

하 동 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장

제409호 2014. 9. 2 (화요일)

조 례

- 하동군 조례 제2045호 하동군 행정기구 설치 조례 일부 개정조례 2

규 칙

- 하동군 규칙 제1116호 하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정 규칙..... 8
- 하동군 규칙 제1117호 하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정 규칙..... 31

고 시

- 하동군 고시 제2014-66호 2014년도 제2회 추가경정 세입세출예산 38

공 고

- 하동군 공고 제2014-574호 2014년 7월 1일 준 개별공사가 열람 및 의견제출 안내 공고문..... 42
- 하동군 공고 제2014-576호 하동군 직무대리 규칙 일부개정규칙안 입법예고 43

회 람									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 하동군 편집 : 기획감사실 (055)880-2041, 행정2041

하 동 군 공 보

(2) 제 409 호

하동군의회에서 의결된 「하동군 행정기구 설치 조례」 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2014년 9월 2일

하 동 군 수

하동군 조례 제2045호

하동군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

하동군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제1항 중 “기획감사실, 주민복지실, 민원과, 행정과, 문화관광과, 경제수산물과, 도시건축과, 재무과, 통상교류과, 산림녹지과, 안전총괄과, 건설교통과, 녹색환경과”를 “기획감사실, 문화관광실, 안전총괄과, 경제수산물과, 주민복지과, 행정과, 민원과, 재무과, 산림녹지과, 건설교통과, 국제통상과, 환경보호과, 도시건축과”로 한다.

제3조 제2항 각호를 다음과 같이 개정한다.

1. 기획감사실

- 가. 군정전반의 종합기획·조정, 새로운 시책, 각종 평가 및 통계에 관한 사항
- 나. 예산편성·운영에 관한 사항
- 다. 군정·비위 감사에 관한 사항
- 라. 홍보 및 공보행정에 관한 사항

2. 문화관광실

- 가. 문화예술에 관한 사항
- 나. 문화재에 관한 사항
- 다. 관광개발에 관한 사항
- 라. 슬로시티 및 관광마케팅에 관한 사항
- 마. 시설운영 및 관리에 관한 사항

3. 안전총괄과

- 가. 안전 및 재난관리에 관한 사항
- 나. 민방위비상대책 및 120민원 기동대에 관한 사항
- 다. 복구지원 및 방재에 관한 사항
- 라. 하천정비 및 유지관리에 관한 사항

4. 경제수산과

- 가. 지역경제발전에 관한 사항
- 나. 에너지정책 및 관리에 관한 사항
- 다. 중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항
- 라. 해양개발, 수산진흥, 해양환경 관리에 관한 사항
- 마. 수산사업 및 수산물 관리에 관한 사항

5. 주민복지과

- 가. 기초생활보장 지원 및 주민복지 종합계획 수립·조정에 관한 사항
- 나. 주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항
- 다. 복지급여대상자 통합조사관리 및 의료급여 자격관리에 관한 사항
- 라. 장애인복지 및 자활 업무에 관한 사항
- 마. 노인복지대책 수립 및 장묘문화에 관한 사항
- 바. 여성복지 행정에 관한 사항

6. 행정과

- 가. 조직, 인사, 여론, 행정관리에 관한 사항
- 나. 공무원단체, 후생복지, 선거, 인구증대시책 및 사무능률에 관한 사항
- 다. 행정전산화 및 정보통신 관리에 관한 사항

(4) 제 409 호

라. 평생학습 및 교육지원에 관한 사항

마. 아동 및 청소년에 관한 사항

7. 민원과

가. 민원행정 및 주민등록에 관한 사항

나. 지적관리 기획·조정 및 처리에 관한 사항

다. 지적재조사 기획·조정 및 처리에 관한 사항

라. 부동산관리 기획·조정 및 처리에 관한 사항

8. 재무과

가. 지방세 부과에 관한 사항

나. 경리관계에 관한 사항

다. 주택 특성조사에 관한 사항

라. 세입 및 체납정리에 관한 사항

마. 국·공유재산 및 재물관리에 관한 사항

9. 산림녹지과

가. 산림사업 관리에 관한 사항

나. 산림보호에 관한 사항

다. 산림토목에 관한 사항

라. 산림문화휴양에 관한 사항

마. 가로수, 공원 조성 및 관리에 관한 사항

10. 건설교통과

가. 건설종합계획, 주민숙원사업 계획수립 및 시행에 관한 사항

나. 농업기반조성에 관한 사항

다. 토목공사 및 각종 도로 관리에 관한 사항

라. 교통행정 종합기획 및 조정에 관한 사항

11. 국제통상과

가. 농·특산물의 통상유통에 관한 사항

나. 경제자유구역 내 투자유치에 관한 사항

- 다. 자매결연, 대외교류협력 및 자원봉사단체·사회봉사단체 관리에 관한 사항
- 라. 하동 녹차산업 육성 및 유통지원에 관한 사항

12. 환경보호과

- 가. 환경보전업무 종합계획 수립, 기후변화, 생태에 관한 사항
- 나. 대기, 폐수 배출 시설 관리 및 축산폐수에 관한 사항
- 다. 폐기물처리 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
- 라. 생활폐기물 처리시설 운영에 관한 사항

13. 도시건축과

- 가. 도시 종합개발계획 수립에 관한 사항
- 나. 도시개발에 관한 사항
- 다. 건축행정 및 광고물에 관한 사항
- 라. 건축민원에 관한 사항
- 마. 복합민원에 관한 사항

제3조의3 제1호 다목을 삭제한다.

제9조 각호를 다음과 같이 개정한다.

1. 농업정책, 농업인 지원 및 농가경영 안정에 관한 사항
2. 부농육성사업 종합계획 수립·조정에 관한 사항
3. 축산행정 및 시설물, 기술지도에 관한 사항
4. 가축방역 및 축산환경에 관한 사항
5. 농업인 교육 및 인력육성에 관한 사항
6. 농촌관광 및 체험에 관한 사항
7. 농촌생활 개선사업 및 식품개발에 관한 사항
8. 농업기계화 촉진 및 관리에 관한 사항
9. 친환경농업 개선을 위한 계획 수립 및 시행에 관한 사항
10. 양정 및 농산지원에 관한 사항
11. 향토산업 개발 및 육성에 관한 사항

하 동 군 공 보

(6) 제 409 호

- 12. 원예산업 육성 및 기술보급에 관한 사항
- 13. 과수, 특용작물 산업육성 및 기술보급에 관한 사항

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 「하동군 사회복지통합기금 설치 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “주민복지실장”을 “주민복지과장”으로 한다.

② 「하동군 지역사회복지협의체 등 구성 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “주민복지실장”을 “주민복지과장”으로 한다.

③ 「하동군 여성정책발전위원회 및 기금 설치·운용 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제1호 및 제19조 중 “주민복지실장”을 “주민복지과장”으로 한다.

④ 「하동군 보육정책위원회 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “복지위생과 아동업무담당주사”을 “행정과 아동청소년업무 담당주사”로 한다.

⑤ 「하동군 인구증대시책 지원 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항의 별표2 중 “문화관광과”를 “문화관광실”로 한다.

⑥ 「하동군 문화예술공간 및 미술장식 설치 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “문화관광과장, 경제도시과장”을 각각 “문화관광실장, 도시건축과장”으로 한다.

⑦ 「하동군 군지편찬위원회 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “문화관광과장”을 “문화관광실장”으로 한다.

⑧ 「하동군 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “경제정책담당주사”를 “지역경제업무담당주사”로 한다.

⑨ 「하동군 발전소주변지역 지원사업 특별회계 설치 조례」 일부를 다음과 같이

개정한다.

제4조 중 “경제정책담당주사”를 “기업지원업무담당주사”로 한다.

- ⑩ 「하동군 사회적기업 육성에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “주민복지실장”을 “주민복지과장”으로 한다.

- ⑪ 「하동군 농특산물 명인 육성 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “통상교류과장”을 “국제통상과장”으로 한다.

- ⑫ 「하동군 군립공원위원회 설치 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “기획감사실장, 행정과장, 문화관광과장, 도시건축과장, 산림녹지과장, 건설교통과장, 녹색환경과장, 농업기술센터 농업정책과장”을 “기획감사실장, 문화관광실장, 행정과장, 산림녹지과장, 건설교통과장, 환경보호과장, 도시건축과장, 농업기술센터 농축산과장”으로 한다.

