

하 동 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제540호 2020. 11. 13.(금요일)

고 시

- 하동군 고시 제2020-228호 농업생산기반정비(개간)사업 시행계획 승인 및 고시(서정*) 2
- 하동군 고시 제2020-229호 농업생산기반정비(개간)사업 시행계획 (변경)승인 및 고시(이영*) 4
- 하동군 고시 제2020-232호 하천 점용 허가 고시(2020-9호)..... 6
- 하동군 고시 제2020-234호 하천 점용 허가 고시(한국수자원공사 낙동강유역본부) . . 8
- 하동군 고시 제2020-235호 하천 점용 허가 고시(2020-10호)..... 9
- 하동군 고시 제2020-233호 도로 노선의(지정) 고시..... 11
- 하동군 고시 제2020-239호 공유수면 점용 허가 고시(하동군산림조합).....12


공 고

- 하동군 공고 제2020-1359호 하동군 명예도로명 부여 공고..... 13
- 하동군 북천면 공고 제2020-21호 2020년 읍면 책임제 막바직 덩굴류 제거반 모집 공고(북천면) 15
- 하동군 공고 제2020-1369호 알프스하동종합복지관 수탁운영법인 모집 재공고..... 19
- 하동군 공고 제2020-1371호 하동 도시계획도로(중로 3-8호선) 개설공사 실시계획 인가(변경) 의견청취 공람공고 56
- 하동군 공고 제2020-1375호 방치선박 제거 공고 협조..... 58
- 하동군 공고 제2020-1372호 '내가 이 맛에 키운다' 하동군 UCC공모전 공고..... 65
- 하동군 공고 제2020-1383호 지적재조사 진교 송내지구 실시계획 공람 공고..... 71
- 하동군 공고 제2020-1390호 지적재조사 악양 정동지구 실시계획 공람 공고..... 73
- 하동군 공고 제2020-1398호 지적재조사 금남 중평지구 실시계획 공람 공고..... 75

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

하동군 고시 제2020-228호

농업생산기반정비(개간)사업 시행계획 승인 및 고시(서정*)

(제 호) 개 간 사 업 시 행 계 획 승 인 서					
사 업 시 행 자	성 명	서 정 *	생년월일	740415-*****	
	주 소	부산광역시 해운대구			
개 간 장 소		군	면	리	
		하동	화개	운수	
개 간 의 용 도		농지조성(밭작물재배)			
승 인 면 적		지 번	지 목	지 적	※ 토지
		산74-5	임	233m ²	대가
지 정 착 수 시 기		2020. 11.			
공 사 비 예 정 액		3,800,000원			
승 인 조 건		개간사업 시행인가조건 18항을 부함			
<p>농어촌정비법 제9조제7항의 규정에 따라 위와 같이 개간사업 시행계획을 승인함.</p> <p style="text-align: right;">2020년 10월 29일</p> <p style="text-align: center;">하 동 군 </p>					
비 고 : ※는 소유자 개발시에는 기재 불요					

210mm×297mm [일반용지 60g/m²(재활용품)]


개간사업 시행계획 승인 토지표시

토지의 소재				지목	지적	개간승인면적	토 지 대 가				비고
군	면	리	지번				m ² 당	금액	주 소	성명	
하동	화개	운수	산74-5	임야	1,086m ²	233m ²					

1. 개간사업 시행승인서에는 계획평면도를 첨부함.
2. 승인을 받은자가 「농어촌정비법」 제116조에 따라 승인을 취소 당하였거나 기타사유에 의하여 권리를 상실한 때에는 즉시 승인서를 반납할 것.

하동군 고시 제2020-229호

농업생산기반정비(개간)사업 시행계획 (변경)승인 및 고시(이영*)

(제 호)					
개 간 사 업 시 행 계 획 (변경)승인서					
사 업 시 행 자	성 명	이영*		생년월일	540926-*****
	주 소	경상남도 창원시 마산회원구			
개 간 장 소	군	면		리	
	하동	청암		목계	
개 간 의 용 도	농지조성(고랭지 배추)				
승 인 면 적	지 번	지 목	지 적	※ 토지	
	산162-3	임	1,828㎡	대가	
지 정 착 수 시 기	2018. 7. ~ 2020. 12. 30.				
공 사 비 예 정 액	4,000만원				
승 인 조 건	개간사업 시행인가조건 18항을 부함				
<p>농어촌정비법 제9조제7항의 규정에 따라 위와 같이 개간사업 시행계획을 승인함.</p> <p style="text-align: right;">2020년 11월 2일</p> <p style="text-align: center;">하 동 군 </p>					
비 고 : ※는 소유자 개발시에는 기재 불요					


210mm×297mm [일반용지 60g/㎡(재활용품)]

개간사업 시행계획 승인 토지표시

토지의 소재				지목	지적	개간승인 면적	토 지 대 가				비 고
군	면	리	지번				m ² 당	금액	주소	성명	
하동	청암	목계	산162-3	임야	5,841m ²	1,828m ²					

1. 개간사업 시행승인서에는 계획평면도를 첨부함.
2. 승인을 받은자가 「농어촌정비법」 제116조에 따라 승인을 취소 당하였거나 기타사유에 의하여 권리를 상실한 때에는 즉시 승인서를 반납할 것.

하동군 고시 제2020-232호

하 천 점 용 허 가 증			
제2020-09호			
주 소	경남 하동군 율천면 경서대로 996		
성명(법인명)	영어조합법인 설진강사람들 (대표 정명채)		
생년월일 (법인번호)	194771-0004585		
하천명칭	설진강	하천등급	국가하천
점용장소	경남 하동군 하동읍 광평리 52-9		
목적및면적	설진강 재첩보호를 위한 재첩종패 불법채취 감시 초소 설치, 18㎡		
최초허가일	2020년 11월 4일		
점용기간	2020. 11. 4. ~ 2021. 4. 30.		
허가조건	"불임참조"(허가조건) 준수할 것		
<p>「하천법」 제33조제1항, 같은 법 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제17조제3항에 따라 위와 같이 하천점용을 허가합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 11월 4일</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-right: 20px;">하 동 군 수</div>  </div> <p style="font-size: small; padding-top: 10px;">비고: 하천점용허가에 대한 권리의무를 승계한 자는 상속일·양수일 또는 합병일부터 30일 이내에 권리의무승계신고서에 승계 사실을 입증할 수 있는 서류를 첨부하여 하천관리청에 신고하여야 합니다.</p>			


허 가 조 건

1. 본 공작물의 설치에 귀 기관에서 직접 감독(또는 책임)하에 시행하여야 하며, 반드시 제출한 도면 및 설계내역대로 시공하여야 합니다.(변경사항이 있을 시에는 별도변경 협의를 받아야 됩니다.)
3. 본 점용으로 발생하는 제반피해에 대하여는 피 허가자가 본인이 해결하여야 하며, 민형사상 책임도 감수하여야 합니다. 통행 등으로 인한 사고 발생 시에도 피 허가자 본인에 있음을 알려드립니다.
4. 공사 착수 시에는 공사착수신고서(예정공정표 첨부)를 제출해야 하며, 공사완료시 준공 인가를 받아야 합니다.
5. 점용 및 공작물 설치로 편입되는 하천구역내의 사유 토지 등 제3자에게 미치는 피해가 있을 경우 보상 또는 협의 후 사업을 시행하여야 합니다.
6. 공사 시행에 따른 하천의 오염이나 공해, 기타 보건위생상 위해를 가져오는 행위가 발생되지 않도록 방지대책 등을 수립하여야 하며, 하천을 오염시키지 않도록 필요한 조치를 하여야 합니다.
7. 공사 시행 시 유수소통에 지장을 초래하는 장애물을 하상 또는 고수부지 등에 적치하지 않아야 하며, 하천시설물에 피해가 없도록 무기 시 유수소통에 지장을 줄 수 있는 공사는 중지하고, 안전에 대한 대책을 수립하는 등 현장관리를 철저히 하여야 합니다. **(기상특보시 즉시 철거 가능)**
8. 공사시행 시 안내간판 및 안전시설을 설치(부착)하여 안전사고 등이 발생하지 않도록 조치하여야 하며, 본 점용허가 공사로 인하여 훼손되는 하천시설물(제방 및 호안 등)에 대하여는 원상복구를 철저히 하여야 합니다.
9. 점용허가 구간 공사시 안전사고가 발생하지 않도록 하고, 안전사고 발생 시에는 피해자 보상 요구 등 모든 민·형사상에 대한 책임은 피 허가자 부담으로 처리하여야 합니다.
10. **하천점용 기간동안 하천 유지관리에 지장이 있다고 지적할 경우 즉시 시정조치를 해야 하며, 특히 하천점용으로 인한 민원발생 등 공익을 위해 허가를 취소할 수 있습니다.**
11. 다중이 이용하는 시설은 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 쓰레기 및 오수 등으로 인한 하천의 오염이 발생하지 않도록 관리하여야 합니다.
12. 타 법령에 저촉되는 사항에 대하여는 사전에 관계법령에 의한 별도의 조치를 받아야 합니다.


