집행기관의 정원 변경(안 제2조)

- 공무원 정원의 총수 : 610명 ⇒ 615명(5명 증)
- 집행기관의 정원 : 597명 ⇒ 602명(5명 증)
- 정원 증 사유
 - '13년 2월 개관 예정인 “국민체육센터(수영장)”와 진교민다리 생활 체육공원 등 공공체육시설을 집중 관리하기 위한 전담기구 신설
→ 가칭 “체육시설사업소” 신설
 - 맞춤형 현장 복지서비스 전달을 통한 체감 복지행정 실현을 위한 “희망복지지원담당” 신설
 - 국가하천 친수공간관리(4대강 사업) 업무 이관
 - 구제역 재발방지 및 축산물 위생관리를 위한 인력 충원

나. 정원의 총수 변경에 따른 직급별 정원 조정(안 제4조 별표 3)

- 직급별 조정내역
 - 5급·지도관 : 30명 → 34명(4명 증)
⇒ 체육시설사업소장 1, 지도직(지도관 3) 복수직렬에 따른 일반직 분류
 - 6급 : 146명 → 149명(3명 증)
⇒ 담당신설 : “희망복지지원”, “투자유치”, “체육시설”
 - 7~9급 : 328명 → 331명(3명 증)

다. 지도직 복수직렬 및 기능직 일반직 전환에 따른 분류

(안 제4조 별표 3)

- 일반직 계 : 508명 → 518명(10명 증)
 - 자체정원 증가분 5명, 지도관 일반직 분류 3명, 기능직 일반직 전환 2명
- 지도직 계 : 28명 ⇒ 25명(3명 감)
 - 지도직(지도관 3명) 복수직렬에 따른 일반직 분류
- 기능직 계 : 68명 ⇒ 66명(2명 감)
 - 일반직 전환에 따른 일반직 분류

라. 조례 제1869호 「하동군지방공무원 정원조례」 부칙 제2조(한시정원)를 다음과 같이 한다.

제2조(한시정원) 집행기관의 한시정원 1명(5급)은 2015년 6월 30일 까지 존속기한으로 한다.

3. 참고사항

가. 관계법령 등 : 「지방자치법」 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원 기준 등에 관한 규정」

나. 예산조치

- 연간 총 소요액 : 231,300천원(국비129,528천원, 군비101,772천원)
 - 사회복지 인력(8명-'12년 5명, '13년 3명) 국비 70% 지원
 - 4대강 친수공간관리(1명), 가축방역(1명)

다. 신구조문 대비표 : 붙임

라. 합 의 : 기획감사실장

마. 그 밖의 사항

1) 입법예고

가) 예고기간 : 2012. 11. 23 ~ 2012. 12. 13(20일간)

나) 예고방법 : 하동군 공보, 홈페이지, 읍·면 게시판 등

2) 규제심사 : 해당사항 없음

하 동 군 공 보

(6) 제 352 호

하동군 조례 제 호

하동군 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

하동군 지방공무원 정원조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 본문 중 “ 610명”을 “615명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “597명”을 “602명”으로 한다.

제3조 중 별표 1을 별지와 같이 한다.

제4조 중 별표 3을 별지와 같이 한다.

조례 제1869호 「하동군지방공무원 정원조례」 부칙 제2조(한시정원)를 다음과 같이 한다.

제2조(한시정원) 집행기관의 한시정원 1명(5급)은 2015년 6월 30일 까지 존속기한으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조제1항 관련)

구 분	일반직	기능직	별정직·정무직
비 율	83% 이상	13% 이내	4% 이내

하 동 군 공 보

(8) 제 352 호

[별표 3]

정원관리 기관별의 직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
				농 업 기술센터	보건소			
총 계	615(5)	-						
정무직 계	1	1						
군수	1	1						
일반직 계	518(10)	-						
4급	1	1						
4~5급	3	2			1			
5급·지도관	34(4)	12	2	4(3)	1	2(1)	1	12
6급 이하 계	480(6)	-						
별정직 계	3	-						
5급 상당	1		1					
6급 상당	2	1	1					
연구직 계	2							
연구사	2	-						
지도직 계	25(-3)	-						
지도관	-	-		-				
지도사	25	-						
기능직 계	66(-2)	-						

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(정원의 총수) 군에 두는 정원의 총수는 <u>610명</u>으로 하고, 다음 각 호와 같이 구분한다.</p> <p>1. 집행기관의 정원 : <u>597명</u></p> <p>2. (생 략)</p> <p>부 칙</p> <p>제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.</p> <p>제2조(한시정원) 집행기관의 한시정원 1명(5급)은 <u>2012년 6월 30일까지</u> 존속기한으로 한다.</p>	<p>제2조(정원의 총수) ----- --- <u>615명</u>----- -----.</p> <p>1. ----- : <u>602명</u></p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>부 칙</p> <p>제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.</p> <p>제2조(한시정원) 집행기관의 한시정원 1명(5급)은 <u>2015년 6월 30일</u>까지 존속기한으로 한다.</p>

하 동 군 공 보

(10) 제 352 호

현 행				개 정 안			
[별표1] 지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조제1항 관련)				[별표1] 지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조제1항 관련)			
구 분	일 반 직	기 능 직 · 교 용 직	별 정 직 · 정 무 직	---	----	기 능 직	-----
비 율	83%이상	13%이내	4%이내	-----	-----	-----	-----

하 동 군 공 보

(11) 제 352 호

현 행

개 정 안

[별표 3]

정원관리 기관별의 직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
				농 업 기술센터	보건소			
총 계	610	-						
정무직계	1	1						
군수	1	1						
일반직계	508	-						
4급	1	1						
4~5급	3	2			1			
5급	30	12	2	1	1	1	1	12
6급이하계	474	-						
별정직 계	3	-						
5급 상당	1		1					
6급 상당	2	1	1					
연구직 계	2							
연구사	2	-						
지도직 계	28	-						
지도관	3	-		3				
지도사	25	-						
기능직 계	68	-						

[별표 3]

정원관리 기관별의 직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
				농 업 기술센터	보건소			
총 계	615	-						
정무직계	1	1						
군수	1	1						
일반직계	518	-						
4급	1	1						
4~5급	3	2			1			
5급·지도관	34	12	2	4	1	2	1	12
6급이하계	480	-						
별정직 계	3	-						
5급 상당	1		1					
6급 상당	2	1	1					
연구직 계	2							
연구사	2	-						
지도직 계	25	-						
지도관	-	-		-				
지도사	25	-						
기능직 계	66	-						

하동군 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 비용추계서

1. 비용 발생 요인 및 관련 조문

- 총 정원 5명 증원으로 정원의 총수 변경(안 제2조)
 - 희망복지 3명, 친수공간관리1명, 가축방역 1명

2. 비용추계의 결과

가. 추계의 전제(5년간) --- 금1,322,276천원

- 사회복지직(보조) 충원 인건비 : 금1,077,658천원
 - 맞춤형 지역복지 전달체계 개선을 위한 사회복지직 인건비
- 기타(자체) 충원 인건비(2명) : 금244,618천원
 - 친수공간관리, 가축방역

나. 추계의 결과

- 사회복지직(보조) 충원(3명) (금액 : 천원)

구분 \ 연도		연도	기존비용 (2012년)	2차년도 (2013년)	3차년도 (2014년)	4차년도 (2015년)	5차년도 (2016년)	6차년도 (2017년)	합계
세출	인 건 비		112,500	185,040	213,998	219,990	226,149	232,481	1,190,158
	소계(a)		112,500	185,040	213,998	219,990	226,149	232,481	1,190,158
세입	국고보조금		78,750	129,528	149,798	153,993	158,304	162,736	833,109
	지방교부세		33,750	55,512	64,200	65,997	67,845	69,745	357,049
	소계(b)		112,500	185,040	213,998	219,990	226,149	232,481	1,190,158

※ 사회복지직 연도별 충원계획 : 총9명('12년 5명, '13년 3명, '14년 1명)
 → 기존비용('12년도)이 발생하고 있어 기존비용에 '13년 비용 발생분을 상계 추계함.
 → 연도별 평균 봉급 인상분 2.8% 추가 적용

- 기타(자체) 충원(2명) (금액 : 천원)

구분 \ 연도		연도	1차년도 (2013년)	2차년도 (2014년)	3차년도 (2015년)	4차년도 (2016년)	5차년도 (2017년)	합계
세출	인 건 비		46,260	47,555	48,886	50,255	51,662	244,618
세입	자체예산		46,260	47,555	48,886	50,255	51,662	244,618

3. 부대의견

- 복지 사각지대에 놓여 있는 우리 이웃을 찾아가 맞춤형 현장 복지서비스 전달을 통한 체감 복지행정 실현을 위한 인력충원 필요
- 국가하천 친수공간관리(4대강 사업) 업무 이관과 효율적인 구제역 재발방지 및 축산물 위생관리를 위한 인력충원 필요

4. 작성자 : 행정과장 김 영 범

하동군 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 재원조달방안

1. 부문별 재원분담계획

(금액 : 천원)

구분		1차년도 (2013년)	2차년도 (2014년)	3차년도 (2015년)	4차년도 (2016년)	5차년도 (2017년)	계
재원조달		231,300	261,553	268,876	276,404	284,143	1,322,276
의존 재원	소 계	185,040	213,998	219,990	226,149	232,481	1,077,658
	보조금	129,528	149,798	153,993	158,304	162,736	754,359
	지방교부세	55,512	64,200	65,997	67,845	69,745	323,299
자체 수입	소 계	46,260	47,555	48,886	50,255	51,662	244,618
	지방세	46,260	47,555	48,886	50,255	51,662	244,618
	세외수입						
지방채							
기 금							
공기업 특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

2. 재원조달의 구체적 방안

- 맞춤형 지역복지 전달체계 개선을 위해 충원되는 사회복지직 인력 지원을 위한 중앙정부의 보조금 및 총액인건비제와 연계한 지방교부세로 충원
- 기타 자체충원분에 대하여는 지방세로 충원

3. 부대의견

- 지역인구의 고령화 및 사회복지 서비스 대상 확대에 능동적으로 대응하기 위해 필요한 인력 충원
- 국가하천 친수공간관리(4대강 사업) 업무 이관과 효율적인 구제역 재발방지 및 축산물 위생관리를 위한 인력충원

4. 협의사항 : 기획감사실 예산담당

5. 작 성 자 : 행정과장 김 영 범

하동군 공고 제1006호

하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의견을 듣고자 하동군 법무행정처리규정 제7조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2012년 11월 23일

하 동 군 수

1. 자치 법규명 : 하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙
2. 제안 이유 : 급변하는 행정환경 변화에 적극 대처하고, 군민을 위한 행정의 누수가 없는 역동적 조직으로 자리 매김 하기 위한 조직개편과 관련하여 『하동군 지방공무원 정원조례』 일부 개정에 따른 동 규칙을 개정코자 함.