- ⑬ 「하동군 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “산림녹지과장, 도시건축과장, 재난관리과장, 건설교통과장”을 “안전총괄과장, 산림녹지과장, 건설교통과장, 도시건축과장”으로 한다.

- ⑭ 「하동군 친환경농업 육성 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 중 “농업정책과장, 농촌사회과장, 소득지원과장”을 “농축산과장, 농촌사회과장, 소득지원과장”으로 한다.

- ⑮ 「하동군 농촌총각 행복가정이루기 사업 지원 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “농촌사회과장, 주민복지실장”을 “주민복지과장, 농촌사회과장”으로 하고, “ 제3조제6항 중 “농촌사회과 인력정보담당”을 “농촌사회과 교육인력업무담당주사”로 한다.

- ⑯ 「하동군 농가경영회생기급 설치 및 운용 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항 중 “농업정책과장”을 “농축산과장”으로 한다.

하동군조례규칙심의회에서 의결된 「하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙」 일부 개정 규칙을 이에 공포한다.

2014년 9월 2일

하 동 군 수

하동군 규칙 제1116호

하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 본문을 다음과 같이 개정한다.

기획감사실장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보하고, 문화관광실장은 지방서기관, 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 안전총괄과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 경제수산과장은 지방행정사무관 또는 지방해양수산사무관으로, 주민복지과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 행정과장은 지방행정사무관으로, 민원과장은 지방행정사무관, 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관으로, 재무과장은 지방행정사무관으로, 산림녹지과장은 지방행정사무관, 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관으로, 건설교통과장은 지방시설사무관으로, 국제통상과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, 환경보호과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로, 도시건축과장은 지방행정사무관 또는 지

방시설사무관으로, 남해안개발과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 규제 개혁추진단장은 지방행정주사 또는 지방농업주사로 보한다.

제8조 제1항의 본문 중 “농업정책과”를 “농축산과”로 한다.

제8조 제2항의 본문 중 “농업정책과장”을 농축산과장“으로 한다.

별표 1, 2를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

하 동 군 공 보

(10) 제 409 호

[별표 1]

하동군 본청 실·과·단장의 사무분장(제4조 관련)	
실과명	분장사무
기획감사 실장	가 군정전반의 종합기획·조정, 새로운 시책, 각종평가 및 통계에 관한 사항
	1 군 행정 전반에 관한 기획 및 조정·통제
	2 실과단소 업무의 기획 조정
	3 중장기 계획 및 조정
	4 군정업무 주요업무 확인평가
	5 군수공약 사항 및 지시사항 총괄관리
	6 군민의 날 행사 및 군민상 시상
	7 의회운영에 관한 사항
	8 통계조사 및 통계연보 발간
	9 외국인 정책 및 통계, 등록
	10 새로운 시책 발굴 추진
	11 군민제안 및 공무원 제안제도 운영
	나 예산 편성·운영에 관한 사항
	1 예산 편성운영에 관한 사항
	2 재정운영계획 수립 및 운영
	3 예산의 전용, 이용(이체), 변경 및 예비비 집행 결정
	4 중기지방재정계획 및 투·융자심사, 설계용역과제 사전심의회 총괄추진
	5 전시 지방행정 동원계획 수립시행
	6 사회단체 보조금 관리
	7 국고예산확보 및 보조금 관리 총괄
	8 지방기금 운영 총괄
	9 지방채 발행 계획 및 상환업무 총괄
	다 군정·비위 감사에 관한 사항
	1 군 행정의 감사계획 수립과 시행
	2 상급기관 감사의 수감 및 처분 요구사항 처리
	3 공무원 비위 예방대책과 비위조사·처리
	4 주민 감사 청구제 운영
	5 군 대형공사 주민참여 감독자 임명제도 운영
	6 공직자 재산등록 업무
	7 계약심사
	라 홍보 및 공보행정에 관한 사항
	1 홍보 계획 수립
	2 군정홍보 및 보도
	3 언론 홍보자료의 수집 및 편찬
	4 주민과 대화의 날 운영
	5 전시 홍보 및 매체동원에 관한 사항

실과명	분장사무
문화관광 실장	가 문화예술에 관한 사항
	1 지방문화예술 진흥
	2 문화예술분야 지도 육성 및 관리
	3 문화원 운영 지도 감독
	4 전시문화계획의 수립 및 시행에 관한 사항
	5 공공도서관 지원 및 인쇄소·출판사 관리
	6 공연장 등록 관리
	7 음악 및 게임산업 진흥에 관한 사항
	8 문화시설 사업추진
	나 문화재에 관한 사항
	1 문화재 안전에 관한 사항
	2 무형문화재 발굴 및 지도
	3 국·도 지정문화재 보수정비사업
	4 문화재를 활용한 관광상품화 사업
	5 천연기념물(동물) 구조 및 치료에 관한 사항
	다 관광개발에 관한 사항
	1 관광개발 계획수립 및 시행
	2 관광개발사업 추진 및 운영에 관한 사항
	3 관광관련 민자유치 계획 수립 및 시행
	4 관광지 지정 및 개발
	라 슬로시티 및 관광마케팅에 관한 사항
	1 관광관련 종합계획 수립 및 시행
	2 관광객 유치 및 관광안내에 관한 사항
	3 문화유산 해설사 및 관광안내 자원봉사자 관리
	4 관광여행업, 관광숙박업 등록 및 관리
	5 관광상품개발 종합계획 수립 및 조정
	6 공동브랜드 관리
	라 시설운영 및 관리에 관한 사항
	1 이병주문학관 운영 및 관리
	2 문화예술회관 운영 및 관리
	3 화개장터 운영 및 관리
	4 삼성궁, 천제당 운영 및 관리
	5 지리산역사관 및 생태과학관 운영 및 관리
	6 최참판댁 운영 및 관리

하 동 군 공 보

(12) 제 409 호

실과명	분장사무	
안전총괄 과장	가	안전·재난관리에 관한 사항
	1	안전총괄·안전문화, 사회안전 업무
	2	특정관리대상시설 및 재난취약시설 관리
	3	특별사업경찰 업무 지원
	4	각종 재난상황 관리(보고 및 초동대응)
	5	안전·재난대비 시설 및 장비 유지 관리·운영
	6	내수면 수상레저 사업 등록 및 안전관리
	나	민방위비상대책 및 120만원 기동대에 관한 사항
	1	민방위 계획 수립 및 시행
	2	비상대비 업무
	3	전시 병력동원업무 지원
	4	예비군 육성 지원
	5	사회복무요원 관리
	6	농어촌 기로·보안등 설치 유지관리
	다	복구지원 및 방재에 관한 사항
	1	지역방재 계획 수립
	2	자연재난 피해상황 총괄 및 종합대책
	3	자연재난 복구계획 수립추진
	4	재해위험지 조사 및 방재시설물 점검 및 관리
	5	재해위험지구 정비사업
	6	재해 사전대비 업무
	7	풍수해 보험 업무
	라	하천정비·유지관리에 관한 사항
	1	하천 정비·유지관리
	2	기성제 정비 및 하도개선사업 수해 상습지 개선사업
	3	댐 주변지역 지원사업 계획 수립 및 시행
	4	국가하천구역 편입 토지 보상
	5	골재 채취업 등록 및 관리
	6	소하천 정비기본계획 수립·변경
	7	공유수면(내수면) 관리 및 매립에 관한 사항