■ 하천법 시행규칙 [별지 제30호서식] <개정 2016. 6. 30.>

하천점용 허가증

제2020-234호

주 소	대구광역시 중구 동덕로 167, 4층		
성명(법인명)	한국수자원공사 낙동강유역본부 사업계획처		
생년월일 (법인등록번호)	306-82-00471		
하천명칭	덕천강	하천등급	지방하천
점용장소	경남 하동군 옥종면 두양리 1073-127(인접 : 두양리 410-2)		
점용면적	0.1㎡		
최초허가일	2020-11-5		
점용기간	2020년 11월 5일부터 ~ 2021년 12월 31일까지 (422일간)		
허가조건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 점용목적 이외의 타 용도사용, 점용목적변경 및 시설물설치 및 하천의 형상변경, 굴착, 훼손행위는 일절 할 수 없습니다. 2. 정당한 절차 없이 공작물을 설치하거나 축재, 식수, 기타 유수에 방해되는 시설 및 자연경관 및 환경을 저해하는 행위를 하여서는 안됩니다. 3. 공익상 또는 법령이 정하는 바에 의하여 관계공무원이 점용장소를 출입하여 조사하거나 질문을 할 수 있으며 피허가자는 이에 응하여야 합니다. 4. 허가기간 만료 후 계속 점용하고자 할 때에는 점용기간 만료30일전까지 기간 연장신청을 하여야 합니다. 5. 하천, 공유수면 및 하천부속물을 손괴할 우려가 있는 행위를 금지합니다. 6. 콘크리트의 재료를 사용하여 고정구조물을 설치하는 행위를 금지합니다. (단, 하천부속물등 하천의 유지 관리에 지장을 주지 아니하는 것을 제외함.) 7. 하천으로의 통행을 어렵게 하는 공작물을 설치하는 행위를 금지합니다. 8. 하천점용은 타인이 하천을 이용할 수 있게 하안으로의 통로를 확보하여야 하며, 타인의 하천이용을 현저하게 방해하지 않아야 합니다. 9. 소음, 공해 기타행위로 인하여 인근 주민(제3자 등)에게 입힌 피해에 대하여 배상하여야합니다. 10. 유선 및 도선사업자, 내수면어업자 등 타인의 시설물 및 영업에 지장을 주는 일체의 행위를 하여서는 아니되며, 당해 허가로 인하여 손실을 받은 기득하천사용자가 있을 때에는 하천법 제35조에 따라 피허가자의 책임 하에 일체의 보상을 하여야 하며, 또한 본 하천점용과 관련된 재해 및 민원 등이 발생하였을 경우에는 민·형사상의 모든 책임은 피허가자가 책임져야 합니다. 11. 점용을 중지하거나 하천점용허가가 취소된 때에는 원상회복하여야 합니다. 12. 점용허가기간 만료 후 원상회복을 이행하지 않을 경우 행정대집행, 점용물처리 등 행정 처분을 받게 됩니다. 13. 위의 각항을 위배하거나, 공익 및 감독기관의 필요에 의하여 허가제한 또는 운항정지를 명할 수 있으며, 이에 따른 손실보상은 청구할 수 없습니다. 		
<p>「하천법」 제33조제1항, 같은 법 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제17조제3항에 따라 위와 같이 하천점용을 허가합니다.</p> <p style="text-align: center;">하 동 군 수 </p> <p style="text-align: center;">2020년 11월 5일</p>			
<p>비고 : 하천점용허가에 대한 권리·의무를 승계한 자는 상속일·양수일 또는 합병일로부터 30일 이내에 권리·의무승계신고서에 승계 사실을 입증할 수 있는 서류를 첨부하여 하천관리청에 신고하여야 합니다.</p>			

하동군 고시 제2020-235호

하 천 점 용 허 가 증			
제2020-10호			
주 소	경남 하동군 악양면 대축길		
성명(법인명)	장 형 * :		
생년월일 (법인번호)			
하 천 명 칭	섬진강	하 천 등 급	국가하천
점 용 장 소	경남 하동군 악양면 풍사리 72-3, 74-2		
목 적 및 면 적	드라이브스루 대불감 판매행사를 위한 부스 설치, 75㎡		
최 초 허 가 일	2020년 11월 5일		
점 용 기 간	2020. 11. 14. ~ 2020. 11. 29. (16일간)		
허 가 조 건	"불임참조"(허가조건) 준수할 것		
<p>「하천법」 제33조제1항, 같은 법 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제17조제3항에 따라 위와 같이 하천점용을 허가합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 11월 5일</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-right: 20px;">하 동 군 수</div>  </div>			
<p>비고: 하천점용허가에 대한 권리의무를 승계한 자는 상속일·양수일 또는 합병일로부터 30일 이내에 권리의무승계신고서에 승계 사실을 입증할 수 있는 서류를 첨부하여 하천관리청에 신고하여야 합니다.</p>			

허 가 조 건

1. 본 공작물의 설치에 귀 기관에서 직접 감독(또는 책임)하에 시행하여야 하며, 반드시 제출한 도면 및 설계내역대로 시공하여야 합니다.(변경사항이 있을 시에는 별도변경 협의를 받아야 됩니다.)
3. 본 점용으로 발생하는 제반피해에 대하여는 피 허가자가 본인이 해결하여야 하며, 민형사상 책임도 감수하여야 합니다. 통행 등으로 인한 사고 발생 시에도 피 허가자 본인에 있음을 알려드립니다.
4. 공사 착수 시에는 공사착수신고서(예정공정표 첨부)를 제출해야 하며, 공사완료시 준공 인가를 받아야 합니다.
5. 점용 및 공작물 설치로 편입되는 하천구역내의 사유 토지 등 제3자에게 미치는 피해가 있을 경우 보상 또는 협의 후 사업을 시행하여야 합니다.
6. 공사 시행에 따른 하천의 오염이나 공해, 기타 보건위생상 위해를 가져오는 행위가 발생되지 않도록 방지대책 등을 수립하여야 하며, 하천을 오염시키지 않도록 필요한 조치를 하여야 합니다.
7. 공사 시행 시 유수소통에 지장을 초래하는 장애물을 하상 또는 고수부지 등에 적치하지 않아야 하며, 하천시설물에 피해가 없도록 무기 시 유수소통에 지장을 줄 수 있는 공사는 중지하고, 안전에 대한 대책을 수립하는 등 현장관리를 철저히 하여야 합니다. **(기상특보시 즉시 철거 가능)**
8. 공사시행 시 안내간판 및 안전시설을 설치(부착)하여 안전사고 등이 발생하지 않도록 조치하여야 하며, 본 점용허가 공사로 인하여 훼손되는 하천시설물(제방 및 호안 등)에 대하여는 원상복구를 철저히 하여야 합니다.
9. 점용허가 구간 공사시 안전사고가 발생하지 않도록 하고, 안전사고 발생 시에는 피해자 보상 요구 등 모든 민·형사상에 대한 책임은 피 허가자 부담으로 처리하여야 합니다.
10. **하천점용 기간동안 하천 유지관리에 지장이 있다고 지적할 경우 즉시 시정조치를 해야 하며, 특히 하천점용으로 인한 민원발생 등 공익을 위해 허가를 취소할 수 있습니다.**
11. 다중이 이용하는 시설은 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 쓰레기 및 오수 등으로 인한 하천의 오염이 발생하지 않도록 관리하여야 합니다.
12. **타 법령에 저촉되는 사항에 대하여는 사전에 관계법령에 의한 별도의 조치를 받아야 합니다.**
13. 부득이 사업계획의 변경이 필요한 경우에는 변경허가를 득한 후 공사를 시행하여야 하며, 점용공사기간 및 허가기간을 연장하고자 할 때에는 기간만료 1개월 전까지 연장신청서를 제출하여야 합니다.
14. 위 각항 및 관계법규를 위반하거나 하천관리청이 하천공사시행 및 공공목적으로 필요한 경우에는 본 허가를 취소하거나 조건을 변경 또는 추가할 수 있으며, 이에 따른 보완이나 이설 또는 원상복구에 소요되는 비용은 피 허가자 부담으로 하여야 합니다.

■ 도로법 시행규칙 [별지 제1호서식]

도로 노선의 지정
 변경 고시
 폐지

하동군 고시 제2020 - 233호

도로법 제19조제1항 또는 제20조제4항 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라
 제21조제3항

도로 노선을 다음과 같이 지정
 변경 하였음을 고시합니다.
 폐지

2020년 11 월 6 일

하 동 군 수

직인

구 분	<input checked="" type="checkbox"/> 지정 <input type="checkbox"/> 기존	<input type="checkbox"/> 폐지 <input type="checkbox"/> 변경
도로의 종류	군도	
노선번호	26	
노선명	등촌~목계	
기점	악양면 등촌리 산72-3	
종점	청암면 목계리 산320	
주요 통과지	-	
총연장(킬로미터)	8.8	
다른 도로 노선과 중복되는 구간	구간	-
	연장 (킬로미터)	-

작성방법

- 지정국도는 기존 일반국도 노선번호에 "-중 지정국도"를 추가하여 기입합니다.(예시: 일반국도 제1호 중 지정국도)
- 기점·종점은 행정구역을 읍·면·동 및 지번까지 적고, 주요 통과지 및 다른 도로 노선과 중복되는 구간은 읍·면·동까지 적습니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡ 또는 신문용지 54g/㎡)

[별지 제5호서식]

허가번호 제2020-239호

공유수면 점용 · 사용허가증

허가 대상자	성 명	생년월일(성별)
	하동군산림조합	194739-0000193
	전화번호	주민등록번호(법인번호)
	055-883-4501	
	주 소	
	경상남도 하동군 하동읍 중앙로 42	

장소 하동군 진교면 월윤리 1237-1

면적(또는 채취량·투기량) 90㎡ (또는 m³)

목적 사방댐 유지관리를 위한 작업로 개설

기간 2020. 11. 09. ~ 2025. 11. 08. (5년간)

점용 · 사용의 유형
공유수면 토지 점용

실시계획 승인 또는 신고대상 여부
해당없음

허가조건

1. 점용 허가지역 외 구거시설에 피해가 발생되거나 제3자에 대하여 피해 등으로 민원이 야기되지 않도록 하여야 하며, 피해 발생시에는 피허가자 부담으로 원상복구 또는 변상 조치하여야 합니다.
2. 타 법령과 관련되는 제반사항은 개별법에 의거 허가승인을 득하여야 합니다.
3. 허가면적·목적의 사용을 금하며, 면적의 추가나 계획변경시 변경허가를 받아야 합니다.
4. 공공사업 등 허가자의 요구가 있을 시는 언제든지 점사용허가가 취소될 수 있으며, 허가자가 복구요청시에는 이의없이 피허가자 부담으로 원상복구 하여야 합니다.
5. 점용으로 인한 유수의 지장 발생시 즉시 자진하여 철거 및 보완하여 지장이 없도록 하여야 합니다.

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항에 따라 공유수면 점용 · 사용을 허가합니다.

2020년 11월 9일

하 동 군 수 (인)



210mm×297mm[보존용지(1종) 120g/㎡]

하동군 공고 제2020 - 1539호

하동군 명예도로명 부여 공고

「도로명주소법」 제8조의2 및 같은법 시행령 제11조의5의 규정에 따라 하동군 명예도로명 부여에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 30.

하 동 군 수

- 1. 공고사항 : 명예도로명 부여에 관한 사항
- 2. 공고내용
 - 명예도로명 : 김다현길(영문 : Kimdahyeon-gil)
 - 도로구간 개요

법정도로명	명예도로구간		부여사유	사용기간
청학동길 아래몰길 (일부)	시작지점 청암면 청학동길 107 (도인촌 입구)	끝 지점 청암면 아래몰길 24-530 (화남재 팔각정)	우리군의 지역문화 홍보 및 관광발전에 기여하고자 함	5년

※ 부여된 명예도로명을 계속 사용하려는 경우에는 명예도로명의 사용기간 만료일 1개월 전에 도로명주소위원회의 심의를 거쳐 그 사항을 공고하여야 함.

- 3. 기타 문의사항 : 하동군청 기획행정국 민원과 공간정보담당

(☎055-880-2122~4)

명예도로명 부여 위치도 및 현장사진

시 점		
종 점		

하동군 북천면 공고 제2020-21호

2020년 읍면 책임제 막바지 덩굴류 제거반 참여자 모집 공고

주요도로변 및 생활 가시권 등에 분포하고 있는 덩굴류(취)를 제거하고자 다음과 같이 덩굴류 제거반 참여자를 모집공고 합니다.