3. 주요 골자

가. 조직개편에 따른 정원 직급별 정원 조정(안 제2조 별표 2)

○ 기구 신설 : 체육시설사업소 신설

- 사업소 정원 : 9명(5급1, 6급2, 7급3, 8급2, 9급1)

소 장	체육진흥(4명)	체육시설(4명)-신설
5급 (행정+ 시설)	기획감사실 체 육(이관) ⇒ 체육진흥 (당초 3명 → 4명)	· 담당주사 6급(행정+ 시설+ 공업) · 행정+ 공업+ 시설 7급(1명) · 행정+ 공업+ 시설 8급(1명) · 행정+ 시설 9급(1명)

○ 총 정원의 증가분 직급별 조정

- 5명(5급 1명, 6급 3명, 8급 1명)

- 체육시설사업소장 : 5급(행정+시설) 1명
- 체육시설사업소 “체육시설담당” : 6급(행정+공업+시설) 1명
- 주민복지실 “희망복지지원담당” : 6급(행정+사회복지) 1명
- 남해안개발과 “투자유치담당” : 6급(행정+세무+농업) 1명
- 체육시설사업소 : 8급 1명

나. 기능직 일반직 전환에 따른 일반직 분류(안 제2조)

○ 기능직 → 일반직 전환 2명(8급1, 9급1)

하 동 군 공 보

(16) 제 352 호

다. 조문 개정(안 제2조)

- 제2조 중 “별표 2와 같다” → “별표와 같다”

4. 의견 제출 : 이 자치법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관단체나 개인은 2012년 12월 13일까지 하동군(참조 : 행정과, 전화880-2153, FAX 880-2159, kilpo20@korea.kr)에게 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반 여부와 그 사유)

나. 성 명(기관단체의 경우에는 기관단체명과 대표자 성명)

하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안

의안 번호	제 호
----------	-----

제출연월일 : 2012. 11. .
제 출 자 : 하 동 군 수

1. 개정이유

- 급변하는 행정환경 변화에 적극 대처하고, 군민을 위한 행정의 누수가 없는 역동적 조직으로 자리 메김 하기 위한 조직개편과 관련하여 『하동군 지방공무원 정원조례』 일부 개정에 따른 동 규칙을 개정코자 함.

2. 주요내용

가. 조직개편에 따른 정원 직급별 정원 조정(안 제2조 별표 2)

- 기구 신설 : 체육시설사업소 신설
 - 사업소 정원 : 9명(5급1, 6급2, 7급3, 8급2, 9급1)

소 장	체육진흥(4명)	체육시설(4명)-신설
5급(행정+시설)	기획감사실 체 육(이관) ⇒ 체육진흥 (당초 3명 → 4명)	· 담당주사 6급(행정+시설+공업) · 행정+공업+시설 7급(1명) · 행정+공업+시설 8급(1명) · 행정+시설 9급(1명)

- 총 정원의 증가분 직급별 조정
 - 5명(5급 1명, 6급 3명, 8급 1명)
 - 체육시설사업소장 : 5급(행정+시설) 1명
 - 체육시설사업소 “체육시설담당” : 6급(행정+공업+시설) 1명
 - 주민복지실 “희망복지지원담당” : 6급(행정+사회복지) 1명
 - 남해안개발과 “투자유치담당” : 6급(행정+세무+농업) 1명
 - 체육시설사업소 : 8급 1명

나. 기능직 일반직 전환에 따른 일반직 분류(안 제2조)

- 기능직 → 일반직 전환 2명(8급1, 9급1)

하 동 군 공 보

(18) 제 352 호

다. 조문 개정(안 제2조)

- 제2조 중 “별표 2와 같다” → “별표와 같다”

3. 참고사항

가. 관계법령 등 : 「지방공무원임용령」, 「하동군 지방공무원 정원조례」,
및 「자치단체사회복지담당공무원 확충 시행지침」, 「4대강사업
준공 후 국가하천 유지관리 전담인력 확보지침」, 「가축방역
인력(수의직) 확보 지침」

나. 예산조치

○ 연간 총 소요액 : 231,300천원(국비129,528천원, 군비101,772천원)

- 사회복지 인력(8명-'12년 5명, '13년 3명) 국비 70% 지원

- 4대강 친수공간관리(1명), 가축방역(1명)

다. 신구조문 대비표 : 붙임

라. 합 의 : 기획감사실장

마. 그 밖의 사항

1) 입법예고

가) 예고기간 : 2012. 11. 23 ~ 2012. 12. 13(20일간)

나) 예고방법 : 하동군 공보, 홈페이지, 읍·면 게시판 등

2) 규제심사 : 해당사항 없음

하동군 규칙 제 호

하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안

하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(직급·직렬별 정원) “정원관리 기관별의 직급·직렬별 정원은 별표 2와 같다”를 “정원관리 ----- 정원은 별표와 같다”로 한다.

제2조 중 별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

하 동 군 공 보

(20) 제 352 호

[별표]

보좌·보조기관의 직급·직렬별 정원(제2조 관련)

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
총 계		615	270	68	49	9	23	13	19	164
정무	정무직 계	1	1							
	정무직	1	1							
일 반 직	일반직 계	518	237	66	21	9	8	6	16	155
	4급 소계	1	1							
	서기관	1	1							
	4~5급소계	3	2	1						
	서기관·행정사무관	1	1							
	서기관·행정·사회복지 사무관	1	1							
	기술서기관·보건사무관· 간호사무관·의료기술사무관	1		1						
	5급 소계	34	12	1	4	1	1	2	1	12
	행정	3	2					1		
	의무	1		1						
	시설	1	1							
	행정·사회복지·시설	1	1							
	행정·농업	6	1							5
	행정·사회복지·농업	0								
	행정·시설	5	4			1				
	행정·해양수산	1	1							
	행정·농업·녹지	3	1							2
	행정·농업·수의·(지도)	1			1					
	행정·농업·시설	2						1		1
	행정·사회복지·농업·녹지	1								1
	행정·농업·시설·해양수산	1								1
	행정·해양수산·시설	1								1
	행정·환경	1	1							
	행정·사회복지·농업·시설	2							1	1
	행정·공업·환경·시설	1						1		
	행정·농업·지도관	1			1					
	농업·지도관	2			2					

하 동 군 공 보

(21) 제 352 호

구분	직급별	기관별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
					보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
	6급 소계		149	76	12	7	2	3	1	5	43
	행정		16	14	1				1		
	세무		1	1							
	사회복지		1								1
	녹지		1	1							
	해양수산		1	1							
	보건진료		5		5						
	환경		2	2							
	시설		7	7							
	행정·세무		13	5						1	7
	행정·사회복지		6	6							
	행정·농업		29	9		4				1	15
	행정·녹지		2								2
	행정·보건		0								
	행정·환경		2	2							
	행정·시설		14	14							
	전산·방송통신		1	1							
	농업·녹지		3	2		1					
	농업·농촌지도사		0								
	농업·수의		1			1					
	행정·사회복지·농업		4								4
	행정·사회복지·시설		2							1	1
	행정·세무·농업		3	2							1
	행정·세무·시설		1							1	
	행정·세무·전산		0								
	행정·전산·농업		2	1						1	
	행정·전산·시설		2	1							1
	공업·환경·보건		1					1			
	행정·공업·시설		3	1			1				1
	행정·농업·녹지		3	1		1					1
	행정·농업·농촌지도사		0								
	행정·농업·수의		1								1
	행정·농업·시설		5				1				4
	행정·해양수산·시설		3	2							1
	행정·보건·간호		4			3					1
	행정·시설·환경		0								
	행정·해양수산·보건		1								1
	보건·의료기술·간호		2			2					
	행정·공업·환경·시설		4	2				2			
	행정·농업·녹지·환경		2	1							1
	행정 보건 간호 의료기술		1			1					

(22) 제 352 호

하 동 군 공 보

구분	직급별	기관별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
					보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	7급 소계		158	70	17	7	3	3	2	6	50
	행정		19	12			1		2	1	3
	세무		2	2							
	전산		2	2							
	사회복지		7	1						1	5
	공업		1	1							
	농업		1			1					
	녹지		1	1							
	해양수산		3	3							
	시설		15	8				2		1	4
	의료기술		4		4						
	보건		2		2						
	보건진료		6		6						
	환경		2	2							
	방송통신		0								
	행정·세무		5	3							2
	행정·사회복지		5	4							1
	행정·공업		1	1							
	행정·농업		25	4		1					2
	행정·시설		14	9			1				4
	행정·환경		1	1							
	행정·방송통신		0								
	공업·환경		1	1							
	농업·농촌지도사		1			1					
	농업·수의		2			2					
	보건·약무		1		1						
	보건·환경		1		1						
	행정·세무·농업		3	1							2
	행정·세무·시설		3	1							2
	행정·전산·농업		2	2							
	행정·전산·시설		1	1							
	행정·농업·녹지		2	2							
	행정·농업·농촌지도사		1			1					
	행정·농업·보건		1								1
	행정·농업·시설		11	7							4
	행정·농업·해양수산		1								1
	행정·농업·환경		1								1
	행정·환경·시설		1	1							
	행정·공업·시설		1				1				
	행정·보건·시설		0								
	행정·보건·환경		2							1	1
	농업·농촌지도사		1			1					
	보건·간호·의료기술		3		3						
	행정·공업·보건·환경		2					1			1
	행정·농업·보건·환경		0								

하 동 군 공 보

(23) 제 352 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	8급 소계	129	54	33	1	2	0	1	3	35
	행정	14	11					1		2
	세무	1	1							
	사회복지	7	1						1	5
	공업	1			1					
	공업(무대.음향)	0								
	해양수산	1	1							
	보건	10		10						
	간호	1		1						
	의료기술	9		9						
	보건진료	4		4						
	식품위생	2		2						
	환경	1	1							
	시설	9	5							4
	행정·세무	3	3							
	행정·사회복지·시설	7	2						1	4
	행정·전산	4	4							
	행정·농업	11	4							7
	행정·해양수산·시설	4	2							2
	행정·보건	0								
	행정·시설	6	5				1			
	세무·환경	0								
	전산·방송통신	1	1							
	공업·환경	2	2							
	농업·녹지	2	2							
	녹지·시설	0								
	행정·보건·간호	4		4						
	보건·환경	0								
	약무·보건	1		1						
	행정·세무·전산	0								
	행정·세무·농업	8	1							7
	행정·농업·농촌지도사	0								
	행정·농업·시설	6	4							2
	행정·보건·환경	3							1	2
행정·공업·시설	5	4				1				
행정·환경·시설										
세무·공업·시설										
보건·간호·의료	2		2							