실과명	분장사무	
경제수산 과장	가	지역경제발전에 관한 사항
	1	지역경제에 관한 종합대책
	2	시장개량 및 관리에 관한 사항
	3	실업자대책 및 일자리 창출사업 추진
	4	공산품 품질관리 및 물가관리
	5	지식재산권 업무
	6	소상공인 지원에 관한 사항
	나	에너지정책 및 관리에 관한 사항
	1	에너지 수급 종합계획 수립
	2	신재생에너지 사업개발 및 세부계획 수립
	3	신재생에너지 보급, 기술연구개발 및 사업화 계획 수립
	4	승강기 및 계량기 업무
	5	석유 및 대체연료사업법 관련 업무
	6	전원개발지원에 관한 사항
	다	중소기업육성, 산업단지 조성 및 기업유치에 관한 사항
	1	외국인 및 국내기업 투자유치 업무에 관한 사항
	2	기업활동 규제 완화 및 기업지원에 관한 사항
	3	중소기업 육성지원에 관한 사항
	4	농공단지, 산업단지 조성 및 관리에 관한 사항
	5	공장설립 승인, 등록, 변경, 창업승인 및 사후관리
	6	발전소 주변지역 지원사업
	라	해양개발, 수산진흥, 해양환경 관리에 관한 사항
	1	해양관광개발 사업 및 투자유치 계획 수립 및 추진
	2	국가어항 및 다기능 어항 개발에 관한 사항
	3	국가마리나 개발계획 및 개발에 관한 사항
	4	공유수면(해면) 관리에 관한 업무
	5	수산행정 업무의 기획조정 및 총괄
	6	어촌종합개발사업 선정 및 개발에 관한 사무
	7	연안정비 사업 계획 수립 및 연안오염 방지시설 사업
	8	어항시설사업 및 유지관리에 관한 사무
	9	수산물 유통구조 개선 및 어촌환경 개선
	마	수산사업 및 수산물 관리에 관한 사항
	1	어장이용 개발계획 수립
	2	해면어업 면허 및 관리
	3	수산증식사업 및 사후관리
	4	어업 피해예방 및 보상
	5	어선등록 및 관리
	6	내수면 어업에 관한 사항
	7	안전조업지도 및 해난사고 예방
	8	수산자원 조성 및 관리
	9	어촌체험마을 조성 및 관리에 관한 사항

하 동 군 공 보

(14) 제 409 호

실과명	분장사무
주민복지 과장	가 주민복지 종합계획 수립·조정에 관한 사항
	1 지역사회복지 종합계획 수립·평가
	2 기초생활보장지원업무 계획 수립 추진
	3 생업·생활안정자금 융자 및 특별회계 관리
	4 저소득주민 자녀 장학금 관리 및 지원
	5 지역사업의 개발·관리 시행
	6 의사상자 및 보훈단체 지원
	7 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급등)
	8 종합사회복지관 총괄 및 시설관리
	나 주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항
	1 복지대상자 통합사례관리
	2 지역사회자원 발굴 및 관리
	3 공공·민간기관 서비스연계 체계구축
	4 방문형 서비스사업 협력체계 구축 운영
	5 129희망콜(보건복지)센터 업무
	6 사회복지통합서비스 전문요원 관리
	7 불우이웃돕기(공동모금회 연계), 후원·결연 업무
	8 지역사회서비스투자사업
	다 복지급여대상자 통합조사관리 및 의료급여 자격관리에 관한 사항
	1 복지대상자 신규조사, 선정, 자격관리, 근로능력판정에 관한사항 추진
	2 복지대상자 각 사업팀 보장 결정 요청
	3 신규신청자 이의신청 처리
	4 의료급여 대상자 선정 관리 및 특별회계 관리, 의료급여사례관리
	5 차상위 계층 및 사회취약 계층 지원 업무
	6 복지대상자 연간 조사계획 수립
	라 장애인복지, 자활 업무에 관한 사항
	1 장애인 복지사업에 관한 계획 수립 및 추진
	2 장애인 생활시설 운영 및 지도점검
	3 재가장애인 생활안정지원
	4 장애인 일자리사업 추진
	5 장애인 주거환경개선사업 추진
	6 장애인바우처 지원 사업
	7 자활프로그램 및 자활후견기관 관리
	8 가사간병 방문 도우미사업
	9 사랑나눔미 빨래방 운영

실과명	분장사무	
주민복지 과장	마	노인복지 및 장묘문화에 관한 사항
	1	노인복지정책 계획 수립 및 추진
	2	노인소득보장 및 취업기회 확충
	3	묘지설치 허가 및 분묘의 개장신고
	4	사랑의 주택 관리 및 실버식당 운영
	5	마을회관, 다목적회관, 경로당 관리
	6	재가복지봉사센터 운영
	7	기초노령연금 지원 및 관리 운영
	8	노인장기요양보험 지원
	바	여성복지 행정에 관한 사항
	1	여성정책관련 계획 수립 및 추진
	2	여성단체활동 활성화 및 지원
	3	여성주간행사 및 여성대회 관련사항
	4	여성폭력예방 및 방지사업 추진
	5	가정,성폭력상담소 운영지원
	6	저소득 한부모가족 및 미혼모 지원 및 관리
	7	가족지원 및 건강가정지원 업무
	8	다문화가정 복지지원사업
	9	아이돌보미 지원사업

하 동 군 공 보

(16) 제 409 호

실과명	분장사무
행정과장	가 조직, 인사, 여론, 행정관리에 관한 사항
	1 공무원의 임용, 표창, 징계, 교육
	2 호봉승급 및 호봉 재 확정
	3 공무원시험, 인사위원회 운영
	4 여론, 의전관리
	5 집단민원 총괄관리 및 행정구역 개편조정
	6 전시 주민 및 차량통제에 관한 사항
	7 읍면 기능전환 계획수립 및 시행
	8 본청, 직속기관, 사업소, 읍면 직제관리
	9 국가기반체계 보호
	10 전국 및 경남시장군수협의회 관련 업무
	11 일제강점하 및 과거사 진상규명
	나 공무원단체, 후생복지, 선거, 인구증대시책 및 사무능률에 관한 사항
	1 복무, 보안, 공인관리
	2 주민자치, 국민투표, 주민투표 등 선거관련 업무
	3 정부3.0업무
	4 적십자회비 모금
	5 직장동호회 운영
	6 인구늘리기 시책추진
	7 사무위임 및 전결규정에 관한 사항
	8 공무원단체 운영 지원에 관한 사항
	9 맞춤형 복지제도 운영
	10 직장금고 운영
	다 행정전산화 및 정보통신 관리에 관한 사항
	1 지역정보화 촉진 기본계획 수립 및 지역정보화 촉진협의회 운영
	2 군민 정보화 마인드 향상 및 정보 활성화 대책 추진
	3 시군구 행정종합시스템 구축 운영
	4 행정업무 전산시스템 주요서버 도입 및 운영
	5 정보화시범마을 조성 및 운영
	6 회의실 방송장비 총괄 관리
	7 새올행정시스템 구축 운영
	8 무인민원 발급기 관리 및 운영
	9 IP전화시스템 관리 및 운영
	라 평생학습 및 교육지원에 관한 사항
	1 범 군민 교육대책 운영
	2 초·중·고등 교육기관의 지원 활성화
	3 인재육성 장학재단
	4 특수대학(분교) 설립 육성
	5 교육환경 및 교육개발 기반개선
	6 평생학습관 설립 운영
	7 학교 기숙사·학원 설립 지원

실과명	분장사무	
행정과장	사	아동 및 청소년에 관한 사항
	1	청소년 육성계획 및 청소년 업무에 관한 사항
	2	지방청소년 위원회 구성 및 운영
	3	민간청소년 수련시설 허가,등록 및 지도
	4	청소년 자립대책 및 모범청소년 발굴 포상
	5	공공 청소년 수련시설 설치 운영
	6	청소년 보호법 관련 사무 추진
	7	요보호아동 후원자 결연사업 지도관리
	8	결식아동 보호지원
	9	가정위탁 보호사업 지원 및 관리
10	보육시설 지원 및 지도관리	

하 동 군 공 보

(18) 제 409 호

실과명	분장사무
민원과장	가 민원행정 및 주민등록에 관한 사항
	1 민원안내 및 상담
	2 여권업무 및 민원행정시책 추진
	3 민원 서비스 혁신(G4C)운영
	4 민원(신고, 인·허가 등)접수 통제
	5 하동군민원조정위원회 관리
	6 고객만족도설문조사
	7 가족관계 등록부 및 주민등록, 인감업무
	8 행정정보 공개운영 및 군정기록물 관리
	9 행정정보공동이용
	나 지적관리 기획·조정 및 처리에 관한 사항
	1 지적 관리 기획 및 조정
	2 지적 측량 검사
	3 KLIS 구축사업 기획·조정 업무
	4 도곽접합 등 도면 정비
	5 정밀한 연속도면 제작 추진
	6 부동산 종합공부시스템 권한부여 등 관리
	7 부동산 행정정보일원화 사업
	8 토지등록사항정정 관련 업무
	9 토지이동조사 및 지적 공부정리
	10 부동산 소유권 이전등기 등에 관한 특별법 관련 업무
	다 지적재조사 기획·조정 및 처리에 관한 사항
	1 지적재조사 사업
	2 공유토지분할에 관한 특별법 운영
	3 지리정보신규사업 타당성 및 연계성 검토 총괄
	4 국가지리정보체계(NGIS) 기본계획 수립 및 추진
	5 타 정보화사업과 GIS연계업무및 통합 D/B 지원
	6 지하시설물 전산화사업
	7 지적공부세계측지계변환업무
	라 부동산관리 기획·조정 및 처리에 관한 사항
	1 개별필지 특성조사, 지가 산정 및 검증 업무
	2 표준지 공시지가에 관한 업무
	3 개별공시지가 결정·공시
	4 부동산 실거래 업무
	5 새주소 도로명 부여 및 관리
	6 공간정보사업
	7 토지거래허가 업무