2020년 11월 2일

북 천 면 장

1. 모집인원 : 3명

※ 모집인원에 미달되더라도 업무수행에 적합하지 않을 시 선발하지 않을 수 있음

2. 모집방법 : 공개모집

3. 접수기간 : 2020. 11. 2.(월) ~ 11. 6.(금) (9:00 ~ 18:00)

4. 접수방법 : 방문접수

5. 접수장소 : 북천면사무소 산업경제담당

6. 작업형태 : 주요 도로변 경사지에서 작업도구(괭이, 곡괭이, 낫, 손톱)을 사용, 취뿌리 주변의 토사를 최소 깊이 10cm까지 절토하여 취뿌리를 절단 채취하는 작업

7. 응시자격

- 가. 모집공고일 현재 북천면에 주소를 두고 실제로 거주하고 있는 자
- 나. 업무수행에 지장이 없는 신체 건강한 자
- 다. 운전면허와 차량(본인 명의 자동차 또는 오토바이) 보유 기동력이 있는 자
- 라. 응시연령 : 신청일 현재 만 18세 이상인 자

8. 응시자격의 제한

- 가. 칩 등 덩굴류 제거작업을 위한 작업과 작업도구 사용에 지장이 있는 자
- 나. 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함 한다”)재학생
- 다. 「하동군 공무원 및 기간제 근로자 관리 규정」 제12조 결격사유에 해당하는 자

9. 제출서류

- 가. 지원서 1부
- 나. 주민등록등본 1부
- 다. 차량(이륜차)등록증 및 면허증 사본 1부
- 라. 개인위치정보 수집동의서 1부
- 마. 재산세 등 완납여부 확인(※ 면에서 자체 확인)

10. 채용방법

- 가. 1차 심사 : 서류심사
- 나. 2차 심사 : 면접(채용인원보다 많은 인원이 신청 시 실시)

11. 합격자 발표 : 2020. 11. 6.(금) / 개별통보

※ 면접시험 시행 시 합격자 발표는 연기될 수 있음.

12. 근로기간 : 2020. 11. 9. ~ 12. 11. (예산 사정에 따라 변경 가능)

13. 임금 및 근로조건

- 가. 근무시간 : 1일 8시간 (9:00~18:00)
- 나. 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00(1시간)
- 다. 임 금 : 68,720원/1일
- 라. 주 소정근로일 개근 시 주 1일 유급휴일 부여(근로 시 휴일수당 가산 지급)
- 마. 1개월간 계속 참여 시 월 1일의 유급휴일 부여(근로 시 휴일수당 가산 지급)
- 바. 4대보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제

14. 종사업무

- 가. 주요도로변 가시권 칩 등 덩굴류 제거
- 나. 소공원내 칩 등 덩굴류 제거
- 다. 기타 산림업무

15. 기타사항

- 가. 응시원서 등 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 선발된 후 건강에 이상이 발견되거나 구비서류가 허위로 판명될 경우 선발 취소됩니다.
- 다. 지정 사업장까지의 출·퇴근은 근로자 본인이 해결하여 합니다.
- 라. 기타 상세한 내용은 하동군 북천면 산업경제담당(055-880-6343)으로 문의하시기 바랍니다.

<붙임 1>

덩굴류 제거작업원 참여 신청서

접수번호										
성 명		남, 여		주민등록번호		-				
주 소		연락전화번호								
주 요 이 력 사 항	최종학력 및 전공		학교(재학, 중퇴, 졸업), 전공 :							
	자격 면허	1. 2. 3.			교육 이수	교육 명		교육 일수	비 고	
						1.		주		
						2.		주		
				3.		주				
	병역	①필	②미필	③면제	복무기간	년		개월		
	혼인	①기혼	②미혼	③기타	세대주	①해당	②해당없음	부양가족 (*세대인원)	인 (*인)	
취업 관련	①실직	②미취업	실업 기간	년	월	전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원 학생 농업 일용직, 주부, 기타			
신장	Cm	체중	Kg	교정시력	좌()	우()	색맹	유, 무		
기타 사항	주 거 상 태	자가(), 전세(), 월세(), 기타()								
	세대원소득	월	만원	재산 상황	부동산	백만원, 동산		백만원		
경 력 사 항	① ② ③									
기타 사항 기술 (본인)	차량 소유여부 (○ ×)									
사회적일자리 창출사업 참여 여부			기간 및 참여사업 :							

하동군 공고 제2020-1369호

알프스하동종합복지관 수탁운영법인 모집 재공고

「사회복지사업법」 제34조, 「하동군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」 제4조, 「하동군 노인·장애인복지관 설치 및 운영 조례」 제8조의 규정에 의거 알프스하동종합복지관을 전문적이고 효율적으로 운영 및 관리할 수탁운영 법인을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 11월 5일

하 동 군 수

1. 위탁대상 시설

- 가. 시 설 명 : 알프스하동종합복지관
- 나. 시설규모 : 노인·장애인종합복지관 1개소
- 다. 소 재 지 : 하동군 하동읍 중앙로 89
- 라. 연 면 적 : 5757.99㎡ (지하1층, 지상4층)
- 마. 주요시설

구분	층별	면적	주요시설
합계		5,757.99㎡	
본관	지하	437.1㎡	기계실, 발전기실
	1층	864.12㎡	안내/접수, 카페테리아, 제과제빵실, 목욕탕, 가족탕(3), 수중치료실
	2층	1,515.13㎡	식당, IL센터, IL프로그램실, 물리치료실, 재활운동실, 이·미용실, 미술공예실, 작업치료실, 언어치료실, 해오름실, 자원봉사자실(보호자대기실), 의료상담실, 감각통합치료실, 상담실

구분	층별	면적	주요시설
본관	3층	1,451.15㎡	운영사무실, 어르신센터, 관장실, 대회의실, 작은도서관, 건강증진실, 정보화교육장, 서예교실, 다재다능실, 온돌휴게실2, 장수건강실, KT 드림존, 음악노래교실, 노인회사무실, 상담실, 문서고, 세탁실, 테라스
	4층	1,393.32㎡	대강당, 탁구장, 당구장, 체력단련실, 게임존, 노래연습실, 코인노래방4, 시각장애인전용탁구장, 스크린파크골프장
	옥탑	97.17㎡	게이트볼연습장, 태양광설비

2. 위탁기간 : 5년

3. 위탁의 범위

- 가. 알프스하동종합복지관 운영 및 관리
 - 하동군 노인·장애인 종합복지관 설치 및 운영 조례 제3조에 규정한 사무
- 나. 기타 사회복지증진을 위해 위탁자가 정하는 사업
- 다. 알프스하동종합복지관의 공유재산과 물품관리

4. 신청자격 ※ 아래조건 모두 충족하여야 함

- 가. 사회복지사업을 주된 목적으로 설립된 사회복지법인 또는 비영리법인으로 노인·장애인 복지시설을 운영할 수 있는 사업수행능력, 재정능력, 공신력 및 전문성을 갖춘 법인
- 나. 접수일 까지 법인정관에 노인 및 장애인 복지사업에 관련된 목적사업 또는 노인·장애인 복지시설 운영이 가능한 법인
- 다. 접수일 까지 이사회(총회)에서 알프스하동종합복지관을 수탁 운영 및 법인 부담 출연계획에 대해 의결한 사회복지법인 또는 비영리법인
- 라. 수탁기간 중 매년 자체부담액(법인전입금)을 최소 3천만원 이상 부담 가능한 법인
- 마. 사회복지시설 운영 실적이 최근 3년 이상 있는 법인

5. 신청 제외대상

- 가. 공고일로부터 최근 5년 이내에 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지방자치 단체에서 위탁 해지된 법인
 - 나. 공고일로부터 최근 5년 이내에 법인 및 법인 수탁시설이 사회복지사업법 또는 관련법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인
 - 다. 법인대표 및 시설장(예정자)이 사회복지사업법 제19조 및 제35조에 의거 결격사유가 있는 법인
 - 라. 사회복지사업법 제34조의 규정에 의해 폐쇄 명령을 받고 3년이 경과되지 아니한 법인
 - 마. 지방세기본법 제65조(관허사업제한 규정)에서 규정하고 있는 정당한 사유 없이 지방세를 체납하고 있는 법인
 - 바. 타 법인 명의로 수탁을 받고자 하는 법인
 - 아. 기타 복지관의 안정적 운영에 합당치 않다고 판단되는 법인
- ※ 수탁자 선정 후 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함

6. 수탁운영조건

- 가. 사회복지사업법, 노인복지법, 장애인복지법 등 위탁사무와 관련된 법령과 조례, 위·수탁계약서 및 기타 관련 법령에서 정하는 제반사항 준수
 - 나. 위탁심사 사업 설명시 약정한 자부담금은 위수탁 협약서에 명시하고 수탁자는 매년 약정금을 출연하여 알프스하동종합복지관 운영비로 사용
 - 다. 근로기준법 등에서 규정한 종사자의 고용승계 등 신분보장
 - 라. 알프스하동종합복지관은 통합 운영하며 팀(과)은 자율적으로 구성하되 세부사항은 하동군과 협의
 - 마. 수탁자는 예산집행과 관련하여 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」을 준수하며, 관련 조항이 없을 경우 관련 법령을 준용하여 처리
 - 바. 보조금 이외의 추가 비용은 수탁자 부담으로 함
- ※ 단, 실비이용료는 수탁자 수입으로 하되, 복지관 세입예산에 편성하

여 실비이용료를 받는 사업의 자체비용 충당 및 당해 시설 이용자 복지증진에 사용하여야 함

- 바. 알프스하동종합복지관을 목적사업 이외의 타 용도로 사용 금지
- 사. 위탁운영에 필요한 사항은 추후 「알프스하동종합복지관 위·수탁협약서」에 의함

8. 공고기간 및 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2020. 11. 05. ~ 11. 12.(7일간, 공휴일 포함)
- 나. 접수기간 : 2020. 11. 10. ~ 11. 12.(3일간)
 - ※ 접수는 근무시간(09:00~18:00)내에만 접수함. 토요일, 공휴일은 제외
- 다. 접수장소 : 하동군 알프스하동종합복지관 3층 사무실(055-880-6910)
- 라. 접수방법 : 직접방문 접수(우편, 이메일, 택배 등 불가)

9. 심사일정 및 방법

- 가. 심사일시 : 2020. 11. 18.(수) 14:00
- 나. 심사장소 : 알프스하동종합복지관 대회의실(3층)
 - ※ 사정에 따라 일정 변경될 수 있음
- 다. 심사내용 : 서류 및 사업내용 심사
- 라. 심사항목 : 수탁법인의 재정적 능력, 공신력, 사업계획의 전문성 및 타당성, 시설장 예정자 사업수행능력, 운영에 대한 의지 및 준비
- 마. 사업설명 : 발표시간 20분(발표 10분, 질의응답 10분)
- 바. 발 표 자 : 법인 임직원 또는 시설장 내정자가 하여야함
 - ※ 불참 시 수탁의사가 없는 것으로 간주함
- 사. 발표순서 : 신청서 접수 순서