(24) 제 352 호

하 동 군 공 보

구분	기 관 별 직 급 별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술 센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	9급 소계	44	22	2	2	1	1	0	1	15
	행정	3	2				1			
	전산									
	사회복지	6	3							3
	환경	1	1							
	행정·세무	1	1							
	행정·사회복지	8	2						1	5
	행정·전산									
	행정·농업	4	2							2
	행정·시설	9	8			1				
	농업·녹지	1	1							
	농업·수의	2			2					
	보건·간호	1		1						
	행정·세무·농업	1								1
	행정·세무·시설	1	1							
	행정·사회복지·농업	1								1
	행정·농업·녹지	3	1							2
	행정·농업·시설									
	행정·환경·시설	1								1
	보건·의료기술·간호	1		1						

하 동 군 공 보

(25) 제 352 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
기 능 직	기능직 계	66	29	2	3	0	15	5	3	9
	6급 소계	7	3					2	1	1
	사무	3						1	1	1
	운전	4	3					1		
	7급 소계	22	9	2	1		2	2	2	4
	운전	11	7	2					1	1
	사무	6			1		1	2		2
	전화상담	1								1
	기계	1					1			
	전기	1	1							
	통신	1							1	
	선박항해	1	1							
	8급 소계	19	13		2				1	3
	열관리	1	1							
	선박기관	1	1							
	운전	9	7		1					1
	조무	3	3							
	방호	1			1					
	사무	4	1					1		2
	9급 소계	18	4					13		1
	전화상담									
	기계	3						3		
	열관리·기계									
	운전	3	2							1
	사무									
	조무									
	선박	1	1							
	방호									
	전기	3	1					2		
	전기·통신									
화공	4						4			
보건	4						4			

(26) 제 352 호

하 동 군 공 보

구분	기관별 직급별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
별 정 직	별정직계	3	1					2		
	5급상당 소계	1						1		
	행정. 별정	1						1		
	6급상당 소계	2	1					1		
	비서	1	1							
	의회전문위원	1						1		
연 구 직	연구직 계	2	2							
	학예연구사	1	1							
	기록연구사	1	1							
지 도 직	지도직 계	25			25					
	농촌지도사	25			25					

하동군 공고 제1007호

하동군 행정기구 설치조례 일부개정조례(안) 입법예고

하동군 행정기구 설치조례를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의견을 듣고자 하동군 법무행정처리규정 제7조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2012년 11월 23일

하 동 군 수

1. 자치 법규명 : 하동군 행정기구 설치조례

2. 제안 이유 : 급변하는 행정환경 변화에 적극 대처하고, 군민을 위한 행정의 능수가 없는 역동적 조직으로 자리 매김 하기 위해 조직을 새롭게 정비하고자 함.

3. 주요 골자

가. 사업소의 설치 : 체육시설사업소

- 사업소 정원 : 9명(5급1, 6급2, 7급3, 8급2, 9급1)

소 장	체육진흥(4명)	체육시설(4명)-신설
5급 (행정+ 시설)	기획감사실 체육(이관) ⇒ 체육진흥 (당초 3명 → 4명)	· 담당주사 6급(행정+ 시설+ 공업) · 행정+ 공업+ 시설 7급(1명) · 행정+ 공업+ 시설 8급(1명) · 행정+ 시설 9급(1명)

나. 실·과 및 직속기관의 명칭 변경 : 건설과 → **건설교통과**

다. 담당의 신설 및 담당명칭 변경

1) 신설

- 주민복지실 “희망복지지원담당”
- 체육시설사업소 “체육시설담당”
- 남해안개발과 “투자유치담당”

2) 담당이관 및 명칭 변경

- 기획감사실 “체육담당” → 체육시설사업소 “체육진흥담당”
- 주민복지실 “복지서비스담당” → “장애인복지담당”
- 남해안개발과 “남해안시대추진담당” → “남해안기획담당”
- 경제수산과 “투자유치담당” → “기업지원담당”

- 도시건축과 “디자인담당” → “도시디자인담당”
- 산림녹지과 “산림경영담당” → “산림재해담당”
- 보건소 “건강증진담당” → “건강도시담당”

라. 하부행정기구인 부읍장·부면장 폐지

- 신속한 업무처리와 읍·면장의 책임 강화

4. 의견 제출 : 이 자치 법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2012년 12월 13일까지 하동군(참조 : 행정과, 전화880-2153, FAX 880-2159, kilpo20@korea.kr)에게 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반 여부와 그 사유)

나. 성 명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

하동군 행정기구 설치조례 일부개정조례안

의안 번호	제 호
----------	-----

제출연월일 : 2012. 11. .
제 출 자 : 하 동 군 수

1. 제안이유

- 급변하는 행정환경 변화에 적극 대처하고, 군민을 위한 행정의
누수가 없는 역동적 조직으로 자리 매김 하기 위해 조직을 새롭게
정비하고자 함.

2. 주요내용

가. 사업소의 설치 : 체육시설사업소

- 사업소 정원 : 9명(5급1, 6급2, 7급3, 8급2, 9급1)

소 장	체육진흥(4명)	체육시설(4명)-신설
5급(행정+ 시설)	기획감사실 체 육(이관) ⇒ 체육진흥 (당초 3명 → 4명)	· 담당주사 6급(행정+ 시설+ 공업) · 행정+ 공업+ 시설 7급(1명) · 행정+ 공업+ 시설 8급(1명) · 행정+ 시설 9급(1명)

나. 실·과 및 직속기관의 명칭 변경 : 건설과 → 건설교통과

다. 담당의 신설 및 담당명칭 변경

1) 신설

- 주민복지실 “희망복지지원담당”
- 남해안개발과 “투자유치담당”
- 체육시설사업소 “체육시설담당”

2) 담당이관 및 명칭 변경

- 기획감사실 “체육담당” → 체육시설사업소 “체육진흥담당”
- 주민복지실 “복지서비스담당” → “장애인복지담당”
- 남해안개발과 “남해안시대추진담당” → “남해안기획담당”
- 경제수산과 “투자유치담당” → “기업지원담당”
- 도시건축과 “디자인담당” → “도시디자인담당”

(30) 제 352 호

하 동 군 공 보

- 산림녹지과 “산림경영담당” → “산림재해담당”
- 보건소 “건강증진담당” → “건강도시담당”

라. 하부행정기구인 부읍장·부면장 폐지

- 신속한 업무처리와 읍·면장의 책임 강화

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치단체 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 신·구조문 대비표 : 붙임

마. 입법예고

가) 예고기간 : 2012. 11. 23 ~ 2012. 12. 13(20일간)

나) 예고방법 : 공보지, 신문, 게시판, 홈페이지

하동군 조례 제 호

하동군 행정기구 설치조례 일부개정조례안

하동군 행정기구 설치조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(실장·과장의 직급등) 제2항 중 “하부행정기관의 장인 읍·면장의 직급, 하부행정기구인 부읍장·부면장의 직급과 직속기관과 사업소의 사무분장 등에”를 “하부행정기관의 장인 읍·면장의 직급과 직속기관 및 사업소의 사무분장 등에”로 한다.

제3조(실·과의 설치) 제1항 중 “기획감사실,-----재난관리과, 건설과 ----”를 “기획감사실,-----재난관리과, 건설교통과 ----”로 한다.

제3조(실·과의 설치) 제2항 제1호 “마”목을 삭제하고, 제2호 중 “나”목을 다음과 같이 신설한다.

“나. 주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항”

제3조(실·과의 설치) 제2항 제2호 중 “나. 장애인복지, 자활, 푸드뱅크 업무에 관한 사항”을 “라. 장애인복지 및 자활 업무에 관한 사항”으로 하며, “라”목을 “마”목으로, “마”목을 “바”목으로, “바”목을 “사”목으로 한다.

제3조(실·과의 설치) 제2항 제12호 “건설과”를 “건설교통과”로 한다.

제3조의3(한시기구) “다”목을 다음과 같이 신설한다.

“다. 경제자유구역 내의 국·내외 투자유치 업무에 관한 사항”

제3조의3(한시기구)의 “다”목, “라”목을 “라”목, “마”목으로 한다.

제11조 제2항 중 별표2를 별지와 같이 한다.

제13조를 다음과 같이 한다.

제13조(소관사무) 소장이 관장하는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 체육시설사업소 <신설>

가. 체육진흥에 관한 사항

나. 국민체육센터(수영장)에 관한 사항

다. 그 밖에 군수가 정하는 시설 관리 및 운영에 관한 사항

2. 상하수도사업소

가. 상수도 사업추진 및 시설물 관리에 관한 사항

나. 하수도 사업추진 및 시설물 관리에 관한 사항

다. 그 밖에 군수가 정하는 시설 관리 및 운영에 관한 사항

제17조(하부행정기구) <삭제>

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 이 조례 시행일 현재 다른 조례에서 인용하고 있는 실·과·소 및 업무담당의 명칭은 이 조례에 따른다.