실과명	분장사무	
재무과장	가	지방세 부과에 관한 사항
	1	세정의 전문성, 효율성 대책 추진
	2	지방세 부과 및 과세결정
	3	은닉세원 조사 및 발굴
	4	지방세 지출예산제도 운영
	5	지방세 구제업무
	6	지방세 전산시스템 운영 관리
	나	경리관계에 관한 사항
	1	세출예산 경리 및 결산
	2	세입세출 외 현금 및 유가증권 출납보관
	3	공사 용역 계약 및 기타 계약관리
	4	공무원 급여 및 원천징수
	다	주택특성 조사에 관한 사항
	1	개별주택 가격조사 계획수립
	2	표준주택 가격에 관한 업무
	3	기타물건의 시가표준액 조사결정
	4	재산세(주택분, 토지분, 건축물, 선박·항공기) 부과
	5	지방세 세무조사 및 기타 지방세 부과
	라	세입 및 체납정리에 관한 사항
	1	행정규제(관허사업 제한, 고발, 신용정보 등록, 출국금지, 기타 행정규제)
	2	세외수입원 발굴 및 과징업무 지도감독
	3	국세 관리 및 이체
	4	금고관리 및 수납 대행점 관리
	5	세입정리 및 세입결산
	6	법원 경매 교부청구 및 배당금 수령
	7	체납세 징수
	8	공매의뢰 및 체납처분
	9	결손처분
	마	국·공유재산 및 재물관리에 관한 사항
	1	물품수급관리 계획수립, 재물조사 실시
	2	청사·관사 정비계획 수립 및 관리 지도
	3	국 공유재산 관리계획 수립·조정 및 업무지도 감독
	4	기획재정부 소관 국유 잡종재산 관리
	5	도·군유 잡종재산 관리
	6	관용차량 관리
	7	물품출납, 보관 관리

하 동 군 공 보

(20) 제 409 호

실과명	분장사무	
산림녹지 과장	가	산림사업 관리에 관한 사항
	1	산림 조성 종합기획
	2	조림사업 및 사후관리
	3	임업단체 육성 및 지도관리
	4	산림분야 중요업 등록업무
	5	산림분야 공모사업
	6	농림사업 시행 및 사후관리
	7	임산물 생산·가공 및 유통사업 지도감독
	8	공유림 관리에 관한 업무
	나	산림보호에 관한 사항
	1	산불방지 종합대책
	2	입목벌채 허가, 신고
	3	산림병해충 방제사업 및 예찰
	4	숲 가꾸기 사업
	5	산림경영계획에 관한 사항
	6	임산물 굴·채취 허가 및 신고
	7	보호수 및 노거수 관리
	8	소나무 재선충병 방제 계획수립 및 시행
	다	산림토목에 관한 사항
	1	산지관리 기본계획 수립
	2	산림입지 조사
	3	사방사업 계획수립 및 관리
	4	산림재해대책 및 복구
	5	임도시설 및 관리
	6	토석채취허가 및 관리
	7	보안림 지정 및 관리
	라	산림문화휴양에 관한 사항
	1	자연휴양림 조성 및 관리
	2	수목원, 생태숲 조성 및 관리
	3	목재문화체험장 조성 및 관리
	4	산촌생태마을 조성 및 관리
	마	가로수, 공원 조성 및 관리에 관한 사항
	1	공원 조성 및 관리
	2	가로수 조성 및 관리
	3	자연공원(국립공원) 관련업무 전반
	4	도로변 꽃길 꽃동산 조성 및 관리
	5	군립공원 관리
	6	학교숲 조성 업무

실과명	분장사무	
건설교통 과장	가	건설종합계획, 주민숙원사업 계획수립 및 시행에 관한 사항
	1	도로교통량 조사
	2	국토해양부 소관 국유재산관리
	3	소규모 주민숙원사업
	4	오지종합 개발사업 계획수립 및 시행
	5	도서종합 개발사업 계획수립 및 시행
	6	국토해양부소관 국유재산 용도 폐지
	7	건설기계 등록 및 조종사 면허관리
	8	지하수 개발이용 인허가
	9	국도, 지방도사업, 소규모사업 보상관련업무 일체
	나	농업기반조성에 관한 사항
	1	농업기반 조성 종합 기획·조정
	2	경지정리 사업
	3	농업기반시설 및 수리시설 유지관리
	4	수리시설 안전점검 및 개보수 사업
	5	농지개량사업 시행 인가
	6	정주권 개발사업
	7	농촌마을 종합개발사업
	8	농림사업 보상관련업무 일체
	다	토목공사 및 각종 도로관리에 관한 사항
	1	군도 및 농어촌도로 관리 및 정비
	2	도로공사로 인한 수익자 부담금 부과 및 징수
	3	접도구역 관리
	4	노점상 및 노상 적치물 관리 단속
	5	도로 공작물 설치 허가(도로점용허가, 도로점사용료 부과 및 징수)
	6	군도 사업계획 수립 및 시행
	7	농어촌도로 사업계획 수립 및 시행
	8	위험도로 구조개선사업 계획수립 및 시행
	9	도로 설해대책
	10	관내 도로 교량관리
	11	군도, 농어촌도로 보상관련업무 일체
	라	교통행정 종합기획 및 조정에 관한 사항
	1	교통행정 종합기획·조정
	2	자동차 운송사업 인·허가, 등록 및 지도감독
	3	자동차관리사업 인·허가 지도감독
	4	자동차 등록에 관한 사항
	5	교통시설에 관한 사항
	6	노상 및 노외 주차장에 관한 사항
	7	자동차 관련 과태료 부과 징수

하 동 군 공 보

(22) 제 409 호

실과명	분장사무	
국제통상 과장	가	농·특산물의 통상유통에 관한 사항
	1	농산물 국내유통 관련 전반
	2	농산물 유통시설 확충사업
	3	농산물의 원산지 표시
	4	농특산물의 해외시장 개척 및 수출지원
	5	농특산물의 쇼핑몰 및 각종 판매장 운영
	6	특산물의 마케팅 지원
	나	경제자유구역내 투자유치에 관한 사항
	1	외자 및 국내 기업유치 활동
	2	투자유치 관련 종합계획 수립 및 시행
	3	투자유치 관련기관·단체 운영 지원
	4	투자유치 타깃기업 관리
	5	개발 투자자 발굴 및 유치
	다	자매결연, 대외교류협력 및 사회봉사단체 관리에 관한 사항
	1	자원봉사 계획수립 및 시행
	2	자원봉사활동 개발 및 운영
	3	각종 사회봉사단체 관리 및 지원
	4	주민소득 지원
	5	대내외 교류 협력업무
	6	자매결연 총괄 계획 및 추진
	라	하동 녹차산업 육성 및 유통지원에 관한 사항
	1	하동 녹차산업 발전 종합계획 수립
	2	공동 포장재 지원사업 및 품질개선 등 경상사업
	3	녹차산업의 부가가치 증대계획 수립 시행
	4	녹차연구소 관련 업무·사업 지원 및 점검
	5	차 문화센터 관리운영