10. 선정 및 결과 발표

- 가. 선정방법 : 수탁자선정심의위원회에서 심의 결정
- 나. 선정기준 : 심사 결과 고득점자 순 결정

- 1) 심사위원의 「최고·최저 점수를 제외」 한 평균 70점 이상을 얻은 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협상대상 1순위이며, 결정통지를 무효화한 경우에는 차순위자와 협상 진행
- 2) 최고·최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외함
- 3) 단독으로 응모한 경우에는 적격여부(평균 70점이상)를 판단 수탁자 선정
 ※ 신청서류 중 사실과 다른 경우는 해당항목 “0” 점 처리

다. 결과발표 : 하동군 홈페이지 공고 및 개별 통지

11. 위·수탁협약 체결

- 가. 시 기 : 수탁법인 선정결과 공표일로부터 7일 이내
- 나. 장 소 : 하동군 알프스하동종합복지관
- 다. 공 증 : 법무법인에 의뢰, 위·수탁협약서 공증절차 이행

12. 제출서류

- 가. 수탁운영신청서 - [붙임 1]
- 나. 각서 - [붙임 2]
- 다. 법인 재정부담 약정서 - [붙임 3]
- 라. 위탁심의자료 - [붙임 4]
- 마. 사업운영계획서 - [붙임 5]
- 바. 증빙서류 - [붙임 6]
 - 1) 제출서류는 가~바 항 순서에 따라 A4 좌철 편철하여 13부(원본 1, 사본 12) 책자로 제출(신청서 접수시 제출), 제본시 반드시 세부 목차 및 각 하단에 페이지 표기
 - 2) 사업설명 발표 요약자료(10분 내외)는 A4 좌철 제본하여 13부 제출하고 별도로 전산파일 제출(USB 또는 이메일)하여야 함
 - 발표일 3일전까지 제출
 - 3) 모든 신청서류는 공고일 이후 발급된 서류이어야 함(단, 예금통장 잔고증명은 공고일 전일 기준)

13. 기타사항

- 가. 심의결과는 비공개를 원칙으로 함.
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열·공람 및 추가 보완 서류를 제출할 수 없음.
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 협약 체결 후에도 선정을 무효로 함.
- 라. 신청인은 관련법규 및 수탁자 신청자격조건 등을 숙지하고 현장을 답사한 후 서류를 제출하여야 하며, 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청인의 책임으로 함.
- 마. 모집공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 하동군 홈페이지에 공고 및 접수자에게 개별통보 함.(기타 공고되지 않은 사항은 우리군의 결정에 따름)
- 바. 기타 자세한 사항은 하동군 알프스하동종합복지관(☎ 055-880-6910)으로 문의하시기 바라며, 의문사항의 해석은 하동군의 해석에 따라야 함.

알프스하동종합복지관 수탁신청서

제 출 서 류

- 1. 수탁 신청서 ----- ○○
- 2. 법인 일반현황 ----- ○○
- 3. 각서 ----- ○○
- 4. 법인재정부담 약정서 ----- ○○
- 5. 위탁심사자료 ----- ○○
- 6. 사업운영 계획서 ----- ○○
- 7. 위탁심사자료 증빙서류 ----- ○○

【붙임 1】

알프스하동종합복지관 수탁 신청서

신청인	법 인 명		대 표 자	
	소 재 지		전화번호	
	설립일자		수입재산 및 연 수입	
	재산내역	고정자산		유동자산

위탁운영기간	20 . . . ~ 20 . . .
--------	---------------------

기 타 (법인의 설립 목적을 간단히 기재)	
-------------------------------	--

「하동군 노인·장애인종합복지관 운영 조례」 제6조 제2항에 따라 복지관 수탁을 신청합니다.

2020. . .

신청인 법인명 :
 대표자 : (인)

하동군수 귀하

- 구비서류
1. 사업계획서 1부.
 2. 수탁운영에 따른 예산서 및 수지계산서(추정) 1부.
 3. 법인정관, 등기부등본, 임원명단, 사용인감계 각 1부.
 4. 법인이사회 회의록 1부.
 5. 자산현황(소유를 증명할 수 있는 서류 포함) 1부.

○○○○법인 일반현황

□ 기본현황

법 인 명			주사무소 소재지	
			분사무소 소재지	
대표자	성 명	생 년 월 일	주 소	
법인유형				
설립허가일			설립등기일	
전화번호 (팩스번호)			허가관청	
설립근거 및 목적	<input type="radio"/> 근거 <input type="radio"/> 목적사업 ※ 개조식으로 작성			
주요연혁	<input type="radio"/> <input type="radio"/> ※주요사항만 기재하고 필요시 별지 작성			
주요사업	<input type="radio"/> <input type="radio"/> ※주요사항만 기재하고 필요시 별지 작성			
법인시설	<input type="radio"/> 직영시설 : 개소 - 시설명 : <input type="radio"/> 수탁시설 : 개소 - 시설명 :			

※ 모든 첨부서류는 각 항에 페이지 기재할 것

【붙임 2】

각 서

- 법 인 명 :
- 소 재 지 :
- 대 표 자 :
- 생 년 월 일 :

상기 법인은 알프스하동종합복지관 수탁법인 공모 신청에 있어서 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위로 확인될 경우 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 질 것입니다.

또한 하동군 수탁자선정위원회의 심의결과에 하등의 이의를 제기하지 않을 것이며, 수탁운영자로 선정될 경우 하동군과의 협약사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2020. . .

법 인 명 : (직인)

대 표 자 : (인)

하 동 군 수 귀 하

【붙임 3】

법인재정부담 약정서

(법인명) 은(는) 알프스하동종합복지관 위탁운영법인으로 선정될 경우 하동군 보조금 외에 사업비 및 운영비 등 당초 약정한 법인전입금 약정액을 부담할 것을 승낙하며, 만일 복지관 운영 시 재정 형편 등으로 운영상 어려움이 있을 경우 재정 부담액 외에도 복지관 운영에 소요되는 예산 중 일정액을 법인부담금으로 지원할 것을 승낙하며, 필요한 제반 경비에 대하여 다음과 같이 부담 및 지원 할 것을 확약합니다.

○ 법인 자부담 지원방법

(단위 :
천원)

구 분	부 담 액	지원시기	비 고
계			
2021년도			
2022년도			
2023년도			
2024년도			
2025년도			

법 인 명 :
 소 재 지 :
 대 표 자 : (인)

하 동 군 수 귀하

※ 첨부: 1. 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부 (증빙서류: page)
 2. 법인대표 인감 증명서 1부 (증빙서류: page)

【붙임 4】

알프스하동종합복지관
위탁심사자료

※ 목차 및 페이지 작성

○○○법인

I 수탁자의 적격성

1. 법인의 유형 및 설립목적

가. 법인 유형

사회복지법인 비영리법인

나. 법인 정관의 목적사업 및 내용

다. 이사회 의결 내용(사회복지사업을 하기로 의결한 내용)

일자	장소	참석인원	의결내용

증빙서류	page	법인 정관 사본, 법인 설립허가증 사본, 이사회 의결서 사본
------	------	-----------------------------------

2. 법인의 재산현황 (공고일 전일기준 법인명의분)

(단위 : 천원)

구 분	합 계 (A+B)	순 자 산		
		계	부동산(A)	동산(B)
합계				
목적사업용 기본재산				
수익용 기본재산				
(기타재산) 보통재산				

- ※ 기본재산 범위 : ① 부동산
 ② 동산(예금)은 정관에서 기본재산으로 정한 재산,
 ③ 이사회 의결에 의하여 기본재산으로 편입된 재산
- ※ 기본재산은 그 목록과 가액을 정관에 기재한 것만 인정
- ※ 불확실한 미래소득(후원금, 기부금 등)은 기본재산으로 인정하지 아니한다.

3. 법인이사회 구성

가. 법인임원 현황 : 대표이사 명, 이사 명, 감사 명

연번	직책	성명	주소	주민등록번호	최종학교	직업	주요경력	자격증소유 (종류·등급 등)

증빙서류	page	① 임원 이력서 및 특수 관계 부존재 각서 ② 자격 및 학위 전문 증빙(해당이상의 학력증명서 또는 학위수료증, 경력 증명서, 자격증사본 등)
-------------	-------------	---

나. 최근 3년간 이사회 개최 현황

구분	개최일자	참석인원	회의안건	회의결과	사업 반영여부	이사 참석율
※ 정기 또는 수시(임시)로 구분		이사 명 감사 명				%

증빙서류	page	최근 3년간 이사회 회의록 사본(회의록 기명날인 확인 요망) 법인의 사업계획서, 사업결과보고서, 이사회 회의 결과를 사업 반영정도 확인
-------------	-------------	--

4. 법인의 사회복지 공모사업 참여 및 실적

구분	명칭	신청기관	사업내용	사업기간	수탁실적 (천원)

증빙서류	page	공모사업 수탁실적 증빙자료
-------------	-------------	----------------

5. 법인의 후원금 모금 실적(최근 3년간)

년 도	모 금 액	사 용 처			
		계	종 사 자 복 리 후 생	시 설 이 용 자 복 지 후 생	기 타
계					

증빙서류	page	후원금 모금실적 증빙자료
------	------	---------------

II 시설운영의 전문성 및 책임성

1-1 법인의 사회복지사업 전문성

※ 법인의 사회복지사업 전문성 분야 자율적으로 기술

1-2 법인의 운영의지

※ 시설운영에 대한 이념, 비전, 목표, 열의도 및 하동군 복지정책에 대한 이해가 드러나도록 기술

※ 법인대표 또는 관장 내정자의 수탁시설 운영의지 관련 소견서 첨부

2. 시설장의 전문성

가. 시설장이 내정되어 있는 경우

1) 관장(내정자)의 인적사항

성 명 자 (한 자)	생년월일	주 소	주요경력	소지자격증	최종학력 (학과명)	공개채용 여부

증빙서류	page	이력서, 최종학력증명서, 경력증명서
------	------	---------------------

2) 관장(내정자)의 자격증 취득 현황 ※ 사회복지관련 자격증 기재

취득일자	자격증 종류	등급	시행기관

증빙서류	page	소지 자격증 사본
------	------	-----------

나. 시설장이 내정되어 있지 않은 경우

※ 시설장 자격요건(사회복지사 자격 등급) 및 공개모집 여부를 포함한 구체적 채용계획 작성

3. 사업계획의 전문성 및 타당성

증빙서류	page	붙임5) 사업계획서(운영계획서)
------	------	-------------------

4. 최근 3년간 수탁중인 사회복지시설에 대한 평가

증빙서류	page	보건복지부 평가결과 첨부
------	------	---------------

5. 법인에서 운영하고 있는 사회복지시설

시 설 명	시 설 장	소 재 지	이용인원 (정원/현원)	종사자수	비 고 (이용대상)

