

# 하 동 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제597호 2023. 6. 30.(금요일)

## 고 시

- 하동군 고시 제2023-126호 하동창년타운 조성사업 건립공사 설계공모 당선작 및 입상작 선정결과 발표 3
- 하동군 고시 제2023-128호 공유수면 점·사용 허가고시 . . . . . 9
- 하동군 고시 제2023-131호 금성조선농공단지 개발계획 및 실시계획 변경 승인 고시 . . 10

## 입법예고

- 하동군 농업기술센터 농산물유통과 공고 제2023-47호 하동군 농특산물 판매장 운영에 관한 조례안 입법예고 24
- 하동군 공고 제2023-911호 「하동군 농산물산지유통센터 관리 및 운영조례 일부개정조례안」 입법예고 36
- 하동군 공고 제2023-925호 하동군 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 입법예고 . . 40
- 하동군 공고 제2023-926호 하동군 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고 49
- 하동군 공고 제2023-927호 하동군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 입법예고 . . 59
- 하동군 공고 제2023-928호 하동군 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고 71
- 하동군 공고 제2023-930호 「하동군 공유재산 관리 조례」 일부개정조례안 입법예고 . . 133
- 하동군 공고 제2023-931호 「하동군 물품 관리 조례」 일부개정조례안 입법예고 . . . 139
- 하동군 공고 제2023-949호 하동군 공무원직 근로자 인사 및 복무 관리 규정 일부개정훈령안 행정예고 146

## 일반공고

- 하동군 공고 제2023-948호 2023년 1월 1일 기준 개별공시지가 조정 공고 . . . . . 155
- 하동군 공고 제2023-959호 2023년 밤나무해충 항공방제 사업 시행 공고 . . . . . 156

회									
람									

발행 : 하동군 편집 : 기획예산과 (055)880-2041, 행정2041



하동군 고시 제2023-126호

하동군 공고 제2023-601호에 대한 하동청년타운 조성사업 건립공사 설계공모 당선작 및 입상작 선정결과를 아래와 같이 공고합니다.

**2023. 6.**

## **하 동 군 수**

- 공 모 명 : 구하동역 하동청년타운조성사업 건립공사 건축설계공모
- 사업 시행기관 : 하동군(도시건축과, 투자유치과, 지역활력추진단)
- 예정설계비 : 582,000,000원(부가세 등 포함)
- 예정공사비 : 11,133,000,000원(부가세 등 포함)

붙임의 공고문을 참고 바랍니다.

- 붙임 1. 당선작 및 입상작 선정서 1부(군 홈페이지 붙임파일 참조).  
2. 당선작 및 입상작 5부. 끝.





<2등작>

**하동마루**

본 계획은 하동읍에 위치한 하동마루(하동문화체육센터)의 건축계획을 다룬 것으로, 기존 하동문화체육센터의 노후화된 시설을 전면 철거하고, 새로운 문화체육센터로 재건축하는 것을 목적으로 한다. 본 계획은 하동읍의 문화체육 중심지로서의 역할을 충실히 수행할 수 있도록, 다양한 문화·체육 시설을 복합적으로 배치하고, 친환경 건축을 통해 쾌적한 생활환경을 조성하는 데 중점을 두고 있다.

**실제개요**

부지: 하동읍 하동리 111-1번지  
 용도: 문화체육시설  
 면적: 11,100㎡  
 층수: 지하 1층, 지상 5층  
 주차: 100대  
 주요시설: 공연장, 체육관, 다목적홀, 전시관, 카페, 도서관, 어린이놀이터, 장애인복지시설, 주차장, 녹지공간

하동읍 문화체육센터, 공연장, 그리고 체육관  
 공연장 로비에서 보는 뷰  
 체육관 운동장으로 뚫힌 개방감, 전망 좋은 체육관 내부

**DESIGN PROCESS**

1. 개념이념 설정  
 2. 기본계획 수립  
 3. 구체적 계획 수립  
 4. 대안제출 및 최종안 선정  
 5. 최종안 확정

**특성**

1. 친환경 건축  
 2. 다양한 문화·체육 시설 복합 배치  
 3. 개방감 있는 공간 구성  
 4. 장애인·노약자 편의 시설

**주거환경계획**

1. 주거환경 계획 수립  
 2. 주거환경 계획 수립  
 3. 주거환경 계획 수립  
 4. 주거환경 계획 수립  
 5. 주거환경 계획 수립

**단위세대평면도**

1. 1층 평면도 (1,110㎡)  
 2. 2층 평면도 (1,110㎡)  
 3. 3층 평면도 (1,110㎡)  
 4. 4층 평면도 (1,110㎡)  
 5. 5층 평면도 (1,110㎡)

**정면도** (1,110㎡)  
**측면도** (1,110㎡)  
**배면도** (1,110㎡)



<3등작>

하동 청춘 플랫폼

새로운 만남이 있는 다면적 주거문화 복합단지

도시의 새로운 활력을 불러일으키는 '일종의 거점'으로서의 구조를 가진다. 도시의 내부 역동과 외부의 연결을 증진할 수 있도록 다양한 커뮤니티 시설의 공동체, 커뮤니티 세움나는 플랫폼과 공간의 연결이 중요하다. 빌딩 용도 프로그램의 유연한 적용을 통해 다양한 용도를 수용하는 거점시설, 사람 간의 교류를 가능하게 한다. 빌딩의 수직축에서 확장된 플랫폼의 역할을 만드는 '자유 플랫폼'을 가진다.



만남과 교류가 함께하는 하동의 "새로운 명소"

만남과 교류가 함께하는 하동의 "새로운 명소". 만남과 교류가 함께하는 하동의 "새로운 명소".





<5등작>





하동군 고시 제2023-128호

## 공유수면 점·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 의거 다음과 같이 공유수면 점용·사용 허가하였음을 고시합니다.

2023. 6. 21

하 동 군 수

1. 허가(승인)번호 : 2023-02(공유수면)
2. 허가연월일 : 2023. 06. 20.
3. 점·사용의 목적 : 진 · 출입로
4. 점·사용의 장소 및 면적 : 하동군 적량면 서리 1771번지 , 15.5㎡
5. 점·사용의 기간 : 2023.06.20. ~ 2028.06.19.
6. 점·사용 허가를 받은 자 : 부산광역시 사하구 장림 시장5길 김득\*

하동군 고시 제2023 - 131호

## 금성조선농공단지 개발계획 및 실시계획 변경 승인 고시

하동군 고시 제2009-48호(2009.12.7.), 제2010-44호(2010.12.31.), 제2011-34호(2011.8.1.), 제2012-68호(2012.12.27.), 제2013-48호(2013.9.6.), 제2014-50호(2014.6.18.), 제2016-36호(2016.2.25.), 제2017-34호(2017.2.27.), 제2017-209호(2017.12.28.), 제2018-70호(2018.5.16.), 제2018-214호(2018.12.28.), 제2019-234호(2019.12.20.), 제2020-120호(2020.6.22.), 제2021-138호(2021.6.29.), 제2021-138호(2022.6.27.), 제2022-125호(2022.6.27.)로 지정 및 변경 승인된 금성조선농공단지 조성사업에 대하여 「산업단지 인·허가 절차 간소화를 위한 특례법」 제15조 및 제15조의2 규정에 의거 다음과 같이 변경 승인하고 이를 고시합니다.

2023년 6월 27일

하 동 군 수

### □ 금성조선농공단지 계획(변경)

#### 1. 산업단지의 명칭 (변경없음)

- 금성 조선농공단지

#### 2. 산업단지의 지정목적 및 필요성 (변경없음)

- 국내 조선산업의 발전을 지원하기 위한 조선기자재 농공단지를 조성하여 국제 경쟁력 있는 조선기자재 생산단지로 육성하고, 고용창출과 소득증대 등을 통해 하동의 지역경제 활성화를 도모

#### 3. 지정대상지역의 위치 및 면적 (변경없음)

- 가. 위 치 : 경상남도 하동군 금성면 갈사리 204-1번지 일원
- 나. 면 적 : 145,335㎡

#### 4. 산업단지의 개발기간 및 개발방법 (변경)

가. 개발기간

○ 당 초 : 2009. 12. ~ 2023. 6.

○ 변 경 : 2009. 12. ~ 2024. 6.

나. 개발방법 : 민간개발방식

다. 변경사유 : 계속되는 국내·외 경기여건 침체에 코로나의 영향으로 기업여건 악화 및 조선업 불황의 지속과 갈사만 산업단지의 공사 중단 및 대우조선해양의 입주포기로 입주예정기업의 사업성 결여로 업종변경 검토 및 추진을 위하여 기간 연장

#### 5. 주요 유치업종 (변경없음)

○ 기타 운송장비제조업(31)

#### 6. 사업시행자의 주소 및 성명 (변경없음)

가. 사업시행자 : 비엔금성개발(주) 천 학 준

나. 주 소 : 부산광역시 금정구 중앙대로 1817

#### 7. 사업시행지역의 토지이용현황 (변경)

가. 지목별 현황

구 분	계	답	도로	잡	전	제방	기타
필지수	91	35	18	26	7	2	3
면적 (㎡)	145,335	48,113	4,658	73,909	2,040	4,475	12,140
구성비 (%)	100	33.1	3.2	50.9	1.4	3.0	8.4



나. 소유자별 현황

구 분	총 계	국토교통부	농림축산 식품부	하동군	사유지	비고
필지수	91	10	1	11	69	
면 적 (㎡)	145,335	7,903	11,254	2,995	123,183	
구성비 (%)	100.0	5.4	7.7	2.1	84.8	

다. 변경사유 : 일부 토지의 분할에 따른 지번, 필지수 등 변동 반영

8. 토지이용계획 및 기반시설계획 (변경없음)

가. 토지이용계획

구 분	면적(㎡)			구성비(%)	비 고
	기정	변경	변경후		
합 계	145,335	-	145,335	100.0	
산업시설용지	107,527	-	107,527	74.0	
지원시설용지	4,680	-	4,680	3.2	
공공시설용지	32,428	-	32,428	22.3	
도 로	9,875	-	9,875	6.8	
주차장	2,360	-	2,360	1.6	
공 원	7,760	-	7,760	5.3	
완충녹지	12,433	-	12,433	8.6	
오수처리시설	700	-	700	0.5	

나. 기반시설계획

1) 도로계획

가) 도로 총괄표

류별	합계			1류			2류			3류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합계	3	672	9,875	1	284	3,010	2	388	6,934	-	-	-
중로	2	388	6,934	-	-	-	2	388	6,934	-	-	-
소로	1	284	2,941	1	284	2,941	-	-	-	-	-	-

나) 도로결정조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	1	15	국지 도로	180	갈사리 202-11 (금성해안도로)	금성조선 농공단지내	일반 도로	-	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	
기정	중로	2	2	15	국지 도로	208	중로 2-1호선	금성조선 농공단지내	일반 도로	-	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	
기정	소로	1	1	10	국지 도로	284	갈사리 222-2 (금성해안도로)	갈사리 909-7 (금성해안도로)	일반 도로	-	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

2) 주차장계획

구분	도면표시 번호	시설명	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	1	주차장	갈사리 202-18	2,360	-	2,360	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

3) 공원계획

구분	도면 표시번호	공원명	시설의 세분	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	1	금성공원	소공원	갈사리 354-11	7,760	-	7,760	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

4) 녹지계획

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 세분	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
계		-	-	-	12,433	-	12,433	-	
기정	1	1호 완충녹지	완충 녹지	갈사리 222-2	7,283	-	7,283	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	
기정	2	2호 완충녹지	완충 녹지	갈사리 202-18	5,150	-	5,150	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

5) 상수도시설계획

○ 용수량

구 분	용수수요량(㎡/일)	비 고
계	484.4	계획용수량 : 484.4㎡/일
공 업 용 수	-	
생 활 용 수	484.4	

6) 오·폐수처리시설계획

○ 오·폐수량

구 분	오·폐수량(㎡/일)	비 고
계	56.8	계획오수량 : 56.8㎡/일
산 업 폐 수	1.8	
생 활 오 수	55.0	

7) 에너지 및 통신공급계획

가) 전력

구 분	전력소요예상량(MWh/년)	비 고
계	8,140	한국전력공사와 협의하여 공급

나) 통신

구 분	수요량(회선)	비 고
계	586	(주)KT와 협의하여 공급



### 9. 재원조달계획 (변경없음)

#### 가. 사업비

구 분	사업비 (백만원)	자금조달계획(백만원)			비 고 (변경사유 등)
		국비	지방비	민자	
기 정	27,595	-	-	27,595	· 공사비 27,595백만원
변 경	27,595	-	-	27,595	

#### 나. 연차별 투자계획

구 분	기 정 (백만원)	변 경(백만원)				
		계	기투자	2014년	2015년	2016년
총 투자비	27,595	27,595	8,965	11,378	4,805	2,447
설 계 비	1,100	1,100	1,100	-	-	-
공 사 비	14,978	14,978	-	9,990	3,106	1,882
보 상 비	6,840	6,840	6,840	-	-	-
감 리 비	753	753	218	197	196	142
부 대 비	400	400	65	150	150	35
제세공과금	10	10	-	1	1	8
관 리 비	890	890	409	174	128	179
물가변동비	828	828	-	392	393	43
건 설 이 자	1,796	1,796	333	474	831	158

10. 수용·사용할 토지·건축물, 그 밖의 물건이나 권리가 있는 경우에는 그 세목 (변경없음)

11. 유치업종 배치계획 (변경없음)

구 분	업 종	면 적(m <sup>2</sup> )			구성비(%)
		기정	변경	변경후	
계	-	107,527	-	107,527	100.0
제 조 업	기타 운송장비제조업(31)	107,527	-	107,527	100.0

12. 산업단지의 개발을 위한 주요 시설의 지원계획 : 해당없음

13. 개발되는 토지 또는 시설물의 관리처분에 관한 계획 (변경없음)

가. 토지

구 분	면적(m <sup>2</sup> )			구성비(%)	비 고
	기정	변경	변경후		
합 계	145,335	-	145,335	100.0	
산업시설용지	107,527	-	107,527	74.0	실수요자 사용
지원시설용지	4,680	-	4,680	3.2	실수요자 사용
공공시설용지	32,428	-	32,428	22.3	
도 로	9,875	-	9,875	6.8	하동군에 귀속
주차장	2,360	-	2,360	1.6	하동군에 귀속
공 원	7,760	-	7,760	5.3	하동군에 귀속
완충녹지	12,433	-	12,433	8.6	하동군에 귀속
오수처리시설	700	-	700	0.5	실수요자 자체관리

나. 시설물

구	분	규	격	수	량	관리처분계획	비고
도로	중로 2-1 호선	B=15.0m		180.0m		하동군에 귀속	
	중로 2-2 호선	B=15.0m		208.0m		〃	
	소로 1-1 호선	B=10.0m		284.0m		〃	
	도로 L형 측구			1,237.0m		〃	
구조물	보강토 옹벽			83.0m		〃	
	L형 옹벽	H=1.5~5.5m		46.0m		〃	
우수	우수관로	D450		426.0m		〃	
	우수받이	TYPE-A,B		48EA		〃	
	우수연결관	D300		267.0m		〃	
	우수맨홀	GRP 1호		6개소		〃	
	접속T형관	D450X300		30개소		〃	
오수	오수관로	D200		79분		〃	
	오수맨홀	GRP 1호		11개소		〃	
	오수처리장			1개소		실수요자 자체관리	
상수	상수관로	D80		379.0m		하동군에 귀속	
	제수변			10개소		〃	
	소화전	지상식소화전		2개소		〃	
포장	ASP포장	#78		59.6a		〃	
부대	보도용난간	H1.0 X W2.0		66경간		〃	
전기	가로등			13분		〃	



14. 군관리계획 결정에 대한 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제25조 제5항 각 호의 사항 (변경없음)

가. 용도지역 결정(변경)조서

구 분	면적(m <sup>2</sup> )			구성비(%)	비 고
	기 정	변 경	변 경 후		
계획관리지역	145,335	-	145,335	100.0	

나. 지구단위계획구역 결정조서

구분	도면 표시 번호	구역명	위 치	면적(m <sup>2</sup> )			비고
				기정	변경	변경후	
기정	-	금성지구 지구단위계획구역	하동군 금성면 갈사리 204-1번지 일원	145,335	-	145,335	

다. 지구단위계획에 대한 군관리계획 결정조서

1) 토지이용계획에 관한 군관리계획 결정조서

구 분	면적(m <sup>2</sup> )			구성비(%)	비 고
	기정	변경	변경후		
합 계	145,335	-	145,335	100.0	
산업시설용지	107,527	-	107,527	74.0	
지원시설용지	4,680	-	4,680	3.2	
공공시설용지	32,428	-	32,428	22.3	
도 로	9,875	-	9,875	6.8	
주차장	2,360	-	2,360	1.6	
공 원	7,760	-	7,760	5.3	
완충녹지	12,433	-	12,433	8.6	
오수처리시설	700	-	700	0.5	

2) 기반시설의 배치와 규모에 관한 군관리계획 결정조서

가) 도로 결정조서

도로 총괄표

류별	합계			1류			2류			3류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합계	3	672	9,875	1	284	3,010	2	388	6,934	-	-	-
중로	2	388	6,934	-	-	-	2	388	6,934	-	-	-
소로	1	284	2,941	1	284	2,941	-	-	-	-	-	-

도로결정조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	1	15	국지 도로	180	갈사리 202-11 (금성해안도로)	금성조선 농공단지내	일반 도로	-	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	
기정	중로	2	2	15	국지 도로	208	중로 2-1호선	금성조선 농공단지내	일반 도로	-	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	
기정	소로	1	1	10	국지 도로	284	갈사리 222-2 (금성해안도로)	갈사리 909-7 (금성해안도로)	일반 도로	-	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

나) 주차장 결정조서

구분	도면표시 번호	시설명	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	1	주차장	갈사리 202-18	2,360	-	2,360	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

다) 공원 결정조서

구분	도면 표시번호	공원명	시설의 세분	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	1	금성공원	소공원	갈사리 354-11	7,760	-	7,760	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

라) 녹지 결정조서

완충녹지 결정조서

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 세분	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
계		-	-	-	12,433	-	12,433	-	
기정	1	1호 완충녹지	완충 녹지	갈사리 222-2	7,283	-	7,283	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	
기정	2	2호 완충녹지	완충 녹지	갈사리 202-18	5,150	-	5,150	2009.12.7 (하동군고시 제2009-48호)	

3) 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 군관리계획 결정조서

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지			비 고
			획지번호	위 치	면적(㎡)	
합계		112,907			112,907	
-	1BL	112,907	1BL-1	갈사리 204-1	76,877	산업시설용지
			1BL-2	갈사리 202-18	7,180	
			1BL-3	갈사리 202-1	5,470	
			1BL-4	갈사리 221-1	18,000	
			1BL-5	갈사리 204-6	4,680	지원시설용지
			1BL-6	갈사리 204-13	700	오수처리시설



4) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·건축선 등에 관한 군관리계획 결정조서

도면번호	위치 (가구 및 획지번호)	구 분	계 획 내 용
-	IBL-1 IBL-2 IBL-3 IBL-4	용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 허용용도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하동군 국토계획조례 제28조 19호 [별표19] 중 ‘가’호의 공동주택 중 기숙사, ‘카’호 및 ‘타’호의 공장, ‘파’호의 창고시설</li> </ul> </li> <li>• 권장용도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국표준산업분류 31(기타 운송장비 제조업)</li> </ul> </li> </ul>
		건폐율	• 60%이하
		용적률	• 150%이하
		높 이	• 4층 이하
-	IBL-5	용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 허용용도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하동군 국토계획조례 제28조 19호 [별표19] 중 ‘가’호의 공동주택 중 기숙사</li> <li>- 하동군 국토계획조례 제28조 19호 [별표19] 중 ‘나’호의 제1종근린생활시설</li> <li>- 하동군 국토계획조례 제28조 19호 [별표19] 중 ‘다’호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소 제외)</li> </ul> </li> <li>• 권장용도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업입지 및 개발에 관한 법률 제2조제6호 다목에 해당하는 시설</li> </ul> </li> </ul>
		건폐율	• 60%이하
		용적률	• 150%이하
		높 이	• 4층 이하
-	IBL-6	용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 허용용도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하수도법 제34조의 개인하수처리시설</li> </ul> </li> </ul>
		건폐율	• 60%이하
		용적률	• 150%이하
		높 이	• 4층 이하

5) 기타사항에 관한 도시관리계획 결정조서

도면 번호	제어 요소	적용구간 (위치)	계획내용	비 고
-	공공 보행통로	산업시설용지내 (중로2-2호선 ~완충녹지①)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다중이 보행통로로 이용할 수 있도록 조성하며, 보행동선의 연속성 및 안전성을 확보토록 계획함</li> <li>• 공공보행통로 폭 : 3m이상</li> </ul>	

라. 공원조성계획에 관한 군관리계획 결정조서(변경없음)

1) 공원조성계획 총괄표

가) 총괄표

구 분		면 적 (㎡)			비 고
		기정	변경	변경후	
공원면적		7,760	-	7,760	
시설면적계		998	-	998	시설율 : 12.9%
건축 면적	바닥면적	-	-	-	-
	연면적	-	-	-	-

나) 토지이용계획표

구 분		면 적 (㎡)			비 고
		기정	변경	변경후	
총 계		7,760	-	7,760	
도로 및 광장		998	-	998	
녹 지		6,762	-	6,762	녹지율 : 87.1%

2) 세부시설조서

가) 도로 및 광장

구분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
소 계				998	-	-	-	
기정	1	도로	-	743	-	-	-	
기정	2	중앙광장	-	117	-	-	-	
기정	3	휴게광장	-	138	-	-	-	

나) 녹지

구분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	시설규모(㎡)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
		소 계		6,762	-	-	-	
기정	-	녹지	-	6,762	-	-	-	

3) 도로조서 총괄표

구 분			합 계		중 로		소 로	
			연장(m)	면적(㎡)	연장(m)	면적(㎡)	연장(m)	면적(㎡)
합계			417	743	-	-	417	743
소 로	1류	기정	-	-	-	-	-	-
	2류	기정	-	-	-	-	-	-
	3류	기정	417	743	-	-	417	743

4) 세부도로조서

가) 소로

구분	등급	류별	번호	폭원	연장 (m)	면적 (㎡)	기 능	기 점	중 점	비고
합 계					417	743	-			
기정	소로	3	1	3.0	32	106	진입로	서측경계	동측경계	
기정	소로	3	2	3.0	68	222	연결로	소로3-1	중앙광장	
기정	소로	3	3	3.0	18	60	연결로	중앙광장	소로3-7	
기정	소로	3	4	2.0	31	69	산책로	소로3-2	소로3-5	
기정	소로	3	5	2.0	16	29	산책로	소로3-4	휴게광장	
기정	소로	3	6	2.0	13	25	산책로	휴게광장	소로3-1	
기정	소로	3	7	1.5	124	54	산책로	소로3-2	소로3-1	
기정	소로	3	8	1.5	115	178	진입로	서측경계	남측경계	

하동군 농업기술센터 농산물유통과 공고 제2023-47호

## 하동군 농특산물 판매장 운영에 관한 조례 제정안 입법예고

하동군 농특산물 판매장 운영에 관한 조례를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「하동군 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 21일

### 하 동 군 수

1. 자치 법규명 : 하동군 농특산물 판매장 운영에 관한 조례
2. 제안 이유 : 농민과 소비자간의 직거래를 활성화시키기 위하여  
농특산물 전시판매장과 온라인 쇼핑몰을 운영하는데  
필요한 사항을 규정키 위함
3. 주요 내용
  - 목적, 정의, 업무(안 제1~3조)
  - 운영 등, 수탁자 준수사항, 위탁취소 등 (안 제4~6조)
  - 입점상품, 입점절차, 입점업체의 책무, 입점의 탈퇴(안 제7~10조)
  - 판매가격, 판매방법, 판매대금 징수 및 정산 (안 제11~13조)
  - 적립금 (안 제14조)
  - 체험프로그램, 홍보, 이용자 참여행사 운영(안 제15~17조)
  - 보조금의 지원(안 제18조)
  - 지도감독(안 제19조)

4. 의견 제출 : 이 자치 법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체  
개인은 2023년 7월 12일까지 하동군(참조 : 농산물유통과,  
전화 880-2865, FAX 880-6550,  
e-mail dengdeng2@korea.kr)에게 **【별지 서식】**에 따라 그  
의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

**【별지서식】** 가. 예고 사항에 대한 항목별 의견

나. 성명(기관·단체의 경우에는 기관·단체명과 대표자 성명)

붙임 : 하동군 농특산물 판매장 운영에 관한 조례안(별표, 별지서식 포함)



【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 견	비고

하동군 조례 제 호

## 하동군 농특산물 판매장 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 하동군 농특산물의 우수성 홍보 및 농가소득 향상을 위하여 하동군 농특산물 판매장 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농특산물 판매장”이란 하동군(이하 “군”이라 한다)이 설치한 농특산물 전시판매장 및 인터넷 쇼핑몰(이하 “농특산물 판매장”이라 한다)을 말한다.
2. “농특산물”이란 하동군민 또는 군내에 주소를 둔 법인이나 단체에서 직접 생산하거나 상품화한 농산물, 특산물 및 가공품을 말한다.
3. “전시판매장”이란 군에서 조성한 농특산물 판매장, 매점, 체험장 등의 판매 시설과 그 부대시설을 말한다.
4. “인터넷 쇼핑몰”이란 군의 우수 농특산물 및 가공상품의 홍보와 판매촉진을 위하여 군이 개설한 인터넷 쇼핑몰을 말한다.
5. “전자상거래”란 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제5호에 따른 전자거래의 방법으로 상행위를 하는 것을 말한다.
6. “입점상품”이란 농특산물 판매장에 입점승인을 받고 전시 및 판매되는 상품을 말한다.
7. “입점업체”란 하동군수(이하 “군수”라 한다)와의 계약을 통해 입점상품을 농특산물 판매장에서 전시·판매하는 업체를 말한다.

제3조(업무) 농특산물 판매장에서는 다음 각 호의 업무를 처리한다.

1. 군 농특산물의 전시 및 판매

2. 제1호에 따른 제품의 판매 확대를 위한 시장정보 수집 및 홍보
3. 농특산물 판매장 운영 및 유지관리
4. 그 밖에 전시·판매 운영에 필요한 사항

제4조(운영 등) ① 농특산물 판매장은 군수가 직접 운영하되, 농특산물 판매장의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요한 경우 법인·단체 또는 개인 등에게 일부 또는 전부를 위탁하여 운영할 수 있다.

② 농특산물 판매장의 운영자는 운영·관리에 소요되는 비용을 부담해야 하며 필요시 수입금에서 충당할 수 있다.

③ 군수는 농특산물 판매장의 원활한 운영 및 유지를 위하여 수탁자에게 예산의 범위에서 운영비를 지원할 수 있다.

제5조(수탁자 준수사항) ① 수탁자는 위탁받은 모든 시설물에 대하여 선량한 관리자로서 의무를 다하여야 한다.

② 수탁자는 군수가 인정하는 생산자가 생산한 지역특산물만 취급할 수 있으며, 전시·판매할 특산물은 군과 사전 협의하여 정한다.

③ 이 조례에 따른 규정과 군수의 지시사항을 준수하여야 한다.

제6조(위탁취소 등) 군수는 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 위탁관리 계약을 취소 또는 해지할 수 있다.

1. 수탁조건, 협약내용을 위반하거나 지도·감독을 거부하는 경우
2. 수탁업무 처리가 위법, 부당하거나 운영능력이 없다고 판단되는 경우
3. 관련 법령 및 이 조례를 위반하였을 경우
4. 그 밖에 공익상 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제7조(입점상품) 농특산물 판매장에서 입점신청이 가능한 품목은 다음 각 호와 같다.

1. 군내에서 생산되는 농특산물
2. 군내에서 생산되는 농특산물을 주원료로 사용한 가공상품. 다만, 군에서 생산된 농특산물을 재료로 하동군 관외에서 만들어 국내 상표를 부착한 제품은 예외적으로 허용할 수 있다.
3. 관광객 편의를 위한 타지역 특산품 및 생활필수품
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 상품

제8조(입점절차) ① 농특산물 판매장에 입점 승인을 받으려는 자는 군수에게 별지 제1호서식에 따른 입점신청서를 제출하여야 한다.

② 군수는 입점신청서를 접수하면 현장 확인 등 입점심사를 거쳐 입점여부를 결정하여야 한다.

③ 군수는 입점을 승인하는 경우에는 입점 희망 업체와 계약을 체결하여야 한다.

제9조(입점업체의 책무) ① 입점업체는 농특산물 판매장과 관련하여 제8조3항에 의거하여 체결한 계약을 준수하여야 한다.

② 입점업체는 입점상품에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 변경사항 발생 시 변경된 내역에 대하여 지체없이 군수에게 별지 제2호서식에 따른 변경신청서를 제출하여 변경 신청하여야 하며, 군수는 필요시 변경사항에 대하여 다시 계약을 체결할 수 있다.

1. 입점상품의 원산지 정보
2. 제조허가 및 등록사항 등 인증에 관련된 사항
3. 입점상품의 가격
4. 그 밖에 군수가 중요하다고 판단하는 사항

③ 입점업체는 농특산물 판매장에 입점함에 있어 농특산물 판매장의 신용 등

을 훼손하여서는 안되며, 훼손할 수도 있는 중요한 사항 발생 즉시 군에 보고해야한다.

제10조(입점의 탈퇴) ① 농특산물 판매장 입점을 탈퇴하려는 자는 군수에게 별지 제3호서식에 따른 탈퇴 신청서를 제출하여야 한다.

② 군수는 입점 업체의 제1항에 따른 탈퇴 신청서를 접수하면 즉시 탈퇴 처리하여야 한다. 다만, 진행 중인 모든 거래의 완료 시 탈퇴가 가능하며 탈퇴로 인해 발생하는 불이익은 입점 업체가 부담한다.

③ 군수는 입점 업체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입점업체 승인 또는 상품 등록을 취소할 수 있다.

1. 입점신청서에 허위 사실이 있거나 기재하여야 할 사항을 고의로 누락한 경우
2. 제9조제2항에 따른 변경사항 발생에도 불구하고, 변경된 내역에 대하여 군수에게 변경신청 없이 물품을 판매하는 경우
3. 매매에 부적합한 상품을 등록 및 판매하는 경우
4. 권리(특허권, 상표권, 저작권 등)침해상품을 등록 및 판매하는 경우
5. 거래계약 이외의 목적으로 구매 고객 정보를 임의로 이용한 경우
6. 고의 또는 중대한 과실로 군의 명예를 실추시킨 경우

④ 군수는 제3항에 따라 입점이 취소된 업체의 재입점을 제한할 수 있다.

제11조(판매가격) ① 입점상품의 판매가격은 생산원가, 이윤 등 제반사항을 고려하여 입점업체와 협의하여 정한다.

② 제1항에도 불구하고 할인행사 등 필요한 경우에 한하여 군이 판매가격을 정할 수 있다.



③ 대량구매처, 공공기관 등에 판매 시 가격을 차등하여 적용할 수 있다.

제12조(판매방법) 농특산물 판매장에서 취급하는 상품은 전시판매장, 소셜 네트워크서비스, 오픈마켓 등 전자상거래 사이트, 하동군 지역특산물 판매 및 관광홍보 행사 등에서 판매할 수 있다.

제13조(판매대금 징수 및 정산) ① 상품의 판매대금은 군수가 지정한 계좌에 입금 처리한다.

② 판매대금 정산으로 발생한 이자 및 그 밖의 수입은 농특산물 판매장 활성화를 위하여 사용할 수 있다.

제14조(적립금) ① 군수는 농특산물 판매장 이용자에게 구매금액의 1%에 해당하는 금액을 적립금으로 돌려줄 수 있다. 다만, 대량판매, 특별판매, 할인판매 등의 행사를 실시하거나 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 그 요율을 조정할 수 있다.

② 농특산물 판매장 이용자는 적립금을 입점상품 구입에 필요한 대금으로 사용할 수 있다.

③ 농특산물 판매장 이용자의 사정에 따라 발생한 반환금은 이용자의 요청이 있을 경우 적립금으로 적립할 수 있다.

제15조(체험프로그램) 군수는 전시판매장에서 체험프로그램을 운영할 수 있다.

제16조(홍보) 군수는 상품의 판매를 촉진하기 위하여 할인행사 이벤트 등 홍보활동을 할 수 있다.

제17조(이용자 참여행사 운영) ① 군수는 농특산물 판매장의 홍보와 이용자들의 적극적인 참여를 유도하기 위하여 행사를 운영하는 경우 행사 참여자에게 예산의 범위에서 보상 등을 지원할 수 있다.

② 군수는 농특산물 판매장을 활성화하기 위하여 홍보단, 체험단 등을 구성·운영할 수 있으며, 예산의 범위에서 활동비를 지원할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 보상 또는 활동비 등의 지원에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제18조(보조금의 지원) 농특산물 판매장의 활성화와 입점상품의 경쟁력 제고를 위하여 입점업체를 대상으로 예산의 범위 안에서 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 택배배송 비용
2. 택배포장재 제작비용
3. 상품포장재 개발제작비
4. 입점상품 사진자료, 상세설명페이지, 동영상 등 홍보 콘텐츠 제작비
5. 그 밖에 농특산물 판매장 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제19조(지도감독) ① 군수는 필요한 경우에 농특산물 판매장의 관리 및 운영에 관한 사항을 검사하거나 사실 여부를 조사할 수 있으며, 입점업체 및 수탁자는 검사 또는 조사를 성실히 받아야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 검사나 조사 결과 시정할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있으며 입점업체 및 수탁자는 반드시 이행하여야 한다.

## 부 칙

[별지 제1호서식]

## 하동군 농특산물 판매장 입점신청서

접수번호		접수일자	
성 명		업체명	
사업자등록번호		업태/종목	/
주 소			
사업자 구분	과세사업자(    ) / 면세사업자(    ) / 간이과세자(    )		
전화번호		휴대전화	
신청품목			
제품카탈로그 또는 사진	유 / 무	제품 포장	유 / 무
제조허가 및 등록사항 (기타사항)	○ 제조허가 : ○ 생산물 품질인증 :		
구비서류	1. 입점신청 제품목록 총괄부 1부 2. 사업자등록증 1부. 3. 입점 신청 제품 인증 내역을 증명하는 서류 4. 원산지 확인 증명원 등 원산지를 증명하는 서류		
*개인정보 제공동의여부	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다		
「하동군 농특산물판매장 운영에 관한 조례」 제8조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.  <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <span>년</span> <span>월</span> <span>일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 50px; margin-top: 10px;"> <span>신청인 :</span> <span>(서명 또는 인)</span> </div>			
<h3 style="margin: 0;">하 동 군 수 귀 중</h3>			

[별지 제2호서식]

(앞면)

### 하동군 농특산물 판매장 입점 변경신청서

접수번호	접수일자	
성 명	업체명	
사업자등록번호	업태/종목	/
주 소		
사업자 구분	과세사업자( ) / 면세사업자( ) / 간이과세자( )	
전화번호	휴대전화	
변경신청품목		
변경내역		
변경사유		
구비서류	1. 사업자등록증 1부. 2. 변경된 사항을 증명할수 있는 서류	
*개인정보 제공동의여부	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다	
<p>「하동군 농특산물판매장 운영에 관한 조례」 제9조제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 : (서명 또는 인)</p>		
하 동 군 수 귀증		

[별지 제3호서식]

(앞면)

### 하동군 농특산물 판매장 입점 탈퇴신청서

접수번호		접수일자	
성 명		업체명	
사업자등록번호		업태/종목	/
주 소			
전화번호		휴대전화	
탈퇴신청품목			
*개인정보 제공동의여부	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다		

「하동군 농특산물판매장 운영에 관한 조례」 제10조제1항에 따라  
위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

하 동 군 수 귀중

하동군 공고 제2023-911호

## 하동군 농산물산지유통센터 관리 및 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

하동군 농산물산지유통센터 관리 및 운영 조례」를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 주민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「하동군 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 22일

### 하 동 군 수

1. 자치 법규명 : 하동군 농산물산지유통센터 관리 및 운영 조례
2. 제안 이유 : 사전적·확실적인 전대금지 규정은 수탁자의 권리를 제한하고 있으며 상위법 위반의 소지가 있으므로 이를 개정하고자 함
3. 주요 내용 : 전대금지 규정 삭제
4. 의견 제출 : 이 자치 법규의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체·개인은 2023년 7월 12일까지 하동군 농산물유통과에 **【별지 서식】**에 따라 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

○의견제출방법 : 서면, 팩스, 우편, 메일 등

- 하동군 적량면 한옥정길 91(우편번호: 52321), 농업기술센터 농산물유통과
- 전화 : 055-880-2863, FAX : 055-880-6559
- 이메일 : myday8@korea.kr

- 붙임 1. 하동군 농산물산지유통센터 관리 및 운영 조례 일부개정조례안  
2. 신구조문대비표



【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 건	비고

하동군 조례 제 호

## 하동군 농산물산지유통센터 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

하동군 농산물산지유통센터 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제22조(전대금지) 시설을 사용하는                      운영주체는 그 사용의 지정을 받은                      시설물에 대하여 직영을 원칙으로                      하며 전대할 수 없다.</p>	<p>&lt;삭 제&gt;</p>

하동군 공고 제2023-925호

## 하동군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

### 1. 제안이유

- 하동군의회 독립 및 2023년 기준인력(의회 정책지원 전문인력) 증원 통한 지방의회 중요현안 추진을 위한 행정환경 변화에 부응하며,
- 다양화되는 행정수요 충족을 위한 일부 조직개편 시행으로 군민의 군정만족도 향상을 위함.