실과명	분장사무
환경보호 과장	가 환경보전업무 종합계획수립, 기후변화, 생태에 관한 사항
	1 환경보전 중장기계획 수립 및 시행
	2 환경개선부담금 부과징수 및 체납처분
	3 환경영향 평가 및 사전환경성 검토 협의 관련업무
	4 수변구역 관리 및 행위허가, 협의 업무
	5 일반 및 직접지원 주민지원사업 추진
	6 수질오염총량관리 시행계획 수립 시행
	7 개발관련 오염총량 협의 및 부하량 관리
	8 토양오염 유발시설 인허가 및 관리
	9 기후변화 대응 관련업무
	10 탄소포인트제 시행 및 평가
	11 그린스타트 네트워크 구성운영 및 지원
	12 자연생태계 보전에 관한 업무
	13 생태하천 복원사업 추진에 관한 업무
	14 녹색시범마을 육성 지원
	나 대기·폐수배출시설 관리 및 축산폐수에 관한 사항
	1 환경오염 근절대책 추진
	2 공해배출업소 지도단속 및 관리
	3 환경오염피해 발생 조정관련 업무
	4 축산폐수 배출시설 관리
	5 생활, 건설 소음진동 규제관련 업무
	6 폐수종말 처리시설 기본계획 추진
	7 비산먼지 발생사업(변경)신고, 특정공사 사전신고 및 특정시설 설치신고
	8 조수보호 및 유해조수 구제
	9 대기환경 규제 지역 지정 및 관리업무
	다 폐기물처리 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
	1 폐기물처리 및 자원재활용 종합계획 수립 추진
	2 생활폐기물 불법처리행위 지도단속
	3 일회용품 규제대상 업소 지도단속
	4 폐기물처리시설 설치승인 및 사후관리
	5 자연발생 유원지 지정 및 운영관리
	6 공중화장실 총괄 관리
	라 생활폐기물 처리시설 운영에 관한 사항
	1 생활폐기물 처리시설 운영전반
	2 음식물 쓰레기 퇴비화시설 운영
	3 소각시설 가동 및 유지관리
	4 침출수 처리시설 운영 및 유지관리
	5 매립시설 운영 및 유지관리
	6 재활용 선별시설 운영 및 유지관리

하 동 군 공 보

(24) 제 409 호

실과명	분장사무	
도시건축 과장	가	도시 종합개발계획의 수립 및 온천에 관한 사항
	1	군 관리 계획수립 및 관리
	2	도시계획 입안 시행
	3	시가지 및 도시구획 정리
	4	군 기본계획 수립 및 관리
	5	도시종합개발계획에 관한 사무
	6	택지 개발계획에 관한 사무
	7	경전선 철도이설
	8	광역권개발계획에 관한 사무
	9	개발촉진지구 지정
	나	도시개발에 관한 사항
	1	군 계획시설 개설계획 수립 및 편입부지 보상
	2	군 계획시설 개설공사 시행 및 감독
	3	도시공원관리에 관한 제반 사항
	4	소도읍 육성 업무 및 섬진강체육공원 조성
	5	장기 미집행 도시계획시설 관리
	다	건축행정 및 광고물에 관한 사항
	1	농어촌 주거환경 개선사업
	2	빈집 정비사업, 마을 가꾸기 사업
	3	위법건축물 종합계획 수립 및 관리
	4	공동주택 사업승인 및 관리
	5	아름다운 건축물 가꾸기 추진
	6	재해주택 관리
	7	주거복지(급여)에 관한 사항
	8	광고물 등 허가·신고 및 지도 감독
	9	경관개선사업 추진
	10	공공디자인 종합계획 수립 및 시책 추진
	라	건축민원에 관한 사항
	1	건축신고 및 허가업무
	2	가설 건축물 축조 신고업무
	3	건축물 표시변경 등기 촉탁
	4	건축물 착공신고 및 건축물 사용승인
	5	건축물 대장정비 사업추진
	6	분양대상 건축물 분양승인
	마	복합민원에 관한 사항
	1	개발행위허가 및 사후관리
	2	농지전용허가·협의·변경 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	3	산지전용허가·협의·신고 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	4	오수처리시설·단독정화조의 설치신고, 준공검사 및 준공 후 수질검사

실과명	분장사무		
남해안 개발과장	가	남해안시대추진에 관한 사항	
	1	남해안권발전 종합계획 총괄 기획·조정	
	2	남해안시대 중장기 프로젝트 발굴	
	3	남해안시대 관련 자료 수집 및 홍보물 제작	
	4	동서남해안권발전특별법 동향관리 및 개별법 관련 업무 추진	
	5	선벨트 남중권 프로젝트 기획 조정	
	6	남해안시대 관련 해양개발사업 추진	
	7	해양레저산업 개발계획 수립 및 시행	
		나	경제자유구역 개발에 관한 사항
	1	갈사만조선산업단지 조성 및 사후관리 추진	
	2	대송산업단지조성 및 사후관리	
	3	경제자유구역 관련 특수목적법인 이사회 운영 및 관리	
	4	경제자유구역 관련 기반시설(내부간선도로, 공업용수, 폐수) 사업 추진	
	5	해양플랜트 종합시험연구원 조성 및 관리	
		다	경제자유구역 배후 신도시 조성에 관한 사항
	1	신도시 개발지구 지정	
	2	갈사만 배후도시 개발	
	3	도시관리계획 결정(변경)에 관한 사항	
	4	도시개발에 관한 사항	
	5	택지개발에 관한 사항	
	6	공영개발에 관한 사항	
	7	공업지구 내 공장 설립 등에 관한 사항	
	8	두우배후단지 조성 및 사후관리	
	9	금성조선농공단지 및 사후관리	
		라	남해안보상에 관한 사항
	1	남해안시대 및 여수세계박람회, 경제자유구역개발 보상 업무 추진	
2	공공용지 편입부지 소유권 이전 등기		
3	토지수용 재결신청 및 보상민원 해결		
4	감정평가 및 분할측량 업무 추진		
규제개혁 추진단	가.	법무·소송·규제개혁에 관한 사항	
	1	조례, 규칙, 훈령 등의 제·개정, 폐지	
	2	소송(국가, 행정, 민사)·행정심판·소청에 관한 사항	
	3	행정절차제도 운영	
	4	각종 규제의 개혁 및 관리	
	5	인허가 전담부서 운영 지원	

하 동 군 공 보

(26) 제 409 호

[별표 2]

하동군 직속기관 과·소장의 사무분장(제6조 및 제9조 관련)	
실과명	분장사무
보건소장	가 보건행정에 관한 사항
	1 공중보건 의사 배치·복무 관리
	2 보건기관 시설물 관리
	3 보건지소·진료소 운영 및 지도
	4 지역보건 의료계획 수립
	5 농어촌 의료서비스 개선사업
	6 보건지소 의약품 및 각종 기자재 구매업무
	7 보건사업 업무기획 및 조정
	8 의료반 운영 및 각종 의료지원 업무
	9 건강검진기관 지정 및 건강진단 등 신고
	나 건강도시에 관한 사항
	1 건강증진사업
	2 희귀·난치성질환자 관리 및 지원
	3 국가암 조기검진
	4 아동·청소년 정신보건사업
	5 지역사회 건강조사
	6 노인인공관절 수술비 등 지원
	7 저소득층 특수질병 조기검진사업 출산장려시책 지원
	8 정신보건센터 운영 및 관리
	9 건강플러스 행복플러스 사업
	10 저출산 고령화 대책
	11 출산장려시책 지원
	12 33헬스 프로젝트(폐암검진, 자궁경부확대촬영사업)
	다 예방의약에 관한 사항
	1 소독의무대상시설관리
	2 의료기관 등 지도 관리 방역소독 사업
	3 의약품·의료기기 판매업소 지도·점검
	4 마약류 지도·관리
	5 한센병 등록환자 관리
	6 예방접종 사업 및 결핵 관리
	7 신종전염병 발생시 대책상황실 운영
	8 표본감시 의료기관 운영 및 각종 전염병 관리 웹 보고
	9 응급의료에 관한 업무
	10 결핵관리
	11 장기이식 등록 관리
	12 기생충퇴치사업
	13 성병, 에이즈 등 관리
	14 해하수 관리