6. 시설 운영의 전문성 강화 방안

※ 작성(안) 참조하여 자율적으로 작성

가. 조직 및 운영인력 구성

- 조직 및 인력구성의 방향
- 조직도 및 업무분장

나. 종사자 채용 및 전문인력 확보

- 직원확보계획

다. 시설 운영의 전문성 향상 방안

- 종사자 교육 및 훈련 계획

라. 내·외부 슈퍼비전 체계 구축 및 운용

- 내부 슈퍼비전 체계
- 외부 슈퍼비전 체계

마. 종사자 복리향상 방안

바. 업무 환경 개선 방안

- 개선목표
- 실행방안 및 수행체계

7. 복지부 보급 사회복지시설정보시스템 사용 및 사용예정 여부

법인명	시설명	시스템 사 용	시스템 사용예정

Ⅲ 재정능력

1. 최근 법인 재무제표

증빙서류	page	법인의 재무제표서(결산서, 예산서 등) 제출 - 부채, 차입현황, 법인전입금 내역 포함
------	------	---

2. 재정운영 및 투자계획의 타당성

가. 법인의 재정 안전성

1) 재산목록

(단위 : 천원)

구 분	합 계 (A+B-C)	자 산			부 채(C)
		계	부동산(A)	동산(B)	
합계					
목적사업용 기본재산					
수익용 기본재산					
기타재산 (보통재산)					

※ 기본재산 범위 : ① 부동산 ② 동산(예금)은 정관에서 기본재산으로 정한 재산,
③ 이사회 결의에 의하여 기본재산으로 편입된 재산

※ 기본재산은 그 목록과 가액을 정관에 기재한 것만 인정
※ 불확실한 미래소득(후원금, 기부금 등)은 기본재산으로 인정하지 아니한다.

2) 재산 성질별 현황

가) 목적사업용 기본재산 : 천원

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가/㎡	총가액 (천 원)	비고 (용도)
계							

증빙서류	page	비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성, 부동산등기부등본과 공시지가 확인원 첨부
------	------	---

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	지방세 과 표	총가액 (천 원)	비고 (용도)
계							

증빙서류	page	비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 과표가 표기된 과세증명서 첨부
------	------	---

○ 동 산(현금, 유가증권, 채권 등)

종 목	예치(금융)기관	금액(천원)

증빙서류	page	예금잔액증명서, 유가증권사본, 6개월간 입출금 내역서 공증증서로 첨부
------	------	--

나) 수익용 기본재산 : 천원

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	연간수입 (천원)	총가액 (천 원)	비고 (용도)
계							

증빙서류	page	비고란에 현 이용상태를 구체적으로 작성, 부동산등기부등본과 공시지가 확인원, 임대계약서 사본 등
------	------	---

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	연간수입 (천원)	총가액 (천 원)	비고 (용도)
계							

증빙서류	page	비고란에 현 이용상태를 구체적으로 작성, 부동산등기부등본과 과표가 표기된 과세증명서 첨부
------	------	---

○ 동 산(현금, 유가증권, 채권 등)

종 목	예치(금융)기관	금액(천원)

증빙서류	page	예금잔액증명서, 유가증권사본, 6개월간 입출금 내역서 공증증서로 첨부
------	------	--

○ 기타 연간 수익사업 수입원(이자수입, 채권수입 등)

종 류	주요내용	금액(천원)

다) 보통재산 : 천원

종 목	주 요 내 용	금액(천원)

라) 부채현황 : 천원

종 목	내 용	금 액(천원)
계		

증빙서류	page	금융기관 부채증명서 등
------	------	--------------

2) 향후 5년간 수탁법인의 재정투자(부담)계획

※ 아래 서식 참조하여 작성

(단위 : 천원, %)

연도별	법인전입금 약 정 액	법인전입금 투자(부담) 계획								재정운영 총액 대비 법인부담율
		계		사무비(인건비등)		재산조성비		사업비		
		예산	비율	예산	비율	예산	비율	예산	비율	
계										
2021										
2022										
2023										
2024										
2025										

3) 향후 수탁법인의 재정투자(부담)계획에 대한 재정책중 방안

구 분	금 액(천원)	비 고
계		
예) 예탁금 은행이자		

4) 법인의 재정운영 및 투자계획

※ 자율적으로 작성

3. 재정책확방안의 현실성과 타당성

가. 향후 5년간 수탁법인의 재정운영 계획(2021~2025)

※ 아래 서식 참조하여 작성

(단위 : 천원, %)

연도별	재 정 운 영 액							
	계		사무비(인건비등)		재산조성비		사업비	
	예 산	비율	예 산	비율	예 산	비율	예 산	비율
계								
2021								
2022								
2023								
2024								
2025								

나. 법인의 재정책확 방안

※ 자율적으로 작성

4. 시설운영의 투명성 제고 방안

가. 법인의 예산관리

연도	재무회계규칙 준수사항 이행현황						
	출납기한	회계의 구분		예산 총계주의	예산 편성 및 결정		현금출납부, 총계정원장, 보조원장, 재산대장, 비품관리대장 작성비치여부 (전산회계프로그램에 의한 전자장부 인정)
	세입세출 출납사무 다음연도 2월말 완결	법인회계, 법인 수익사업회계, 시설회계 분리	법인 보유재산의 명의 (차량, 통장 등)	세입-세출 예산 계상여부	이사회 의결	관할관청 보고 (개시 5일 前)	
2018							
2019							
2020							

나. 법인의 예산규모

1) 세입

(단위 : 천원)

연도별	계	기본재산 수입	수익사업 수입	보 조 금 수입	후 원 금 수입	차입금	전입금	기타 (과년도수입, 이월금, 접수입)
계								
2018								
2019								
2020								

※ 연도 말 결산기준으로 작성 단, 2020년은 공고일 전일 기준

※ 구분 : 사회복지법인 재무회계규칙 제10조제3항 관련 [별표 1] 법인회계 세입예산과목에 준하여 작성

2) 세출

(단위 : 천원)

연도별	계	사무비	재산조성비	사업비	전출금	부채상환금	기타 (과년도지출, 잡지출, 예비비)
계							
2018							
2019							
2020							

※ 연도 말 결산기준으로 작성 단, 2020년은 공고일 전일 기준

※ 구분 : 사회복지법인 재무회계규칙 제10조제3항 관련 [별표 2] 법인회계 세출예산과목에 준하여 작성

증빙서류	page	법인회계 예·결산서(2015년~17년)
------	------	-----------------------

다. 법인의 회계집행 적절성(2018 ~ 2020년 공고일 전일 기준)

1) 법인 대상 회계감사 운영 실태

일 자	구 분	방 법	감 사 지(직함)	지적내용	처분결과	이행사항

※ 구 분 : 정기감사, 수시감사 등으로 구분

※ 방 법 : 자체감사, 공인회계사에 의한 법인 외부 회계감사 등을 기재

증빙서류	page	법인의 회계감사 보고서 사본
------	------	-----------------

2) 최근 3년간 법인에 대한 감사(지도·감독)

년 도	일 시	감사기관	지적사항	처분결과	이행사항
2018					
2019					
2020					

IV 지역사회와의 협력적 관계조성 능력

1. 지역사회 내 공신력 제고방안

※ 자율적으로 작성

2. 유관기관과의 협력관계 구축 방안

※ 자율적으로 작성

3. 지역사회 자원동원 방안

※ 자율적으로 작성

4. 지역사회 내 법인의 주된 사무소

가. 법인 주된 사무소 현황

소재지	규모(m ²)	운영형태	상근직원명단 (담당업무)	허가사항	비고
	m ² (지하 /지상)				해당없음 (별도설치)

증빙서류	page	법인 주된 사무소 건축물대장 또는 건물 등기부등본(임대차계약서)
------	------	-------------------------------------

나. 법인의 조직 및 인원

1) 법인 조직도

2) 직원 현황

직위	성명	생년월일	주소지	근무기간	담당업무	주요경력	소지자격증	특수관계 여부

증빙서류	page	상근인력의 소득세 원천징수영수증, 4대보험 가입증명서, 법인직원대장, 직원급여대장 또는 법인 상근인력 존재를 증빙할 서류
-------------	-------------	---

【붙임 5】

알프스하동종합복지관 사업운영계획서

※ 목차 및 페이지 작성

○○○법인

알프스하동종합복지관 향후 운영계획

1. 종합복지관 향후 운영 계획서

- 가. 향후 시설 운영의 비전
- 나. 향후 지역사회내 공신력 및 투명성 제고방안
- 다. 향후 유관기관과의 협력관계 구축방안
- 라. 지역의 당면문제 및 주 이용자의 욕구에 대응하기 위한 방안
- 마. 향후 5개년 중점 추진사항
- 바. 종사자들의 전문성 향상 방안
- 사. 시설 및 장비 관리 계획
- 아. 자원봉사자 현재 확보현황 및 향후 확보계획
 - ※ 자원봉사자 관리카드 사본 첨부

2. 향후 세부 사업계획서

- 작성요령 (2020 장애인복지사업 안내 참고)
 - 사업내용별로 구체적으로 구분 작성
 - 프로그램 운영은 개별 프로그램별로 구체적으로 작성
 - 기존 프로그램의 활성화 및 개선방안
 - 신규 프로그램의 도입 및 운영방안
 - 각종 예산의 절감 및 수익증대방안
 - 시설의 효율적 관리 및 활용방안
 - 이용자의 편의증진 방안
 - 장애인 소득증대 및 취업알선 방안
 - 소요예산과 예산조달 방법 등
 - ※ 종합복지관 운영규정 및 운영위원회 구성 현황 첨부

3. 운영에 따른 예산 계획서

○ 2021년 세입세출예산서

(단위 : 천원)

구 분	세 입	세 출					산 출 내 역
		계	인건비	사업비	관 리 운영비	기타	
계							
운영비보조							
이용료수입							
자 체 부 담 금	법 인 전입금						
	후원금						
	기타수입						

※ 운영비 보조 : 위탁기관으로부터 운영에 필요한 보조내역 (국비, 지방비)

자체부담금 : 법인전입금, 후원금 등 자체적으로 예산확보내역

○ 2022년 세입세출예산서

(단위 : 천원)

구 분	세 입	세 출					산 출 내 역
		계	인건비	사업비	관 리 운영비	기타	
계							
운영비보조							
이용료수입							
자 체 부 담 금	법 인 전입금						
	후원금						
	기타수입						

※ 운영비 보조 : 위탁기관으로부터 운영에 필요한 보조내역 (국비, 지방비)

자체부담금 : 법인전입금, 후원금 등 자체적으로 예산확보내역

○ 2023년 세입세출예산서

(단위 : 천원)