### 2. 주요내용

가. 정원관리 기관별, 직급별 정원 조정(안 제4조의 별표3)

- 총계            730명 → 732명(증 2명)
- 일반직 계    697명 → 699명(증 2명)  
(의회 정책지원 전문인력 증 3명, 일반직 감 1명)
- 6급 이하    652명 → 654명(증 2명)

### 3. 참고사항

가. 관련법령

- 「지방자치법」 제41조
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제15조

나. 예산조치 : 2023년 당초예산 기 편성

다. 합        의 : 기획예산과

라. 신 · 구조문대비표 : 붙임

마. 그 밖의 사항

1) 입법예고

가) 예고기간 : 2023. 6. 21. ~ 6. 26. (6일간)

나) 예고방법 : 군 공보, 홈페이지, 게시판 등

2) 규제심사 : 심사대상 규제 사무 없음

3) 성별영향분석 평가 : 항목별 평가 결과 해당사항 없음

【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 건	비고

하동군 조례 제 호

## 하동군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

하동군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “730명”을 “732명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “714명”을 “713명”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “16명”을 “19명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별표 3]

**지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)**

직급별 \ 기관별	총계	본청	의회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
				보건 소	농업 기술 센터			
총 계	732	-						
정무직 계	1	-						
군수	1	1						
일반직 계	699	-						
4급	5	4		1				
5급	40	18	2	2	5		1	12
6급 이하 계	654	-						
별정직 계	5	-						
5급 상당	1		1					
6급 상당	2	1	1					
7급 상당	1	1						
8급 상당	1	1						
연구직 계	2				-			
연구사	2				-			
지도직 계	25				-			
지도사	25				-			

[참고자료] 현행

[별표 3] 지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

직급별 \ 기관별	총계	본청	의회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
				보건 소	농업 기술 센터			
총 계	730	-						
정무직 계	1	-						
군수	1	1						
일반직 계	697	-						
4급	5	4		1				
5급	40	18	2	2	5		1	12
6급 이하 계	652	-						
별정직 계	5	-						
5급 상당	1		1					
6급 상당	2	1	1					
7급 상당	1	1						
8급 상당	1	1						
연구직 계	2				-			
연구사	2				-			
지도직 계	25				-			
지도사	25				-			

[참고자료] 신·구조문대비표

[별표 3] 지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련) / **현행**

직급별 \ 기관별	총계	본청	의회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
				보건소	농업 기술센터			
총 계	730	-						
정무직 계	1	-						
군수	1	1						
일반직 계	697	-						
4급	5	4		1				
5급	40	18	2	2	5		1	12
6급 이하 계	652	-						
별정직 계	5	-						
5급 상당	1		1					
6급 상당	2	1	1					
7급 상당	1	1						
8급 상당	1	1						
연구직 계	2	-						
연구사	2							
지도직 계	25	-						
지도사	25							

[별표 3] 지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련) / **개정안**

직급별 \ 기관별	총계	본청	의회 사무과	직속기관		사업소	읍	면
				보건소	농업 기술센터			
총 계	732	-						
정무직 계	1	-						
군수	1	1						
일반직 계	699	-						
4급	5	4		1				
5급	40	18	2	2	5		1	12
6급 이하 계	654	-						
별정직 계	5	-						
5급 상당	1		1					
6급 상당	2	1	1					
7급 상당	1	1						
8급 상당	1	1						
연구직 계	2	-						
연구사	2							
지도직 계	25	-						
지도사	25							

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정원의 총수) 하동군(이하 “군” 이라한다)에 두는 지방 공무원 정원(이하 “정원” 이라한다)의 총수는 730명으로 하고~(생략)	제2조(정원의 총수) ----- ----- ----- ----- 732명----- ~ (생략)
1. 집행기관의 정원 : 714명	1. ----- : 713명
2. 의회사무기구의 정원 : 16명	2. ----- : 19명

## 관 련 법 령

### □ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

하동군 공고 제2023-926호

## 하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

### 1. 개정이유

- 하동군의회 독립 및 2023년 기준인력(의회 정책지원 전문인력) 증원 통한 지방의회 중요현안 추진을 위한 행정환경 변화에 부응하며,
- 다양화되는 행정수요 충족을 위한 일부 조직개편 시행으로 군민의 군정만족도 향상을 위함.

### 2. 주요내용

- 행정기구 개편
  - 3국, 18과, 2직속기관(보건소 2과, 기술센터 3과), 1보좌기관, 1의회, 13개 읍·면
- 직제개편 <166담당 → 167담당 / 증 1담당>
  - 본청담당 : 78담당 → 82담당 / 증 4담당
  - 보좌기관 : 3담당 → 4담당 / 증 1담당
  - 직속기관 : 30담당 → 26담당 / 감 4담당
  - 읍 면 : 53담당 ※ 변동사항 없음
  - 의회사무과 : 2담당
- 정원조정
  - 정원 : 732명(증 2명)

### 3. 참고사항

가. 의회 증원 근거

- 경상남도 정책기획관-16779(22.11.28) 2023년 기준인건비 최종산정 결과 통보

나. 합 의 : 기획예산과

다. 그 밖의 사항

1) 입법예고

가) 예고기간 : 2023. 6. 21 ~ 6. 26 (6일간)

나) 예고방법 : 하동군 공보, 홈페이지, 읍·면 게시판 등

2) 규제심사 : 해당사항 없음

3) 성별영향분석 평가 : 행정기관 내부의 운영·관리에 관한 법령으로 제외

【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 건	비고



하동군 규칙 제 호

## 하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

하동군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표] 지방공무원의 정원관리기관별 직급·직렬별 정원(제2조 관련) <개정2023. . . >

구분	직급별	기관별	합계	본청	직속기관		의회 사무과	읍	면
					보건소	농업 기술센터			
총 계			732	369	81	66	19	23	174
정 무	정무직 계		1	1					
	정무직		1	1					
일 반	일반직 계		699	363	81	41	17	23	174
	4급 소계		5	4	1				
	서기관·기술서기관		5	4	1				
	5급 소계		40	19	2	4	2	1	12
	행정		4	3			1		
	행정·보건·의료기술·간호		2		2				
	시설		1	1					
	행정·사회복지		1	1					
	행정·시설·환경·공업		6	6					
	행정·농업·시설		3	1					2
	행정·사회복지·농업		2						2
	행정·해양수산		1	1					
	행정·농업·녹지·해양수산		3	2					2
	행정·시설·사회복지		5	1				1	3
	행정·농업·수의·지도관		1			1			
	행정·공업·농업·시설		4	2			1		1
	행정·농업·시설·해양수산		2						2
	행정·환경		1	1					
	행정·농업·지도관		2			2			
	농업·지도관		2			1			

구분	직급별 기관별	합계	본청 (보좌기 관포함)	직속기관		의회 사무과	읍	면
				보건소	농업 기술센터			
일 반	6급 소계	186	100	19	8	4	5	50
	행정	8	8					
	세무	1	1					
	속기	1				1		
	녹지	1	1					
	해양수산	1	1					
	보건진료	5		5				
	환경	2	2					
	시설	6	6					
	운전	4			1			3
	행정·세무	14	8	1			1	4
	행정·사회복지·전산	10	6				1	3
	행정·공업	2			1			1
	행정·농업·시설	16	6		1		1	8
	행정·녹지	2						2
	행정·환경	1	1					
	행정·시설	20	18					2
	전산·방송통신	1	1					
	농업·녹지	2	1		1			
	농업·수의	1			1			
	행정·사회복지·농업	6						6
	행정·사회복지·시설	4	1					3
	행정·세무·농업·해양수산	6	3					3
	행정·세무·시설	7	5			2		
	행정·세무·전산·농업	6	4			1		1
	행정·전산·농업	2	1				1	
	행정·전산·방송통신·시설	3	2		1			
	공업·환경·보건	1	1					
	행정·공업·시설	4	3					1
	행정·농업·녹지	2	1		1			
	행정·농업·수의	1						1
	행정·농업·시설·통신운영	7	3		1			3
	행정·해양수산·시설	3	3					
	행정·보건·간호·의료기술	8			5			3
	행정·시설·환경	3	3					
	행정·해양수산·보건	2					1	1
보건·의료기술·간호·식품위생	6			6				
행정·공업·환경·시설	6	6						
행정·농업·녹지·환경	6	2					4	
전기운영·기계운영·화공운영	3	2					1	
행정·보건진료·간호·의료기술	2			2				

구분	직급별	기관별	합계	본청 (보좌기 관포함)	직속기관		의회 사무과	읍	면
					보건소	농업 기술센터			
일 반	7급 소계		197	98	20	11	6	9	53
	행정		20	13		1	3	1	2
	세무		1	1					
	전산		1	1					
	사회복지·행정·시설		11	4				1	6
	속기		1				1		
	공업		2	2					
	농업		1			1			
	녹지		2	2					
	해양수산		3	3					
	시설		16	10		1		1	4
	의료기술·간호		4		4				
	보건·간호		2		2				
	보건진료		6		6				
	환경		2	2					
	수의		2			2			
	운전		11	3	2			2	4
	행정·세무		7	5					2
	행정·사회복지		7	4					3
	행정·공업		3	2		1			
	행정·농업		19	6		1		1	11
	행정·시설		13	8		1			4
	행정·환경		2	2					
	행정·방송통신		1						1
	공업·환경·보건		1	1					
	농업·농촌지도사		1			1			
	농업·수의		1			1			
	보건·약무		1		1				
	보건·환경		1		1				
	행정·세무·농업		2						2
	행정·세무·시설·방재안전		7	3			2		2
	행정·전산·농업·방송통신		4	1		1			2
	행정·전산·시설		2	2					
	행정·농업·녹지		4	3					1
	행정·농업·보건		1						1
	행정·농업·시설·해양수산		10	7				1	2
	행정·농업·해양수산		1						1
	행정·농업·환경		3	1					2
	행정·환경·시설		2	1					1
	행정·공업·시설		3	3					
행정·보건·환경		3	1				1	1	
보건·간호·의료기술·식품위생		4		4					
행정·공업·보건·환경		3	2					1	
화공운영·기계운영·시설관리		3	3						
행정·공업·시설·통신운영		3	2				1		

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		의회 사무과	읍	면
				보건소	농업 기술센터			
일 반	8급 소계	183	94	35	6	3	3	42
	행정	22	14			3		5
	세무	1	1					
	사회복지	12	5				1	6
	행정·농업·방호	1			1			
	공업	1			1			
	해양수산	2	2					
	보건	5	2	3				
	간호	9		9				
	의료기술	6		6				
	보건진료	7		7				
	환경	1	1					
	시설	15	10					5
	행정·세무·농업·시설관리	6	6					
	운전	6	1					5
	행정·세무	5	5					
	행정·사회복지·시설	10	6				1	3
	행정·전산	1	1					
	행정·전산·농업	8	2		1			5
	행정·해양수산·시설·방재안전	5	3					2
	행정·시설·농업	11	9		2			
	전산·방송통신	2	2					
	행정·공업·환경	5	5					
	농업·녹지	6	6					
	행정·보건·간호·보건진료	6	1	5				
	약무·보건	1		1				
	행정·세무·농업	6	2					4
	행정·농업·시설	9	5		1			3
	행정·보건·환경	4	2					2
	행정·공업·시설	3	3					
보건·간호·의료기술·식품위생	7		4				1	2

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		의회 사무과	읍	면
				보건소	농업 기술센터			
일 반	9급 소계	89	48	4	12	3	5	17
	행정	14	6		2	2	2	2
	사회복지·시설	13	5				1	7
	환경	2	2					
	공업	4	4					
	해양수산	1	1					
	보건	3	1	2				
	운전	2						2
	행정·세무	3	3					
	행정·사회복지	4	2				1	1
	행정·농업	5	2		2			1
	행정·시설·방호	11	9		2			
	농업·농지·시설	2	2					
	농업·공업	3			3			
	행정·세무·농업	2					1	1
	행정·전산·통신	4	3		1			
	행정·세무·시설	3	3					
	행정·사회복지·농업	1						1
	행정·농업·농지	5	2		2			1
	행정·환경·시설·방재안전	5	3				1	1
보건·의료기술·식품위생	2		2					

구분	직급별 기관별	합계	본청	직속기관		의회 사무과	읍	면
				보건소	농업 기술센터			
별 정	별정직 계	5	3			2		
	5급 상당 소계	1				1		
	행정·별정	1				1		
	6급 상당 소계	1	1					
	의회전문위원	0						
	비서	1	1					
	7급 상당 소계	1	1					
	비서	1	1					
	8급 상당 소계	1	1					
	비서	1	1					
연 구	연구직 계	2	2					
	학예연구사	1	1					
	기록연구사	1	1					
지 도	지도직 계	25			25			
	농촌지도사	25			25			

하동군 공고 제2023-927호

## 하동군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

### 1. 제안이유

- 2023년 민선8기 2년차를 맞이하여 다양화되는 행정수요 충족을 위한 일부 조직개편 시행으로 군민의 군정만족도 향상을 위함.

### 2. 주요내용

#### 가. 부서 신설 및 폐지(2과)

- 도 시 과(신설) : 미래도시, 도시건축, 도시재생, 도시활력, 도시개발
- 농촌진흥과(폐지) : 농업인재양성, 농촌활력, 농촌개발, 농업인력지원

#### 나. 부서 분리(1과)

- 도시건축과 → 건축과 : 건축행정, 건축민원, 복합민원, 건축안전

#### 다. 담당 신설(6담당)

- 지역활력추진단 성과관리 : 국도정평가 총괄 매니페스트, 합동평가, 엑스포 후속활용 (미래전략담당관으로 명칭변경)
- 가족정책과 노인시설담당 : 장사(葬事)업무, 노인시설
- 시설체육과 공단설립담당 : 시설관리공단 설립
- 도시과 도시건축담당 : 공공건축가운영 공공건축물 설계·사공·발주관리 디자인
- 건축과 건축안전담당 : 건축분야 안전점검, 유지관리
- 투자유치과 투자정책담당 : 투자유치 기본계획, 투자촉진지구 지정

#### 라. 담당 폐지(2담당)

- 기획예산과 엑스포지원담당 : 엑스포 종료로 인한 폐지
- 투자유치과 법률지원담당 : 투자정책으로 흡수로 인한 폐지



마. 담당 통폐합(6담당 → 3담당)

- 도시건축과 도시계획 + 도시건축과 미래도시TF → 도시건축과 미래도시
- 농축산과 농기계지원 + 농업소득과 농업지원 → 농업소득과 농업지원
- 농축산과 농업혁신TF + 농촌진흥과 농업인력지원 → 농축산과 농업인력

바. 명칭 변경(4부서 9담당)

- 지역활력추진단 → 미래전략담당관
- 도시건축과 → 건축과
- 건설교통과 → 건설과
- 안전총괄과 → 안전교통과
- 기획예산과 정책기획 → 기획예산과 전략기획
- 기획예산과 규제개혁 → 기획예산과 법무지원
- 행정과 교육혁신TF → 행정과 교육혁신(상시업무 추진)
- 보건정책과 의료혁신TF → 보건정책과 의료혁신(상시업무 추진)
- 공단설립TF(한시TF) → 시설체육과 공단설립(상시업무 추진)
- 주민행복과 대외협력 → 기획예산과 교류협력(기획예산과 이관)
- 농촌진흥과 농업인재양성 → 농축산과 농촌자원
- 농촌진흥과 농촌활력 → 도시과 도시활력
- 농촌진흥과 농촌개발 → 도시과 도시개발

사. 담당 이관(7담당)

- 주민행복과 대외협력 → 기획예산과 교류협력
- 가족정책과 복지기획 → 주민행복과 복지기획
- 건설교통과 선진교통 → 안전교통과 선진교통
- 안전총괄과 하 천 → 건설과 하천
- 농촌진흥과 농업인재양성 → 농축산과 농촌자원
- 농촌진흥과 농촌활력 → 도시과 도시활력
- 농촌진흥과 농촌개발 → 도시과 도시개발

### 3. 참고사항

#### 가. 관련법령

- 「지방자치법」 제125조부터 제128조까지, 제134조
- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

#### 나. 그 밖의 사항

##### 1) 입법예고

가) 예고기간 : 2023. 6. 21 ~ 6. 26 (6일간)

나) 예고방법 : 군 공보, 홈페이지, 게시판, 신문 등

##### 2) 비용추계 : 해당없음

##### 3) 성별영향분석 평가 : 항목별 평가 결과 해당사항 없음

【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 건	비고

하동군 조례 제 호

하동군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

하동군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “지역활력추진단”을 “미래전략담당관”으로 한다.

제5조제2항제1호 중 “정책기획”을 “전략기획”으로, “규제개혁, 엑스포지원”을 “법무지원, 교류협력”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “교육혁신TF”를 “교육혁신”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “기초생활보장”을 “복지기획, 기초생활보장”으로, “통합조사관리, 대외협력”을 “통합조사관리”로 하고, 같은 항 제4호 중 “복지기획, 노인복지, 아동청소년, 여성정책”을 “아동청소년, 여성정책, 노인복지, 노인시설”로 한다.

제6조제2항제5호 중 “문화관광시설”을 “문화관광시설, 공단설립”으로 한다.

제7조제1항 중 “도시건축과, 건설교통과, 안전총괄과”를 “도시과, 건축과, 건설과, 안전교통과”로 하고, 같은 조 제2항제2호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제3호부터 제6호까지를 각각 제4호부터 제7호까지로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제4호(중전의 제3호) 중 “선진교통 등 건설교통”을 “하천 등 건설”로 하고, 같은 항 제5호(중전의 제4호) 중 “하천, 민방위관제, 중대재해예방 등 안전총괄”을 “민방위관제, 중대재해예방, 선진교통 등 안전교통”으로 하며, 같은 항 제7호(중전의 제6호) 중 “투자유치,”를 “투자정책, 투자유치,”로, “두우개발, 법률지원”을 “두우개발”로 한다.

2. 미래도시, 도시건축, 도시재생, 도시활력, 도시개발 등 도시에 관한 사항

3. 건축행정, 건축민원, 복합민원, 건축안전 등 건축에 관한 사항

제13조제1호 중 “농기계지원, 축산경영, 축산위생, 농업혁신TF”를 “농촌자원, 농

업인력, 축산경영, 축산위생”으로 하고, 같은 조 제3호를 삭제하며, 같은 조 제4호를 제3호로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(국에 속하지 아니하는 보좌기 관의 설치) 부군수 밑에 <u>지역활력 추진단</u> 을 둔다.	제4조(국에 속하지 아니하는 보좌기 관의 설치) ----- <u>미래전략 담당관</u> -----.
제5조(기획행정국에 두는 과) ① (생 략) ② 기획행정국장은 다음 각 호의 사무를 관장한다. 1. <u>정책기획</u> , 예산, 홍보, 청렴감사, <u>규제개혁</u> , <u>엑스포지원</u> 등 기획예 산에 관한 사항 2. 행정, 혁신지원, 정보통신, 평생 학습, <u>교육혁신TF</u> 등 행정에 관 한 사항 3. <u>기초생활보장</u> , 장애인복지, 희 망복지, <u>통합조사관리</u> , <u>대외협력</u> 등 주민행복에 관한 사항 4. <u>복지기획</u> , 노인복지, <u>아동청소년</u> , <u>여성정책</u> 등 가족정책에 관 한 사항 5. · 6. (생략)	제5조(기획행정국에 두는 과) ① (현 행과 같음) ② ----- -----. 1. <u>전략기획</u> ----- <u>법무지원</u> , <u>교류협력</u> ----- ----- 2. ----- ---- <u>교육혁신</u> ----- ----- 3. <u>복지기획</u> , <u>기초생활보장</u> ----- ----- <u>통합조사관리</u> ----- ----- 4. <u>아동청소년</u> , <u>여성정책</u> , 노인복 <u>지</u> , <u>노인시설</u> ----- ---- 5. · 6. (현행과 같음)
제6조(문화환경국에 두는 과) ① (생 략) ② 문화환경국장은 다음 각 호의 사무를 관장한다. 1. ~ 4. (생략)	제6조(문화환경국에 두는 과) ① (현 행과 같음) ② ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 체육정책, 체육기반, 체육시설, 문화관광시설 등 시설체육에 관한 사항

제7조(경제도시국에 두는 과) ① 경제도시국에 경제기업과, 도시건축과, 건설교통과, 안전총괄과, 해양수산과, 투자유치과를 둔다.

② 경제도시국장은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. (생략)

2. 도시계획, 도시재생, 건축민원, 건축행정, 복합민원, 미래도시TF 등 도시건축에 관한 사항

<신설>

3. 건설행정, 농업기반, 도로, 선진교통 등 건설교통에 관한 사항

4. 안전기획, 자연재난, 하천, 민방위관제, 중대재해예방 등 안전총괄에 관한 사항

5. (생략)

6. 투자유치, 산단개발, 두우개발, 법률지원 등 투자유치에 관한 사항

제13조(소관사무) 소장은 다음의 사무를 관장한다.