실과명	분장사무	
보건소장	라	방문보건에 관한 사항
	1	지역특화행태개선사업(영양,운동,비만,절주)
	2	방문건강관리사업(방문진료 및 전담인력관리)
	3	말기암 환자 호스피스 연계사업
	4	지역사회중심 재활사업
	5	만성질환관리사업(고혈압,당뇨,고지혈증)
	6	금연사업(교육, 금연클리닉 운영)
	7	자원봉사자 운영 및 관리
	8	모자보건사업
	9	재가장애인 등록 및 재활치료
	10	경로당 방문진료
	11	산모신생아 도우미 지원사업
	12	임산부 및 영유아 보충영양관리사업
	13	치매관리사업
	14	한의원건강증진 HUB보건소사업
15	노인의치보철사업	
보건소장	마	진료에 관한 사항
	1	건강검진 업무
	2	민원 제증명 발급, 수입금 관리 등 민원실 운영
	3	성병,에이즈 등 각종 검사관리
	4	건강검진, 민원 병리검사 관리
	5	장애인 의약품 조제료 지원 등
	6	진단용방사선 안전관리
	7	특수의료장비 관리
	8	의료보험보호 청구 업무
	바	공중이용시설 안전위생관리에 관한 사항
	1	식품영업(신고·허가)에 관한 사항
	2	공중위생업소 개설업무
	3	위생지도 행정의 종합기획·조정
	4	무허가업소 지도단속
	5	국민건강 위해식품 단속
6	유전자재조합식품 표시제 관리	
7	식품·공중위생 교육·홍보	

하 동 군 공 보

(28) 제 409 호

실과명	분장사무	
농축산 과장	가	농업정책, 농업인 지원 및 농가경영 안정에 관한 사항
	1	센터 소관업무의 종합기획 조정
	2	농어촌 발전계획 수립 및 시행
	3	농어촌 진흥기금 관리 운영
	4	농촌특산단지 및 농업법인 육성지도
	5	농지보전 및 이용에 관한 사항
	6	경관보전 직불제
	7	지방혁신계획수립 및 추진
	8	농촌활력증진사업 추진 및 지역전략산업 육성
	나	부농육성사업에 관한 사항
	1	농업경영 개선지도
	2	농작물별 소득 조사 분석
	3	농업경영 컨설팅
	4	FTA 대책 및 지원사업
	5	농업인용자이전보조금지원사업
	다	축산행정 및 시설물, 기술지도에 관한 사항
	1	한우산업 육성
	2	낙농산업 육성
	3	양계산업 육성
	4	양돈산업 육성
	5	양봉,도봉산업 육성
	6	기타 가축 육성
	7	축산물 브랜드 육성
	라	가축방역 및 축산환경에 관한 사항
	1	가축방역 및 약품지원 사업
	2	가축 질병예찰 및 병성감정
	3	공수의 지도 감독
	4	공동방재단 운영
	5	반려 및 유기동물 관리
	6	가축전염병 발생축 살처분 및 보상
	7	축산환경개선

실과명	분장사무	
농촌사회 과장	가	농업인 교육 및 인력육성에 관한 사항
	1	농업인 학습단체 및 후원회 육성 지도
	2	농촌청소년 진로지도
	3	최고농업경영자 육성지도
	4	귀농인 관리 및 지도
	5	한국 농업 전문학교 졸업생 관리 지도
	6	농촌지도사업 종합기획, 조정
	7	농업인 품목조직 육성에 관한 사업
	8	농민회 육성 지도
	9	농촌총각 행복가정 만들기 사업추진
	10	농업인 교육훈련
	나	농촌관광 및 체험에 관한 사항
	1	농촌체험관광산업 육성 종합계획 수립
	2	도농교류 활성화 사업
	3	소비자 농업 육성
	4	녹색농촌체험마을 조성 및 관리지도
	5	팜스테이 마을 육성 및 관리 지도
	6	과학영농시설 운영
	7	지역농업개발센터 종합운영
	8	살기 좋은 마을(명품 마을) 가꾸기 사업
	다	농촌생활 개선사업 및 식품개발에 관한 사항
	1	농촌생활개선사업의 계획 및 평가
	2	농작업환경개선 및 편이장비 보급
	3	생활문화전승 및 기술지원
	4	생활환경개선 시범사업 육성
	5	농촌여성 소득활동 지도
	6	생활개선회 육성 및 관리
	7	농촌여성 활력 증진교육
	8	농촌건강장수마을 육성 및 관리
	라	농업기계화 촉진 및 관리에 관한 사항
	1	농기계 순회 수리반 운영
	2	농업기계 사후봉사 업체관리
	3	농업기계화 촉진 및 실수요자 교육
	4	농업 기계화사업
	5	농기계 보관 창고 관리
	6	농업기계 대여은행 설치·운영

하 동 군 공 보

(30) 제 409 호

실과명	분장사무
소득지원 과장	가 친환경농업 개선을 위한 계획수립 및 시행에 관한 사항
	1 친환경농업 육성 시책관리
	2 친환경농업대상(평가) 및 친환경 우수농가 포상
	3 친환경농업단지 및 생태농업단지 조성
	4 친환경농자재 지원사업
	5 친환경농산물 인증관리 및 친환경인증 활성화
	6 친환경농업 직불제
	7 토양·식물체·관개수 등 환경농업 실태조사 및 분석
	나 양정 및 농산지원에 관한 사항
	1 식량생산 종합계획 수립
	2 농작물 병해충 예찰 및 방제지원
	3 고품질 쌀 생산 및 유통대책
	4 벼 재배농가 경영안정자금 지원
	5 보급종 등 우량종자 보급 및 종자업 등록
	6 농약 안전 사용 및 현장기술 지도
	다 향토산업 개발 및 육성에 관한사항
	1 향토산업 종합발전 계획수립 및 시행
	2 벤처농업 육성
	3 농·특산물의 가공 및 식품산업 육성지원
	4 새로운 지역특화산업 개발 및 지원
	5 농업인 기술개발 사업
	라 원예산업 육성 및 기술보급에 관한 사항
	1 채소·화훼 종합계획 및 생산
	2 수출전략 작목 개발 및 농가보급
	3 채소 지역 특화품목 육성·지도
	4 시설채소·노지채소 신기술 보급지도
	5 채소 및 화훼분야 소득작목 개발
	6 시설채소 육성 및 지원사업
	7 채소 농약 안전사용 및 병해충 방제
	마 과수, 특용작물 산업육성 및 기술보급에 관한 사항
	1 과수·특용작물 종합계획 수립 및 생산
	2 FTA대응 과수 경쟁력 제고사업
	3 과수·특용작물산업 육성 및 지원사업
	4 버섯재배 및 시범사업 추진지도
	5 새로운 소득작목 개발
	6 농작물 재해보험 관리
	7 잠업 기술 지도

하동군조례규칙심의회에서 의결된 「하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙」 일부 개정 규칙을 이에 공포한다.

2014년 9월 2일

하 동 군 수

하동군 규칙 제1117호

하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

하 동 군 공 보

(32) 제 409 호

[별 표] 지방공무원의 정원관리기관별 직급·직렬별 정원

구분	직급별	기관별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면	
					보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상허수도 사업소				
총 계			627	274	67	49	9	23	13	21	171	
정무	정무직 계		1	1								
	정무직		1	1								
일 반 직	일반직 계		596	270	67	24	9	23	11	21	171	
	4급 소계		1	1								
	서기관		1	1								
	4~5급소계		3	2	1							
	서기관·행정사무관		1	1								
	서기관·행정·시설사무관		1	1								
	기술서기관·보건사무관·간호사무관·의료기술사무관		1		1							
	5급 소계		34	12	1	4	1	1	2	1	12	
	행정		3	2					1			
	의무		1		1							
	시설		1	1								
	행정·사회복지		1	1								
	행정·사회복지·시설		1	1								
	행정·농업		5	1							4	
	행정·사회복지·농업		1								1	
	행정·시설		4	3			1					
	행정·해양수산		1	1								
	행정·농업·녹지		2	1							1	
	행정·농업·녹지·시설		1								1	
	행정·농업·수의·지도관		1			1						
	행정·농업·시설		1						1			
	행정·사회복지·농업·녹지		1								1	
	행정·농업·시설·해양수산		1								1	
	행정·해양수산·시설		1								1	
	행정·환경		1	1								
	행정·사회복지·농업·시설		2								1	1
	행정·사회복지·농업·보건		1								1	
	행정·공업·환경·시설		1					1				
	행정·농업·지도관		1			1						
	농업·지도관		2			2						