[별표 2]

사업소의 명칭 및 위치(제11조 관련)

명 칭	위 치
체육시설사업소	하동군 적량면 고절리 1209-1
상·하수도사업소	하동군 하동읍 신기 공항길 298-23

하 동 군 공 보
신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(실장·과장의 직급등)</p> <p>① 생략</p> <p>② 직속기관의 장인 보건소장·농업기술센터의 소장의 직급, 사업소의 장의 직급, 하부행정기관의 장인 읍·면장의 직급, <u>하부행정기구인 부읍장·부면장의 직급과 직속기관과 사업소의 사무분장 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.</u></p> <p>제3조(실·과의 설치) ① 군의 행정사무를 분장하게 하기 위하여 기획감사실, 주민복지실, 민원과, 행정과, 남해안개발과, 문화관광과, 경제수산과, 도시건축과, 재무과, 통상교류과, 산림녹지과, 재난관리과, <u>건설과</u>, 녹색환경과를 둔다.</p> <p>1. 기획감사실 가. ~ 라. (생략) 마. <u>체육에 관한 사항</u></p> <p>2. 주민복지실 가. (생략) 나. <u><신설></u></p> <p>나. 장애인복지, 자활, 푸드뱅크 업무에 관한 사항</p> <p>다. 복지대상자 통합조사 및 자격관리, 의료급여 자격관리 긴급지원에 관한 사항</p> <p>라. 노인복지 및 장묘문화에 관한 사항</p> <p>마. 여성복지 행정에 관한 사항</p> <p>바. 아동 및 청소년에 관한 사항</p> <p>12. <u>건설과</u> 가. ~ 라. (생략)</p>	<p>제2조(실장·과장의 직급등)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② 직속기관의 장인 보건소장·농업기술센터의 소장의 직급, 사업소의 장의 직급, 하부행정기관의 장인 <u>읍·면장의 직급과 직속기관 및 사업소의 사무분장 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.</u></p> <p>제3조(실·과의 설치) ① 군의 행정사무를 분장하게 하기 위하여 기획감사실, 주민복지실, 민원과, 행정과, 남해안개발과, 문화관광과, 경제수산과, 도시건축과, 재무과, 통상교류과, 산림녹지과, 재난관리과, <u>건설교통과</u>, 녹색환경과를 둔다.</p> <p>1. 기획감사실 가. ~ 라. (현행과 같음) <u>마. <삭제></u></p> <p>2. 주민복지실 가. (현행과 같음) <u>나. 주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항</u></p> <p>다. 복지대상자 통합조사 및 자격관리, 의료급여 자격관리 긴급지원에 관한 사항</p> <p><u>라. 장애인복지 및 자활업무에 관한 사항</u></p> <p><u>마. 노인복지 및 장묘문화에 관한 사항</u></p> <p><u>바. 여성복지 행정에 관한 사항</u></p> <p><u>사. 아동 및 청소년에 관한 사항</u></p> <p>12. <u>건설교통과</u> 가. ~ 라. (현행과 같음)</p>

현 행	개 정 안
<p>제3조의3(한시기구) 가. ~ 나. (생 략) 다. <신설> 다. 경제자유구역 및 남해안 개발에 따른 배후도시 조성에 관한 사항 라. 경제자유구역 및 남해안 개발 보상에 관한 사항</p>	<p>제3조의3(한시기구) 가. ~ 나. (현행과 같음) <u>다. 경제자유구역 내의 국·내외 투자유치 업무에 관한 사항</u> 라. 경제자유구역 및 남해안 개발에 따른 배후도시 조성에 관한 사항 마. 경제자유구역 및 남해안 개발 보상에 관한 사항</p>
<p>제11조(설치) ① (생 략) ② 제1항의 규정에 의하여 설치된 사업소의 명칭과 위치는 <u>별표2</u>와 같다</p>	<p>제11조(설치) ① (현행과 같음) ② 제1항의 규정에 의하여 설치된 사업소의 명칭과 위치는 <u>별표2</u>와 같다</p>
<p>제13조(소관사무) 소장이 관장하는 사무는 다음 각 호와 같다. <신 설></p> <ol style="list-style-type: none"> 상수도 사업추진 및 시설물 관리에 관한 사항 하수도 사업추진 및 시설물 관리에 관한 사항 그 밖에 군수가 정하는 시설 관리 및 운영에 관한 사항 	<p>제13조(소관사무) 소장이 관장하는 사무는 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 체육시설사업소</u> 가. 체육진흥에 관한 사항 나. 국민체육센터(수영장)에 관한 사항 <u>2. 상하수도사업소</u> 가. 상수도 사업추진 및 시설물 관리에 관한 사항 나. 하수도 사업추진 및 시설물 관리에 관한 사항 다. 그 밖에 군수가 정하는 시설 관리 및 운영에 관한 사항
<p>제17조(하부행정기구) 읍·면에 읍·면장을 보좌하고 소관사무를 효율적으로 처리하기 위하여 하부행정기구인 부읍장·부면장을 둔다.</p>	<p><u><삭 제></u></p>

하동군 공고 제1008호

하동군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

하동군 행정기구 설치조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의견을 듣고자 하동군 법무행정처리규정 제7조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2012년 11월 23일

하 동 군 수

1. 자치 법규명 : 하동군 행정기구 설치조례 시행규칙
2. 제안 이유 : 기능적으로 최적화된 효율적인 조직으로 개편하기 위해 「하동군 행정기구 설치조례」를 일부 개정함에 따라, 그 시행에 필요한 규칙을 조례에 부합되게 개정하고자 함
3. 주요 골자
 - 가. 실·과장의 사무분장에 관한 사항 (안 제4조 별표1)
 - 나. 보건소장의 사무분장에 관한 사항 (안 제6조 별표2)
 - 다. 사업소장의 직급에 관한 사항 (안 제10조)
 - 체육시설사업소 : 지방행정사무관 또는 지방시설사무관
 - 라. 사업소장의 사무분장에 관한 사항 (안 제11조 별표3)
 - 마. 읍·면장의 직급에 관한 사항 (안 제12조 별표5)
 - 바. 부읍·면장의 직급에 대한 규정 삭제 (안 제13조)
4. 의견 제출 : 이 자치 법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2012년 12월 13일까지 하동군(참조 : 행정과, 전화880-2153, FAX 880-2159, kilpo20@korea.kr)에게 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
 - 나. 성 명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

하동군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

의안 번호	제 호
----------	-----

제출연월일 : 2012. 11. .
제 출 자 : 하 동 군 수

1. 제안이유

○ 기능적으로 최적화된 효율적인 조직으로 개편하기 위해 「하동군 행정기구 설치조례」를 일부 개정함에 따라, 그 시행에 필요한 규칙을 조례에 부합되게 개정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 실·과장의 사무분장에 관한 사항 (안 제4조 별표1)
- 나. 보건소장의 사무분장에 관한 사항 (안 제6조 별표2)
- 다. 사업소장의 직급에 관한 사항 (안 제10조)
 - 체육시설사업소 : 지방행정사무관 또는 지방시설사무관
- 라. 사업소장의 사무분장에 관한 사항 (안 제11조 별표3)
- 마. 읍·면장의 직급에 관한 사항 (안 제12조 별표5)
- 바. 부읍·면장의 직급에 대한 규정 삭제 (안 제13조)

3. 참고사항

- 가. 관계법령 등 : 「지방자치단체 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 및 「하동군 행정기구 설치조례」
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의 : 해당사항 없음
- 라. 신·구조문 대비표 : 붙임
- 마. 입법예고
 - 가) 예고기간 : 2012. 11. 23 ~ 2012. 12. 13(20일간)
 - 나) 예고방법 : 공보지, 신문, 게시판, 홈페이지

하동군 규칙 제 호

하동군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

하동군 행정기구 설치조례 시행규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “(실·과·단장의 사무분장) 실·과·단장의 사무분장은”을 “(실·과장의 사무분장) 실·과장의 사무분장은”으로 하며, **별표1**를 **별지**와 같이 한다.

제6조(소장의 사무분장) 중 **별표2**를 **별지**와 같이 한다.

제10조(소장의 직급) “상하수도사업소에 두는 소장은 지방행정사무관, 지방시설사무관, 지방환경사무관 또는 지방공업사무관으로 한다” 를 “체육시설사업소의 소장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 상하수도사업소에 두는 소장은 지방행정사무관, 지방시설사무관, 지방환경사무관 또는 지방공업사무관으로 보한다”로 한다

제11조(소장의 사무분장) 중 **별표3**을 **별지**와 같이 한다.

제12조(읍·면장의 직급) 중 **별표5**를 **별지**와 같이 한다.

제13조(부읍·면장의 직급 등) 부읍·면장은 일반직 6급 공무원으로 하며 충무업무를 겸임한다.<삭 제>

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 이 규칙 시행일 현재 다른 규칙에서 인용하고 있는 실·과·소 및 업무담당의 명칭은 이 규칙에 따른다.

[별표 1]

하동군 본청 실·과·소장의 사무분장(제4조 관련)	
실과명	분장사무
기획감사 실장	가 군정전반의 종합기획·조정, 새로운 시책, 각종평가 및 통계에 관한 사항
	1 군 행정 전반에 관한 기획 및 조정·통제
	2 실소관 업무의 기획 조정
	3 중장기 계획 및 조정
	4 군정업무 주요업무 확인평가
	5 군수공약 사항 및 지시사항 총괄관리
	6 군민의 날 행사 및 군민상 시상
	7 의회운영에 관한 사항
	8 각종 위원회 관리 운영
	9 통계조사 및 통계연보 발간
	10 외국인 등록
	11 새로운 시책 발굴 추진
	12 군민제안
	13 공무원 제안제도 운영
	나 예산 편성·운영에 관한 사항
	1 예산 편성운영에 관한 사항
	2 재정운영계획 수립 및 운영
	3 예산의 전용, 이용(이체), 변경 및 예비비 집행 결정
	4 중기지방재정계획 및 투·융자심사, 설계용역과제 사전심의회 총괄추진
	5 전시 지방행정 동원계획 수립시행
	6 사회단체 보조금 관리
	7 재정조기집행 업무 총괄
	8 국고예산확보 및 보조금 관리 총괄
	9 지방기금 운영 총괄
	10 지방채 발행 계획 및 상환업무 총괄
	11 포괄보조사업 총괄 관리

실과명	분장사무	
기획 감사실장	다	군정·비위 감사 및 법무·소송·규제개혁에 관한 사항
	1	군 행정의 감사계획 수립과 시행
	2	상급기관 감사의 수감 및 처분 요구사항 처리
	3	공무원 비위 예방대책과 비위조사·처리
	4	주민 감사 청구제 운영
	5	군 대형공사 주민참여 감독자 임명제도 운영
	6	공직자 재산등록 업무 및 규제 개혁
	7	조례, 규칙, 훈령 등의 제·개정, 폐지
	8	소송(국가, 행정, 민사)·행정심판·소청에 관한 사항
	9	행정절차제도 운영
	10	계약심사
	라	홍보 및 공보행정에 관한 사항
	1	홍보 계획 수립
	2	군정홍보 및 보도
	3	언론 홍보자료의 수집 및 편찬
	4	주민과 대화의 날 운영
	5	전시 홍보 및 매체동원에 관한 사항