1. 농업정책, 농기계지원, 축산경영, 축산위생, 농업혁신TF 등 농

5. -----  
문화관광시설, 공단설립 -----  
-----

제7조(경제도시국에 두는 과) ① -----  
----- 도시과, 건축과, 건설과, 안전교통과-----  
-----.

② -----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 미래도시, 도시건축, 도시재생, 도시활력, 도시개발 등 도시에 관한 사항

3. 건축행정, 건축민원, 복합민원, 건축안전 등 건축에 관한 사항

4. ----- 하천 등 건설-----

5. ----- 민방위관제, 중대재해예방, 선진교통 등 안전교통-----

6. (현행 제5호와 같음)

7. 투자정책, 투자유치, -----  
두우개발 -----

제13조(소관사무) -----  
-----.

1. ----- 농촌자원, 농업인력, 축산경영, 축산위생 -----

축산에 관한 사항

2. (생 략)

3. 농업인재양성, 농촌활력, 농촌  
개발, 농업인력지원 등 농촌진흥  
에 관한 사항

4. (생 략)

-----

2. (현행과 같음)

<삭 제>

3. (현행 제4호와 같음)



[별 표]

보건소 · 보건지소 · 보건진료소의 명칭 · 위치 및 관할구역(제7조제4항 관련)

명 칭	위 치	관 할 구 역
하동군보건소	하동군 하동읍 군청로 31	하동군 일원
화개보건지소	하동군 화개면 쌍계로 71-14	화개면 일원
악양보건지소	하동군 악양면 악양서로 399	악양면 일원
적량보건지소	하동군 적량면 적량로 88	적량면 일원
황천보건지소	하동군 황천면 황천강변길 35-3	황천면 일원
고전보건지소	하동군 고전면 하동읍성로 343-4	고전면 일원
금남보건지소	하동군 금남면 미법마을길 4	금남면 일원
금성보건지소	하동군 금성면 신도길 149	금성면 일원
진교보건지소	하동군 진교면 강변길 13-1	진교면 일원
양보보건지소	하동군 양보면 진양로 725	양보면 일원
북천보건지소	하동군 북천면 경서대로 2455	북천면 일원
청암보건지소	하동군 청암면 청학로 667	청암면 일원
옥종보건지소	하동군 옥종면 옥종중앙길 28	옥종면 일원

## 관 련 법 령

## □ 지방자치법

제125조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.

② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

③ 행정안전부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적절하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다.

④ 지방공무원의 임용과 시험·자격·보수·복무·신분보장·징계·교육·훈련 등에 관한 사항은 따로 법률로 정한다.

⑤ 지방자치단체에는 제1항에도 불구하고 법률로 정하는 바에 따라 국가공무원을 둘 수 있다.

⑥ 제5항에 규정된 국가공무원의 경우 「국가공무원법」 제32조제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 5급 이상의 국가공무원이나 고위공무원단에 속하는 공무원은 해당 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관을 거쳐 대통령이 임명하고, 6급 이하의 국가공무원은 그 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관이 임명한다.

제126조(직속기관) 지방자치단체는 소관 사무의 범위에서 필요하면 대통령령이나 대통령령으로 정하는 범위에서 그 지방자치단체의 조례로 자치경찰기관(제주특별자치도만 해당한다), 소방기관, 교육훈련기관, 보건진료기관, 시험연구기관 및 중소기업지도기관 등을 직속기관으로 설치할 수 있다.

제127조(사업소) 지방자치단체는 특정 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 대통령령으로 정하는 범위에서 그 지방자치단체의 조례로 사업소를 설치할 수 있다.

제128조(출장소) 지방자치단체는 외진 곳의 주민의 편의와 특정지역의 개발 촉진을 위하여 필요하면 대통령령으로 정하는 범위에서 그 지방자치단체의 조례로 출장소를 설치할 수 있다.

제134조(하부행정기구) 지방자치단체는 조례로 정하는 바에 따라 자치구가

아닌 구와 읍·면·동에 소관 행정사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구를 둘 수 있다. 이 경우 면·동은 행정면·행정동을 말한다.

#### □ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다. <개정 2018. 2. 20.>

② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 통보할 수 있다. <개정 2012. 6. 29., 2020. 3. 10.>

④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

하동군 공고 제2023-928호

## 하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

### 1. 제안이유

- 2023년 민선8기 2년차를 맞이하여 다양화되는 행정수요 충족을 위한 일부 조직개편 시행으로 군민의 군정만족도 향상을 위함.

### 2. 주요내용

- 가. [별표 1] 군 본청 과장 사무분장 조정(제4조 관련)
- 나. [별표 2] 군 직속기관 과, 소장의 사무분장 조정(제6조의2 및 제9조 관련)

### 3. 참고사항

- 가. 관련법령 : 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」
- 나. 신·구조문대비표 : 붙임
- 다. 그 밖의 사항
  - 1) 입법예고
    - 가) 예고기간 : 2023. 6. 21. ~ 6. 26.(6일간)
    - 나) 예고방법 : 군 공보, 홈페이지, 게시판 등
  - 2) 성별영향분석 평가 : 항목별 평가 결과 해당사항 없음

【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 견	비고

하동군 규칙 제 호

하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

하동군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “**단장**”을 “**담당관**”으로 한다.

제3조의 제목 “**(단장)**”을 “**(담당관)**”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**지역활  
력추진단장**”을 “**미래전략담당관**”으로 한다.

제3조의2제3호나목 중 “**도시건축과장**”을 “**도시과장**”으로 하고, 같은 호 다목부터  
마목까지 및 바목을 각각 라목부터 바목까지 및 다목으로 하며, 같은 호 라목  
(중전의 다목) 중 “**건설교통과장**”을 “**건설과장**”으로 하고, 같은 호 마목(중전의  
라목) 중 “**안전총괄과장**”을 “**안전교통과장**”으로 하며, 같은 호 다목(중전의 바  
목)을 다음과 같이 하고, 같은 호에 사목을 다음과 같이 신설한다.

다. 건축과장 : 지방행정사무관 또는 지방시설사무관

사. 투자유치과장 : 지방행정사무관 또는 지방시설사무관

제8조제1항제3호를 삭제하고, 같은 항 제4호를 제3호로 한다.

별표 1, 별표 2를 별지와 같이 한다

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] 군 본청 과장의 사무분장(제4조 관련)



**미래전략담당관**

담당	분장 사무
<b>성과 관리</b>	<b>엑스포 후속조치 및 대외적 평가관리에 관한 사항</b>
	1   군수공약사항 추진평가
	2   적극행정 실행계획 수립 이행실적 점검, 관리
	3   정부(시군) 주요업무 합동평가 총괄
	4   국민신문고 제안 관리
	5   통합 성과관리 및 평가
	6   성과관리시스템 운영 및 전산관리
	7   상급기관 평가 총괄
	8   자체평가계획 수립 및 평가에 관한 사항
	9   엑스포 후속활용(부지 및 시설활용, 후속 프로그램 등 개발)
10   군정평가위원회 운영	

담당	분장 사무
<b>청년 정책</b>	<b>청년정책 지원 및 업무에 관한 사항</b>
	1   청년 기본정책 수립
	2   청년센터 운영
	3   하동드림스테이션 조성 및 관리
4   청년업무 전반	

담당	분장 사무
<b>인구 정책</b>	<b>인구증대시책 및 출산장려에 관한 사항</b>
	1   인구증가 종합추진계획 수립
	2   인구증가 시책추진
	3   출산장려시책 지원
4   저출산대책	

담당	분장 사무
<b>귀농 귀촌</b>	<b>귀농귀촌 및 신규농업인 육성에 관한 사항</b>
	1   귀농귀촌 종합계획 수립 및 시행
	2   귀농귀촌지원센터 운영
	3   귀농귀촌인 관리·교육 및 지도
4   도시민유치 및 귀농창업 지원사업	



1. 기획행정국

기획예산과장

담당	분장 사무
	군정전반의 종합기획·조정, 새로운 시책, 각종 평가 및 통계에 관한 사항
1	각종 공모사업 총괄추진 및 신규 발굴 공모
2	지역균형발전사업 및 균형발전 포괄보조 사업 평가 총괄
3	군 행정 전반에 관한 기획 및 조정·통제
4	부서 업무의 기획 조정
5	중장기 정책 계획 및 조정
6	군정혁신(정부혁신, 도정혁신) 업무 총괄
7	군민의 날 행사 및 군민상 시상
8	정책실명제 계획수립 및 공표
9	의회운영에 관한 사항
10	통계조사 및 통계연보 발간
11	외국인 등록 및 통계
12	새로운 시책 발굴 추진
13	군민제안 및 공무원 제안제도 운영
14	남해안권발전 종합계획 총괄 기획·조정
15	각종 위원회 관리 운영
16	성장촉진 지역개발사업 총괄

전략  
기획

담당	분장 사무	
예산	예산 편성·운영에 관한 사항	
	1	예산 편성, 운영에 관한 사항
	2	재정운영계획 수립 및 운영
	3	예산의 전용, 이용(이체), 변경 및 예비비 집행 결정
	4	중기지방재정계획 및 투자심사, 용역과제 사전심의회 총괄추진
	5	전시 지방행정 동원계획 수립시행
	6	지방보조금 편성·심의회 총괄
	7	국고예산확보 및 보조금 관리 총괄
	8	지방기금 운영 총괄
	9	지방채 발행 계획 및 상환업무 총괄
10	주민참여예산제도 운영	

담당	분장 사무	
홍보	홍보 및 공보행정에 관한 사항	
	1	홍보 계획 수립
	2	군정홍보 및 보도(SNS 업무 포함)
	3	언론 홍보자료의 수집 및 편찬
	4	전시 홍보 및 매체동원에 관한 사항

담당	분장 사무	
청렴 감사	군정·비위 감사에 관한 사항	
	1	군 행정의 감사계획 수립과 시행
	2	상급기관 감사의 수감 및 처분 요구사항 처리
	3	공무원 비위 예방대책과 비위조사·처리
	4	주민 감사 청구제 운영
	5	군 대형공사 주민참여 감독자 임명제도 운영
	6	공직자 재산등록 업무
7	계약심사	

담당	분장 사무	
법무 지원	법제, 송무, 행정심판, 규제개혁에 관한 사항	
	1	조례, 규칙, 훈령, 예규 등의 제·개정, 폐지관련 사항
	2	소송(국가, 행정, 민사)·행정심판에 관한 사항
	3	법률정보서비스 및 고문변호사 운영에 관한 사항
	4	각종 규제 발굴 및 개혁에 관한 사항
	5	자치법규 역량강화 교육관련 사항

담당	분장 사무	
교류 협력	자매결연, 대외교류협력 및 봉사단체 관리에 관한 사항	
	1	자매결연, 국·내외교류업무 총괄
	2	신규 해외 교류도시 발굴
	3	남중권·지리산권 등 시군협력업무
	4	국제파견 연수공무원 관리 및 지원
	5	사회봉사단체 관리 총괄
	6	사회봉사단체 보조금 지급 및 관리
	7	자원봉사활동 개발 및 운영활성화에 관한 사항

**행정과장**

담당	분장 사무	
<b>행정</b>	<b>조직, 인사, 여론, 행정관리에 관한 사항</b>	
	1	공무원 인사, 표창, 징계, 조직관리
	2	호봉승급 및 호봉 재확정
	3	공무원 급여 및 원천징수
	4	성과연봉, 성과상여금
	5	공무원 기준인건비, 기준인력
	6	공무원시험, 인사위원회 운영
	7	여론, 의전관리
	8	집단민원 총괄관리 및 행정구역 개편조정
	9	전시 주민 및 차량통제에 관한 사항
	10	읍면 기능전환 계획수립 및 시행
	11	본청, 직속기관, 사업소, 읍면 직제관리
	12	국가기반체계 보호
	13	전국 및 경남시장군수협의회 관련 업무
	14	일제강점하 및 과거사 진상규명
	15	외국인 주민 지원
	16	행정서비스 현장관리
	17	하동군 명예군민 선정 및 관리
	18	전국이통장협의회
	19	관내 기관단체장 관리
	20	도지사·시장·군수 방문
	21	민주평화통일자문회의 관리 및 지원
22	읍면 행정종합실적평가	

담당	분장 사무	
<b>혁신 지원</b>	<b>공무원단체, 후생복지, 선거 및 사무능률에 관한 사항</b>	
	1	복무, 보안, 공인, 당직 관리
	2	사회적혁신(사회적혁신정책, 갈등) 업무 총괄
	3	공무직 인사관리
	4	공무국외출장 허가
	5	맞춤형복지제도, 동호회, 휴양시설 운영
	6	분권, 주민자치 업무
	7	4대보험, 공무원연금, 행정공제회, 직장금고 관리
	8	사무위임 및 전결규정에 관한 사항
	9	단체교섭 및 임금협약 업무
10	우편물, 적십자회비, 국기계양 업무	

담당	분장 사무	
정보 통신	<b>행정전산화 및 정보화·통신 관리에 관한 사항</b>	
	1	시군구 행정종합시스템 구축 운영
	2	새올행정시스템 및 온나라문서 시스템 구축 운영
	3	정보전산 보안관리
	4	개인정보보호관리
	5	공공데이터 및 데이터기반행정 업무
	6	군민 및 공무원 정보화교육
	7	업무용 소프트웨어 보급 관리
	8	업무용 컴퓨터 및 정보통신기기 보급 관리
	9	정보전산 장비 및 전산실 운영 관리
	10	하동군청 홈페이지 관리 및 운영
	11	지역정보화 업무 추진
	12	SW 과업심의위원회 운영 관리
	13	모바일소통행정 시스템 운영 및 관리
	14	통신실·교환실 관리
	15	보안성 검토 협의
	16	통신보안 시스템 관리
	17	정보통신공사 사용전 검사 및 착공전 설계도 확인
	18	인터넷 전화망 및 전화교환시스템 관리
	19	정보통신장비 현대화
	20	행정 통신망 네트워크 관리
	21	무선인터넷 존 구축 및 관리
22	행정방송 및 방송실 관리	

담당	분장 사무	
평생 학습	평생학습 및 교육지원에 관한 사항	
	1	지역인재육성 지원사업
	2	교육환경개선사업
	3	서민자녀교육지원
	4	하동군장학재단운영지원
	5	평생학습정책개발 및 연구
	6	평생학습 프로그램 개발 및 운영
	7	소외계층에 대한 평생학습 진흥
	8	평생학습 관련 기관 단체 및 시설 상호연계체계 구축
	9	평생학습동아리 육성 및 지원
	10	읍면 평생학습 운영 관리
	11	평생교육 관계자 연수 및 전문성 향상
12	평생학습진흥을 위한 행사 개최 및 지원	

담당	분장 사무	
교육 혁신	교육혁신에 관한 사항	
	1	하동교육발전계획 수립 및 추진
	2	하동교육발전을 위한 범군민추진위원회 운영
	3	특화(명문) 학교 육성 추진
	4	직원 교육훈련 기본계획 수립
	5	분야별 전문인력 육성계획 수립 및 추진
	6	공무원 퇴직준비교육 추진
	7	간부공무원 역량 및 리더십 교육추진
8	직원 역량강화 교육훈련 추진	

**주민행복과장**

담당	분장 사무	
복지 기획	주민복지 종합계획 수립·조정 <sup>에</sup> 관한 사항	
	1	지역사회보장 종합계획 수립·평가
	2	지역사업의 개발·관리 시행
	3	의사상자 및 보훈단체 지원 관리
	4	재해 구호업무 및 재난관리 자원 및 창고 관리
	5	종합사회복지관 운영관리 총괄
	6	읍면 복지회관(목욕탕) 관리
	7	충훈탑 및 독립공원 관리

담당	분장 사무	
기초 생활 보장	기초생활 보장지원 및 자활업무 <sup>에</sup> 관한 사항	
	1	기초생활보장지원업무 계획 수립 추진
	2	생활안정자금 관리
	3	저소득주민 자녀 장학금 관리 및 지원
	4	사랑의 주택 관리
	5	정부양곡, 차상위계층 관리 및 멘토링 사업 시행
	6	초중고교육비 및 학업증진사업
	7	노숙인, 행려사망자 관리 <sup>에</sup> 관한 사항
	8	가사간병 방문 도우미사업
	9	자활센터 관리
	10	자활기금 특별회계 관리
11	의료급여 대상자 선정 관리 및 특별회계 관리, 의료급여사례관리	

담당	분장 사무	
장애인 복지	장애인복지 <sup>에</sup> 관한 사항	
	1	장애인복지정책 수립 및 추진
	2	장애인 생활시설 운영 및 지도점검
	3	재가장애인 생활안정지원
	4	장애인 일자리사업 추진
	5	장애인바우처 지원 사업
	6	장애인 편의시설 설치 및 운영 지원
	7	장애인등록 및 관리
	8	사랑나눔미 빨래방 운영
9	장애인연금 및 장애수당 지원 관리	

담당	분장 사무	
희망 복지 지원	<b>주민생활지원서비스 및 희망복지 지원에 관한 사항</b>	
	1	복지대상자 통합사례관리 운영 지원
	2	지역사회자원 발굴 및 관리
	3	공공·민간기관 서비스연계 체계구축
	4	찾아가는 보건복지서비스
	5	읍면동 맞춤형복지통합서비스
	6	복지사각지대 발굴
	7	129희망콜(보건복지)센터 업무
	8	사회복지통합서비스 전문요원 관리
	9	명절위문사업
	10	사회복지공동모금회 연계 후원 기탁사업
	11	행복천사이음뱅크 자원관리 및 연계
	12	지역사회서비스투자사업
	13	기초푸드뱅크 사업 지원
	14	긴급복지지원
	15	경남형 지역사회통합돌봄 시범사업
	16	취약계층 주택화재보험 가입지원
	17	안전문화 확산(119희망의집) 지원
	18	지역사회보장협의체 운영 추진
	19	복지종합상담창구 운영
20	ICT 연계 인공지능 통합돌봄사업	

담당	분장 사무	
통합 조사 관리	<b>복지급여대상자 통합조사관리에 관한 사항</b>	
	1	복지대상자 신규조사, 선정, 자격관리, 근로능력판정에 관한 사항 추진
	2	복지대상자 각 사업팀 보장 결정 요청
	3	신규신청자 이의신청 처리
	4	차상위 계층 및 사회취약 계층 지원 업무
5	복지대상자 연간 조사계획 수립	



**가족정책과장**

담당	분장 사무
<b>아동 청소년</b>	<b>보육·아동·청소년에 관한 사항</b>
	1 보육·아동·청소년 관련사업 계획수립 및 운영
	2 공립어린이집 설치 및 관리
	3 어린이집 설치(폐지) 인가 및 지도 감독
	4 어린이집 운영지원 및 종사자(보육교직원) 관리
	5 양육수당 · 보육료 지원 및 대상자 관리
	6 보육관련 단체 행사지원 및 관리
	7 아동시설(지역아동센터, 양육시설 등) 설치(폐지) 인가
	8 아동시설(지역아동센터, 양육시설 등) 운영지원 및 지도 감독
	9 요보호아동 관리 및 지원
	10 결식아동 보호지원
	11 가정위탁 보호사업 지원 및 관리
	12 드림스타트 사업 운영 및 통합사례관리사 관리
	13 아동수당 지급 및 관리
	14 아동학대 신고접수 · 조사 업무 및 피해자 보호계획 수립
	15 아동관련행사(어린이날행사 등) 추진 및 단체 지원
	16 장난감은행 및 마을 어린이놀이터 관리
	17 지방청소년 위원회 구성 및 운영
	18 민간청소년 수련시설 허가, 등록 및 지도 감독
	19 청소년 자립대책 및 모범청소년 발굴 포상
20 공공 청소년 수련시설 설치 운영	