하 동 군 공 보

(33) 제 409 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사 업 소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	6급 소계	157	79	12	7	2	3	2	7	45
	행정	12	11	1						
	세무	1	1							
	녹지	1	1							
	해양수산	1	1							
	보건진료	5		5						
	환경	2	2							
	시설	7	7							
	운전	4	2					1	1	
	행정·세무	12	5						1	6
	행정·사회복지	5	5							
	행정·공업	1			1					
	행정·농업	29	10		3			1	1	14
	행정·녹지	3								3
	행정·환경	2	2							
	행정·시설	14	13							1
	전산·방송통신	1	1							
	농업·녹지	3	2		1					
	농업·수의	1			1					
	행정·사회복지·농업	4								4
	행정·사회복지·시설	2							1	1
	행정·세무·농업	4	2		0					2
	행정·세무·시설	3	2						1	
	행정·세무·전산	1	1							
	행정·전산·농업	3	2						1	
	행정·전산·시설	2	1							1
	공업·환경·보건	1						1		
	행정·공업·시설	5	3				1			1
	행정·농업·녹지	3	1		1					1
	행정·농업·수의	1								1
	행정·농업·시설	4					1			3
	행정·해양수산·시설	2	1							1
	행정·보건·간호	4			3					1
행정·시설·환경	1								1	
행정·해양수산·보건	1								1	
보건·의료기술·간호	2			2						
행정·공업·환경·시설	4	2					2			
행정·농업·녹지·환경	2	1							1	
행정·보건·간호·의료기술	1			1						
사무운영	3							1	2	

하 동 군 공 보

(34) 제 409 호

구분	직급별	기관별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면
					보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	7급 소계		180	80	19	7	3	5	5	9	52
	행정		22	15			1		3	1	2
	세무		2	2							
	전산		2	2							
	사회복지		8	2						1	5
	숙기		2						2		
	공업		1	1							
	농업		1			1					
	녹지		2	2							
	해양수산		3	3							
	시설		15	8				2		1	4
	의료기술		4		4						
	보건		2		2						
	보건진료		6		6						
	환경		2	2							
	운전		10	2	2					2	4
	행정·세무		5	3							2
	행정·사회복지		5	4							1
	행정·공업		1	1							
	행정·농업		17	4						2	11
	행정·시설		15	10			1				4
	행정·환경		1	1							
	행정·방송통신		1								1
	공업·환경		1	1							
	농업·농촌지도사		2			2					
	농업·수의		2			2					
	보건·약무		1		1						
	보건·환경		1		1						
	행정·세무·농업		3	1							2
	행정·세무·시설		3	1							2
	행정·전산·농업		3	2							1
	행정·전산·시설		1	1							
	행정·농업·녹지		3	2							1
	행정·농업·농촌지도사		1			1					
	행정·농업·보건		1								1
	행정·농업·시설		10	7							3
	행정·농업·해양수산		1								1
	행정·농업·환경		2								2
	행정·환경·시설		2	1							1
	행정·공업·시설		1				1				
	행정·보건·환경		2							1	1
	보건간호·의료기술·식품위생		3		3						
	행정·공업·보건·환경		2					1			1
	통신운영		1							1	
	전화상담운영		0								
전기운영		1	1								
기계운영		1					1				
선박항해운영		1	1								
사무운영		4			1		1			2	

하 동 군 공 보

(35) 제 409 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	8급 소계	148	65	32	4	2		2	3	40
	행정	14	9					2		3
	세무	1	1							
	사회복지	6	2						1	3
	공업	2			2					
	해양수산	1	1							
	보건	10		10						
	간호	1		1						
	의료기술	9		9						
	보건진료	4		4						
	식품위생	1		1						
	환경	1	1							
	시설	9	5							4
	시설관리	3	3							
	운전	9	2		1					6
	행정·세무	4	4							
	행정·사회복지·시설	7	2						1	4
	행정·전산	3	3							
	행정·농업	13	5		1					7
	행정·해양수산·시설	4	2							2
	행정·시설	5	4				1			
	전산·방송통신	2	2							
	공업·환경	2	2							
	농업·녹지	4	4							
	행정·보건·간호	4		4						
	약무·보건	1		1						
	행정·세무·농업	8	2							6
	행정·농업·시설	6	4							2
	행정·보건·환경	3							1	2
	행정·공업·시설	5	4				1			
	보건·간호·의료	2		2						
	열관리운영	1	1							
	선박기관운영	1	1							
사무운영	2	1							1	

하 동 군 공 보

(36) 제 409 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		사업소		의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터	체육시설 사업소	상하수도 사업소			
일 반 직	9급 소계	73	31	2	2	1	14		1	22
	행정	3	2				1			
	사회복지	16	6							10
	환경	2	2							
	운전	3	1							2
	행정·세무	3	3							
	행정·사회복지	6	2						1	3
	행정·농업	4	2							2
	행정·시설	9	8			1				
	농업·녹지	1	1							
	농업·수의	2			2					
	보건·간호	1		1						
	행정·세무·농업	1								1
	행정·세무·시설	1	1							
	행정·사회복지·농업	1								1
	행정·농업·녹지	3	1							2
	행정·환경·시설	1								1
	보건·의료기술·간호	1		1						
	전기운영	3	1					2		
	기계운영	3						3		
화공운영	4						4			
선박항해운영	1	1								
보건운영	4						4			

하 동 군 공 보

(37) 제 409 호

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		상하수도 사업소	의 회 사무과	읍	면
				보건소	농 업 기술센터				
별 정 직	별정직 계	3	1				2		
	5급 상당 소계	1					1		
	행정·별정	1					1		
	6급 상당 소계	2	1				1		
	비서	1	1						
	의회전문위원	1					1		
연 구 직	연구직 계	2	2						
	학예연구사	1	1						
	기록연구사	1	1						
지 도 직	지도직 계	25			25				
	농촌지도사	25			25				

하동군 고시 제2014 - 66호

**2014년도 제2회 추가경정
세입.세출예산 고시**

제227회 하동군의회 임시회 본회의에서 심의 의결을 거친
2014년도 제2회 추가경정 세입세출 예산확정 내용을 지방자치법
제133조 제2항의 규정에 의거 붙임과 같이 고시합니다.

2014년 08월 26일

하 동 군 수

2014년도 제2회 추가경정세입.세출 현황

1. 회 계 별 예 산 규 모

(단위 : 천원)				
구 분	예 산 액	기정액	비교증감	증감율
총 계	374,314,595	352,662,548	21,652,047	6.14%
일반회계	350,912,526	330,695,202	20,217,324	6.11%
특별회계	23,402,069	21,967,346	1,434,723	6.53%
기타특별회계	23,402,069	21,967,346	1,434,723	6.53%
상수도사업특별회계	5,424,979	4,989,628	435,351	8.73%
의료급여기금조성특별회계	780,014	780,014	0	0.00%
저소득주민생활특별회계	408,953	408,953	0	0.00%
주민소득지원자금특별회계	700,000	700,000	0	0.00%
농공지구조성사업특별회계	143,425	105,069	38,356	36.51%
발전소주변지역특별회계	4,846,940	4,835,500	11,440	0.24%
중소기업육성기금운영특별회계	3,318,150	3,302,410	15,740	0.48%
농업재해복구자금특별회계	1,186,714	1,186,714	0	0.00%
수질개선기금사업특별회계	6,592,894	5,659,058	933,836	16.50%

하 동 군 공 보

(40) 제 409 호

2. 세입예산

2014년도 추경 2 회 일반회계,기타특별회계 전체

(단위 : 천원)

구분	예 산 액	기 정 액	증감액	증감율
합계	374,314,595	352,662,548	21,652,047	6.14%
지방세수입	13,980,000	13,980,000	0	0.00%
세외수입	12,536,637	11,481,063	1,055,574	9.19%
경상적세외수입	7,268,260	7,868,260	△600,000	△7.63%
임시적세외수입	5,268,377	3,612,803	1,655,574	45.83%
지방교부세	169,945,914	156,334,894	13,611,020	8.71%
조정교부금및재정보전금	11,000,000	11,000,000	0	0.00%
보조금	130,653,576	126,174,096	4,479,480	3.55%
국고보조금등	102,388,791	100,208,846	2,179,945	2.18%
시,도비보조금등	28,264,785	25,965,250	2,299,535	8.86%
보전수입등내부거래	36,198,468	33,692,495	2,505,973	7.44%

