

2015 A Farm Show 창농·귀농 박람회
기업(기관) 참가 신청서



1. 기업 (기관) 정보

구 분	세부내용		
기업 (기관) 명			
대표자		사업자등록번호	
주소			
담당자		소속 및 직위	
전화		팩스	
휴대폰		이메일	
전시 참가구분	<input type="checkbox"/> 농기계 및 농자재 <input type="checkbox"/> 전원주택 건축 및 설비 <input type="checkbox"/> 비료 및 종자 <input type="checkbox"/> 지역 농·특산물 및 유기농 제품 <input type="checkbox"/> 전원마을 분양 <input type="checkbox"/> 융복합 농업 및 도시 농업 <input type="checkbox"/> 농촌 교육농장 및 체험학교 <input type="checkbox"/> 귀농귀촌 교육 및 금융 <input type="checkbox"/> 시설농업 <input type="checkbox"/> 기타 ()		

2. 부스 신청 및 참가비용 * 부스 안내서 별도 송부

구 분	신청내역	단가	수량	합계	내용
부스 (VAT별도)	<input type="checkbox"/> 기본부스	1,000,000원/부스	부스	원	VAT별도
	<input type="checkbox"/> 독립부스	금액 별도 협의	부스	원	
소계				원	A
VAT(10%)				원	B
합계				원	A+B

※ 참가신청서 제출: 2015년 8월 14일(금)까지 사업자 등록증과 함께 온라인으로 제출(afarmshow@suplakorea.com)

※ 부스비용 납입: 2015년 8월 21일(금)까지 아래 계좌로 전액 납부

입금계좌번호(국민은행): 870337-04-003170 / 예금주: 주식회사채널에이

상기와 같이 2015 A Farm Show에 참가신청 및 계약 체결을 하고자 합니다.

_____년 _____월 _____일

계약담당자: _____ (인)

대표자 _____ (인)

본 계약서에 날인한 상기인은 지자체(업체)를 대표하여 계약서를 이행할 권리와 의무가 부여되었음을 보장합니다.

2015 A Farm Show 창농·귀농 박람회 사무국 귀중

별첨 1. 산업관 조성도 및 기본 부스 세부 구성사항

<p>전체 레이아웃</p>	
<p>기본부스 구성도</p>	
<p>기본부스 설치내역</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가로 3m* 세로 3m* 높이 3m - 구조물: 맥시마 + 옥타시스템, 바닥 파인텍스, 기본조명 - 비 품 : 테이블세트 1개, 인포데스크 1개, 접의자 1개 - 전 기 : 스포트라이트 3개, 콘센트 1개 - 싸인물 : 부스 전면 현수막 간판

2015 A Farm Show 창농·귀농 박람회
출입증 및 전시품 반입(반출) 신청서



1. 참가기업(기관) 정보

구 분	세부내용		
기업명 (국문)		기업명 (영문)	
담당자		직책	
소속		전화	
이메일		휴대폰	

2. 참가기관 출입증(목걸이형 명찰) 신청내역

구 분	기관(단체)명	직급	성명
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

- 명찰은 전시기간 및 준비, 철거기간에 참가업체 담당자의 원활한 전시장 출입을 위한 신분증입니다.
- 전시회와 관련 없는 일반인의 출입을 통제하기 위해 번거롭더라도 항상 착용해주시기 바랍니다.
- 전시장 퇴장 시 등록데스크에 반납하여 주시기 바랍니다.

3. 전시품 상세 내역

구 분	품목	무게(kg)	수량	반입시기	비고
1					
2					
3					
4					

* 2015년 월 일
* 신청인 _____ (인)
* 대표자 _____ (인)

2015 A Farm Show 창농·귀농 박람회 사무국

출입증 및 전시품 반입(반출) 신청서 작성 안내

- 전시 관리를 위해 전시담당자를 포함하여 출입증 발급이 필요한 인원의 정보와 기업에서 참가자들을 대상으로 홍보 할 수 있는 물품의 전시장 반입을 위해 작성해 주셔야하는 신청서입니다.
- 신청인원이 양식보다 많을 경우, 본 신청서에서 칸을 추가 해 작성 해 주시기 바랍니다. 신청 제한 인원은 10명 이하입니다.
- 전시품 수량은 제한이 없습니다. 다만 반입된 물품은 기업에서 직접운반, 배치, 철거하셔야 합니다.

전시 물품은 할당 된 전시 공간 내에서만 전시 가능합니다. 타인에게 불쾌감을 줄 수 있는 물품이나 생물, 혹은 인화성 물질 같은 위험물품은 반입이 불가 할 수 있습니다.



가구비품 임대 및 부대시설 사용 신청서

1. 신청자 정보

구분	세부내용		
기업		담당자 / 직책	※ 예시) 홍길동 대리
소속		전화	
이메일		휴대폰	
대표자		사업자 등록번호	
주소			

2. 가구비품 임대 및 부대시설 사용신청 내역 *카달로그 참조

구분	비품번호	품목명	금액 / 3일간	수량	신청금액(VAT별도)	
가구비품	A-12	알루미늄의자	20,000원	2개	40,000원	
	A-15	알루미늄 테이블	50,000원	1개	50,000원	
			개	개	원	
			원	개	원	
부대시설	전화기	80,000 원(1기간) X ()라인 ※ 전화기 임대 포함가			원	
	인터넷	65,000 원(일) X ()라인			원	
	급배수	200,000 원(1기간) X ()개소			원	
	추가전기	주간	45,000 원 / 1Kw	()Kw		원
		종일	50,000 원 / 1Kw	()Kw		
()Kw					90,000 원	
VAT(10%)					9,000 원	
총 합 계					99,000 원	

- ※ 부대시설 사용단가는 추후 사정에 따라 변동 될 수 있습니다.
- ※ 상위 부대시설 단가는 부대시설 카달로그 참조_첨부파일
- ※ 제품 카달로그의 이미지와 실제 상품은 다소 상이 할 수 있습니다.
- ※ 가구비품 임대 및 부대시설 사용비는 부스비용과 별도 계좌 (세금계산서 발행가능)

입금계좌번호(우리은행): 1005-580-084751 / 예금주: (주)씨플레이코리아

2015 A Farm Show 창농·귀농 박람회 사무국

가구비품 임대 및 부대시설 사용 신청서 작성안내

- 기본으로 제공되는 사항외에 전시를 위해 추가로 필요한 비품 및 가구류를 신청하는 신청서입니다.

가구 및 비품의 경우 가구비품카탈로그를 참고하신 후 원하는 품목 수량 및 금액을 기입하여 사무국으로 송부해 주시기 바랍니다. (afarmshow@suplakorea.com)

- 가구 및 비품의 경우 일부품목의 한정 된 수량으로 인해 선착순으로 접수를 받습니다. 물품신청이 조기 마감 될 수 있으니 이점 유의해 주시기 바랍니다.

- 가구비품 임대 및 부대시설 사용비는 부스비용과 입금계좌가 상이하오니, 이점 유의해 주시기 바랍니다. (세금계산서 발행가능)

문의처: 2015 A Farm Show 】 αξωημ κ ε 준비사무국

연락처: Email. afarmshow@suplakorea.com / TEL. 070-4060-1032(6차산업관)

/FAX. 02-3143-7251