담당	분장 사무
<b>여성 정책</b>	<b>여성복지 행정에 관한 사항</b>
	1 여성정책관련 계획 수립 및 추진
	2 여성단체활동 활성화 및 지원
	3 양성평등주간행사 및 여성대회 지원
	4 여성폭력예방사업 추진
	5 성폭력상담소 운영지원 총괄 관리
	6 저소득 한부모가족 및 미혼한부모가족 지원 및 관리
	7 건강가정다문화가족지원센터 운영관리
	8 다문화가정 복지지원사업
	9 아이돌보미 지원사업
	10 양성평등 및 성별영향평가 업무
11 양성평등위원회 운영	

담당	분장 사무	
노인 복지	<b>노인복지에 관한 사항</b>	
	1	노인복지정책 계획 수립 및 추진
	2	노인소득보장 및 취업기회 확충
	3	마을회관, 다목적회관
	4	기초연금 지원 및 관리 운영
	5	노인 맞춤 돌봄서비스 지원
	7	노인대학(원)
	8	노인단체, 노인인권, 노인관련 행사

담당	분장 사무	
노인 시설	<b>노인시설, 장사업무에 관한 사항</b>	
	1	장사업무 및 장사시설 관리
	2	장례지원(무연고자)
	3	치매요양원 관리
	4	노인장애인복지관 관리(노인복지시설 설치신고 및 관리)
	5	노인장기요양 전반(요양시설, 재가시설)
	6	화장장려금
	7	중대재해
8	경로당 관리 및 활성화 사업	

**재정관리과장**

담당	분장 사무
<b>세정</b>	<b>지방세 부과에 관한 사항</b>
	1   세정의 전문성, 효율성 증대 시책 추진
	2   지방세 부과(자동차세, 지방소득세, 취득세, 등록면허세) 및 과세결정
	3   지방세 세무조사
	4   지방세 지출예산제도 운영
	5   지방세 구제업무
	6   지방세 전산시스템 운영 관리
	7   기타 지방세 부과
	8   지방세심의위원회 운영
	9   지방세 목표액 관리 및 세수추계

담당	분장 사무
<b>경리</b>	<b>공사 및 물품계약, 경리관계에 관한 사항</b>
	1   세출예산 경리 및 결산
	2   세입세출 외 현금 및 유가증권 출납보관
	3   공사 용역 계약 및 기타 계약관리
	4   국·도비 재배정 사업 지출
	5   물품 및 관급자재 구매 및 계약관리
	6   부가가치세 납부 및 환급
	7   복식부기 및 재무결산
	8   일반지출(일반회계 및 특별회계 일부)
9   소득세 등 신고 납부	

담당	분장 사무	
세입	세입·체납관리 및 고향사랑기부금에 관한 사항	
	1	세외수입 총괄관리
	2	자금운용 및 자금배정
	3	금고 및 수납대행점 관리
	4	기부금품 접수 심의
	5	세입결산(지방세·세외수입)
	6	국도비 보조금 세입관리
	7	세입 과오납금 환부처리 및 수입증지관리
	8	고향사랑 기부금에 관한 사항
	9	체납액 징수(지방세·세외수입)
	10	지방세·세외수입 체납처분(압류, 공매의뢰, 추심 등)
	11	행정제재(관허사업 제한, 고발, 신용정보 등록, 출국금지, 기타 행정제재)
	12	법원 경매 교부청구 및 배당금 수령
	13	정리보류(결손처분)
14	지방세·세외수입 기동징수(자동차 번호판 영치 등)	

담당	분장 사무	
재산세	개별주택가격 관리, 재산세, 주민세 부과에 관한 사항	
	1	표준주택가격에 관한 사항
	2	개별주택가격 조사 및 산정, 결정·공시 등에 관한 사항
	3	재산세과세대장 관리
	4	재산세(주택분, 토지분, 건축물분, 선박·항공기) 부과
	5	주민세 부과 및 과세결정
6	건축물 및 기타물건 시가표준액 관리	

담당	분장 사무	
공유재산	공유재산 및 물품관리에 관항 사항	
	1	공유재산 관리계획 수립·조정 및 업무지도 감독
	2	공유재산(군·도유), 일반재산 관리(공유재산심의회, 취득, 처분, 대부, 용도폐지, 용도변경 등)
	3	공유재산 실태조사 총괄
	4	청사·관사 정비계획 수립 및 관리 지도
	5	전기, 수도, 냉난방 유지관리
	6	공공건물 공제 등록
	7	물품수급관리 계획수립, 재물조사 실시
8	물품출납 및 보관 처분	

**민원과장**

담당	분장 사무
<b>종합 민원</b>	<b>민원행정 및 민원제도 처리에 관한 사항</b>
	1   민원안내 및 상담
	2   민원(일반, 고충 민원) 접수 및 처리상황 점검
	3   민원처리기간 70% 단축
	4   여권업무 및 민원행정시책 추진
	5   민원서비스 종합평가 추진
	6   정부24 운영
	7   하동군 민원조정위원회 관리
	8   고객만족도설문조사
	9   가족관계등록부 및 주민등록, 인감업무
	10   기록물 관리 및 기록관 운영
	11   행정정보공개 운영
	12   행정정보공동이용
	13   무인민원 발급기 관리 및 운영

담당	분장 사무
<b>토지 정보</b>	<b>지적관리 기획·조정 및 처리에 관한 사항</b>
	1   지적 관리 기획 및 조정
	2   지적 측량 검사
	3   KRAS 구축사업 기획·조정 업무
	4   도곽접합 등 도면 정비
	5   정밀한 연속도면 제작 추진
	6   부동산 종합공부시스템 권한부여 등 관리
	7   부동산 행정정보일원화 사업
	8   토지등록사항정정 관련 업무
	9   토지이동조사 및 지적 공부정리
	10   부동산 소유권 이전등기 등에 관한 특별법 관련 업무

담당	분장 사무	
지적 재조사	지적재조사 기획·조정 및 처리에 관한 사항	
	1	지적재조사 사업 실시계획 수립 및 사업지구 지정
	2	지적재조사 사업지구 일필지 조사 및 지적재조사 측량
	3	지적재조사 조정금의 지급·징수·공탁
	4	하동군 지적재조사위원회, 하동군 경계결정위원회 관리
	5	공유토지분할에 관한 특별법 운영
	6	지적공부세계측지계변환업무

담당	분장 사무	
공간 정보	공간정보, 도로명주소, 개별공시지가 관리, 개발부담금부과에 관한 사항	
	1	공간정보에 관한 사무
	2	도로명주소에 관한 사무
	3	지명위원회 운영에 관한 사무
	4	지하시설물 전산화사업
	5	국가기초구역에 관한 사무
	6	국가지점번호에 관한 사무
	7	부동산 실거래 신고 및 외국인 토지 취득 신고
	8	부동산 실명법 운영
	9	부동산 중개업 관리
	10	개별공시지가 조사 및 산정, 결정·공시 등에 관한 사항
	11	개발부담금 조사·산정 및 부과, 자료 관리
	12	표준지공시지가에 관한 사항
13	부동산가격공시위원회 운영에 관한 사무	

2. 문화환경국

문화관광과장

담당	분장 사무
문화 예술	문화예술 진흥 및 지원에 관한 사항
	1 지방문화예술 진흥
	2 문화예술분야 지도 육성 및 관리
	3 문화원 운영 지도 감독
	4 전시문화계획의 수립 및 시행에 관한 사항
	5 공공도서관 지원 및 인쇄소·출판사 관리
	6 공연장 등록 관리
	7 음악 및 게임산업 진흥에 관한 사항
	8 문화시설 사업추진

담당	분장 사무
문화 유산	문화유산에 관한 사항
	1 문화유산 재난방지 시설 및 인력 운영 관리에 관한 사항
	2 무형유산 지정발굴 및 지원에 관한 사항
	3 국·도지정 문화유산 보수정비에 관한 사항
	4 문화유산(자연유산) 활용에 관한 사항
	5 천연기념물(동물) 구조 및 지정병원(치료센터) 인계에 관한 사항
	6 역사문화권 정비계획 등에 관한 사항
	7 향토유산 등의 관리 및 활용에 관한 사항
	8 판소리기념관 운영 및 관리
9 이순신 유숙지 등 백의종군로 운영 및 관리	

담당	분장 사무	
관광 개발	관광종합개발계획, 신규관광자원 개발에 관한 사항	
	1	관광종합개발계획 수립
	2	관광 통계 업무 추진
	3	신규관광자원 개발
	4	유원시설업 및 야영업 등록관리
	5	캠핑장 등록 및 유지관리
	6	관광단지 트레킹·힐링공원 조성사업
	7	관광숙박업 등록·관리
	8	지리산 광역관광개발사업 추진
	9	지리산권 관광개발조합 지원업무
	10	관광지 지정 및 개발
	11	청학동 관광지 개발사업
	12	관광개발사업 추진 및 운영에 관한 사항
	13	권역별 관광기반 조성
	14	익사이팅 레포츠 개발사업
	15	폐철도 관광자원개발사업
	16	남해안권 관광개발에 관한 사항
	17	관광안내판 설치 및 유지관리사업
	18	그 밖에 관광자원 개발에 관한 사항
19	관광 관련 민자유치 계획수립 및 추진	

담당	분장 사무	
슬로 시티	슬로시티 및 관광마케팅에 관한 사항	
	1	슬로시티 업무 총괄 관리 및 추진
	2	관광 홍보 관련 종합계획 수립 추진
	3	관광 홍보(동영상) 업무 추진
	4	관광객 안내(팸투어) 및 인센티브 업무 추진
	5	관광 여행업 업무 추진
	6	문화관광해설사 관리
	7	하동군 홍보대사 관리 업무 추진
	8	공동브랜드 관리 업무 추진
	9	관광상품 개발
	10	국내·외 관광객 유치 기획 총괄
11	국내·외 관광설명회, 업무협약 추진	



**환경보호과장**

담당	분장 사무
<b>환경 정책</b>	<b>수질오염총량제추진, 미세먼지 등 기후변화에 관한 사항</b>
	1   기후변화적응 대책 및 탄소포인트제 추진
	2   수질오염총량제 추진(낙동강, 섬진강)
	3   수변구역관리 및 낙동강수계 주민지원사업 추진
	4   수계기금관리
	5   미세먼지 종합대책 추진
	6   황사피해·오존 예방대책 추진
	7   환경개선부담금 부과 및 징수
	8   환경영향평가 및 환경성검토 협의
	9   섬진강환경행정협의회 및 환경위원회 운영관리
	10   운행차 배출가스 저감 추진
	11   저탄소 생활실천 운동 전개
	12   토양, 실내공기질, 빛공해 관리
	13   비점오염저감시설 조성 및 운영
	14   수질 및 대기오염측정망 설치·운영
	15   어린이활동공간 및 물놀이형 수경시설 관리
	16   녹색제품 구매촉진
17   환경단체 지원관리	

담당	분장 사무	
환경 지도	대기, 폐수, 소음·진동, 가축분뇨 배출시설, 사업장폐기물 관리 및 환경오염 단속에 관한 사항	
	1	대기, 폐수, 소음·진동 배출시설 인허가 및 지도점검
	2	비산먼지 발생사업, 특정공사, 기타 수질오염원 설치신고 및 지도점검
	3	가축분뇨 배출시설 인허가 및 지도점검
	4	생활 소음, 진동, 악취 관리
	5	수질오염 및 유해화학물질 사고 대응 및 예방관리
	6	환경오염피해 분쟁조정 지원
	7	자동차배출가스 지도단속
	8	야생동식물 보호 및 구조
	9	잔류성오염물질 관리
	10	환경신문고 운영관리
	11	유해야생동물 피해보상, 피해예방사업 추진
	12	유해야생동물 포획허가, 피해방지단운영, 수렵장 운영
	13	폐기물 및 건설폐기물처리업 허가 및 지도점검
	14	사업장, 건설, 의료, 지정폐기물 허가 및 지도점검
	15	폐기물처리신고 인허가 및 사업장 관리
16	폐기물 불법처리행위 및 위반사업장 단속	

담당	분장 사무	
자원 순환	폐기물처리 종합계획 수립 및 자원의 재활용에 관한 사항	
	1	폐기물처리 및 자원재활용 종합계획 수립 추진
	2	제2생활폐기물처리장 조성
	3	생활폐기물처리장 주변지역 지원 및 기금조성
	4	생활쓰레기 종량제 추진 및 수거대책 수립
	5	생활쓰레기 불법투기 및 소각단속
	6	음식물류 폐기물 감량 추진 및 다량배출업소 관리
	7	하천하구 쓰레기 정화사업
	8	공중화장실 현대화 사업 추진 및 총괄관리
	9	농촌농업 폐비닐관리 및 공동집하장 설치
	10	슬레이트 처리지원 사업 추진
	11	1회용품, 과대포장상품 지도점검
	12	쓰레기 집하시설, 재활용동네마당 설치 관리
	13	재활용품 수집경진대회 및 나눔장터 개최
	14	국토대청소 운동, 자연발생유원지 환경관리
15	환경미화원 관리 총괄	

담당	분장 사무	
생태 환경	탄소 없는 마을 육성, 자연생태 보전에 관한 사항	
	1	자연환경보전이용시설 조성 및 관리
	2	자연생태해설사 및 지도사 육성 및 지원
	3	습지보전 및 관리
	4	탄소없는마을 조성 및 추진
	5	지리산생태과학관 관리
	6	멸종위기종 공존문화사업 추진
	7	생태계 교란생물 퇴치사업 추진
	8	특정도서의 관리
	9	생물자원보전시설 조성사업 추진
10	지리산국제환경예술제 추진	

담당	분장 사무	
환경 시설	생활폐기물 처리시설 운영에 관한 사항	
	1	생활폐기물처리장 운영
	2	사용종료매립장 사후관리
	3	재활용품 매각업체 선정 및 대금관리
	4	일반차량 반입 폐기물처리수수료 관리
	5	소각, 매립, 재활용선별처리시설 운영 및 관리
6	생활폐기물처리장 공무원 및 기간제근로자 관리	

**산림녹지과장**

담당	분장 사무
<b>산림 정책</b>	<b>산림사업 관리에 관한 사항</b>
	1   산림정책 종합기획
	2   조림사업 및 사후관리
	3   산림분야종묘업등록및양묘생산·수급관리
	4   임업단체 육성 및 지도관리
	5   산림분야 공모사업
	6   농림사업 시행 및 사후관리
	7   농림사업(임업 산촌분야) 취합 및 심의에 관한 사항
	8   임산물 생산·가공 및 유통사업 지도감독
	9   임산물 소득사업 재해에 관한 사항
	10   공유림 관리에 관한 업무
	11   백두대간 지원업무
	12   산림통계(산림기본통계, 임산물 생산통계)
	13   임산물 소득증대 지원사업
	14   밤나무 재배관리
15   기후변화 대응 관련 임업분야 업무	

담당	분장 사무
<b>산림 보호</b>	<b>산림보호에 관한 사항</b>
	1   산불방지 종합대책 수립 및 시행
	2   산불전문예방진화대 및 산불감시원 등 인력 및 장비 관리
	3   산림병해충 방제 계획수립 및 시행
	4   산림병해충(소나무재선충병, 밤나무 등) 항공방제 및 지상방제
	5   일반병해충 방제(솔껍질깍지벌레, 꽃매미 등)
	6   산림재해일자리(산림병해충예찰방제단, 감염목 무단이동 단속반 운영 관리)
	7   정책숲가꾸기사업(천연림보육, 간벌, 어린나무 가꾸기, 덩굴류 제거)
	8   공공산림가꾸기(숲가꾸기지원조사단, 산림바이오매스수집단, 숲가꾸기패트롤 운영 관리)
	9   임업기계장비 운영 관리(굴삭기, 우드그랩 등)
	10   산림사범업무(피의자 신문, 사건송치 등)
	11   불법산림훼손 및 불법 임산물 굴채취 등 지도 단속 및 산지 정화
	12   불법산림훼손지 복구 및 관리
	13   소나무재선충병 방제(고사목제거, 예방나무주사, 시료채취 검경 등)
	14   소나무재선충병 검인찍기 및 생산확인포 발급
	15   입목벌채 및 임산물 굴채취 허가, 신고
	16   산림경영계획에 관한 사항
	17   송림공원 관리
	18   자연공원(국립공원, 고소성군립공원) 관련업무 전반
	19   명예 산림보호 지도요원 관리
20   미이용산림바이오매스 수집 증명	

담당	분장 사무	
산림 경영	산림경영에 관한 사항	
	1	산지관리 기본계획 수립
	2	구역 등의 지정 협의
	3	사방사업 계획수립 및 관리
	4	산림재해 대책 및 복구(산사태 등)
	5	산사태 취약지역 지정 관리
	6	임도 계획수립 및 개설, 관리
	7	토석채취 허가 및 관리
	8	사방지·보안림 지정 관리
	9	등산로 정비계획 및 조성관리
	10	임업진흥권역 관리
	11	산림복원 업무
	12	산림지리정보체계 구축 및 관리
13	회남재 숲길 걷기 행사	

담당	분장 사무	
산림 휴양	산림문화휴양에 관한 사항	
	1	자연휴양림 조성 및 관리
	2	치유의 숲 조성사업
	3	유아숲 등 체험숲 조성 및 관리
	4	생태숲 조성 및 관리
	5	목재문화체험장 조성 및 관리
	6	산림복지단지 조성
	7	숲생태관리인, 숲길등산지도사, 숲해설사 관리
	8	삼화에코하우스 관리
	9	산림레포츠 조성
	10	산촌생태마을 운영 매니저 관리
11	기타 산림문화휴양시설 관리	

담당	분장 사무	
녹지 조경	도시숲(가로수) 조성 및 관리에 관한사항	
	1	가로수 조성 및 관리
	2	도로변 꽃길 꽃동산 조성 및 관리
	3	명상숲 조성 업무
	4	공원 조성 및 유지관리
	5	특색있는 하동숲 조성사업
	6	지방정원 조성 및 유지관리
	7	마을쉼터 조성, 유지관리
	8	보호수 정비 및 유지관리
	9	녹지네트워크구축기본계획수립추진
	10	도시림 등 기본계획 수립 및 도시숲 조성
11	화개장터 벚꽃축제	

**수도사업과장**

담당	분장 사무	
<b>상수도 운영</b>	<b>상수도 운영·관리에 관한 사항</b>	
	1	상수도 운영 총괄 및 조직관리, 경영혁신·합리화에 관한 사항
	2	물관리 종합 대책 수립 및 시행
	3	취·정수장 운영 및 관리
	4	저수조 청소(업) 관리
	5	상수도 관리원 운영 및 상수도 사용량 검침
	6	상수도요금 부과·징수 및 요율조정
	7	상수도 주요정책 총괄 및 운영평가 등 관련 업무
	8	예산 편성 및 상수도사업특별회계 운영
	9	상수도 통계조사 및 상수도관련 조례 제·개정에 관한 사항

담당	분장 사무	
<b>상수도 시설</b>	<b>상수도 설치에 관한 사항</b>	
	1	수도정비기본계획(변경) 수립 및 타당성 검토
	2	상수도 송·배수 및 상수관로와 부속시설의 유지·관리
	3	지방 및 광역상수도 공급사업 시행
	4	상수원보호구역 지정 및 관리
	5	소규모수도시설 사업시행 및 관리
	6	급수공사 승인
	7	노후 상수관로 정비
	8	누수탐사 및 누수사고 복구
	9	비상급수계획 수립 및 시행
	10	수도급수공사 대행업체 지정 및 관리