구 분	세 입	세 출					산 출 내 역
		계	인건비	사업비	관 리 운영비	기타	
계							
운영비보조							
이용료수입							
자 체 부 담 금	법 인 전입금						
	후원금						
	기타수입						

※ 운영비 보조 : 위탁기관으로부터 운영에 필요한 보조내역 (국비, 지방비)

자체부담금 : 법인전입금, 후원금 등 자체적으로 예산확보내역

○ 2024년 세입세출예산서

(단위 : 천원)

구 분	세 입	세 출					산 출 내 역
		계	인건비	사업비	관 리 운영비	기타	
계							
운영비보조							
이용료수입							
자 체 부 담 금	법 인 전입금						
	후원금						
	기타수입						

※ 운영비 보조 : 위탁기관으로부터 운영에 필요한 보조내역 (국비, 지방비)

자체부담금 : 법인전입금, 후원금 등 자체적으로 예산확보내역

○ 2025년 세입세출예산서

(단위 : 천원)

구 분	세 입	세 출					산 출 내 역
		계	인건비	사업비	관 리 운영비	기타	
계							
운영비보조							
이용료수입							
자 체 부 담 금	법 인 전입금						
	후원금						
	기타수입						

※ 운영비 보조 : 위탁기관으로부터 운영에 필요한 보조내역 (국비, 지방비)

자체부담금 : 법인전입금, 후원금 등 자체적으로 예산확보내역

4. 알프스하동종합복지관 조직 및 인력확보 계획

○ 조직운영에 필요한 소요인력 확보계획 : (직원 확보계획/자격증 내역)

계	시 설 장	사무국장	1~3급	4~5급	기능·고용직
/	/	/	/	/	/

※ 직원 고용승계 등 업무협의

5. 알프스하동종합복지관 연간 운영비 자체부담 계획

가. 연간운영비 예상액 : 천원

나. 운영비 자체 부담계획

(단위 : 천원)

계	보 조 금	자 체 부 담 내 역				비 고
		소 계	법인전입금	후 원 금	기 타	

※ 보조금 : 국비 및 지방비 포함.

6. 시설장 예정자 인적사항

성명 (한자)	주민등록번호	주소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)
		(등록기준지)			

※ 첨부서류 : 이력서, 최종학력증명서, 소지자격증사본, 경력증명서, 대표자 및 시설장 경력관련 증빙서류 일체

가. 근무경력

구분	근무시설명	근무기간	근무경력	연락처	증빙자료 페이지수
	계		년 월		
장애인복지시설	소 계				
사회복지시설	소 계				
노인복지시설	소 계				
아동복지시설	소 계				
종합사회복지관 어린이집	소 계				
기타복지시설	소 계				

나. 자격취득현황

취득일자	자격증 종류	시행기관	비고

【붙임 6】

알프스하동종합복지관 수탁신청서
위탁심사자료 증빙서류

- 1. 법인의 유형 및 설립목적 증빙 ----- ○○
- 2. 법인임원현황 증빙 ----- ○○
- 3. 최근 3년간 이사회 개최 현황 ----- ○○
- 4. 법인의 사회복지 공모사업 참여 및 실적 ----- ○○
- 5. 법인의 후원금 모금실적(최근 3년간) ----- ○○
- 6. 관장의 인적사항 ----- ○○
- 7. 관장의 자격증 취득현황 ----- ○○
- 8. 사업계획의 전문성 및 타당성 ----- ○○
- 9. 최근 3년간 수탁중인 사회복지시설에 대한 평가 ----- ○○
- 10. 최근 법인 재무제표 ----- ○○
- 11. 목적사업용 기본재산 ----- ○○
- 12. 수익용 기본재산 ----- ○○
- 13. 부채현황 ----- ○○
- 14. 법인의 예산규모 ----- ○○
- 15. 법인대상 회계감사 운영실태 ----- ○○
- 16. 법인 주된 사무소 현황 ----- ○○
- 17. 법인 직원 현황 ----- ○○

법인 대표자 사용 인감계

인 감

위 인감은 본 법인이 알프스하동종합복지관 수탁운영을 위한 신청서 제출 시부터 계약 체결 시까지 하동군에 제출하는 모든 서류에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 본 사업 신청자에게 있음을 확인합니다.

※ 첨부자료 : 법인 대표자 인감증명서 1부.

2020년 월 일

법 인 명 :

소 재 지 :

대 표 자 :

(인)

하동군수 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

하동군(주민행복과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 개인의 성명, 주소, 등록기준지, 주민등록번호

나. 수집 및 이용 목적

- 하동군장애인복지관 민간위탁 수탁신청자의 관련자에 대한 결격사유 조회

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 하동군장애인복지관 민간위탁을 위한 수탁자 선정 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 개인별 주민등록번호

나) 수집 및 이용목적

- 하동군장애인복지관 민간위탁 수탁신청자의 관련자에 대한 결격사유 조회

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 하동군장애인복지관 민간위탁을 위한 수탁자 선정 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

III. 개인정보의 제3자 제공 동의서

① 개인정보의 제3자 제공 항목 및 이용 목적

가) 제공항목

- 성명, 주소, 등록기준지, 주민등록번호

나) 이용목적

- 알프스하동종합복지관 민간위탁 수탁신청자의 관련자에 대한 결격사유 조회

② 개인정보 제공 및 이용기간

- 제공 동의일로부터 개인정보의 이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보의 제3자 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 제3자 제공에 동의를 거부하시는 경우에 하동군장애인복지관 민간위탁 수탁자 선정 업무추진에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보의 제3자 제공 에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

※ 동의서 작성대상 : 시설장예정자

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <신설 2012.7.27>

성범죄경력 조회 동의서

대상자	성 명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호
	주 소		
전화번호	자택:	휴대전화:	

본인은 알프스하동종합복지관 취업자(취업예정자)로서, 「장애인복지법」 제59조의3 및 같은 법 시행령 제36조의2에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 날인)

하동경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

※ 동의서 작성대상 : 시설장예정자

하동군 공고 제2020 - 1371호

하동 도시계획도로(중로 3-8호선) 개설공사 실시계획 인가(변경) 의견청취 공람공고

하동 군 계획시설사업인 하동 도시계획도로(중로 3-8호선) 개설공사의 실시계획 인가를 위해 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제90조 및 같은법 시행령 제99조의 규정에 의하여 주민 및 이해관계인의 의견을 청취하고자 다음과 같이 공람공고를 실시하오니 의견이 있으신 분은 공람기간 내 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2020. 11. 6.

하 동 군 수

1. 인가신청의 요지

가. 사업시행지의 위치 : 경남 하동군 하동읍 읍내리 174-3 ~ 하동읍 읍내리 190-2
(변경없음)

나. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

- 종 류 : 하동군 계획시설사업
- 명 칭 : 하동 도시계획도로(중로 3-8호선) 개설공사

다. 사업의 규모 : 도로개설 L=239m, B=12m(변경없음)

라. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

- 성 명 : 하 동 군 수
- 주 소 : 경남 하동군 하동읍 군청로 23

마. 사업의 착수 및 준공예정일(준공 기간 변경)

- 착 수 : 기존 - 2020. 7. 31. (변경없음)
- 준 공 : 기존 - 2020. 12. 03. (변경)
- 준 공 : 변경 - 2021. 03. 31.

(사유 - 보상협의 지연으로 인한 사업 기간 연장)

바. 관계도면 : 실음 생략

사. 사용 또는 수용할 토지 또는 물건의 조서·지번 및 지목과 소유권 이외의 권리명세서 : 붙임조서 참조

2. 열람의 일시 및 장소

가. 공람장소 : 하동군청 도시건축과(☎055-880-2238)

나. 공고기간 : 2020. 11. 6. ~ 2020. 11. 20.

3. 수용 또는 사용할 토지 및 물건조서(변경없음)

번호	위 치			지 적(m ²)		지장물	소 유 자
	읍 면	지 번 (원래지번)	지 목	총지적	편입면적		
1	하동읍 읍내리	174-7 (174-3)	답	1,154	282	1식	하동군
2	하동읍 읍내리	187-4 (187-3)	답	2,020	539	1식	하동군
6	하동읍 읍내리	188-3 (188-1)	답	2,453	136	1식	하동군
9	하동읍 읍내리	188-4 (188-2)	답	1,540	351	1식	하동군
10	하동읍 읍내리	190-4 (190-2)	답	836	185	1식	이*희
11	하동읍 읍내리	190-5 (190-3)	답	1,190	267	1식	하동군 지분 1/2
12	하동읍 읍내리	190-5 (190-3)	답	1,190	267	1식	박*철 지분 1/2
13	하동읍 읍내리	191-3 (191-1)	답	2,010	517	1식	하동군
14	하동읍 읍내리	194-5 (194-2)	답	2,521	617	1식	하동군

방치 폐멧목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 금성면 관사리 마도 공유수면		
폐멧목, 어선제원	② 구분	폐멧목, 폐어선 등	③ 채질	FRP
	④ 주요치수	하동군 금성면 마도 해안가, 폐어선(1.5m×3m)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 입찰보증금	해당없음			



⑪ 폐멧목, 폐어선 전경사진

위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다.
2020년 11월 6일

하 동 군 수(인)

(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)

방치 폐멧목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 금성면 관사리 마도 공유수면		
폐멧목, 어선제원	② 구분	폐멧목, 폐어선 등	③ 채질	나무,스티로폼 등
	④ 주요치수	하동군 금성면 마도 해안가, 폐어선(1.2m×3m)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 입찰보증금	해당없음			



⑪ 폐멧목, 폐어선 전경사진

위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다.
2020년 10월 27일

하 동 군 수(인)

(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 금성면 갈서리 마도 공유수면	
폐뗏목, 어선체원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질
	④ 주요치수	하동군 금성면 마도 해안가, 폐어선(1.2m×3m)	나무,스티로폼 등
⑤ 관리청		하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호
			제2020-1375호
⑦ 제거 예정일자		2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)	
⑧ 제거 방법		직권 제거	
⑨ 공매장소 및 일시		해당없음	
⑩ 입찰보증금		해당없음	



⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진

위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질은 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다.
2020년 11월 6일

하 동 군 수 (인)

(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 금성면 갈서리 마도 공유수면	
폐뗏목, 어선체원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질
	④ 주요치수	하동군 금성면 마도 해안가, 폐뗏목(9m×12m)	나무,스티로폼 등
⑤ 관리청		하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호
			제2020-1375호
⑦ 제거 예정일자		2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)	
⑧ 제거 방법		직권 제거	
⑨ 공매장소 및 일시		해당없음	
⑩ 입찰보증금		해당없음	




⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진

위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질은 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다.
2020년 11월 6일

하 동 군 수 (인)


(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)


방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 금성면 갈사리 마도 공유수면		
폐뗏목, 어선채원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질	나무,스티로폼 등
	④ 주요치수	하동군 금성면 마도 해안가, 폐뗏목(6m×12m)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 임찰보증금	해당없음			
⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진 				
위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일				
<p>하 동 군 수(인)</p> <p>(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)</p>				