3. 세 출 총 괄 표

2014년도 추경 2 회 일반회계,기타특별회계 전체

【 기 능 별 】

구 분	예 산 액	기 정 액	비교증감	증감율
총 계	374,314,595	352,662,548	21,652,047	6.14 %
일반공공행정	18,177,680	17,346,058	831,622	4.79 %
공공질서및안전	6,580,213	5,806,813	773,400	13.32 %
교육	4,187,888	4,157,888	30,000	0.72 %
문화및관광	28,916,139	26,889,239	2,026,900	7.54 %
환경보호	26,655,561	24,734,374	1,921,187	7.77 %
사회복지	65,103,334	64,163,190	940,144	1.47 %
보건	6,657,683	6,751,641	△93,958	△1.39 %
농림해양수산	79,996,474	72,785,441	7,211,033	9.91 %
산업·중소기업	48,390,877	47,207,048	1,183,829	2.51 %
수송및교통	13,628,515	12,404,749	1,223,766	9.87 %
국토및지역개발	25,903,195	21,957,899	3,945,296	17.97 %
예비비	4,662,953	3,100,317	1,562,636	50.40 %
기타	45,454,083	45,357,891	96,192	0.21 %

하동군공고 제2014- 574호

개별공시지가 열람 및 의견제출 안내 공고문

○ 2014년 7월 1일 기준의 개별공시지가 조사·산정이 완료되어 아래와 같이 열람을 실시하고 있으니 기간 내에 지정된 장소에서 열람하시고 의견이 있으신 분은 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

• 열 랐

- 기 간 : 2014년 9월 2일 ~ 9월 29일
- 장 소 : 군청 민원과, 토지소재지 읍·면 민원실
- 열람내용 : 토지 지번별 m²당 가격

• 의견제출

- 기 간 : 2014년 9월 2일 ~ 9월 29일
- 제출사항 : 토지이용상황 등 토지특성이 같거나 가장 유사한 표준지의 가격이나 인근토지의 지가와 균형을 이루고 있지 아니한 경우 적정한 의견가격 제시
- 제 출 자 : 토지소유자 및 이해관계인
- 제 출 처 : 군청 민원과, 토지소재지 읍·면민원실
- 제출방법 : 군, 읍·면 민원실에 비치되어 있는 개별공시지가 의견제출서 서식에 기재 제출

• 의견제출에 대한 처리

의견이 제출된 토지가격에 대하여는 토지특성을 재확인하고 표준지의 가격이나 인근토지의 지가와 균형을 유지하고 있는지 여부 등을 재조사하여 그 처리결과를 의견 제출인에게 통지합니다.

※ 기타 자세한 문의 사항은 하동군청 민원과 부동산관리담당부서로 문의하시면 상세하게 설명 드리겠습니다.(☎ 055-880-2122~7)

2014년 8월 29일

하 동 군 수

하동군 공고 제2014-576호

하동군 직무대리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

하동군 직무대리 규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의견을 듣고자 하동군 법무행정처리규정 제7조제2항의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2014년 8월 29일

하 동 군 수

1. 자치법규명 : 하동군 직무대리 규칙

2. 개정이유

○ 조직개편 관련 직제순서변경 및 실과소 담당명칭변경으로 직무대리에 관한 사항을 보완, 직무상 공백을 없이 책임 명확화

3. 주요골자

○ 군수 법정대리를 부군수, 기획감사실장, 문화관광실장, 행정과장, 직제상 규정된 실과장 순위(안 제2조제2호)

- 부군수, 기획감사실장, 행정과장으로 직급 우선순위 미반영 사항을 해소하고, 직제상 규정된 실과순위 반영

○ 농업기술센터소장 법정대리를 농축산과장, 농촌사회과장, 소득지원과장 순위(안 제2조제4호)

○ 읍면장 법정대리를 총무업무담당주사, 주민생활지원업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사 순위(안 제2조제5호)

4. 의견 제출 : 이 자치 법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2014년 9월 20일까지 하동군(참조 : 행정과, 전화880-2153, FAX 880-2159, borisu656@korea.kr)에게 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성 명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

(44) 제 409 호

【별지】

입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 내용	찬성여부		의 건	비고
	찬성	반대		

하동군 규칙 제 호

하동군 직무대리 규칙 일부개정규칙안

하동군 직무대리 규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호를 다음과 같이 개정한다

2. 부군수가 사고가 있을 때에는 기획감사실장이, 기획감사실장이 사고가 있을 때에는 문화관광실장이, 문화관광실장이 사고가 있을 때에는 행정과장이, 행정과장이 사고가 있을 때에는 직제상 규정된 실과의 순위에 의한 실과장이 대리한다.

제2조제4호 중 “농업정책과장”을 “농축산과장”으로 한다.

제2조제5호를 다음과 같이 개정한다.

5. 읍장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 주민생활지원업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사, 재무업무담당주사 순위에 따라 대리하고, 면장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 주민생활지원업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사 순위에 따라 대리한다. 다만, 주민생활지원부서가 없는 면의 경우 면장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사 순위에 따라 대리한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

하 동 군 공 보

(46) 제 409 호

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(법정대리) 군수 또는 보조기관의 결원, 출장, 그 밖의 사고(이하 "사고"라 한다)가 있어 직무를 담당할 수 없을 때에는 다음 각 호의 정하는 바에 따라 대리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 군수가 사고가 있을 때에는 부군수가 대리한다. 2. 부군수가 사고가 있을 때에는 기획감사실장이, 기획감사실장이 사고가 있을 때에는 행정과장이, 행정과장이 사고가 있을 때에는 직제상 규정된 실과의 순위에 의한 실과장이 대리한다. 3. 실과장(사업소장 포함)이 사고가 있을 때에는 실과 내의 주무업무담당주사가 대리한다. 4. 농업기술센터소장이 사고가 있을 때에는 농업정책과장, 농촌사회과장, 소득지원과장 순위에 따라 대리한다. 5. 읍장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사, 재무업무담당주사, 사회업무담당주사 순위에 따라 대리하고, 면장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사 순위에 따라 대리한다. 다만, 재무부서가 있는 면의 경우 면장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사, 재무업무담당주사 순위에 따라 대리한다. 	<p>제2조(법정대리) <현행과 같음></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <현행과 같음> 2. ----- ----- 문화관광실장이, 문화관광실장이 사고가 있을 때에는 행정과장이, 행정과장이----- ----- 3. <현행과 같음> 4.----- -- 농축산과장, 농촌사회과장,----- -----. 5. 읍장이----- 총무업무담당주사, 주민생활지원업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사, 재무업무담당주사 순위에 따라 대리하고, 면장이-----총무업무담당주사, 주민생활지원업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사 순위에 따라 대리한다. 다만, 주민생활지원부서가 없는 면의 경우 면장이 사고가 있을 때는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사 순위에 따라 대리한다.

하동군 직무대리 규칙(현행)

제1조(목적) 이 규칙은 군의 직무상 공백을 없게 하며 책임을 명백히 하기 위하여 직무대리(이하 "대리"라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(법정대리) 군수 또는 보조기관의 결원, 출장, 그 밖의 사고(이하 "사고"라 한다)가 있어 직무를 담당할 수 없을 때에는 다음 각 호의 정하는 바에 따라 대리한다.

1. 군수가 사고가 있을 때에는 부군수가 대리한다.
2. 부군수가 사고가 있을 때에는 기획감사실장이, 기획감사실장이 사고가 있을 때에는 행정과장이, 행정과장이 사고가 있을 때에는 직제상 규정된 실과의 순위에 의한 실과장이 대리한다.
3. 실과장(사업소장 포함)이 사고가 있을 때에는 실과 내의 주무업무담당주사가 대리한다.
4. 농업기술센터소장이 사고가 있을 때에는 농업정책과장, 농촌사회과장, 소득지원과장 순위에 따라 대리한다.
5. 읍장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사, 재무업무담당주사, 사회업무담당주사 순위에 따라 대리하고, 면장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사 순위에 따라 대리한다. 다만, 재무부서가 있는 면의 경우 면장이 사고가 있을 때에는 총무업무담당주사, 산업경제업무담당주사, 민원업무담당주사, 재무업무담당주사 순위에 따라 대리한다.

제3조(지정대리) ① 제2조의 규정에 따라 대리할 자가 확정되지 아니할 경우에는 군수가 소속공무원 중에서 직급순위에 따라 지정하는 자가 대리한다.

② 제1항의 규정에 따라 대리를 지정할 때에는 문서로써 한다.

제4조(책임) 이 규칙에 따라 대리하는 자는 그 권한에 상당한 책임을 진다.

부 칙

① (시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.