담당	분장 사무	
하수도 시설	<b>하수도에 관한 사항</b>	
	1	하수도정비 기본계획(변경) 수립
	2	공공(일반, 소규모, 면단위)하수처리시설의 설치사업
	3	하수관로의 정비 및 설치사업
	4	배수설비 설치 신고 및 원인자부담금 부과·징수 관리
	5	하수처리구역 관리
	6	하수도 관련 조례 제·개정
	7	개인하수처리시설 지도점검 및 관리
	8	분뇨 등 관련영업 인·허가 및 관리
	9	하수도 통계 작성 및 하수도 관리실태 평가에 관한 사항
	10	수질개선기금사업특별회계 관리
	11	물재이용관리계획 수립
12	하수도대장(관망도) 유지관리에 관한 사항	

담당	분장 사무	
하수도 운영	<b>하수도 운영·관리에 관한 사항</b>	
	1	공공(일반, 소규모, 면단위)하수처리시설 및 분뇨처리장 운영관리
	2	하수관로 기술진단 및 개선사업
	3	공공하수처리시설 관리대장 작성 및 관리
	4	공공하수처리시설 정밀점검, 기술진단, 악취진단 및 개선사업
	5	하수도 준설사업
	6	침사물(협잡물) 및 공공하수도 슬러지 위탁처리에 관한 영역
	7	소규모 마을하수시설 사용료 부과·징수
	8	공공하수도 통합관리센터 운영 관리
	9	공공하수도 민간위탁(관리대행)사무 운영 관리
	10	유입수 및 방류수 수질 분석
11	하수시설 관리원 운영 및 하수사용량 검침	

**시설체육과장**

담당	분장 사무	
<b>체육 정책</b>	<b>체육진흥에 관한 사항</b>	
	1	체육진흥업무 활성화 추진
	2	스포츠마케팅 사업
	3	각종 체육행사 추진
	4	하동군체육회 업무 지원
	5	생활체육 업무추진 및 동호인 단체 육성 관리
	6	체육시설 등록 신고 및 지도 감독
	7	일반 및 장애인체육 활성화 추진
	8	스포츠클럽 활성화 추진

담당	분장 사무	
<b>체육 기반</b>	<b>체육기반에 관한 사항</b>	
	1	체육시설기반 확충사업
	2	스포츠파크 조성
	3	생활체육공원 조성사업 추진
	4	체육시설 설치사업
	5	야외운동기구 설치 및 관리
	6	파크골프장 조성
	7	체육시설 확충에 따른 보상업무
	8	체육공원조성 및 공공체육시설 설치에 관한 사항



담당	분장 사무	
체육 시설	체육시설 운영 및 관리에 관한 사항	
	1	공공체육시설 운영 및 관리계획 수립
	2	체육시설 개·보수 공모사업 추진
	3	국민체육센터 시설 운영 및 관리
	4	소규모 체육시설 개·보수 사업
	5	공공체육시설 운영 인력 채용 및 관리
	6	공공체육시설 시설물 관리 및 보수 수행
	7	공설운동장 시설관리 및 운영 (하동공설운동장, 하동체육관, 농어촌복합체육관, 보조구장)
	8	생활체육공원 및 체육관 관리 및 운영
	9	게이트볼장 운영 및 관리
	10	파크골프장 운영 및 관리
	11	그라운드골프장 운영 및 관리
	12	궁도장·족구장·활공장·풋살장 관리
	13	섬진강수변공원 체육시설 관리 및 운영
	14	섬진강 100리 테마로드 유지관리
15	섬진강변 트레킹코스 유지관리	

담당	분장 사무	
문화 관광 시설	문화·관광시설 운영 및 관리에 관한 사항	
	1	관광시설 운영 및 관리
	2	화개장터 운영 및 관리
	3	최참판댁 운영 및 관리
	4	문학관 운영 및 관리
	5	문화예술회관 운영 및 관리
	6	지리산역사관 운영 및 관리
7	케이블카, 짚라인, 레일바이크, 금오산 어드벤처 레포츠단지, 만남의광장, 진교전망대, 금오산 하늘길, 최참판댁 한옥시설 운영 등 관리	

담당	분장 사무	
공단 설립	공단설립 및 출자출연기관 설립에 관한 사항	
	1	시설관리공단 설립 업무

3. 경제도시국

경제기업과장

담당	분장 사무
시장	지역경제발전, 전통시장육성에 관한 사항
	1   지역경제에 관한 종합대책
	2   전통시장 및 상점가 시설환경개선·관리에 관한 사항
	3   섬진강 두꺼비 야시장 운영 및 관리
	4   전통시장 공영주차장 관리에 관한 사항
	5   지식재산권에 관한 사항
	6   소상공인 지원에 관한 사항
	7   계량기 관리에 관한 사항
	8   물가관련 종합계획 수립·조정
	9   공산품 품질관리
	10   상품권 발행 및 운영관리에 관한 사항
11   특수거래업 관리에 관한 사항	

담당	분장 사무
일자리 창출	일자리창출 및 지식재산에 관한 사항
	1   일자리 목표 공시제 추진
	2   취업알선 및 일자리센터 운영
	3   지역주도형 청년일자리사업
	4   공공근로사업 추진에 관한 사항
	5   지역공동체 사업 총괄·기획조정
	6   마을기업 육성에 관한 사항
	7   협동조합 설립 지원에 관한 사항
	8   공유경제 육성에 관한 사항
	9   지역공동체 일자리사업 추진에 관한 사항
	10   정보화마을 마을정보센터 운영
11   첨단기술활용 스마트지원사업	

담당	분장 사무	
기업 지원	중소·사회적기업육성, 산업단지 조성 및 투자·기업유치(경제자유구역 외의 사항)에 관한 사항	
	1	사회적기업 육성에 관한 사항
	2	외국인 및 국내기업 투자유치 업무에 관한 사항
	3	기업활동 규제 완화 및 기업지원에 관한 사항
	4	중소기업 육성지원에 관한 사항
	5	농공단지, 산업단지 조성 및 관리에 관한 사항
	6	공장설립 승인, 등록, 변경, 창업승인 및 사후관리
	7	발전소 주변지역 지원사업

담당	분장 사무	
에너지	에너지정책 및 관리에 관한 사항	
	1	에너지 수급 종합계획 수립
	2	도시가스 공급사업
	3	신재생에너지 사업개발 및 세부계획 수립
	4	신재생에너지 보급, 기술연구개발 및 사업화 계획 수립
	5	석유 및 대체연료사업법 관련 업무
	6	광업 및 전기사업에 관한 사항
	7	전원개발지원에 관한 사항
8	취약계층 에너지 복지지원사업	

**도시과장**

담당	분장 사무
<b>미래 도시</b>	<b>도시 종합개발계획 수립에 관한 사항</b>
	1 도시종합개발계획에 관한 사무
	2 택지 개발계획에 관한 사무
	3 시가지 및 도시구획 정리
	4 개발촉진지구 지정
	5 경전선 관리 및 활용에 관한 업무
	6 1970관 관리
	7 예인촌 펜션단지 유지관리
	8 스마트시티 관련 사무
	9 자전거도로 관련 사무
	10 지역개발사업 추진
	11 지중화사업 추진
	12 광역권 개발계획에 관한 사무
	13 군 관리 (기본)계획 수립 및 관리
	14 미래도시 기본계획 및 공모사업 발굴
	15 도시계획 입안 시행
	16 자문단 운영 및 관리
17 지역 특화사업 발굴	

담당	분장 사무
<b>도시 건축</b>	<b>공공건축가, 공공건축물 관리에 관한 사항</b>
	1 총괄·공공건축가 운영 관련 업무
	2 총괄·공공건축가 정책발굴 및 홍보관련 업무
	3 공공건축물 설계(기획) 등에 관한 업무
	4 공공건축가 운영위원회, 공공건축심의위원회
	5 건축기본법 관련 조례
	6 공공건축 건립설계 및 시공 발주계획 수립, 준공검사
	7 공공건축물 감독, 품질관리
	8 공공건축 디자인 혁신 관련 업무
	9 경관개선사업 추진
	10 지역·경관 및 공공디자인 종합계획 수립 및 시책추진
	11 공공디자인 공모사업 발굴 추진
12 타 부서 공공디자인 관련 업무 협의	

담당	분장 사무	
도시 재생	도시재생에 관한 사항	
	1	도시재생 뉴딜사업 추진
	2	도시재생 활성화 계획 수립
	3	도시재생 전략계획 및 활성화
	4	도시재생사업 기획 및 공모
	5	도시재생 연계사업 발굴
	6	(옥외)광고물 등 허가·신고 및 지도감독

담당	분장 사무	
도시 활력	농산어촌개발사업 기본계획 수립 및 완료지구 유지관리에 관한 사항	
	1	농촌협약 등 일반농산어촌개발사업 공모 준비 및 신청에 관한 사항
	2	농산어촌개발사업 완료지구 사후 유지관리
	3	중간지원조직 관리 및 운영
	4	일반농산어촌개발 지역역량강화사업
	5	군 지역역량강화계획 수립 및 추진
	6	지역발전사업 평가 총괄
	7	시군 창의사업
8	활기찬 농촌프로젝트사업	

담당	분장 사무	
도시 개발	농산어촌개발사업 시행에 관한 사항	
	1	농촌중심지 활성화사업(통합, 선도, 일반)
	2	기초생활거점육성사업
	3	권역단위 마을단위 종합개발사업
	4	창조적 마을만들기사업
	5	신규마을조성사업
	6	취약지역생활여건 개조사업 공모
7	나팔마을 취약지역 생활여건 개조사업	

**건축과장**

담당	분장 사무	
<b>건축 행정</b>	<b>건축 행정에 관한 사항</b>	
	1	농어촌 주거환경 개선사업
	2	빈집 정비사업, 마을 가꾸기 사업
	3	공동주택 사업승인 및 관리
	4	아름다운 건축물 가꾸기 추진
	5	재해주택 관리
	6	주거복지(급여)에 관한 사항

담당	분장 사무	
<b>건축 민원</b>	<b>건축인허가(민원)에 관한 사항</b>	
	1	건축신고 및 허가업무
	2	가설 건축물 축조 신고업무
	3	건축물 표시변경 등기 촉탁
	4	건축물 착공신고 및 건축물 사용승인
	5	건축물 대장정비 사업추진
	6	분양대상 건축물 분양승인

담당	분장 사무	
<b>복합 민원</b>	<b>복합민원에 관한 사항</b>	
	1	개발행위허가 및 사후관리
	2	농지전용허가·협의·변경 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	3	산지전용허가·협의·신고 및 전용지의 사업완료 후 5년까지 사후관리
	4	오수처리시설·단독정화조의 설치신고, 준공검사 및 준공 후 수질검사

담당	분장 사무	
건축 안전	<b>건축분야 안전점검, 유지관리에 관한 사항</b>	
	1	각종 재난관리, 안전점검 총괄
	2	건축분야 안전점검 및 민원처리
	3	위법건축물 단속 및 관리
	4	건축물 유지관리 업무
	5	건축물 점검계획 매뉴얼 수립
	6	건축물 점검 및 개량, 보수에 대한 기술지원
	7	건축물 관리계획서 확인 검토

**건설과장**

담당	분장 사무	
건설 행정	건설종합계획, 주민숙원사업 계획수립 및 시행에 관한 사항	
	1	도로교통량 조사
	2	국토교통부 소관 국유재산관리
	3	소규모 주민숙원사업
	4	오지종합 개발사업 계획수립 및 시행
	5	도서종합 개발사업 계획수립 및 시행
	6	국토교통부 소관 국유재산 용도 폐지
	7	건설기계 등록 및 조종사 면허관리
	8	지하수 개발이용 인허가
9	국도, 지방도사업, 소규모사업 보상관련업무 일체	

담당	분장 사무	
농업 기반	농업기반조성에 관한 사항	
	1	농업기반 조성 종합 기획·조정
	2	경지정리 사업
	3	농업용수 개발
	4	농업기반시설 및 수리시설 유지관리(농촌생활환경정비사업)
	5	수리시설 안전점검 및 개·보수 사업
	6	농지개량사업 시행 인가
	7	정주권 개발사업
	8	기계화경작로 확·포장사업
	9	밭기반 조성사업
	10	지표수보강개발사업
11	공유(도유)재산 관리(농업생산기반시설 내)	



담당	분장 사무	
도로	<b>토목공사 및 각종 도로 관리에 관한 사항</b>	
	1	군도 및 농어촌도로 관리 및 정비
	2	도로공사로 인한 수익자 부담금 부과 및 징수
	3	접도구역 관리
	4	노점상 및 노상 적치물 관리 단속
	5	도로 공작물 설치 허가(도로점용허가, 도로 점·사용료 부과 및 징수)
	6	군도 사업계획 수립 및 시행
	7	농어촌도로 사업계획 수립 및 시행
	8	위험도로 구조개선사업 계획수립 및 시행
	9	도로 설해대책
	10	관내 도로 교량관리
	11	군도, 농어촌도로 보상관련업무 일체
	12	도시계획도로 편입부지 보상
	13	도시계획도로 개설공사 시행 및 감독
14	장기 미집행 도시계획도로 관리	

담당	분장 사무	
하천	<b>하천정비 및 유지관리에 관한 사항</b>	
	1	하천 정비·유지관리
	2	기성제 정비 및 하도개선사업 수해 상습지 개선사업
	3	지방하천 정비 및 유지관리
	4	소하천 정비기본계획 수립·변경

**안전교통과장**

담당	분장 사무
<b>안전 기획</b>	<b>안전 및 재난관리에 관한 사항</b>
	1   안전총괄·안전문화, 사회안전 업무
	2   시설물안전법상 시설물 관리 및 재난취약시설 관리
	3   특별사법경찰 업무 지원
	4   각종 재난상황 관리(보고 및 초동대응)
	5   안전·재난대비 시설 및 장비 유지 관리·운영
	6   내수면 수상레저 사업 등록 및 안전관리
	7   승강기 관리 업무
	8   재난배상책임보험 총괄
	9   지역축제안전관리
	10   지하시설물 안전관리
	11   여름철물놀이 안전관리
	12   국가안전대진단 추진
	13   안전문화운동 추진
14   안전한국훈련	

담당	분장 사무
<b>자연 재난</b>	<b>복구지원 및 방재에 관한 사항</b>
	1   지역방재 계획 수립
	2   자연재난 피해상황 총괄 및 종합대책
	3   자연재난 복구계획 수립추진
	4   재해위험지 조사 및 방재시설물 점검 및 관리
	5   재해위험지구 정비사업
	6   재해 사전대비 업무
7   풍수해 보험 업무	

담당	분장 사무	
민방위 관제	민방위비상대책에 관한 사항	
	1	민방위 계획 수립 및 시행
	2	비상대비 대책수립 업무
	3	전시 병력동원업무 지원
	4	예비군 육성 지원
	5	사회복무요원 관리
	6	생활민원 기동대 운영에 관한 사항
	7	생활민원 접수 및 처리
	8	가로등(보안등) 설치
	9	가로등(보안등) 개보수 및 유지관리
	10	가로등(보안등) 고장신고센터 운영 및 관리
	11	가로등(보안등) 안전점검 및 부적합 사항 처리
	12	가로등(보안등) 수리용 차량 운영
	13	CCTV 통합관제센터 운영 관리
	14	방범용 CCTV 설치 및 운영 관리
	15	CCTV 통신회선 운영 관리
	16	관제요원 인건비 관리
	17	스마트시티 통합플랫폼 운영 관리
	18	재난전화 마을방송시스템 운영 관리
	19	스마트 모바일 마을방송시스템 운영 관리
20	유동인구 분석시스템 운영 관리	

담당	분장 사무	
중대 재해 예방	중대재해예방 및 처벌에 관한 사항	
	1	중대재해예방 종합 계획 수립 및 점검
	2	중대재해 부문 안전·보건 관계 법령에 따른 안전·보건 총괄 업무
	3	중대재해 예방을 위한 안전·보건관리체계 구축
	4	중대재해 부문 안전·보건 관계 법령에 따른 소관부서 의무이행 사항 점검·지원
	5	중대재해 부문 관련 법령 및 제도개선에 관한 사항 이행
	6	중대재해처벌법 적용대상 시설 파악 및 점검
	7	사업장 순회 점검·지도 및 조치
	8	안전·보건 관련 규정 관리
9	산업안전보건위원회 운영	

담당	분장 사무	
선진 교통	교통행정 종합기획 및 조정에 관한 사항	
	1	교통행정 종합기획·조정
	2	자동차 운송사업 인·허가, 등록 및 지도감독
	3	자동차관리사업 인·허가 지도감독
	4	자동차 등록에 관한 사항
	5	교통시설에 관한 사항
	6	노상 및 노외 주차장에 관한 사항
	7	자동차 관련 과태료 부과 징수
	8	친환경자동차 보급 및 충전인프라 구축

**해양수산과장**

담당	분장 사무
<b>해양 개발</b>	<b>해양개발, 수산진흥, 해양환경 관리에 관한 사항</b>
	1   해양관광개발 사업 및 투자유치 계획 수립 및 추진
	2   국가어항 및 다기능 어항 개발에 관한 사항
	3   국가마리나 개발계획 및 개발에 관한 사항
	4   공유수면(해면) 관리에 관한 업무
	5   수산행정 업무의 기획조정 및 총괄
	6   어촌종합개발사업 선정 및 개발에 관한 사무
	7   연안정비 사업 계획 수립 및 연안오염 방지시설 사업
	8   어항시설사업 및 유지관리에 관한 사무
	9   수산물 유통구조 개선 및 어촌환경 개선
	10   남해안시대 관련 해양개발사업 추진
11   해양레저산업 개발계획 수립 및 시행	

담당	분장 사무
<b>어업 생산</b>	<b>수산사업 및 수산물 관리에 관한 사항</b>
	1   어장이용 개발계획 수립
	2   해면어업 면허 및 관리
	3   수산증식사업 및 사후관리
	4   어업 피해예방 및 보상
	5   어선등록 및 관리
	6   안전조업지도 및 해난사고 예방
7   수산자원 조성 및 관리	

담당	분장 사무
<b>내수면 개발</b>	<b>내수면 어업, 내수면 관리에 관한 사항</b>
	1   내수면어업 진흥 및 발전 종합대책 수립
	2   내수면 면허, 허가, 신고어업 처분 및 지도 감독
	3   세계중요농업유산, 국가중요어업유산 지정관리
	4   내륙어촌 재생사업 및 관리에 관한 사항
	5   내수면 특산수산물 축제 및 행사 지원에 관한 사항
6   섬진강 재첩축제	

담당	분장 사무	
섬진강	섬진강 관련 정비 및 유지관리에 관한 사항	
	1	섬진강 관련 업무 관리
	2	섬진강 유지관리
	3	국가하천구역 편입 토지 보상
	4	국가하천 점용허가 및 점용료 관리
	5	국가하천 수변공원(4대강 사업구간) 관리
	6	국가하천(섬진강 구역) 공유(국유)재산 관리(하천구역 내)
	7	댐 주변지역 지원사업 계획수립 및 시행

**투자유치과장**

담당	분장 사무	
<b>투자 정책</b>	<b>경제자유구역 내 투자정책에 관한 사항</b>	
	1	경제자유구역 내 투자유치 기본계획 수립
	2	투자유치관련 법령 및 제도 개선 업무
	3	투자유치 주요 정책동향 작성 및 분석
	4	경제자유구역관련 조합회의 및 제도개선 업무
	5	투자촉진지구 지정 및 관리
	6	투자유치위원회 및 자문단 운영 및 관리
	7	투자유치기업 보조금 지원 및 관리
	8	투자유치 포상금 지급 및 관리
	9	투자유치진흥기금 지원 및 관리
	10	산단 소송 지원
11	산단 고소·고발 업무 추진	