하 동 군 공 보

(41) 제 352 호

실과명	분장사무	
주민복지 실장	가	주민복지 종합계획 수립·조정에 관한 사항
	1	지역사회복지 종합계획 수립·평가
	2	기초생활보장지원업무 계획 수립 추진
	3	생업·생활안정자금 융자 및 특별회계 관리
	4	영구임대, 매입임대, 전세자금 융자
	5	취약계층 주거지원 방안 추진 및 정보제공
	6	저소득주민 자녀 장학금 관리 및 지원
	7	지역사업의 개발·관리 시행
	8	의사상자 및 보훈단체 지원
	9	재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급등)
	10	종합사회복지관 총괄 및 시설관리
	11	웰빙문화교실(취미·기능교실)운영
	나	주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항
	1	희망복지지원업무
	2	복지대상자 통합사례관리
	3	지역사회자원 발굴 및 관리
	4	공공·민간기관 서비스연계 체계구축
	5	읍면 종합복지기능 강화 지원
	6	우수프로그램 개발
	7	방문형 서비스사업 협력체계 구축 운영
	8	129희망콜(보건복지)센터 업무
	9	사회복지통합서비스 전문요원 관리
	10	주민생활 상담실 운영
	11	복지종합상담 창구 운영
	12	행복네트워크 관리
	13	불우이웃돕기(공동모금회 연계), 후원·결연 업무
	14	긴급복지
	15	지역사회서비스투자사업
	16	푸드뱅크
	17	생활공감주부모니터단 운영
	다	복지대상자 통합조사및 자격관리, 의료급여 자격관리 긴급지원에 관한 사항
	1	복지대상자 신규조사, 선정, 자격관리, 근로능력판정에 관한 사항 추진
	2	복지대상자 각 사업팀 보장 결정 요청
	3	신규신청자 이의신청 처리
	4	긴급지원업무 추진
	5	이웃 돕기, 후원 결연
	6	의료급여 대상자 선정 관리 및 특별회계 관리,의료급여사례관리

실과명	분장사무	
주민복지 실장	7	차상위 계층 및 사회취약 계층 지원 업무
	8	복지대상자 연간 조사계획 수립
	라	장애인복지, 자활 업무에 관한 사항
	1	장애인 복지사업에 관한 계획 수립 및 추진
	2	장애인 생활시설 운영 및 지도점검
	3	재가장애인 생활안정지원
	4	장애인 일자리사업 추진
	5	장애인 주거환경개선사업 추진
	6	장애인바우처 지원 사업
	7	장애아동 조기교육실 운영
	8	장애인 휠체어 택시 운영
	9	장애인등록 및 지원 업무
	10	가사간병 방문 도우미사업
	11	사랑나무미 빨래방 운영
	12	자활프로그램 및 자활후견기관 관리
	13	기초생활보장기금 관리
	14	희망키움 통장사업
	마	노인복지 및 장묘문화에 관한 사항
	1	노인복지시설 확충 및 지도관리
	2	노인단체 지원 및 지도육성
	3	노인소득보장 및 취업기회 확충
	4	경로당 등록 및 지원에 관한 사항
	5	노인건강진단 등 노인 보건사업 지원
	6	묘지설치 허가 및 분묘의 개장신고
	7	사랑의 주택 관리 및 실버식당 운영
	8	마을회관, 다목적회관, 경로당 관리
	9	재가복지봉사센터 운영
	10	기초노령연금 지원 및 관리 운영
	11	노인장기요양보험 지원
	바	여성복지 행정에 관한 사항
	1	여성정책관련 계획 수립 및 추진
	2	여성단체활동 활성화 및 지원
	3	여성주간행사 및 여성대회 관련사항
	4	여성폭력예방 및 방지사업 추진
	5	가정,성폭력상담소 운영지원
	6	저소득 한부모가족 및 미혼모 지원 및 관리
	7	가족지원 및 건강가정지원 업무
	8	다문화가정 복지지원사업

실과명	분장사무	
주민복지 실장	9	아이돌보미 지원사업
	10	여성지위 향상 시책발굴 추진
	11	여성복지시설 운영지도감독
	12	여성단체(여성단체협의회,부인회,적십자부녀봉사회)육성지도
	13	모·부자가정 상담 및 결연 추진
	사	아동 및 청소년에 관한 사항
	1	청소년 육성계획 및 청소년 업무에 관한 사항
	2	지방청소년 위원회 구성 및 운영
	3	민간청소년 수련시설 허가,등록 및 지도
	4	청소년 자립대책 및 모범청소년 발굴 포상
	5	공공 청소년 수련시설 설치 운영
	6	청소년 보호법 관련 사무 추진
	7	요보호아동 후원자 결연사업 지도관리
	8	결식아동 보호지원
	9	가정위탁 보호사업 지원 및 관리
10	보육시설 지원 및 지도관리	
11	어린이 놀이터 설치 및 지도감독	

실과명	분장사무	
민원과장	가	민원행정 및 주민등록에 관한 사항
	1	민원안내 및 상담
	2	여권업무 및 민원행정시책 추진
	3	민원행정시책 추진
	4	민원 서비스 혁신(G4C)운영
	5	민원(신고, 인·허가 등)접수 통제
	6	하동군민원조정위원회 관리
	7	고객만족도설문조사
	8	가족관계 등록부 및 주민등록, 인감업무
	9	행정정보 공동이용
	나	지적 업무 기획·조정 및 처리에 관한 사항
	1	지적 관리 기획 및 조정
	2	지적 통계 및 토지소유권 등록사항 정정 업무
	3	지적 측량검사 및 소유권 변동정리
	4	지적 측량에 관한 사무
	5	등기 촉탁(표시변경)
	6	필지 중심 토지정보 시스템(PBLIS)업무
	7	지적 불부합지 정리 업무
	8	GPS상시 관측소 관리
	9	부동산 소유권 이전등기 등에 관한 특별법 운영
	10	지적 경계 정비사업
	다	지적 정보 기획·조정 및 처리에 관한 사항
	1	새주소 도로명(건물번호) 부여 및 관리
	2	한국토지정보시스템(KLIS) 구축사업 기획·조정업무
	3	국가지리정보 체계(NGIS) 기본계획 수립 및 추진
	4	타 정보화 사업과 GIS 연계업무 및 통합 D/B 지원
	5	부동산 거래 업무
	6	한국토지정보시스템(KLIS) 관련 업무
	7	도면 전산화 사업 및 부동산 실명법 운영
	라	개별공시지가에 관한 사항
	1	개별필지 특성조사,지가 산정 및 검증 업무
	2	표준지 공시지가에 관한 업무
	3	개별공시지가 결정·공시
	4	부동산 투기 합동단속반 편성 운영
	5	복식부기 운영에 따른 국·공유지 개별공시지가 산정 업무
	6	개발부담금 부과 업무
	7	토지거래허가 업무

하 동 군 공 보

(45) 제 352 호

실과명	분장사무	
행정과장	가	정원, 인사 및 여론, 동향, 선거, 행정관리에 관한 사항
	1	공무원의 임용, 표창, 징계
	2	호봉승급 및 호봉 재 확정
	3	공무원시험 및 인사위원회 및 징계위원회 운영
	4	지휘 및 여론, 동향관리
	5	의전 및 행사
	6	집단민원 총괄관리 및 행정구역 개편조정
	7	공무원 교육훈련
	8	전시 주민 및 차량통제에 관한 사항
	9	읍면 기능전환 계획수립 및 시행
	10	본청, 직속기관, 사업소, 읍면 직제관리
	11	국가기반체계 보호
	12	시장군수협의회 관련 업무
	13	일제강점하 및 과거사 진상규명
	나	공무원단체, 후생 및 후생복지 향상에 관한 사항
	1	복무, 보안, 공인관리
	2	국민투표, 주민투표 등 선거관련 업무
	3	기록관 운영 및 기록물에 관한 사항
	4	적십자회비 모금
	5	직장동호회 운영
	6	인구 늘리기 시책추진
	7	전입세대 정착지원금 운영
	8	공무원 단체 운영 지원에 관한 사항
	9	맞춤형 복지제도 운영
	10	직장금고 운영
	11	행정정보 공개운영및 군정기록물 관리
	다	행정전산화 및 정보통신 관리에 관한 사항
	1	지역정보화 촉진 기본계획 수립 및 지역정보화 촉진협의회 운영
	2	군민 정보화 마인드 향상 및 정보 활성화 대책 추진
	3	시군구 행정종합시스템 구축 운영
	5	행정업무 전산시스템 주요서버 도입 및 운영
	6	정보화 시범마을 조성 및 운영
	7	회의실 방송장비 총괄 관리
	8	새울행정시스템 구축 운영
	9	무인민원 발급기 관리 및 운영
	11	IP전화시스템 관리 및 운영
	라	평생학습 및 교육지원에 관한 사항
	1	범 군민 교육대책 운영
	2	초·중·고등 교육기관의 지원 활성화
	3	인재육성 장학재단
	4	특수대학(분교) 설립 육성
	5	교육환경 및 교육개발 기반개선
	6	평생학습관 설립 운영
	7	학교 기숙사·학원 설립 지원

실과명	분장사무	
남해안 개발과장	가	남해안시대추진에 관한 사항
	1	남해안권발전 종합계획 총괄 기획·조정
	2	남해안시대 중장기 프로젝트 발굴
	3	남해안시대 관련 자료 수집 및 홍보물 제작
	4	동서남해안권발전특별법 동향관리 및 개별법 관련 업무 추진
	5	선벨트 남중권 프로젝트 기획 조정
	6	남해안시대 관련 해양개발사업 추진
	7	해양레저산업 개발계획 수립 및 시행
	8	대한민국 국제요트대전 관련 업무 총괄
	9	환승주차장 개발업무 추진
	나	경제자유구역 개발에 관한 사항
	1	갈사만 조선산업단지 조성 및 사후관리
	2	대송산업단지 조성 및 사후관리
	3	경제자유구역 관련 특수목적법인 이사회 운영 및 관리
	4	경제자유구역 관련 기반시설(내부간선도로, 공업용수, 폐수) 사업 추진
	5	해양플랜트 R&D
	다	경제자유구역 내 투자유치에 관한 사항
	1	외자 및 국내 기업유치 활동
	2	투자유치 관련 종합계획 수립 및 시행
	3	투자유치 관련기관·단체 운영 지원
	4	투자유치 타깃기업 관리
	5	개발 투자자 발굴 및 유치
	라	경제자유구역 배후 신도시 조성에 관한 사항
	1	신도시 개발지구 지정
	2	갈사만 배후도시 개발
	3	도시관리계획 결정(변경)에 관한 사항
	4	도시개발에 관한 사항
	5	택지개발에 관한 사항
	6	공영개발에 관한 사항
	7	공업지구 내 공장 설립 등에 관한 사항
	8	금성해안도로(나팔구간) 개설
	9	두우배후단지 조성 및 사후관리
	10	금성조선농공단지 및 사후관리
	마	남해안보상에 관한 사항
	1	남해안시대 및 여수세계박람회, 경제자유구역개발 보상 업무 추진
	2	공공용지 편입부지 소유권 이전 등기
	3	토지수용 재결신청 및 보상민원 해결
	4	감정평가 및 분할측량 업무 추진