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 금성면 갈사리 마도 공유수면		
폐뗏목, 어선채원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질	나무,스티로폼 등
	④ 주요치수	하동군 금성면 마도 해안가, 폐뗏목(9m×12m)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 임찰보증금	해당없음			
⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진 				
위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일				
<p>하 동 군 수(인)</p> <p>(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)</p>				

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고			
① 발 견 장 소	경남 하동군 금성면 갈서리 마도 공유수면		
폐뗏목, 어선채원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채길
	④ 주요치수	하동군 금성면 마도 해안가, 폐뗏목(4m×12m, 3m×10m)	나무,스티로폼 등
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후 (공고 종료 이후)		
⑧ 제거 방법	직권 제거		
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음		
⑩ 임찰보증금	해당없음		
			
⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진 위 사업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염 시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일			
하 동 군 수 인 (담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)			

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고			
① 발 견 장 소	경남 하동군 금성면 고포리 공유수면		
폐뗏목, 어선채원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채길
	④ 주요치수	하동군 금성면 고포리 해안가, 폐뗏목(4m×5m)	나무,스티로폼 등
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후 (공고 종료 이후)		
⑧ 제거 방법	직권 제거		
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음		
⑩ 임찰보증금	해당없음		
			
⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진 위 사업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염 시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일			
하 동 군 수 인 (담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)			

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소	경남 하동군 금성면 고포리 공유수면			
폐뗏목, 어선채원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질	나무,스티로폼 등
	④ 주요치수	하동군 금성면 고포리 해안가, 폐뗏목(4m×6m, 4m×10m)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 임찰보증금	해당없음			



⑩ 폐뗏목, 폐어선 전경사진

위 사업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2020년 11월 6일

하 동 군 수(인)

(담당자 : 박원원, 전화번호 : 055-880-2445)

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소	경남 하동군 금남면 대치리 공유수면			
폐뗏목, 어선채원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질	나무,스티로폼 등
	④ 주요치수	하동군 금남면 대치리(진구적), 폐뗏목(12m×6m)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 임찰보증금	해당없음			



⑩ 폐뗏목, 폐어선 전경사진


위 사업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2020년 11월 6일


하 동 군 수(인)

(담당자 : 박원원, 전화번호 : 055-880-2445)


방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 진교면 양포리 공유수면		
폐뗏목, 어선제원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질	나무 등
	④ 주요치수	하동군 진교면 양포리 해안가, 폐뗏목(1톤)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 입찰보증금	해당없음			
<p>⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진</p> 				
<p>위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일</p> <p style="text-align: center;">하 동 군 수 (인)</p> <p style="text-align: center;">(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)</p>				

방치 폐뗏목, 폐어선 제거공고

① 발 견 장 소		경남 하동군 진교면 순암리 공유수면		
폐뗏목, 어선제원	② 구분	폐뗏목, 폐어선 등	③ 채질	나무,스티로폼 등
	④ 주요치수	하동군 진교면 순암리(망아섬) 해안가, 폐뗏목(4m×6m)		
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과	⑥ 관리번호	제2020-1375호	
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후(공고 종료 이후)			
⑧ 제거 방법	직권 제거			
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음			
⑩ 입찰보증금	해당없음			
<p>⑪ 폐뗏목, 폐어선 전경사진</p> 				
<p>위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일</p> <p style="text-align: center;">하 동 군 수 (인)</p> <p style="text-align: center;">(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)</p>				


방치 폐멧목, 폐어선 제거공고

① 발 건 장 소				경남 하동군 금남면 송문리 공유수면			
폐멧목, 어선채원	② 구분	폐멧목, 폐어선 등	③ 재질	나무,스티로폼 등			
	④ 주요치수	하동군 금남면 송문리 해안가, 폐멧목(10m×5m)					
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과		⑥ 관리번호	제2020-1375호			
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후 (공고 종료 이후)						
⑧ 제거 방법	직권 제거						
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음						
⑩ 입찰보증금	해당없음						
<p>⑪ 폐멧목, 폐어선 전경사진</p> 							
<p>위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일</p>							

하 동 군 수(인)

(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)

방치 폐멧목, 폐어선 제거공고

① 발 건 장 소				경남 하동군 금남면 송문리 공유수면			
폐멧목, 어선채원	② 구분	폐멧목, 폐어선 등	③ 재질	나무,스티로폼 등			
	④ 주요치수	하동군 금남면 송문리 해안가, 폐어선(4m)					
⑤ 관리청	하동군청 해양수산과		⑥ 관리번호	제2020-1375호			
⑦ 제거 예정일자	2020년 11월 19일 이후 (공고 종료 이후)						
⑧ 제거 방법	직권 제거						
⑨ 공매장소 및 일시	해당없음						
⑩ 입찰보증금	해당없음						
<p>⑪ 폐멧목, 폐어선 전경사진</p> 							
<p>위 어업폐기물은 공유수면의 효율적 이용을 저해할 뿐만 아니라 수질을 오염시킬 우려가 있으므로 공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제6조 제3항의 규정에 의거 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2020년 11월 6일까지 하동군청 해양수산과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2020년 11월 6일</p>							

하 동 군 수(인)

(담당자 : 박원철, 전화번호 : 055-880-2445)

하동군 공고 제2020 - 1372호

‘내가 이 맛에 키운다’ 하동군 UCC 공모전

결혼·출산·양육의 가치와 소중함을 공유하고 가족·출산 친화적 사회분위기 조성을 위하여 「 ‘내가 이 맛에 키운다’ 하동군 UCC공모전」를 아래와 같이 실시하오니 많은 참여 바랍니다.

2020. 11. 09.

하 동 군 수

1. 공 모 명 : ‘내가 이 맛에 키운다’ 하동군 UCC공모전
2. 공모기간 : 2020. 11. 9.(월) ~ 12. 8.(화) [1개월간]
3. 응모자격 : 출산장려에 관심 있는, 아이를 둔 부모 누구나 참가가능
4. 공모내용 : 출산·육아에 긍정적 인식을 심어줄 수 있는 내용

【공모주제】

- ① 힘들 때 위로가 되는 고마운 가족의 모습
- ② 결혼과 출산을 장려하고 긍정적인 인식을 심어줄 수 있는 내용
- ③ 아이가 주는 행복 등 가족의 소중함을 느낄 수 있는 내용
- ④ 기타 저출산에 관한 인식을 개선 할 수 있는 있는 내용

5. 응모방법 : 이메일

- 이 메 일 : 담당자 이메일(mars77@korea.kr)로 응모신청서 및 파일 제출
- ※ 마감일 18:00 도착분에 한함
- ※ 파일제목 : ‘내가 이 맛에 키운다’ 하동군 UCC 공모(성명)

6. 응모형식 : UCC(User Created Contents) 30초~90초

- 출품양식 : 드라마, 애니메이션, 플래시몹 등 순수창작영상
- 시 간 : 30초 ~ 90초이내
- 해상도 : 1,280×720픽셀 이상(1,920×1,080픽셀 권장)

- 형 식 : MP4, AVI, WMV, MOV 중 택일(파일로 제출)
- ※ 휴대폰으로 촬영한 사진·영상도 규격 충족 시 출품 가능
- 제작한 영상을 유튜브 또는 개인 SNS에 업로드(전체공개)
- 해시태그 : #하동군 UCC, #하동군 저출산 극복, #하동군 공모전

7. 심사계획

- 심사기준 : 항목별 기준 배점 부여 합산하여 순위 결정

구 분	배점	심사내용
합 계	100	
전달성	20	해당 주제의 효과적 전달(공감) 여부
흥미 및 감동	20	내용의 흥미 및 공감 유발, 감동전달도
내용 구성력	20	UCC내용의 충실성 및 구성의 완성도
창의성	20	내용의 독창성 정도
활용도	20	작품 활용성 및 파급효과 정도

※ 동점일 경우 1)전달성 2)적합성 3)완성도 4)창의성 5)활용도 득점 순에 따라 순위 결정

- 심사방법 : 1차(실무부서 검토), 2차(위원회 심사)
- 심사결과 발표 : 2020년 12월 중 (개별통보 및 군 홈페이지 게시)

8. 시상내역 및 활용계획

○ 시상계획 : 총 8명, 총 4,900천원

구 분	인원	시상금
계	8명	총 490만원
1등(최우수)	1명	100만원
2등(우 수)	2명	70만원
3등(장 려)	5명	50만원

○ 활용계획

- 하동군 저출산 극복 리플릿 및 책자 제작 시 활용
- 각종 홍보 자료에 활용
- 인구의 날 기념 문화행사시 전시회 개최 등

9. 결과발표

- 하동군 홈페이지(www.hadong.go.kr) 게시 및 수상자 개별통지

10. 유의사항

- 공모 작품은 타 공모전에서 시상 또는 수상경력이 없는 본인 순수 창작 물이어야 함
- 타 공모전 출품작, 표절작품 등의 경우 심사에서 제외
- 출품자는 저작권과 초상권이 모두 해결된 상태의 작품만 제출할 수 있으며 제출 작품의 저작권·초상권 침해, 명예훼손, 표절 등의 분쟁에 따 른 모든 민·형사상 법적 책임은 응모자에게 있음
- ※ 시상 후에도 위와 같은 사실이 밝혀진 경우 해당 작품 수상 취소 및 상 금 환수함
- 접수된 서류 및 출품작 등은 반환하지 않음
- 수상작에 대한 소유권, 저작권, 지적재산권 등 일체의 권리는 하동군에 귀 속되며, 향후 홍보자료 등으로 활용될 수 있음(필요에 따라 수정 또는 변 형해 사용 가능)
- 1인/팀 당 분야별 1점 이내 공모 신청 가능(분야별 응모 가능)
- 시상규모 및 시상금, 일정은 주최 측 사정에 따라 변경될 수 있음
- 접수된 작품 중 우수작품이 없을 경우 시상을 실시하지 않을 수 있음
- 선정작은 저출산 극복 및 인식개선 홍보자료로 활용될 예정임.

11. 문 의 처 : 하동군 행정과 인구정책담당 (☎055-880-2843)

붙임 1

공모신청서(대표 작성)

공 모 신 청 서

접수번호

※ 미기재

신 청 인	개인	성 명	생년월일		
	(단체인 경우 대표)	주 소			
		이 메 일			
		전화번호			
	구성원	성 명	생년월일	연락처	이메일
1					
2					
3					
4					

출 품 작	참가분야	<input type="checkbox"/> 사 진 <input type="checkbox"/> 웹 톤 <input type="checkbox"/> UCC		
	참가구분	<input type="checkbox"/> 개 인 <input type="checkbox"/> 팀	팀 명	
	제 목 (작품명)			
	제작의도			
	내용설명 및 개요			

하동군 저출산 극복 UCC 공모전에 참가신청서를 제출합니다.