담당	분장 사무	
<b>투자 유치</b>	<b>경제자유구역 국내·외 기업유치 활동에 관한 사항</b>	
	1	경제자유구역 전략산업 투자유치 추진
	2	대규모 앵커기업 투자유치
	3	잠재적 투자자 및 유관기관 네트워크 관리
	4	투자유치 설명회에 관한 사항
	5	경제자유구역 내 해외기업 및 국내복귀기업 투자유치 업무
	6	외국인 투자지역 지정 및 관리
	7	기회발전특구 지정 및 관리
	8	투자유치 홍보 및 광고에 관한 사항
9	투자유치 담당공무원 워크숍	

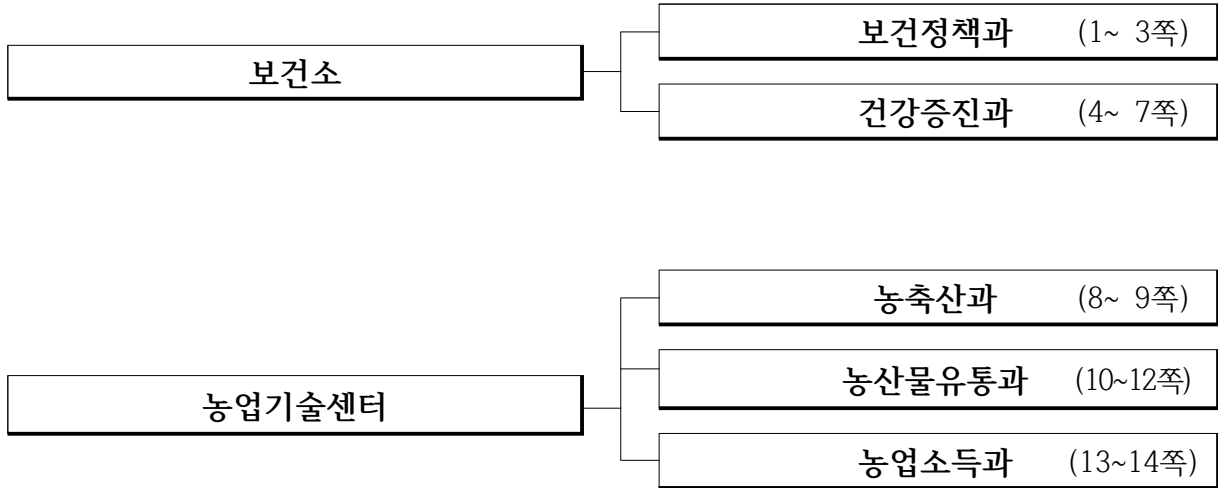
담당	분장 사무	
산단 개발	<b>대송산업단지, 갈사만조선산업단지 조성·관리에 관한 사항</b>	
	1	갈사만산업단지 조성 및 사후관리 추진
	2	갈사만산업단지 사업시행자 유치 지원 및 관리
	3	갈사만산업단지 개발계획 및 실시계획 업무
	4	갈사만산업단지 기반시설 설치 및 지원
	5	해양플랜트종합 시험연구원 및 기숙사 운영 및 관리
	6	갈사만산업단지 보상업무 지원 *단지별 보상업무 추진
	7	공업용수도 관리
	8	대송산업단지 조성 및 사후관리
	9	대송산업단지 개발계획(실시계획) 업무
10	대송산업단지 기반시설 설치 및 지원	

담당	분장 사무	
두우 개발	<b>두우레저단지 조성·관리 및 지원에 관한 사항</b>	
	1	두우레저단지 조성 및 사후관리 지원
	2	두우레저단지 사업시행자 지원
	3	두우레저단지 개발계획(실시계획) 업무 지원
	4	두우레저단지 기반시설 설치 및 지원
	5	금성농공단지 조성 및 유지관리
	6	경제자유구역 내 보상업무 지원
7	에버딘 관련 사업	



[별표 2]

군 직속기관 과·소장의 사무분장(제6조의2 및 제9조 관련)



1. 보건소

보건정책과장

담당	분장 사무
보건 행정	<b>보건행정에 관한 사항</b>
	1   공중보건 의사 배치·복무 관리
	2   보건기관 시설물 관리
	3   보건소·보건지소·진료소 운영관리 및 지도
	4   지역보건 의료계획 수립 및 평가
	5   농어촌 의료서비스 개선사업
	6   보건지소 의약품 및 각종 기자재 구매업무
	7   보건사업 업무기획 및 조정
	8   인력관리, 의료진 근무지원, 직원복무관리
	9   의료기관 건강진단 등 신고
	10   예산, 경리, 계약, 세입세출외 현금, 세입관리
	11   물품관리, 차량관리, 폐기물관리
	12   지역보건 의료시스템관리, 홈페이지 관리
	13   보안 및 인사업무, 의회·감사관련 업무
	14   공공건축물 그린리모델링 사업
15   소 과 일반서무 및 병원선 운영	

담당	분장 사무
감염병 관리 대응	<b>감염병 대응에 관한 사항</b>
	1   코로나, 메르스 등 신종. 해외유입 감염병 발생시 대책상황실 운영 및 종합계획수립
	2   법정감염병(1,2급) 전반에 관한 사항
	3   생활방역관리 전반에 관한 사항 및 계획수립
	4   소독업소. 소독대상의무시설관리
	5   방역소독사업 및 계획수립
	6   보건소 선별진료소 운영
	7   호흡기전담클리닉 운영
	8   감염병 관련 신속. 위기대응 및 상황관리(24시간 긴급상황 대응)
	9   감염병 관련 위기대응 훈련
	10   생물테러 감염병관리
	11   감염병 확산방지 대책수립
	12   감염병 역학조사
	13   손실보상 및 치료비 지원
	14   오염지역 해외입국자 관리
	15   질병보건통합시스템관리
	16   급성감염병환자 치료비 지원
	17   질병정보모니터 운영(방역관리자 교육 등)
18   신종감염병관리(환자 및 자가격리자관리, 치료 )	

담당	분장 사무	
예방 접종	예방접종에 관한 사항	
	1	법정감염병(3,4급) 전반에 관한사항
	2	감염병 표본감시 및 모니터링에 관한 사항
	3	국가결핵관리사업
	4	에이즈, 성매개 감염병 예방관리
	5	국가예방접종사업 전반에 관한사항
	6	예방접종등록센터 운영
	7	위탁의료기관 예방접종관리
	8	예방접종 후 이상반응 신고 접수 및 보상관련 사항
	9	감염병 예방을 위한 교육 및 홍보사업
	10	기타 법정·지정 감염병 관리에 관한 사항(발열성 질환 등)
	11	감염병 관리 통계관리 및 유행실태 조사 전반 업무
12	레지오넬라증 환경수계시설 점검	

담당	분장 사무	
의약	의약에 관한 사항	
	1	의료기관 개설 및 변경(신고·허가) 등
	2	약국 개설 및 변경신고 등
	3	의료기관, 약국 등 행정처분
	4	의무 및 약물관리
	5	마약류 관리
	6	보건의료분야 재난관리
	7	응급의료에 관한 업무
	8	응급장비(자동심장충격기, 구급차) 관리
	9	구조 및 응급처치 교육
	10	365 안심병동사업
	11	한랭 및 온열질환 관리
	12	의료기기 및 화장품관리
	13	진단용 방사선 발생장치 및 특수의료장비 관리
	14	헌혈, 장기등 및 인체조직 기증 관리
	15	사전연명의료의향서 등록 업무
	16	저소득층 무료 안경지원사업
17	총무계획(식품의약품안전)	

담당	분장 사무	
안전 위생	안전위생관리에 관한 사항	
	1	식품영업(신고·허가)에 관한 사항
	2	공중위생업소 개설업무
	3	위생지도 행정의 종합기획·조정
	4	무허가업소 지도단속
	5	국민건강 위해식품 단속
	6	유전자재조합식품 표시제 관리
	7	식품·공중위생 교육·홍보
	8	어린이급식관리지원센터 관리
	9	소비자 식품·공중위생감시원 운영관리
	10	음식문화개선사업
	11	식품진흥기금 운용관리
	12	식품제조가공업 영업 등록 업무
13	집단급식소 신고 운영관리	

담당	분장 사무	
의료 혁신	의료혁신에 관한 사항	
	1	공공보건의료 구축
	2	민간의료 유치 및 지원
	3	원격진료 등 스마트케어 시스템 구축
4	병원선 순회진료	

건강증진과장

담당	분장 사무	
건강 증진	건강증진에 관한 사항	
	1	건강증진과 예산편성 및 일상경비집행 업무
	2	건강증진과 장비 및 시설관리
	3	지역사회 통합건강증진사업
	4	여성과 어린이 건강증진사업
	5	심뇌혈관질환 예방관리사업
	6	건강생활실천사업(신체활동, 절주, 비만, 영양)
	7	난임부부 시술비 지원
	8	산모 신생아 건강관리 지원
	9	영양플러스사업
	10	영유아 건강검진 및 지원
	11	분만취약지 지원사업
	12	저소득층 기저귀 조제분유 지원
	13	선천성대사이상 검사 및 환아관리
	14	미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원
	15	신생아 난청 조기진단
	16	고위험 임신부 의료비 지원
	17	난임부부 한의치료 지원사업
	18	임산부 양수검사비 지원
19	국민영양관리사업	

담당	분장 사무	
만성 질환	만성질환에 관한 사항	
	1	방문건강관리사업
	2	지역사회중심재활사업
	3	지역사회중심 금연지원서비스사업
	4	금연클리닉 운영
	5	지역장애인 보건의료센터운영
	6	재가 암 관리사업
	7	한의학 건강증진사업
	8	구강보건사업
	9	어르신틀니 및 임플란트 보급사업
	10	중증장애인 치과진료비 지원
	11	지역사회 건강조사
12	건강플러스 행복플러스	

담당	분장 사무	
정신 건강	<b>정신건강에 관한 사항</b>	
	1	정신건강복지센터 운영 및 관리
	2	중증정신질환 관리
	3	위기대응 및 개입 서비스 제공
	4	자살예방사업
	5	아동·청소년 정신건강증진사업
	6	성인 정신건강증진사업
	7	우울증 검진 및 의료비 지원사업
	8	응급 및 행정입원관리에 대한 사항
	9	정신건강심사위원회 운영에 관한 사항
	10	희귀질환자 의료비 지원사업
	11	국가암 조기검진 사업
	12	암환자 의료비 지원사업
	13	노인인공관절 수술비 지원
	14	취약계층 질병예방 검진사업(뇌질환, 특수질병)
	15	저소득층 노인시력 찾아드리기 사업
16	건강도시 관련 사항	

담당	분장 사무	
치매 안심	<b>치매안심에 관한 사항</b>	
	1	치매예방 관리사업
	2	치매안심센터 설치 및 운영
	3	치매치료관리비 지원사업
	4	배회감지기 지원사업
	5	치매조기 검진사업
	6	치매환자쉼터 운영사업
	7	치매가족 지원사업
	8	치매 인식개선사업
	9	지역사회 자원강화사업
	10	치매노인 성년후견사업
	11	치매안심마을 운영
12	치매상담 및 등록사업	

담당	분장 사무	
진료	진료에 관한 사항	
	1	환자진료(일반,치과,한의과,물리치료)에 관한 업무
	2	민원 제증명 발급 등 민원실 운영
	3	건강검진 업무
	4	각종 병리검사 관리
	5	장애인 의약품 조제료 지원 등
	6	진료비 청구 업무
	7	수입금 관리



2. 농업기술센터

농축산과장

담당	분장 사무
농업 정책	농업정책 및 농지관리에 관한 사항
	1 센터 소관업무의 종합계획 조정
	2 농림축산식품부 사업예산 총괄
	3 하동군 농업농촌 및 식품산업 발전계획 수립
	4 경관보전 직불제 및 경관작물 축제
	5 농업법인 실태조사 및 사후관리
	6 불법전용농지 단속 등 농지관리 및 이용에 관한 사항
	7 농지이용실태조사 및 사후관리
	8 농업진흥지역 및 농지대장 정비
	9 농어촌 진흥기금 관리 운영
	10 농업인재해안전공제료지원
	11 농어민수당지원
	12 세출예산 경리 및 결산
	13 세입세출 외 현금
	14 공사 용역 계약 및 기타 계약관리
15 농업인 단체 육성 및 관리	

담당	분장 사무
농촌 자원	농업인 육성, 농촌자원 개발 및 보급에 관한 사항
	1 농촌지도사업 종합계획 수립
	2 농업인 품목 연구회 조직 육성에 관한 사업
	3 농촌지도공무원 역량개발 교육
	4 최고농업경영자과정 교육사업
	5 농업인 전문역량개발 교육
	6 한국 농수산대학 졸업생 사후관리
	7 농촌자원사업의 계획 및 평가
	8 농작업환경개선 지도
	9 생활문화전승 및 기술지원
	10 생활환경개선 시범사업 육성
	11 생활개선회 육성 및 관리
	12 농촌여성 활력 증진교육
	13 향토자원 발굴 및 보급
	14 농촌교육농장육성 및 관리
	15 농촌체험관광산업 육성 종합계획 수립
	16 도농교류 활성화 사업
	17 농촌체험휴양마을 조성 및 관리 지도
	18 농산물 및 소규모 마을축제
	19 농어촌민박, 관광농원 육성 및 관리
20 농촌관광 체험행사 지원 및 종합계획 수립	

담당	분장 사무	
농업 인력	농업혁신 및 국내외 농업인력관리	
	1	농업인력지원 계획 수립 및 지원 전반
	2	농촌인력중개센터 운영지원
	3	농촌일손돕기 지원 및 각종 인건비지원·프로그램 활성화
	4	청년농업인 경쟁력 및 차세대 농업인 활성화 지원
	5	소규모 농기계 및 차량부착용 리프트 지원
	6	청년농업인 경영진단 분석 컨설팅
	7	청년농업인 취농직불, 취농인턴 지원사업
	8	강소농 육성 지원
	9	농업정보화 및 단체 활성화
	10	농산물 소득조사
	11	청년농업인 창업지원 및 지도
	12	후계농업경영인 및 산업기능요원 선정·관리
	13	농촌총각 행복가정 만들기 사업
	14	농업인 정보화 촉진사업
	15	농촌총각 행복가정 만들기 사업
	16	농업인 정보화 촉진사업
	17	미래형 하동 농업농촌 모델 계획
18	해외 농업인력 유치지원 전반	

19

담당	분장 사무	
축산 경영	축산행정 및 시설물, 기술지도에 관한 사항	
	1	한우산업 육성
	2	낙농산업 육성
	3	양계산업 육성
	4	양돈산업 육성
	5	양봉, 토봉산업 육성
	6	기타 가축 육성
	7	축산물 브랜드 육성
8	축사환경개선	

담당	분장 사무	
축산 위생	가축방역 및 축산위생에 관한 사항	
	1	가축방역 및 약품지원 사업
	2	가축 질병예찰 및 병성감정
	3	공수의 지도 감독
	4	공동방제단 운영
	5	반려 및 유기동물 관리
	6	가축전염병 발생축 살처분 및 보상
7	축산물 위생 전반	

**농산물유통과장**

담당	분장 사무	
녹차 산업	녹차산업 육성·유통지원 및 엑스포 추진에 관한 사항	
	1	하동 녹차산업 발전 종합계획 수립
	2	녹차산업 육성 및 기술보급
	3	가루녹차 생산 기술지도(차광재배)
	4	녹차연구소 지원 관리
	5	차 생산자단체 협의 관리
	6	야생녹차산업특구 지정 관리
	7	하동녹차 브랜드 및 지식재산권 관리 등록
	8	엑스포 기반시설 조성 지원
	9	하동야생차유통센터 건립 및 운영
10	하동야생차문화 축제 추진	

담당	분장 사무	
녹차 기반	농업유산 관리 및 소득화·관광자원화에 관한 사항	
	1	농업유산 발전 종합계획 수립
	2	하동녹차 세계중요농업유산 보전 관리
	3	신활력플러스 사업추진
	4	하동녹차 홍보 및 박람회 지원
	5	정금차밭 지구단위계획 수립 및 보전 관리
	6	하동야생차박물관 관리운영
7	농업유산 연계 관광상품·프로그램 개발	

담당	분장 사무	
유통 마케팅	<b>농·특산물의 유통·마케팅에 관한 사항</b>	
	1	농산물 국내유통 관련 전반
	2	농산물 유통시설 확충사업
	3	농산물의 원산지 관리 및 지도
	4	특산물의 마케팅 지원
	5	경남 추천상품 관리
	6	농산물 유통안정화 지원
	7	농산물 포장재 통합 관리 및 지원
	8	농산물 브랜드 통합관리 및 지원
	9	지역푸드플랜 계획 수립 및 운영관리
	10	로컬푸드 직매장 관리
	11	로컬푸드 활성화 사업 추진
	12	로컬푸드 단체 지원 및 육성(교육)
13	학교급식	

담당	분장 사무	
수출 지원	<b>농·특산물의 수출지원에 관한 사항</b>	
	1	농·특산물 수출관련 전반
	2	수출확대 종합계획 수립
	3	해외시장 개척 활동 및 홍보
	4	수출전문업체 및 국내외 바이어 육성관리
	5	수출농단 및 관련시설 지원관리
	6	수출 증대를 위한 각종 지원
	7	수출홍보 마케팅 지원
8	수출포장재 지원	

담당	분장 사무	
농산물 융복합	농식품가공산업 육성 및 가공센터 운영에 관한 사항	
	1	농촌융복합산업 육성 지원
	2	향토산업 종합발전 계획수립 및 시행
	3	새로운 지역특화산업 개발 및 지원
	4	농산물융복합 기술개발사업
	5	벤처농업 육성
	6	농산물가공지원센터 관리 및 운영
	7	농산물가공창업지원 및 육성
	8	농산물 가공관련 연구회 육성 지원
	9	농산물 가공 상품 개발 및 보급
	10	농산물 가공 소득 활동 지도
11	농산물가공교육 교육반 운영	

**농업소득과장**

담당	분장 사무
<b>스마트 농업</b>	<b>농업의 신소득작물 스마트농업 총괄에 관한 사항</b>
	1   친환경농업 육성 시책관리
	2   친환경농업단지 및 생태농업단지 조성
	3   친환경농자재 지원사업
	4   친환경농산물 인증관리 및 친환경인증 활성화
	5   과학영농시설 운영
	6   지역농업개발센터 종합운영
	7   기능성 신소득작목 육성
	8   인공지능 도입 스마트농업 총괄
	9   드론활용 종합계획 수립
	10   드론활용 새로운 시책 개발 및 추진
	11   드론활용 긴급 방제 및 조사료 파종 지원
	12   드론활용 안전관리지도 및 홍보
	13   군민 드론교육 실시 및 농업인 드론전문인력 양성
	14   드론활용 하동군 주요 축제현장·관광지 홍보영상 촬영
15   드론 장비 관리 및 드론촬영 지원	

담당	분장 사무
<b>농업 지원</b>	<b>농업지원에 관한 사항</b>
	1   양곡 수급관리
	2   공익형 직불제 지원
	3   부농육성사업
	4   벼 재배농가 경영안정자금 지원
	5   농업인용자이자보조금지원사업
	6   농업기계 순회교육 및 무상수리반 운영
	7   농업기계 사후관리업소 관리
	8   농업기계화 촉진 및 현장실습 교육
	9   농업기계화 사업
	10   농기계 보관 창고 관리
	11   농업기계 임대사업소 설치·운영
12   농업기계 임대사업소 공무원 및 기간제근로자 관리	