하 동 군 공 보

(47) 제 352 호

실과명	분장사무	
문화관광 과장	가	문화예술 및 문화재에 관한 사항
	1	지방문화예술 진흥
	2	문화예술분야 지도 육성 및 관리
	3	문화원 운영 지도 감독
	4	전시문화계획의 수립 및 시행에 관한 사항
	5	공공도서관 지원 및 인쇄소·출판사 관리
	6	공연장 등록 관리
	7	게임산업 진흥에 관한 사항
	8	문화시설 사업추진
	9	문화재의 지정 및 유지관리에 관한 사항
	10	문화재 안전에 관한 사항
	11	무형문화재 발굴 및 지도
	12	국·도 지정문화재 보수정비사업
	13	문화재를 활용한 관광상품화 사업
	14	하동읍성 복원 정비사업
	15	하동송림 생육환경개선 및 보호에 관한 사항
	16	천연기념물(동물) 구조 및 치료에 관한 사항
	나	슬로시티에 관한 사항
	1	슬로시티 업무 전반
	2	최 참관택 운영 및 관리
	3	토지배경지 복원사업
	다	관광진흥에 관한 사항
	1	관광진흥 계획수립·조정
	2	관광진흥 개발기금의 관리운영
	3	관광관련 민자유치 계획 수립 추진
	4	관광여행업 및 관광숙박업 등록·관리
	5	남해안관광벨트사업 추진
	6	지리산권 광역관광개발사업 추진
	7	동·남부권 관광개발사업 추진
	8	기타 관광진흥업무에 관한 사항
	9	관광시설사업 운영에 관한 사항
	라	녹색관광 및 관광상품 개발에 관한 사항
	1	녹색관광 홍보 종합계획 수립·조정
	2	관광객 유치 및 관광안내에 관한 사항
	3	문화유산 해설사 및 관광안내 자원봉사자 관리
	4	야생차문화축제 업무 추진
	5	관광홍보물 제작 및 관리
	6	관광마케팅 시책업무 추진
	7	관광상품개발 종합계획 수립 및 조정
	8	공동브랜드 관리
	9	이순신 프로젝트사업 전반
	마	시설운영 및 관리에 관한 사항
	1	이병주문학관 운영 및 관리
	2	문화예술회관 운영 및 관리
	3	화개장터 운영 및 관리(문전성시 사업 포함)
4	삼성궁 및 천제당 운영 및 관리	
5	지리산역사관 운영 및 관리	

실과명	분장사무	
경제수산과 장	가	지역경제 및 에너지관리에 관한 사항
	1	지역경제에 관한 종합대책
	2	전원개발지원에 관한 사항
	3	발전소 주변지역 지원사업
	4	공산품 품질관리
	5	전기사업 및 설비업무에 관한 사항
	6	석유·에너지 관리 업무
	7	시장개량 및 관리에 관한 사항
	8	하동사랑 상품권 관리
	9	소상공인 지원에 관한 사항
	10	고용촉진훈련 및 공공근로사업 추진
	11	공공부문 일자리 창출사업 추진
	나	중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항
	1	외국인 및 국내기업 투자유치 업무에 관한 사항
	2	기업활동 규제 완화 및 기업지원에 관한 사항
	3	중소기업 육성지원에 관한 사항
	4	농공단지, 산업단지 조성 및 관리에 관한 사항
	5	공장설립 승인, 등록, 변경, 창업승인 및 사후관리
	6	농공단지, 중소기업 특별회계 관리
	바	해양개발, 수산진흥, 해양환경 관리에 관한 사항
	1	해양관광개발 사업 및 투자유치 계획 수립 및 추진
	2	국가어항 개발에 관한 사항
	3	다기능 어항 개발에 관한 사항
	4	국가마리나 개발계획 및 개발에 관한 사항
	5	공유수면 관리에 관한업무
	6	수산행정 업무의 기획·조정 및 총괄
	7	어촌종합개발사업 선정 및 개발에 관한 사무
	8	폐각처리(분쇄기 등)에 관한 사항
	9	연안 정비 사업 계획 수립 및 연안오염 방지시설 사업
	10	어항시설사업 및 유지관리에 관한 사무
	11	수산물 유통구조 개선 및 어촌환경 개선
	사	수산사업 및 수산물 관리에 관한 사항
	1	어장이용 개발계획 수립
	2	해면어업 면허 및 관리
	3	어장관리 지도
	4	수산증식사업 및 사후관리
	5	어업 피해예방 및 보상
	6	해면 어업허가·신고처분 및 관리
	7	어선등록 및 관리
	8	내수면 어업에 관한 사항
	9	안전조업지도 및 해난사고 예방
	10	수산자원 조성 및 관리
	11	어촌체험마을 조성 및 관리에 관한 사항

실과명	분장사무	
도시건축 과장	가	도시 종합개발계획의 수립 및 온천에 관한 사항
	1	군 관리 계획수립 및 관리
	2	도시계획 입안 시행
	3	시가지 및 도시구획 정리
	4	군 기본계획 수립 및 관리
	5	도시종합개발계획에 관한 사무
	6	택지 개발계획에 관한 사무
	7	경전선 철도이설
	8	광역권개발계획에 관한 사무
	9	개발촉진지구 지정
	나	도시개발에 관한 사항
	1	군 계획시설 개설계획 수립 및 편입부지 보상
	2	군 계획시설 개설공사 시행 및 감독
	3	도시공원관리에 관한 제반 사항
	4	소도읍 육성 업무 및 섬진강체육공원 조성
	다	디자인에 관한 사항
	1	공공디자인 용역사업 추진
	2	공공디자인 종합계획 수립 및 시책 추진
	3	각종 사업, 시설물 등에 공공디자인 적용
	4	디자인 위원회 운영 및 관리
	5	디자인 조례·규칙 제정 및 운영
	6	광고물 등 허가·신고 및 지도 감독
	7	경관개선사업추진
	라	건축행정에 관한 사항
	1	농어촌 주거환경 개선사업
	2	빈집 정비사업, 마을 가꾸기 사업
	3	위법건축물 관리 종합계획 수립 및 관리
	4	위법건축물 단속 및 관리
	5	공동주택 사업승인 및 관리
	6	아름다운 건축물 가꾸기 추진
	7	재해주택 관리
	8	공동주택 분양 승인
	마	건축 민원에 관한 사항
	1	건축신고 및 허가업무
	2	가설 건축물 축조 신고업무
	3	건축물 표시변경 등기 촉탁
	4	건축물 착공신고 및 건축물 사용승인
	5	건축물 대장정비 사업추진
	6	분양대상 건축물 분양승인
	바	복합민원에 관한 사항
	1	개발행위허가 및 사후관리
	2	농지전용허가·협의·변경 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	3	산지전용허가·협의·신고 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	4	오수처리시설·단독정화조의 설치신고, 준공검사 및 준공 후 수질검사

실과명	분장사무	
재무과장	가	지방세 부과에 관한 사항
	1	세정의 전문성, 효율성 대책 추진
	2	지방세 부과 및 과세결정
	3	은닉세원 조사 및 발굴
	4	지방세 지출예산제도 운영
	5	지방세 구제업무
	6	지방세 전산시스템 운영 관리
	나	경리관계에 관한 사항
	1	세출예산 경리 및 결산
	2	세입세출 외 현금 및 유가증권 출납보관
	3	공사 용역 계약 및 기타 계약관리
	4	공무원 급여 및 원천징수
	다	주택 특성 조사에 관한 사항
	1	개별주택 가격조사 계획수립
	2	표준주택 가격에 관한 업무
	3	기타물건의 시가표준액 조사결정
	4	재산세(주택분, 토지분, 건축물, 선박·항공기) 부과
	5	지방세 세무조사
	라	세입 및 체납정리에 관한 사항
	1	행정규제(관허사업 제한, 고발, 신용정보 등록, 출국금지, 기타 행정규제)
	2	세외수입원 발굴 및 과징업무 지도감독
	3	국세 관리 및 이체
	4	금고관리 및 수납 대행점 관리
	5	세입정리 및 세입결산
	6	법원 경매 교부청구 및 배당금 수령
	7	체납세 징수
	8	공매의뢰 및 체납처분
	9	결손처분
	마	국·공유재산 및 재물관리에 관한 사항
	1	물품수급관리 계획수립, 재물조사 실시
	2	청사·관사 정비계획 수립 및 관리 지도
	3	국 공유재산 관리계획 수립·조정 및 업무지도 감독
	4	기획재정부 소관 국유 잡종재산 관리
	5	도·군유 잡종재산 관리
	6	관용차량 관리
	7	물품출납, 보관 관리

하 동 군 공 보

(51) 제 352 호

실과명	분장사무	
통상교류 과장	가	농,특산물의 통상유통에 관한 사항
	1	농산물 국내유통 관련 전반
	2	농산물 유통시설 확충사업
	3	농산물의 원산지 표시
	4	농특산물의 해외시장 개척 및 수출지원
	5	농특산물의 쇼핑몰 및 각종 판매장 운영
	6	특산물의 마케팅 지원
	나	자매결연, 대외교류협력 및 사회봉사단체 관리에 관한 사항
	1	자원봉사 계획수립 및 시행
	2	자원봉사활동 개발 및 운영
	3	각종 사회봉사단체 관리 및 지원
	4	한마음 사랑나누기
	5	주민소득 지원
	6	대내외 교류 협력업무
	7	자매결연 총괄 계획 및 추진
	다	향토산업 개발 및 육성에 관한사항
	1	향토산업 종합발전 계획수립 및 시행
	2	농·특산물의 가공 및 식품산업 육성지원
	3	새로운 지역특화산업 개발 및 지원
	4	농업인 기술개발 사업
	라	하동 녹차산업 육성 및 유통지원에 관한 사항
	1	하동 녹차산업 발전 종합계획 수립
	2	차 산업 경쟁력 확보를 위한 시책 개발
	3	녹차산업의 부가가치 증대계획 수립 시행
	4	공동가공 시설 설치사업
	5	기타 녹차산업 발전과 관련된 제반사항
	6	공동 포장재 지원사업 및 품질개선 등 경상사업
	7	녹차 홈페이지 관리 및 네트워크 구축
	8	전통 차문화 계승 보급
	9	차 체험관 운영 관리
	10	녹차홍보사업 및 마케팅행사 추진 지원
	11	녹차연구소 관련 업무·사업 지원 및 점검
	12	차 문화센터 관리운영