2020 년 월 일

신청인(대표) ○ ○ ○ (서명 또는 인)

하 동 군 수 귀 하

붙임 2

개인정보 제공 및 수집 · 이용 동의서(구성원 전부 작성)

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의

개인정보의 수집 및 이용 목적	하동군 저출산 극복 UCC 공모전 운영 · 관리 · 신청자 및 당선자 선정 안내(SMS, e-mail 발송 등에 이용) · 입상 작품 시상, 입상 작품 공익목적 활용에 이용
수집하는 개인정보의 범위 및 항목	· 성명, 성별, 생년월일, 연락처(휴대전화), 이메일 주소, 계좌번호 · 보호자(법정대리인)의 성명 및 연락처
보유 및 이용시간	· 정보 수집 및 이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성시까지

- ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공모전 신청이 불가능 할 수 있습니다.
- ※ 본인은 공모전 참가자로 개인정보 보호법 제15조 1항 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

2020년 월 일

신 청 자 : (서명 또는 인)

신 청 자 : (서명 또는 인)

2. 미성년자의 개인정보 동의(만 14세 미만 참여자)

신청자명	법정대리인 성명	법정대리인 연락처	신청자와의 관계

- ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공모전 신청이 불가능 할 수 있습니다.
- ※ 본인은 ()의 법정대리인으로, 개인정보보호법 제22조 6항 및 동법 시행령 제17조에 따라 개인정보의 수집이용제공 등에 대하여 동의하였습니다.

동의함 동의하지 않음

2020년 월 일

법정대리인 : (서명 또는 인)

하 동 군 수 귀하

붙임 3

서약서(대표 작성)

서 약 서

본인은 『 ‘내가 이 맛에 키운다’ 하동군 UCC 공모전』에 작품을 출품함에 따라 다음과 같이 서약합니다.

- 공모전 제출 작품은 타 공모전에서 시상 또는 수상경력이 없는 본인 순수 창작물임
- 타인의 저작물을 도용한 경우에는 시상에서 제외되며 타 공모전 입상작 및 합성작, 모방작 등으로 판명되는 경우에는 입상이 취소됨
- 수상작에 대한 소유권, 저작권, 지적재산권 등 일체의 권리는 하동군에 귀속되며, 향후 하동군의 홍보자료 등의 목적으로 사용할 수 있으며, 필요에 따라 2차 저작물로 수정하거나 변형해서 사용할 수 있음
- 출품자는 저작권과 초상권이 모두 해결된 상태의 작품만 제출할 수 있으며 출품작의 저작권, 초상권 및 명예훼손 등의 분쟁이 발생할 경우 모든 민·형사상 책임은 출품자에게 있음
- 공모내용 및 심사규정의 제반조건에 동의하며, 이에 따른 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 심사결과 적합한 당선작이 없는 경우 수상 작품 수가 조정될 수 있음
- 응모를 위해 제출된 작품과 관련 서류는 반환하지 않음
- 본 공모전 일정과 내용은 하동군의 사정에 따라 변경될 수 있음

2020년 월 일

신청인(대표) ○ ○ ○ (서명 또는 인)

하 동 군 수 귀하

하동군 공고 제 2020 - 1383호

지적재조사 진교 송내지구 실시계획 공람 공고

「지적재조사에 관한 특별법」 제6조에 의거 실시계획을 수립하고, 같은 법 제7조제4항에 의거 주민의견을 청취 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2020년 11월 12일

하 동 군 수

- 1. 사 업 명 : 진교 송내지구 지적재조사사업
- 2. 사업위치 : 하동군 진교면 송원리 723-5번지 일원(274필지 / 102,104㎡)
- 3. 공고기간 : 공고일로부터 30일 이상
- 4. 사업시행자 : 하동군수
- 5. 사업기간 : 2021. 1. ~ 2022. 12.(2년)
- 6. 사업비 추산액 : 56백만원
- 7. 관계서류 및 열람장소

가. 관계서류 : 2021년 지적재조사사업 「진교 송내지구」 실시계획

나. 열람장소 : 하동군청 민원과

8. 의견 제출방법

본 공람 공고 내용에 대하여 의견이 있는 토지소유자와 이해관계인은 공고기간 내에 의견서를 작성하여 방문, 팩스, 우편 등으로 하동군수에게 제출하여 주시고, 기타 자세한 사항은 하동군 민원과(☎055-880-2083)로 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 방 문 : 하동군청 민원과

나. 전 화 : 055-880-2083

다. 팩 스 : 055-880-2078

라. 우 편 : 하동군 하동읍 군청로 23

■ 지적재조사사업무규정 [별지 제2호서식]

실시계획에 대한 의견서

접수번호		접수일시	
①사업명			
②사업위치			
③사업시행자			
④의견제출자	성 명 (기관·단체명)		생년월일 (등록번호)
	주 소		
	전화번호		
⑤의견내용			

「지적재조사에 관한 특별법」 제7조제5항에 따라 위와 같이 의견서를 제출합니다.

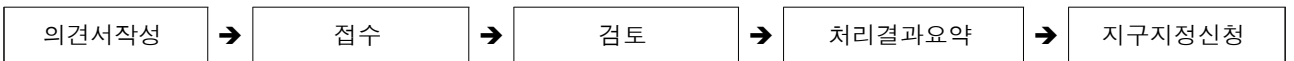
년 월 일

제 출 자

(서명 또는 인)

하 동 군 수 귀하

처 리 절 차



토지소유자
이해관계자

처리기관 : 특별자치시 또는 시·군·구

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

하동군 공고 제 2020 - 1390호

지적재조사 악양 정동지구 실시계획 공람 공고

「지적재조사에 관한 특별법」 제6조에 의거 실시계획을 수립하고, 같은 법 제7조제4항에 의거 주민의견을 청취 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2020년 11월 12일

하 동 군 수

- 1. 사 업 명 : 악양 정동지구 지적재조사사업
- 2. 사업위치 : 하동군 악양면 정동리 443-1번지 일원(470필지 / 149,233㎡)
- 3. 공고기간 : 공고일로부터 30일 이상
- 4. 사업시행자 : 하동군수
- 5. 사업기간 : 2021. 1. ~ 2022. 12.(2년)
- 6. 사업비 추산액 : 93백만원
- 7. 관계서류 및 열람장소

가. 관계서류 : 2021년 지적재조사사업 「악양 정동지구」 실시계획

나. 열람장소 : 하동군청 민원과

8. 의견 제출방법

본 공람 공고 내용에 대하여 의견이 있는 토지소유자와 이해관계인은 공고기간 내에 의견서를 작성하여 방문, 팩스, 우편 등으로 하동군수에게 제출하여 주시고, 기타 자세한 사항은 하동군 민원과(☎055-880-2083)로 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 방 문 : 하동군청 민원과

나. 전 화 : 055-880-2083

다. 팩 스 : 055-880-2078

라. 우 편 : 하동군 하동읍 군청로 23

■ 지적재조사사업무규정 [별지 제2호서식]

실시계획에 대한 의견서

접수번호		접수일시		
①사업명				
②사업위치				
③사업시행자				
④의견제출자	성 명 (기관·단체명)		생년월일 (등록번호)	
	주 소			
	전화번호			
⑤의견내용				

「지적재조사에 관한 특별법」 제7조제5항에 따라 위와 같이 의견서를 제출합니다.

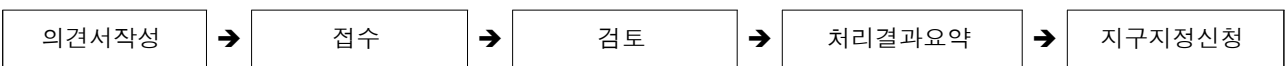
년 월 일

제 출 자

(서명 또는 인)

하 동 군 수 귀하

처 리 절 차



토지소유자
이해관계자

처리기관 : 특별자치시 또는 시·군·구

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

하동군 공고 제 2020 - 1398 호

지적재조사 금남 중평지구 실시계획 공람 공고

「지적재조사에 관한 특별법」 제6조에 의거 실시계획을 수립하고, 같은 법 제7조제4항에 의거 주민의견을 청취 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2020년 11월 12일

하 동 군 수

- 1. 사 업 명 : 금남 중평지구 지적재조사사업
- 2. 사업위치 : 하동군 금남면 중평리 143-5번지 일원(342필지 / 102,038.8㎡)
- 3. 공고기간 : 공고일로부터 30일 이상
- 4. 사업시행자 : 하동군수
- 5. 사업기간 : 2021. 1. ~ 2022. 12.(2년)
- 6. 사업지 추산액 : 69백만원
- 7. 관계서류 및 열람장소

가. 관계서류 : 2021년 지적재조사사업 「금남 중평지구」 실시계획

나. 열람장소 : 하동군청 민원과

8. 의견 제출방법

본 공람 공고 내용에 대하여 의견이 있는 토지소유자와 이해관계인은 공고기간 내에 의견서를 작성하여 방문, 팩스, 우편 등으로 하동군수에게 제출하여 주시고, 기타 자세한 사항은 하동군 민원과(☎055-880-2084)로 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 방 문 : 하동군청 민원과

나. 전 화 : 055-880-2084

다. 팩 스 : 055-880-2078

라. 우 편 : 하동군 하동읍 군청로 23

■ 지적재조사사업무규정 [별지 제2호서식]

실시계획에 대한 의견서

접수번호		접수일시		
①사업명				
②사업위치				
③사업시행자				
④의견제출자	성 명 (기관·단체명)		생년월일 (등록번호)	
	주 소			
	전화번호			
⑤의견내용				

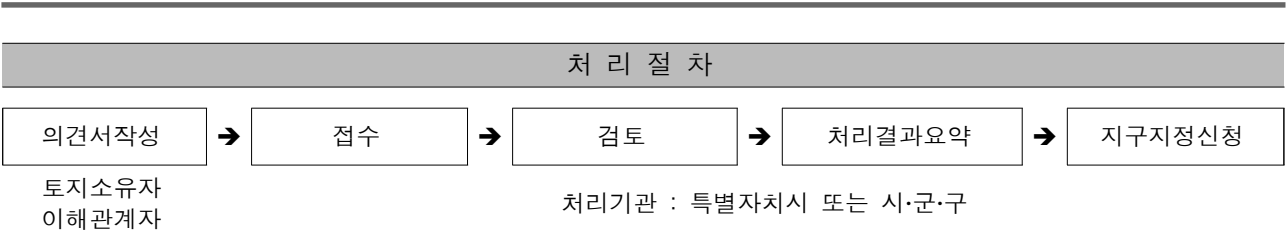
「지적재조사에 관한 특별법」 제7조제5항에 따라 위와 같이 의견서를 제출합니다.

년 월 일

제 출 자

(서명 또는 인)

하 동 군 수 귀 하



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]