담당	분장 사무	
식량 특작	식량작물 육성에 관한 사항	
	1	식량생산 종합계획 수립
	2	농작물 병해충 예찰 및 방제지원
	3	고품질 쌀 생산 및 기술지도
	4	보급종 등 우량종자 보급 및 종자업 등록
	5	농약 안전 사용 및 현장기술 지도
	6	토양 등 농업환경 분석 및 기술지도
	7	농업재해 조사 및 복구 지원사업
	8	특작산업 육성 및 기술보급
	9	밭 식량작물 생산 및 기술지도

담당	분장 사무	
원예 산업	원예산업 육성 및 기술보급에 관한 사항	
	1	원예산업 종합계획 및 생산
	2	원예작물 수출전략 작목 개발 및 농가보급
	3	시설채소·노지채소 신기술 보급지도
	4	채소 및 화훼분야 소득작목 개발
	5	시설채소 육성 및 지원사업
	6	원예작물 농약 안전사용 및 병해충 방제

담당	분장 사무	
과수	과수산업 육성 및 기술보급에 관한 사항	
	1	과수 종합계획 수립 및 생산
	2	FTA대응 과수 경쟁력 제고사업
	3	과수분야 소득작목 개발 및 신기술 보급지도
	4	과수 농약 안전사용 및 병해충 방제
	5	과수산업 육성 및 지원사업
	6	농작물재해보험 지원 및 관리

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(직무) ① 국장 및 단장은 부군수를 보조하고, 소속직원을 지휘·감독한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제2조(직무) ① ----- 담당관----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제3조(단장) <u>지역활력추진단장</u>은 지방행정사무관으로 보한다.</p>	<p>제3조(담당관) <u>미래전략담당관</u>----- -----.</p>
<p>제3조의2(국장·과장) 하동군(이하 “군”이라 한다) 본청의 국장, 과장은 다음 각 호와 같이 한다.</p>	<p>제3조의2(국장·과장) ----- ----- -----.</p>
<p>1. 2. (생략)</p> <p>3. 경제도시국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하며, 소속 과장의 직급은 다음 각 목과 같이 한다.</p>	<p>1. 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- ----- -----.</p>
<p>가. 경제기업과장 : 지방행정사무관 또는 지방시설사무관</p>	<p>가. (현행과 같음)</p>
<p>나. <u>도시건축과장</u> : 지방행정사무관 또는 지방시설사무관</p>	<p>나. <u>도시과장</u> ----- -----</p>
<p>다. <u>건설교통과장</u> : 지방시설사무관</p>	<p>다. <u>건축과장</u> : 지방행정사무관 또는 지방시설사무관</p>
<p>라. <u>안전총괄과장</u> : 지방행정사무관, 지방공업사무관, 지방농업사무관 또는 지방시설사무관</p>	<p>라. <u>건설과장</u> -----</p>
<p>마. 해양수산과장 : 지방행정사무관 또는 지방해양수산사무관</p>	<p>마. <u>안전교통과장</u> -----</p>



바. 투자유치과장 : 지방행정사  
무관 또는 지방시설사무관.  
다만, 바목에도 불구하고 군  
수는 「지방공무원법」 제29  
조의4에 따라 투자유치과장  
의 직위를 개방형직위로 지  
정하여 운영할 수 있으며, 이  
경우 투자유치과장은 「지방  
자치단체의 개방형직위 및  
공모직위의 운영 등에 관한  
규정」에 따라 임용한다.

<신 설>

제8조(하부조직) ① 군 농업기술센  
터의 소장을 보조하고, 소관 사무  
를 효율적으로 처리하기 위하여  
농축산과, 농산물유통과, 농촌진  
흥과, 농업소득과를 두며, 소속 과  
장의 직급은 다음 각 호와 같이  
한다.

- 1. 2. (생 략)
- 3. 농촌진흥과장 : 지방농업사무관  
또는 지방농촌지도관
- 4. (생 략)

바. (현행 바목과 같음)

사. 투자유치과장 : 지방행정사  
무관 또는 지방시설사무관

제8조(하부조직) ① -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

- 1. 2. (현행과 같음)

<삭 제>

- 3. (현행 제4호와 같음)

하동군 공고 제2023-930호

## 하동군 공유재산 관리 조례 일부개정조례안 입법예고

「하동군 공유재산 관리 조례」를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「하동군 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 23일

### 하 동 군 수

#### 1. 자치법규명: 「하동군 공유재산 관리 조례」

#### 2. 개정이유

행정안전부의 지방자치단체 관사 운영개선방안 권고에 따라 개정하고자 함

#### 3. 주요내용

가. 기본방향

(단체장) 관사 폐지 : “1급 관사” 삭제를 통한 조례 개정

(부단체장) 운영비 사용자 부담 원칙

- 용어 삭제(안 49조~안 제51조, 제55조)

#### 4. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 월 일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 하동군(참조: 재정관리과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출사항

○ 예고사항에 대하여 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)

○ 의견제출자의 성명(단체일 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출 장소 및 문의처

- 경남 하동군 하동읍 군청로 23(우편번호: 52333), 하동군청 재정관리과
- 전화 : 055-880-2302, FAX : 055-880-2279
- 이메일 : [bogus94@korea.kr](mailto:bogus94@korea.kr)

다. 의견제출 방법 : 서면, 팩스, 우편, 메일 등

- 붙임 1. 입법예고사항에 대한 의견서 1부  
2. 「하동군 공유재산 관리 조례」 일부개정조례안 1부.

【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 건	비고

하동군 조례 제 호

### 하동군 공유재산 관리 조례 일부개정조례안

하동군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제49조 중 “군수·부군수”를 “부군수”로 한다.

제50조제1호를 삭제한다.

제51조 단서 중 “1급·2급”을 “2급”으로 한다.

제55조제2호 중 “1급 및 2급”을 “2급”으로 하고, 같은 조 제3호를 삭제하며, 같은 조 제4호 중 “응접셋트, 카텐”을 “응접세트, 커튼”으로, “1급 및 2급”을 “2급”으로 하고, 같은 조 제5호부터 제8호까지를 각각 삭제한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제49조(정의) 이 조례에서 “관사”라 함은 <u>군수·부군수</u> 또는 그 밖의 소속 공무원의 사용에 제공하기 위하여 소유하는 공용주택을 말한다.</p>	<p>제49조(정의) -----                      ---<u>부군수</u>-----                      -----                      -----.</p>
<p>제50조(관사의 구분) 관사는 다음 각 호와 같이 구분한다.</p> <p>1. <u>1급 관사</u> : <u>군수 관사</u></p> <p>2. 3. (생략)</p>	<p>제50조(관사의 구분) -----                      -----.</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> <p>2. 3. (현행과 같음)</p>
<p>제51조(사용허가) 관사의 사용은 관사 사용허가 신청에 따라 군수가 이를 허가한다. 다만, <u>1급·2급</u> 관사의 사용은 허가를 요하지 않는다.</p>	<p>제51조(사용허가) -----                      -----                      -----. ---- <u>2급</u> -----                      -----.</p>
<p>제55조(관사 운영비의 부담) 관사의 운영비는 사용자가 부담하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경비는 예산에서 이를 지출할 수 있다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 건물유지 수선비, 화재보험료 등의 재산유지 관리비(<u>1급 및 2급</u> 관사에 한정한다.)</p> <p>3. <u>보일러 운영비(1급 및 2급 관사에 한정한다.)</u></p> <p>4. <u>응접세트, 카텐</u> 등 기본장식물의</p>	<p>제55조(관사 운영비의 부담) -----                      -----                      -----                      -----                      -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. -----                      -----<u>2급</u>-----                      -----.</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> <p>4. <u>응접세트, 커튼</u> -----</p>

구입 및 유지관리비에 따른 경비  
(1급 및 2급 관사에 한정한다.)

-----

-----2급-----

5. 전기요금(1급 및 2급 관사에 한정한다.)

<삭 제>

6. 전화요금(1급 및 2급 관사에 한정한다.)

<삭 제>

7. 수도요금(1급 및 2급 관사에 한정한다.)

<삭 제>

8. 아파트 관사일 경우의 공동관리비(1급 및 2급 관사에 한정한다.)

<삭 제>

하동군 공고 제2023-931호

## 하동군 물품 관리 조례 일부개정조례안 입법예고

「하동군 물품 관리 조례」를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「하동군 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 23일

### 하 동 군 수

#### 1. 자치법규명: 「하동군 물품 관리 조례」

#### 2. 개정이유

- 가. 「공유재산 및 물품 관리법」의 개정사항을 반영하고, 조례 위임사항을 규정하고 정비함으로써 물품을 효율적으로 관리하고자 함
- 나. 「지방자치단체 물품관리 운영기준」 개정사항을 반영

#### 3. 주요내용

- 가. 「공유재산 및 물품 관리법」 제92조(공유재산 및 물품 운영상황의 공개 등)에 따라 지방자치 단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 회계연도마다 1회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액을 주민에게 공개하여야 함(안 제34조의 2)
- 나. 내용연수가 1년 이상인 소모품의 기준 취득단가 상향(안 별표 1)  
- (종전) 10만원 이하 → (개정) 50만원 미만

#### 4. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2023년 월 일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 하동군(참조: 재정관리과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 제출사항

- 예고사항에 대하여 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 의견제출자의 성명(단체일 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호



나. 의견제출 장소 및 문의처

- 경남 하동군 하동읍 군청로 23(우편번호: 52333), 하동군청 재정관리과
- 전화 : 055-880-2302, FAX : 055-880-2279
- 이메일 : [bogus94@korea.kr](mailto:bogus94@korea.kr)

다. 의견제출 방법 : 서면, 팩스, 우편, 메일 등

- 붙임 1. 입법예고사항에 대한 의견서 1부
2. 「하동군 물품 관리 조례」 일부개정조례안 1부.

【별지】

## 입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(규칙)안 내용	의 건	비고

하동군 조례 제 호

## 하동군 물품 관리 조례 일부개정조례안

하동군 물품 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제34조의2를 다음과 같이 신설한다.

제34조의2(물품 운영상황의 공개) 물품관리관은 「공유재산 및 물품관리법」 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액 등 물품 운영상황을 군 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 물품의 품종 · 상태구분

## ○ 물품의 종류

- (1) 비 품 - 비품이라 함은 그 품질현상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 물품을 말한다.
- (2) 소모품 - 소모품이라 함은 그 성질이 사용함으로써 소모되거나 파손되기 쉬운 물품과 공작물 기타의 구성부분이 되는 것을 말한다.

## ○ 품종구분 기준

## (1) 비 품

- ① 내용연수가 1년이상의 물품으로서 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품
- ② <삭제 2006.5.26 조1761>
- ③ 기타 지방자치단체장이 지정한 물품

## (2) 소모품

- ① 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품(예: 약품, 유류, 수선용 재료 등)
- ② 내용연수가 1년미만으로써 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 물품(예: 시험용품, 사무용품, 공구 등)
- ③ 다른 물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입사용됨으로써 그 본성을 상실하는 물품 (예: 수리용 부속용, 생산원료 재료 등)
- ④ 1년 이상 사용할 수 있는 물품일지라도 취득단가 50만원 미만의 물품으로서 사용에 비례, 소모, 파손되기 쉬운 물품. 단, 조달청에서 내용연수를 고시한 물품은 비소모품으로 관리

## ○ 물품상태 분류기준

- (1) 신 품 - 신품 및 신품과 거의 동일한 물품
- (2) 중 고 품 - 사용된 물품으로써 수리를 요하지 아니하는 물품
- (3) 요정비품 - 수리하여 사용함이 경제적인 물품
- (4) 폐 품 - 수리하여 사용함이 비경제적인 물품



# 참 고 자 료

## [별표 1] 물품의 품종·상태구분

현 행	개 정 안
<p>○ 품종구분 기준</p> <p>(2) 소모품</p> <p>④ <u>내용연수가 1년이상으로 취득단가 10만원 이하의 물품으로서 사용에 비례, 소모, 파손되기 쉬운 물품</u></p>	<p>○ 품종구분 기준</p> <p>(2) 소모품</p> <p>④ <u>1년 이상 사용할 수 있는 물품일지라도 취득단가 50만원 미만의 물품으로서 사용에 비례, 소모, 파손되기 쉬운 물품. 단, 조달청에서 내용연수를 고시한 물품은 비소모품으로 관리</u></p>

하동군 공고 제2023-949호

## 하동군 공무원 근로자 인사 및 복무 관리 규정 일부개정훈령안 행정예고

하동군 공무원 근로자 인사 및 복무 관리 규정을 일부개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「하동군 자치법규안 입법예고에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 26일

### 하 동 군 수

1. 행정규칙명 : 하동군 공무원 근로자 인사 및 복무 관리 규정
2. 제안 이유 : 공무원 근로자 정수 조정과 규정 일부 개정을 통하여 공무원 근로자 인사 관리에 있어 효율성을 증진시키고, 중대재해 예방 및 소속 근로자의 건강을 보호하고자 함
3. 주요 내용 : 정수표 현행화, 정수조정, 공가 인정 사유 추가
4. 의견 제출 : 이 행정규칙의 입법안에 대하여 의견이 있는 기관·단체·개인은 2023년 7월 17일까지 하동군 기획행정국 행정과에 **【별지 서식】**에 따라 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
  - 의견제출방법 : 서면, 팩스, 우편, 메일 등
    - 하동군 하동읍 군청로 23(우편번호 52333), 하동군청 행정과
    - 전화 : 055)880-2165, FAX : 055)880-2159
    - 이메일 : miri7956@korea.kr

- 붙임 1. 하동군 공무원 근로자 인사 및 복무 관리 규정 일부개정훈령안(별표 포함)  
2. 신구조문대비표 등



【별지】

## 행정예고사항에 대한 의견서

□ 행정규칙명 : 하동군 공무원 근로자 인사 및 복무 관리 규정

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규정(지침)안 내용	의 건	비고

하동군 훈령 제 호

### 하동군 공무원 근로자 인사 및 복무 관리 규정 일부개정훈령안

하동군 공무원 근로자 인사 및 복무 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제1항제2호 중 “만 8세”를 “8세”로 한다.

제36조제1항 본문 중 “만 8세를 ”8세“로 한다.

제39조제4호 중 ” 「국민건강보험법 시행령」 제25조“를 ” 「산업안전보건법」 제129조부터 제131조의 규정에 따른 건강진단 또는 「국민건강보험법 시행령」 제25조 “로 한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.



조의 2 각 호에 해당하는 경우에는  
그러하지 아니하다.

② ~ ⑤ (생 략)

제39조(공가) 사용부서의 장은 공무  
직근로자가 다음 각 호의 어느 하  
나에 해당하는 경우에는 이에 직접  
필요한 기간 공가를 허가하여야 한  
다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 「국민건강보험법 시행령」 제25  
조의 규정에 따른 건강검진을 할  
때

5.·6. (생 략)

-----  
-----.

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제39조(공가) -----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 「산업안전보건법」 제129조부터  
제131조의 규정에 따른 건강진단  
또는 「국민건강보험법 시행령」 제  
25조-----

5.·6. (현행과 같음)

(별표1)(제11조제3항 관련)

### 공무직 정수표

(단위 : 명)

구분	총계	사무 실무원	현장실무원					도로 보수원	환경 미화원	청원경찰	비고
			계	시설물, 장비유지관리	현장공사, 작업등	현장지도, 단속, 감시	기타				
<b>총계</b>	<b>198</b>	<b>23</b>	<b>127</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>81</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	
<b>본청</b>	<b>125</b>	<b>20</b>	<b>86</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>59</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
지역활력추진단	2	1	1	0	0	0	1	0	0	0	
기획예산과	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정과	8	5	2	0	0	0	2	0	0	1	
주민행복과	7	0	7	0	0	0	7	0	0	0	
가족정책과	20	1	19	1	0	0	18	0	0	0	
재정관리과	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	
민원과	8	7	1	0	0	0	1	0	0	0	
문화관광과	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
환경보호과	9	0	9	4	0	0	5	0	0	0	
산림복지과	10	0	10	1	0	5	4	0	0	0	
수도사업과	23	0	23	10	0	0	13	0	0	0	
시설체육과	7	0	6	3	0	0	3	0	0	1	



적량면	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0
횡천면	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0
고전면	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
금남면	3	0	1	1	0	0	0	0	2	0
금성면	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0
진교면	4	0	1	1	0	0	0	0	3	0
양보면	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0
북천면	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
청암면	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0
옥종면	3	0	1	1	0	0	0	0	2	0

하동군 공고 제2023 - 948호

2023년 1월 1일 기준 개별공시지가 조정 공고

「부동산 가격공시에 관한 법률」 제11조 및 「같은 법 시행령」 제21조 규정에 따라 2023년 1월 1일 기준 개별공시지가 이의신청 제출된 지번에 대한 개별공시지가를 조정 공고합니다.

- 1. 가 격 기 준 일 : 2023. 1. 1.
- 2. 조정 지가 결정·공시일 : 2023. 6. 27.
- 3. 조정 지가 결정·공시 필지수 : 7필지

(단위 : 원/m<sup>2</sup>)

연번	토 지 소 재 지	지 목	당초 결정지가	조정 결정지가	비 고
1	하동읍 읍내리 178-2	답	205,550	294,500	
2	하동읍 읍내리 178-3	답	237,660	274,400	
3	진교면 진교리 123-25	답	56,000	80,600	
4	진교면 진교리 123-50	대	131,800	254,700	
5	청암면 중이리 979	임	8,920	1,830	
6	청암면 묵계리 306	임	33,900	997	
7	옥종면 위태리 297-2	답	14,800	4,710	

4. 행정사항

본 처분에 이의가 있을 경우 처분 등이 있음을 안 날로부터 90일 이내에 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

5. 기타사항

하동군 홈페이지에서 개별공시지가를 확인할 수 있으며, 기타사항은 민원과 공간정보담당부서(☎055-880-2125)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2023년 6월 27일

하 동 군 수



하동군 공고 제2023 - 959호

## 2023년 밤나무해충 항공방제 사업 시행 공고

2023년 밤나무 항공방제사업의 원활한 추진을 위하여 「산림보호법」 제25조 제1항의 규정에 따라 다음과 같이 공고하오니, 산주 및 이해관계인이 열람 할 수 있도록 관할 게시판에 게시하여 주시기 바랍니다.

2023년 6월 29일

### 하 동 군 수

- 1. 방 제 명 : 2023년 밤나무해충 항공방제 사업
- 2. 방제목적 : 밤나무해충 구제 및 밤 소득 증대
- 3. 방 제 량 : 1,897ha(1,897ha × 1회)
- 4. 방제내용

방제지역	방제기간	방제 병해충	방제방법	사용약제	비고
하동군 하동읍 두곡리 산45번지외 1636 필지	2023. 7. 4. ~ 2023. 7. 19. (12일간)	밤나무해충 (복숭아명나방 등)	항공방제 (항공 약제살포)	타스타 (비펜트린 유제)	

※ 방제기간은 기상 및 헬기 운항 일정에 따라 변경될 수 있음

- 5. 공고기간 : 2022. 06. 29. ~ 7. 19. (20일간)
- 6. 대행업체 : 하동군산림조합
- 7. 사업대상지 : 붙임 필지별 조서 참조
- 8. 기타사항 : 산주 및 양봉농가 등에서는 항공방제 실시 전 안전조치를 당부드리며, 기상상황 등에 따라 방제 일정이 변동될 수 있으니 이해관계인은 일정 및 기타사항은 하동군 산림녹지과 산림보호담당(☎055-880-2472~6)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 밤나무 항공방제 대상지 조서 1부(군청 홈페이지 참조). 끝.