실과명	분장사무	
산림녹지 과장	가	산림사업 관리에 관한 사항
	1	산림조성 종합기획
	2	조림사업 및 사후관리
	3	임업단체 육성 및 지도관리
	4	농림사업(임업·산촌분야) 취합 및 심의에 관한 사항
	5	산림분야 종묘업 등록업무
	6	산림분야 공모사업
	7	농림사업 시행 및 사후관리
	8	충무계획 관련업무
	9	기후변화 대응 관련 임업분야 업무
	10	임산물 생산·가공 및 유통사업 지도감독
	나	산림보호에 관한 사항
	1	산불방지 종합대책
	2	입목벌채 허가, 신고
	3	산림병해충 방제사업 및 예찰(밤나무 항공방제)
	4	숲 가꾸기 사업(천연림보육, 간벌, 어린나무 가꾸기, 덩굴류 제거)
	5	산림경영계획에 관한 사항
	6	임산물 굴·채취 허가 및 신고
	7	등산로 조성 및 정비사업
	8	소나무 재선충병 방제 계획수립 및 시행(송림공원관리)
	9	숲길조성 및 관리
	10	백두대간 업무
	다	임산물 생산 및 지도에 관한 사항
	1	공유림 관리에 관한 사항
	2	토석 채취 허가 및 사후관리
	3	사방사업 계획수립 및 관리
	4	산림재해대책 및 복구
	5	임도시설 및 관리
	6	임업진흥촉진지역 관리
	7	보안림 지정 및 관리
	8	자연휴양림 조성 및 관리
	9	목재문화체험장 조성 관리
	라	녹지공간 조성 및 관리에 관한 사항
	1	생활공원조성 및 관리
	2	자연공원 관련업무 전반
	3	가로수 및 꽃길 꽃동산 조성 및 관리
	4	녹지네트워크(도시림 등) 구축 기본계획 수립 추진
	5	마을쉼터 조성 및 관리
	6	학교숲 조성 업무

실과명	분장사무	
재난관리 과장	가	민방위, 재난관리 및 120만원 기동대에 관한 사항
	1	통합방위협의회 운영
	2	민방위 계획 수립 및 시행
	3	비상대비 업무
	4	전시 민방위계획 및 인력동원 계획 수립 시행
	5	정부 및 자체 연습계획 조정·통제
	6	안전관리계획 수립 시행
	7	예비군육성 지원
	8	소방업무 지원 및 의용소방대 운영지원
	9	재난대비 시설 및 장비 유지 관리
	10	농어촌 보안등 설치 유지관리
	11	내수면 수상레저 사업 등록 및 안전관리
	나	복구지원 및 방재에 관한 사항
	1	지역방재 계획 수립
	2	자연재난 피해상황 총괄 및 종합대책
	3	자연재난 복구계획 수립추진
	4	재해위험지 조사 및 방재시설물 점검.관리
	5	재해위험지구 정비사업
	6	재난안전대책본부 운영
	7	재난관리기금 관리 및 사업시행
	8	방재의 날 행사 및 방재 도상훈련
	9	재해 사전대비 업무
	10	풍수해 보험 업무
	다	하천정비 및 지하수 관리에 관한 사항
	1	하천 정비 및 유지관리
	2	하천공사 설계 및 감독
	3	기성제 정비 및 하도개선사업 수해 상습지 개선사업
	4	지하수 개발이용 인허가
	5	댐 주변지역 지원사업 계획 수립 및 시행
	6	국가하천구역 편입 토지 보상
	7	4대강 사업추진에 관한 사항
	8	골재 채취업 등록 및 관리
	9	소하천 정비기본계획 수립.변경
	10	공유수면관리 및 매립에 관한 사항

실과명	분장사무	
건설교통 과장	가	건설종합계획, 주민숙원사업 계획수립, 시행 및 보상에 관한 사항
	1	도로교통량 조사
	2	국토해양부 소관 국유재산관리
	3	소규모 주민숙원사업
	4	오지종합 개발사업 계획수립 및 시행
	5	도서종합 개발사업 계획수립 및 시행
	6	국토해양부소관 국유재산 용도 폐지
	7	건설기계 등록 및 조종사 면허관리
	8	국도, 지방도사업, 소규모사업 보상관련업무 일체
	나	농업기반조성에 관한 사항
	1	농업기반 조성 종합 기획·조정
	2	경지정리 사업
	3	농업기반시설 및 수리시설 유지관리
	4	수리시설 안전점검 및 개보수 사업
	5	농지개량사업 시행 인가
	6	정주권 개발사업
	7	농촌마을 종합개발사업
	8	농림사업 보상관련업무 일체
	다	토목공사 및 각종 도로관리에 관한 사항
	1	군도 및 농어촌도로 관리 및 정비
	2	도로공사로 인한 수익자 부담금 부과 및 징수
	3	접도구역 관리
	4	노점상 및 노상 적치물 관리 단속
	5	도로 공작물 설치 허가(도로점용허가, 도로점사용료 부과 및 징수)
	6	군도 사업계획 수립 및 시행
	7	농어촌도로 사업계획 수립 및 시행
	8	위험도로 구조개선사업 계획수립 및 시행
	9	도로 설해대책
	10	관내 도로 교량관리
	11	군도, 농어촌도로 보상관련업무 일체
	라	교통행정 종합기획 및 조정에 관한 사항
	1	교통행정 종합기획·조정
	2	자동차 운송사업 인·허가, 등록 및 지도감독
	3	자동차관리사업 인·허가 지도감독
	4	자동차 등록에 관한 사항
	5	교통시설에 관한 사항
	6	노상 및 노외 주차장에 관한 사항
	7	자동차 관련 과태료 부과 징수

하 동 군 공 보

(55) 제 352 호

실과명	분장사무	
녹색 환경과장	가	환경보전업무 종합계획수립 및 시행에 관한 사항
	1	환경보전 중장기계획 수립 및 시행
	2	환경개선부담금 부과징수 및 체납처분
	3	환경영향 평가 및 사전환경성 검토 협의 관련업무
	4	수변구역 관리 및 행위허가, 협의 업무
	5	일반 및 직접지원 주민지원사업 추진
	6	수질오염총량관리 시행계획 수립 시행
	7	개발관련 오염총량 협의 및 부하량 관리
	8	토양오염 유발시설 인허가 및 관리
	9	지리산생태과학관 관리 및 운영
	나	녹색성장에 관한 사항
	1	저탄소 녹색성장 기본계획 수립 시행 및 총괄 기획조정
	2	기후변화 대응 관련업무
	3	온실가스 배출량 조사 및 저감대책 수립 시행
	4	탄소포인트제 시행 및 평가
	5	그린스타트 네트워크 구성운영 및 지원
	6	자연생태계 보전에 관한 업무
	7	생태하천 복원사업 추진에 관한 업무
	8	녹색시범마을 육성 지원
	다	대기·폐수배출시설 관리 및 축산폐수에 관한 사항
	1	환경오염 근절대책 추진
	2	공해배출업소 지도단속 및 관리
	3	환경오염피해 발생 조정관련 업무
	4	축산폐수 배출시설 관리
	5	생활, 건설 소음진동 규제관련 업무
	6	폐수종말 처리시설 기본계획 추진
	7	비산먼지 발생사업(변경)신고, 특정공사 사전신고 및 특정시설 설치신고
	8	조수보호 및 유해조수 구제
	9	대기환경 규제 지역 지정 및 관리업무
	라	폐기물처리 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
	1	폐기물처리 및 자원재활용 종합계획 수립 추진
	2	생활폐기물 불법처리행위 지도단속
	3	일회용품 규제대상 업소 지도단속
	4	폐기물처리시설 설치승인 및 사후관리
	5	자연발생 유원지 지정 및 운영관리
	6	공중화장실 총괄 관리
	마	생활폐기물 처리시설 운영에 관한 사항
	1	생활폐기물 처리시설 운영전반
	2	음식물 쓰레기 퇴비화시설 운영
	3	소각시설 가동 및 유지관리
	4	침출수 처리시설 운영 및 유지관리
	5	매립시설 운영 및 유지관리
	6	재활용 선별시설 운영 및 유지관리

하동군 직속기관 과·소장의 사무분장(제6조 및 제9조 관련)

실과명	분장사무	
보건소장	가	보건행정에 관한 사항
	1	공중보건 의사 배치·복무 관리
	2	보건기관 시설물 관리
	3	보건지소·진료소 운영 및 지도
	4	지역보건 의료계획 수립
	5	농어촌 의료서비스 개선사업
	6	보건지소 의약품 및 각종 기자재 구매업무
	7	보건사업 업무기획 및 조정
	8	의료반 운영 및 각종 의료지원 업무
	9	건강검진기관 지정 및 건강진단 등 신고
	나	건강도시에 관한 사항
	1	건강도시사업
	2	희귀·난치성질환자 관리 및 지원
	3	국가암 조기검진
	4	아동·청소년 정신보건사업
	5	지역사회 건강조사
	6	노인인공관절 수술비 등 지원
	7	저소득층 특수질환 조기검진사업
	8	정신보건센터 운영 및 관리
	9	건강플러스 행복플러스 사업
	10	저출산 고령화대책
	11	출산장려시책 지원
	12	33헬스 프로젝트(폐암검진, 자궁경부확대촬영사업)
	다	예방의약에 관한 사항
	1	소독의무대상시설관리
	2	의료기관 등 지도 관리 방역소독 사업
	3	의약품·의료기기 판매업소 지도·점검
	4	마약류 지도·관리
	5	한센병 등록환자 관리
	6	예방접종 사업 및 결핵 관리
	7	신종전염병 발생시 대책상황실 운영
	8	표본감시 의료기관 운영 및 각종 전염병 관리 웹 보고
	9	응급의료에 관한 업무
	10	결핵관리
11	장기이식 등록 관리	
12	기생충퇴치사업	
13	성병, 에이즈 등 관리	
14	해하수 관리	

실과명	분장사무	
보건소장	라	방문보건에 관한 사항
	1	지역특화행태개선사업(영양,운동,비만,절주)
	2	방문건강관리사업(방문진료 및 전담인력관리)
	3	말기암 환자 호스피스 연계사업
	4	지역사회중심 재활사업
	5	만성질환관리사업(고혈압, 당뇨, 고지혈증)
	6	금연사업 (교육, 금연클리닉 운영)
	7	자원봉사자 운영 및 관리
	8	모자보건사업
	9	재가장애인 등록 및 재활치료
	10	경로당 방문진료
	11	산모신생아 도우미 지원사업
	12	임산부 및 영유아 보충영양관리사업
	13	치매관리사업
	14	한약건강증진 HUB보건소사업
	15	노인의치보철사업
	마	진료에 관한 사항
	1	건강검진 업무
	2	민원 제증명 발급, 수입금 관리 등 민원실 운영
	3	성병,에이즈 등 각종 검사관리
	4	건강검진, 민원 병리검사 관리
	5	장애인 의약품 조제료 지원 등
	6	진단용방사선 안전관리
	7	특수의료장비 관리
	8	의료보험보호 청구 업무
	바	공중이용시설 안전위생관리에 관한 사항
	1	식품영업(신고·허가)에 관한 사항
	2	공중위생업소 개설업무
	3	위생지도 행정의 종합기획·조정
	4	무허가업소 지도단속
	5	국민건강 위해식품 단속
	6	유전자재조합식품 표시제 관리
	7	식품·공중위생 교육·홍보

실과명	분장사무	
농업 정책과장	가	농정 및 관광농업 발전에 관한 사항
	1	센터 소관업무의 종합기획 조정
	2	서무,문서,관인,보안 및 센터 내 인사관리
	3	농정업무 기획조정
	4	농어촌 발전계획 수립 및 시행
	5	농어촌 진흥기금 관리 운영
	6	농림실시계획 및 동원계획 총괄
	7	농림사업 업무 총괄 및 평가
	8	농업인 자녀학자금 및 농가도우미 지원사업
	9	농촌특산단지 및 농업법인 육성지도
	10	농지보전 및 이용에 관한 사항
	11	경관보전 직불제
	12	지역특화발전 특부 업무
	13	북천코스모스메밀꽃축제
	14	국가균형발전위원회업무 및 균형발전업무총괄
	15	지방혁신계획수립 및 추진
	16	지역혁신협의회 설치운영 및 지원
	17	농촌활력증진사업 추진 및 지역전략산업 육성
	나	천부농 만부촌 Green하동 육성사업에 관한
	1	농업경영 개선지도
	2	농업인 정보화 촉진 - 농축산과 천부농 만부촌담당으로 이관
	3	농작물별 소득 조사 분석
	4	농업경영 컨설팅
	5	천부농·만부촌 육성사업
	6	FTA 대책 및 지원사업
	7	농업산학협동심의회 운영
	8	농업인용자이전보조금지원사업
	9	농업인정보화사업
	10	지자체협력사업
	다	축산행정 및 시설물, 기술지도에 관한 사항
	1	한우산업 육성
	2	낙농산업 육성
	3	양계산업 육성

실과명	분장사무	
농업정책 과장	4	양봉,토봉산업 육성
	5	기타 가축 육성
	6	축산물 브랜드 육성
	7	조사료 생산 기반조성 및 장비지원
	8	가축시장 관리
	9	초지조성 관리
	10	가축 인공수정소 개설 및 관리
	11	가축통계
	12	송아지생산 안정제 사업
	13	한우개량 및 등록사업
	14	종축.종돈장 관리
	15	축산재해
	16	쇠고기 이력추적 시스템
	라	가축방역 및 축산환경에 관한 사항
	1	가축방역 및 약품지원 사업
	2	가축 질병예찰 및 병성감정
	3	공수의 지도 감독
	4	공동방제단 운영
	5	축산분뇨 처리사업
	6	양돈 산업 육성
	7	가축병원 지도감독
	8	도축장육가공 관리
	9	정착촌 지도감독
	10	축산물 위생
	11	반려 및 유기동물 관리
	12	가축전염병 발생축 살처분 및 보상
	13	축산환경개선

실과명	분장사무	
농촌사회 과장	가	농업인 교육 및 인력육성에 관한 사항
	1	농업인 학습단체 및 후원회 육성 지도
	2	농촌청소년 진로지도
	3	최고농업경영자 육성지도
	4	귀농인 관리 및 지도
	5	한국 농업 전문학교 졸업생 관리 지도
	6	농촌지도사업 종합기획, 조정
	7	농업인 품목조직 육성에 관한 사업
	8	농민회 육성 지도
	9	농촌총각 행복가정 만들기 사업추진
	10	농업인 교육훈련
	11	과내 일반서무·일상경비·인사 관리
	나	농업지원 및 농업기계화사업에 관한 사항
	1	정부양곡의 보관 및 가공수송
	2	공공비축벼 매입 관리
	3	도정업자 양곡상지도 감독
	4	조건불리지역 직불제
	5	쌀 소득 등 보전 직접 직불제
	6	농기계 순회 수리반 운영
	7	농업기계화 촉진 및 실수요자 교육
	8	농업 기계화사업
	9	농업기계 대여은행 설치·운영
	다	농촌관광 및 체험에 관한 사항
	1	농촌관광 산업 육성 종합 계획 수립
	2	도농교류 활성화 사업
	3	소비자 농업 육성
	4	녹색농촌체험마을 조성 및 관리지도
	5	팜스테이 마을 육성 및 관리 지도
	6	과학영농시설 운영
	7	지역농업개발센터 종합운영
	8	살기 좋은 마을(명품 마을) 가꾸기 사업
	라	농촌생활 개선사업 및 식품개발에 관한 사항
	1	농촌생활개선사업의 계획 및 평가
	2	농촌가정경영 및 가족관계 지도
	3	농작업 노동관리 개선지도
	4	농촌식생활개선 및 전통식문화 계승발전
	5	영양식품 가공조리 및 저장방법 지도
	6	의생활 개선지도
	7	생활환경개선 시범마을 육성
	8	농촌여성 소득활동 지도

하 동 군 공 보

(61) 제 352 호

실과명	분장사무	
소득지원 과장	가	환경농업 개선을 위한 계획수립 및 시행에 관한 사항
	1	친환경농업시책
	2	농업기상 및 재해에 관한 기술지도
	3	식량작물 병해충 예찰 및 방제기술 지도
	4	친환경 농업 관리실 및 병해충 진단실 운영
	5	농약 안전사용 및 현장 기술지도
	6	농업재해 기금 운용 관리
	7	식량수급 계획수립
	8	고품질 쌀 생산 및 유통대책
	9	밭작물 안전생산
	10	기타 식량 작물 재배에 관항 사항
	11	고품질 식량작물 우량품종 시범사업
	12	토양, 물체, 개수 등 환경농업 실태조사 및 분석
	13	병해충 종합관리(IPM)사업추진 및 기술지도
	14	친환경농업 직불제
	15	고품질 식량작물 우량품종 보급
	16	쌀 생산비 절감을 위한 생력재배 지도
	나	원예산업 육성 및 기술보급에 관한 사항
	1	농업생산유통과 업무종합 기획조정
	2	채소·화훼 종합계획 및 생산
	3	채소·화훼 등 수출농산물 기술지원
	4	수출전략 작목 개발 및 농가보급
	5	수출 농산물 클레임 방지도
	6	수출농단 육성·관리
	7	채소 지역 특화품목 육성·지도
	8	노지채소·산채류 재배 기술지도
	9	시설채소·노지채소 신기술 보급지도
	10	채소 및 화훼분야 소득작목 개발
	11	채소분야 농업인 연구모임 육성
	12	시설채소 육성 및 지원사업
	13	채소 농약 안전사용 및 병해충 방제
	다	과수,특용작물 산업육성 및 기술보급에 관한 사항
	1	과수재해보험
	2	과수·특용작물 종합계획 수립 및 생산
	3	FTA대응 과수 경쟁력 제고사업
	4	과수·특용작물산업 육성 및 지원사업
	5	과수·특용작물 등 수출농산물 기술지원
	6	과수·특작분야 농업인 연구모임 육성
	7	버섯재배 및 시범사업 추진지도
	8	새로운 소득작목 개발

하동군 사업소 소장의 사무분장(제11조 관련)		
실과명	분장사무	
체육시설 사업소장	가	체육진흥에 관한 사항
	1	스포츠마케팅 사업
	2	각종 전국대회 및 국제대회 준비
	3	국제적인 대회유치 기반조성
	4	체육진흥업무 활성화 추진
	5	하동군체육회 업무 지원
	6	생활체육 업무추진 및 동호인 단체 육성관리
	7	체육시설의 등록 신고 및 지도 감도
	8	체육공원조성 및 공공체육시설 설치 운영에 관한 사항
	나	국민체육센터 운영 및 관리에 관한 사항
	1	국민체육센터 시설운영 계획 수립
	2	국민체육센터 프로그램 운영 개발
	3	시설물 유지관리 및 보수
	4	시설물 이용 홍보 및 수강인원 관리
상하수도 사업소장	가	상수도에 관한 사항
	1	상수도 사업계획 및 시행
	2	상수도 취수, 정수, 송배수 및 그 시설과 부속시설 유지·관리
	3	급수사항 지도·감독
	4	누수탐사 수선
	5	소규모수도시설 및 수질관리
	6	상수원 보호구역 지정관리
	7	상수도 대행업체 운영관리
	나	하수도에 관한 사항
	1	하수도 사업계획 및 시설 개보수
	2	공공하수처리시설 설치 및 운영관리
	3	하수종말처리장 및 분뇨처리장 설치 및 운영관리
	4	배수설비 설치 신고 및 원인자부담금 부과·징수관리
	5	오수, 분뇨 관련업무
6	개인 하수처리 시설 지도점검 및 사후관리	
7	분뇨 등 관련 영업자 인허가 및 관리	

[별표 5]

읍·면장의 직급(제12조 관련)

읍·면사무소명	직 위	직 급	비 고
하동읍사무소	하동읍장	지방행정사무관, 지방시설사무관, 지방농업사무관 또는 지방사회복지사무관	
화개면사무소	화개면장	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방녹지사무관 또는 지방사회복지사무관	
악양면사무소	악양면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관	
적량면사무소	적량면장	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관 또는 지방사회복지사무관	
횡천면사무소	횡천면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관	
고전면사무소	고전면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관	
금남면사무소	금남면장	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관	
금성면사무소	금성면장	지방행정사무관, 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관	
진교면사무소	진교면장	지방행정사무관, 지방농업사무관 또는 지방시설사무관	
양보면사무소	양보면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관	
북천면사무소	북천면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관	
청암면사무소	청암면장	지방행정사무관, 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관	
옥종면사무소	옥종면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관	

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제4조(실·과·<u>단장</u>의 사무분장) 실·과·<u>단장</u>의 사무분장은 별표1과 같이 한다.</p>	<p>제4조(실·<u>과장</u>의 사무분장) 실·<u>과장</u>의 사무분장은 <u>별표1</u>과 같이 한다.</p>
<p>제10조(소장의 직급) 상하수도사업소에 두는 소장은 지방행정사무관, 지방시설사무관, 지방환경사무관 또는 지방공업사무관으로 한다.</p>	<p>제10조(소장의 직급) <u>체육시설사업소의 소장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 상하수도사업소에 두는 소장은 지방행정사무관, 지방시설사무관, 지방환경사무관 또는 지방공업사무관으로 보한다.</u></p>
<p>제13조(부읍·면장 직급 등) 부읍·면장은 일반직 6급 공무원으로 하며 총무업무를 겸임한다.</p>	<p><u><삭 제></u></p>